

# 2023年工作计划及措施办法 班主任工作计划措施(通用6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 工作计划及措施办法 班主任工作计划措施篇一

以邓小平理论和党的教育方针为指针，努力实践“三个代表”重要思想，以我校“百年树人、精益求精”的办学理念统领语文教学工作，以争创重庆市首批示范性高中为目标，全面推进“深化教育教学质量管理年工程”；以创新为主题，以学生的全面发展为第一要务，扎实推进素质教育，培养具有创新意识、创新能力、实践能力的高素质学生。

### 二、学情分析

### 三、工作原则：

以“求真、求善、求美、求精”，“态度决定命运”为班训，以“五爱、三雅”为教育内容，用尊重和信任，铺设着师生之间心灵沟通的桥梁。在教育管理中，决不吝啬表扬，也决不姑息错误。

### 三、 工作重点：

1、做好班级稳定工作。由于刚组成的班集体，学生来自于不同的小学，人员比较杂，所以先仔细了解全班学生情况，对于个别生进行谈话，做到全班的学生情况心中有数，同时开好第一次的班会，对同学们进行新学期、新学习环境的思想

教育，提出新学期的新要求，使全体同学明确目标、统一思想。教育学生具有良好的思想品德，做到“五爱、三雅”，树立正确的人生观。尽快地使班级步入正常有序的教育轨道。

2、以《中学生守则》、《中学生日常行为规范》、《初20xx级2班班规》《初20xx级2班学生行为规范量化考核办法》等教育学生如何做人，如何守法，努力做到在校外是个合格的公民，在校内是个合格的学生。

3、加强班干部队伍建设，及时建立班委组织、定期开好班干部会议，培养和提高班干部的能力和素质，使他们能尽快成长为老师的得力助手。

4、帮助学生明确学习目的，端正学习态度，掌握正确的学习方法，提高学习成绩，做好抓中间，带两头的工作，努力培养班级一批学习上的“领头羊”，形成良好的学习氛围。

5、指导学生积极参加学校组织的各项活动，培养多方面的兴趣，提高自身素质。

6、协调各任课老师工作，使学生既要突出重点学科，又要各科兼顾，做好平衡工作。

7、经常性与家长取得联系，初步构建学校、家庭、社会三位一体的教育网络。

8、培养学生对学校认同感，介绍学校的光荣传统和辉煌历史，介绍班上每一位同学的基本情况，使全班同学体会到学校和班集体的荣誉，初步形成班集体的凝聚力。

9、培养学生良好的学习习惯，包括上课习惯、课前准备习惯、作业习惯、预习和复习习惯以及文具的整理习惯和使用习惯等。

10、热爱、尊重，信任每一位学生。老师不经意的一句话，一个充满爱意的眼神，一个轻微的动作，都会在他们的心弦上弹出一个音符来。

## 工作计划及措施办法 班主任工作计划措施篇二

——经贸系会计0703班

加大宣传，营造氛围，以荣辱观教育为契机树立新的人生观、价值观。

（一）重宣传、造氛围。采取多种形式广泛开展邓论及“八荣八耻”的宣传活动，包括板报主题班会及各种社区服务活动，发挥自身优势，利用同学们喜闻乐见的方式，积极宣传社会主义荣辱观，大力倡导同学们认真学习，必须制定出邓论学习计划，派人负责督察。

（二）抓骨干、树模范。分班干部和入党积极分子，通过座谈会的形式深入讨论作为学生骨干，如何以身作则，以“八荣八耻”的荣辱观严格要求自己，带头树立社会主义荣辱观，为同学做出榜样。

（三）立标杆、树学风。结合学校的环境氛围，下发大量的学习材料，通过团支部主题班会逐条讨论，使学生充分认识到，在我们的社会主义社会，坚持什么、反对什么，倡导什么，抵制什么，是非、善恶、美丑的界限绝对不能混淆；针对学生上课出勤、言行举止、寝室生活、学习考试等方面指出哪些行为属于校园不文明行为，什么是大学生应具备的修养，并提出作为新时期的大学生应该具备怎样的行为准则。让“八荣八耻”走进校园、走进课堂、走进每一个大学生的心中，以此推动学风学纪建设，创建文明新风尚。

