

# 2023年职工年终总结个人 职工终心得总结文本(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 职工年终总结个人篇一

时间过得很快，不知不觉\_年又要过去了，在这餐饮行业竞争激烈的环境下，在酒店高层领导的正确带领下，我们围绕着部门下达的经营指标任务去奋斗。

回顾这一年我们接待了生日宴、婚宴、商务宴、会议、自助餐、和高规格的vip接待等、共完成了223万与去年同期相比增长了28万，但离力争指标的进度相比还需努力。现对本年的工作总结报如下：

- 1、关注员工的思想动态，稳定员工的思想以保持良好的工作状态，去为宾客提供优质的服务，发现不足之处及时改正，并加以改进，关注每个员工的思想动态，定期的找员工谈心交流和做思想工作，深入了解他们的近期工作及生活情况，从中发现问题并解决。
- 2、加强员工的开口服务意识“沟通”是通往心的桥梁，拉近与客人之间的距离增进与客人之间的的沟通，并与此同时了解客人的喜好。
- 3、仪容仪表、礼貌礼节要求每天例会反复对员工进行检查与灌输思想，特别是微笑服务，让员工意识到，微笑服务的重要性。

4、为确保给客人营造一个干净，舒适的用餐环境，将一楼宴会厅的卫生分区域划分责任到人。