组织学生通过学习讨论拟定大学生文明行为规范新标准，再次掀起学习“八荣八耻”荣辱观的新热潮。要求学生按照大

学生文明行为新规范的标准，对照自身存在的不足及提出的整改措施和计划，在今后的学习生活中进一步加强改进。将学习“八荣八耻”的实效作为学生个人和学生组织评先评优的重要依据。

“以遵纪守法为荣”——组织大学生认真学习党和国家政策方针和社会主义法律法规以及新的《学生手册》，提高自身修养，鼓励大学生争做时代先锋，倡导大学切合实际、勇于创新、完善自我。

## 工作计划及措施办法 班主任工作计划措施篇三

以提高服务质量为宗旨，以客户满意度为标准。

顾名思义，作为客户服务部门，我们所做的一切都是为了满足客户的需求，也就是说我们所有的工作都应以客户为中心来开展。现代企业的竞争已经由产品竞争转变为服务竞争，谁的服务更到位谁的客户就更稳定，市场也更具发展潜力。因此，我们要树立一种大客户服务意识，并且以此来带动全部门员工，使我们的服务更具专业性、有效性、针对性与责任感，使得呼叫中心的全员服务意识得到体现。

### 二、制定工作计划目标

在大客服意识指导下来看客服部的工作，可以将我们的主要工作目标分为两个阶段：短期目标和长期目标。

首先是短期目标：

i.巩固并维护现有客户关系。

ii.发现新客户(潜在客户、潜在需求)。

完成目标i可以通过以下途径：

1. 通过电话和信函与老客户沟通，收集客户的反馈信息及了解客户最新的出游动向。

2. 定期选择客户群，进行有针对性的上门回访及促销。

完成目标ii可以通过以下途径：

1. 在受理客户来电咨询时记录下客户的基本资料和咨询内容，列为我们的潜在客户，在适当的时机将其发展为既有客户。

2. 在接待来访客户时详细记录来访客户的基本资料及出游动向，提供新客户来源。

## 工作计划及措施办法 班主任工作计划措施篇四

### 总则

为加强合同管理，避免失误，提高经济效益，根据《合同法》及其他有关法规的规定，结合公司的实际情况，制订本制度。

一、公司对外签订的各项合同一律适用本制度。

二、合同管理是企业的一项重要内容，搞好合同管理，对于公司经济活动的开展和经济利益的取得，都有积极的意义。各级领导干部、法人委托人以及其他有关人员，都必须严格遵守、切实执行本制度。各有关部门必须互相配合，共同努力，搞好公司以“重合同、守信誉”为核心的合同管理工作。

### 合同的签订

三、合同谈判须由总经理或副总经理与相关部门负责人共同参加，不得一个人直接与对方谈判合同。

四、签订合同必须遵守国家的法律、政策及有关规定。对外签订合同，除法定代表人外，必须是持有法人委托书的法人委托人，法人委托人必须对本企业负责。

五、签约人在签订合同之前，必须认真了解对方当事人的情况。

六、签订合同必须贯彻“平等互利、协商一致、等价有偿”的原则和“价廉物美、择优签约”的原则。

七、合同除即时清结者外，一律采用书面格式，并必须采用统一合同文本。

八、合同对各方当事人权利、义务的规定必须明确、具体，文字表达要清楚、准确。

合同内容应注意的主要问题是：

1、部首部分，要注意写明双方的全称、签约时间和签约地点；

3、结尾部分：注意双方都必须使用合同专用章，原则上不使用公章，严禁使用财务章或业务章，注明合同有效期限。

九、签订合同：除合同履行地在我方所在地外，签约时应力争协议合同由我方所在市人民法院管辖。

十、任何人对外签订合同，都必须以维护本公司合法权益和提高经济效益为宗旨，决不允许在签订合同时假公济私、损公肥私、谋取私利，违者依法严惩。

公司管理制度合同的审查批准

十一、合同在正式签订前，必须按规定上报领导审查批准后，方能正式签订。

十二、合同审批权限如下：

1、一般情况下合同由董事长授权总经理审批。

2、下列合同由董事长审批：

标的超过50万元的；投资10万元以上的联营、合资、合作、涉外合同。

3、标的超过公司资产1/3以上的合同由董事会审批。

1、合同的合法性。包括：当事人有无签订、履行该合同的权利能力和行为能力；合同内容是否符合国家法律、政策和本制度规定。

2、合同的严密性。包括：合同应具备的条款是否齐全；当事人双方的权利、义务是否具体、明确；文字表述是否确切无误。

3、合同的可行性。包括：当事人双方特别是对方是否具备履行合同的能力、条件；预计取得的经济效益和可能承担的风险；合同非正常履行时可能受到的经济损失。

十四、根据法律规定或实际需要，合同还应当或可以呈报上级主管机关鉴证、批准，或报工商行政管理部门鉴证，或请公证处公证。

公司管理制度合同的履行

十五、合同依法成立，既具有法律约束力。一切与合同有关的部门、人员都必须本着“重合同、守信誉”的原则。严格执行合同所规定的义务，确保合同的实际履行或全面履行。

十六、合同履行完毕的标准，应以合同条款或法律规定为准。没有合同条款或法律规定的，一般应以物资交清，工程竣工并验收合格、价款结清、无遗留交涉手续为准。

十七、总经理、副总经理、财务部及有关部门负责人应随时了解、掌握合同的履行情况，发现问题及时处理或汇报。否则，造成合同不能履行、不能完全履行的，要追究有关人员的责任。

## 公司管理制度合同的变更、解除

十八、在合同履行过程中，碰到困难的，首先应尽一切努力克服困难，尽力保障合同的履行。如实际履行或适当履行确有人力不可克服的困难而需变更，解除合同时，应在法律规定或合理期限内与对方当事人进行协商。

十九、对方当事人提出变更、解除合同的，应从维护本公司合法权益出发，从严控制。

二十、变更、解除合同，必须符合《合同法》的规定，并应在公司内办理有关的手续。

二十一、变更、解除合同的手续，应按本制度规定的审批权限和程序执行。

二十二、变更、解除合同，一律必需采用书面形式(包括当事人双方的信件、函电、电传等)，口头形式一律无效。

二十三、变更、解除合同的协议在未达成或未批准之前，原合同仍有效，仍应履行。但特殊情况经双方一致同意的例外。

二十四、因变更、解除合同而使当事人的利益遭受损失的，除法律允许免责任的以外，均应承担相应的责任，并在变更、解除合同的协议书中明确规定。

二十五、以变更、解除合同为名，行用权谋私、假公济私之实，损公肥私的，一经发现，从严惩处。



## 合同纠纷的处理

二十六、合同在履行过程中如与对方当事人发生纠纷的，应按《合同法》等有关法规和本《制度》规定妥善处理。

二十七、合同纠纷由有关业务部门与法律顾问负责处理，经办人对纠纷的处理必须具体负责到底。

二十八、处理合同纠纷的原则是：

1、坚持以事实为依据、以法律为准绳，法律没规定的，以国家政策或合同条款为准。

2、以双方协商解决为基本办法。纠纷发生后，应及时与对方当事人友好协商，在既维护本公司合法权益，又不侵犯对方合法权益的基础上，互谅互让，达成协议，解决纠纷。

3、因对方责任引起的纠纷，应坚持原则，保障我方合法权益不受侵犯；因我方责任引起的纠纷，应尊重对方的合法权益，主动承担责任，并尽量采取补救措施，减少我方损失；因双方责任引起的纠纷，应实事求是，分清主次，合情合理解决。

二十九、在处理纠纷时，应加强联系，及时通气，积极主动地做好应做的工作，不互相推诿、指责、埋怨，统一意见，统一行动，一致对外。

三十、合同纠纷的提出，加上由我方与当事人协商处理纠纷的时间，应在法律规定的时效内进行，并必须考虑有申请仲裁或起诉的足够的时间。

三十一、凡由法律顾问处理的合同纠纷，有关部门必须主动提供下列证据材料。

2、送货、提货、托运、验收、发票等有关凭证；

- 3、货款的承付、托收凭证，有关财务帐目；
- 4、产品的质量标准、封样、样品或鉴定报告；
- 5、有关方违约的证据材料；
- 6、其他与处理纠纷有关的材料。

三十二、对于合同纠纷经双方协商达成一致意见的，应签订书面协议，由双方代表签字并加盖双方单位公章或合同专用章。

三十三、对双方已经签署的解决合同纠纷的协议书，上级主管机关或仲裁机关的调解书、仲裁书，在正式生效后，应复印若干份，分别送与对该纠纷处理及履行有关的部门收执，各部门应由专人负责该文书执行的了解或履行。

三十四、对于当事人在规定的期限届满时没有执行上述文书中有关规定的，承办人应及时向主管领导汇报。

三十五、对方当事人逾期不履行已经发生法律效力的调解书、仲裁决定书或判决书的，可向人民法院申请执行。

三十六、在向人民法院提交申请执行书之前，有关部门应认真检查对方的执行情况，防止差错。执行中若达成和解协议的，应制作协议书并按协议书规定办理。

三十七、合同纠纷处理或执行完毕的，应及时通知有关单位，并将有关资料汇总、归档，以备考。

## 合同的管理

三十八、本公司对合同实行二级管理、专业归口制度，法人委托书制度，基础管理制度。

三十九、本公司合同管理具体是：

公司由董事长授权总经理总负责，归口管理部门为财务部、办公室；副总经理归口管理房地产开发、建设合同；各部门具体负责各自授权范围内的合同谈判、拟稿及履行工作。

四十、公司所有合同均由办公室统一登记编号、经办人签名后，按审批权限分别由董事长、总经理或其他书面授权人签署。

四十一、办公室会同有关部门认真做好合同管理的基础工作。具体如下：

- 1、建立合同档案；
- 2、建立合同管理台帐；
- 3、填写“合同情况月报表”。

1.合同管理办法

2.公司合同管理办法

3.企业稳岗措施及方案

4.新劳动合同管理办法

5.技术合同认定登记管理办法

6.集团公司合同管理办法

7.党员自我鉴定及整改措施

8.合同管理办法二次修订

## 工作计划及措施办法 班主任工作计划措施篇五

经过初一上一个学期的学习，学生对本课程有了大致的了解，已基本掌握了本学科的学习方法，为以后的学习打下了较好的基础。同时也还存在有部分学生对学习不感兴趣，不会学习的问题。

本学期学习内容为四单元，主要帮助学生解决青春期问题、情绪调节、依法保护自己、对自己行为负责四个方面的问题。学习内容贴近学生生活，对学生的健康成长能起到积极的指导作用。

(1)、按照课程标准，精心准备每一节课。使课堂活动丰富多彩，提高学生的学习兴趣和求知欲，使知识逐渐内化为学生的品质，已达到德育无痕的效果。

(2)不间断地加强学生的道德实践，根据教学要求和学生实际，引导学生关注现实和自身成长问题，学会思考和解决问题。

(3)、作业布置实行分层要求，注重学生的学习和实践能力的培养。

(1)积极参加学校组织的教科研活动，按照教导处的要求，相互听课评课，集体备课扎实有效，取人之长补己之短。

(2)继续探索快乐高效课堂有效做法，以教研促教学。

(3)继续对学生进行感恩教育，使学生学会回报家庭、社会。

(4)不断学习，努力提高自身素质和业务

## 工作计划及措施办法 班主任工作计划措施篇六

盲目的工作只会白忙活，所以制定一份工作计划是必不可少的，下面是由小编推荐的财务工作计划及措施范文。

教育方针明确指出，教育要向社会，面向世界，面向未来，培养德智体美全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。明确了德育的重要性，为进一步加强和改进中小学德育工作，也为全面提高中小学德育工作水平，按照国家教育部，省教育厅关于进一步加强和改进青少年思想道德建设的有关要求，时刻牢记，三个代表，理论联系实际，的培养“四有”新人为己任，结合我市青少年德育教育的要求，深入贯彻落实《公民道德建设实施纲要》《爱国主义教育实际纲要》开展丰富多彩的德育教育活动。

目标：稳岗措施及计划针对学校实际，落实(中学德育大纲)认真执行(守则)和(规范)以及(班主人暂行规定)等，认真探索学校德育工作的指点规律 步完成中小学的 接，更好地发挥学校德育工作对学生健康成长的导的作用，努力培养“四有”新人和肯于献身社会主义事业的建设者和接班人。

1、 热爱祖国的大山大川，语言文字，悠久的历史，灿烂的文化。

2 、 中国近、现代历史和社会新中国的伟大成就。

3 、 热爱祖国的观念——尊重国字标志，维护国家尊严、荣誉，完成祖国统一大业。

4、 尊重兄弟民族，加强民族团结教育。

5 、 国际和国字安全及热爱和平，同各国人民友好交往。

1 尊重、关心集体、团结友爱的教育。

2 爱班级、爱学校、为集体服务，维护班级荣誉教育。

3 正确处理自己与他人，个人与集体，自由与纪律导美术的教育，

1. 初步的社会主义现代化建设常识和社会主义初级阶段党的浅浅的教育。

2. 初步的社会发展规律教育

1. 社会公德教育.

2. 是非能力的培养

3. 努力学习，报效祖国教育.

1. 热爱劳动，尊重劳动人民的教育。

2. 勤俭朴素，珍惜劳动成果的教育。

3. 以校内生产劳动和社会盖劳动为主的劳动实践和劳动习惯的培养。

1、我国公民基本权利与义务教育。

2、宪法及有关法律常识和法规的教育。

3、运用法律武器自我保护的教育。

4、遵守学校纪律和规章制度的教育。

1、自尊自爱，诚实正直，积极进取的教育。

2、青春期心理卫生，男女同学正常交往，真诚友爱教育。

3、健康的生活情趣和发展个性特长的教育。

4、坚强的意志品质和自我约束能力的培养训练。

实施措施：

一、 途径。

学校充分发挥主导作用，并与家庭、社会亲密的配合，课内外、校内外各实施途径以《中学生大纲》为指导，发挥各自的功能，互相配合，形成合力，共同完成德育教育任务。

1、思想政治课之向学生进行思品教育，马列主义，毛泽东思想基本常识及有中国特色社会主义理论和“三个代表”重要讲话这些论点观点教育的一门课程，居主导地位。政治也是进行国情教育的一条重要途径。

2、利用学科教学

这是我们最常用的途径，对提高学生的政治道德素质具有重要作用。

3、 班主任工作：

班级是学校进行德育教育、实施大纲的基层单位，是培养学生的品质指导他们的健康成长的重要途径，班主任依据大纲要求结合班级实际有目的有计划的开展教育活动。

4、 共青团工作

健康有益，生动活泼的活动，引导学生树立远大理想和良好道德风尚。

5、 利用课堂与课外活动课。提高学生的审美能力。

6、搞好家庭教育，家庭对学生进行行为习惯的培养，品质的形成，个性的发展有着重要的影响。

措施：

(一) 加强德育教育工作改进的方法。

(1) 改革德育课程教学，强化“主梁道”作用。

(2) 加强德育教材建设。

(3) 做好日常的思想教育。

(4) 从严治校，强化校风，校纪建设。

(5) 搞好校园文化建设。

(6) 注重抓好学生的时实践环节。

(二) 建立建全的德育工作网络，形成各抓共管的社会氛围。

(1) 加强学校、家庭；社会教育的紧密配合，形成之位一体的德育工作网络。

(2) 丰富节日文化活动，使德育工作与其他活动相结合。

(3) 建设和利用好德育基地。

(4) 深入开展“五心”教育。

(三) 加强德育工作队伍建设。

1 充实人员，提高素质。

2 抓好教职工的思想工作的领导。

(四) 切实加强对的德育工作的领导。



- 1、进一步完善学校德育工作体制，设专门人员负责德育工作。
- 2、 强学校党组织的自身建设
- 3、 发挥学校共青团组织的作用，进一步加强青少年思想教育。

新的学年开始了，本学期，为使我校德育工作再上新台阶，特制定如下德育工作计划。

以国家教委关于《加强学校德育工作意见》和《中学德育大纲》为指针，以贯彻中学德育工作规程为宗旨，以县教委德育工作要点和乡教委德育工作计划为依据。以爱国主义教育为核心，深化素质教育，着力提高德育质量，加强德育工作实效，开展争做“中学生日常行为规范”达标先进活动，“杜五争十”活动，继续实行“八荣八耻教育”团员意识教育等内容。坚持运用德育工作的三个机制，促进德育各项内容的进一步落实，努力形成德育新局面，使德育工作经常性、制度化，从而突出德育的首要地位。

(一)、进一步深化“3331”德育体质，注意实效性。

即：三个教育：爱国主义教育，德育教育、审美教育。

三个课堂：第一课堂(学科渗透)

第二课堂(活动作用)

第三课堂(环境影响)稳岗措施及计划三个机制：评比制、例会制、考绩制

一个典型：文明班、优秀班主任

1、 充分发挥第一课堂的学科渗透作用，开齐开满课时，尤其要按课程开设好政治课，结合实际，发挥主渠道作用，注

重学生心理能力训练，结合学生特点注重美育教育，从而加强学科的德育渗透作用。

2、 科学设计，合理安排各项活动，发挥第二课堂的育人作用。

(1)、利用课余时间指导学生自主学习。

(2)、利用升旗活动对学生进行爱国主义教育，传统美德教育，上好主题班(团)会，注重实效性。

(3)、继续开展以争做“中学生日常行为规范”达标先进，“杜五争十”为内容的评优奖先活动。

(4)、有针对性地开展校外奉献活动，激发学生课外活动兴趣，进行劳动教育。

(5)、坚持开展特长活动，提高学生审美能力，加强艺教工作，全面提高学生素质。注重学生能力培养。

(6)、注重团队活动质量，充分发挥团员的率先垂范作用。

3、 加强校园文化建设，突出第三课堂的环境育人作用。加强“三风”、“两训”建设及班级文化建设。使其真正起到鞭策师生，创建文明风尚的作用，贯彻《中小学生守则》、《中学生日常行为规范》加强养成教育，强化知行统一训练。充分发挥“三报一站”作用;做好校园绿化、美化、香化、净化工作、突出环境育人作用。

4、 坚持德育工作的“三个机制”，即坚持评比制、评优奖先;坚持例会制，促进德育工作的研究和发展，坚持考绩制，强化班主任及学生干部的素质，提高班级管理能力。

5、 抓好文明班，优秀班主任，三好学生的评比工作，突出

典型引路作用。

## (二)、贯彻落实《中学德育工作规程》

贯彻落实《规程》是坚持社会主义办学方向，全面贯彻教育方针，大力推进素质教育的根本保证，本学期将严格贯彻落实此《规程》，保证此项工作不折不扣地进行。

(三)、修订《德育工作考核细则》，突出科学性。易操作性，实施评比制、考绩制、例会制。

的老师”活动，从而加强师德师风建设，树立教师的为人师表形象。

(五)、落实以“文明班”为主线的“日检、周评、月总结”活动，从学生的“坐、立、行、走”抓起，使学生养成良好的行为习惯，认真贯彻《中小学生守则》和《中学生日常行为规范》；充分发挥团干部，学生会干部的作用；努力形成良好的学生在校学习秩序和道德风尚，养成良好的行为习惯。

(六)、重视学生心理素质教育，开展心理健康教育，举办讲座，开展心理咨询活动。

(七)、开展社会主义教育，搞好社会实践活动，组成家长委员会，定期召开家长座谈会，形成教育网络，促进学生家长参与德育教育。

(九)、继续加强贫困生救助活动，使此项工作落到实处，从而减少学生因家境贫困而流失，加强后进生转化和家访工作。力求实效性，坚决遏制学生流失。

(十)、加强图书管理工作，充分发挥图书功能，号召学生多读书，读好书，广泛开展读书活动，图书借阅而达到学生80%以上，图书完好率100%。

(十一)、加强学生的法制宣传和法制教育，继续搞好“五五”普法工作。

(十二)、强化安全教育意识，培养学生安全应变和自救能力，进一步加强我校的安全教育工作。

(十三)、集中开展好阳光体育工程活动，积极响应国家关于开展好阳光体育工程的号召，切实以锻炼学生的体育，增强学生的体魄和参与意识，加大此项工作的实施为开展，更精心制定总体实施方案，周密实施计划，有条不紊地为阳光体育工程的开展而工作。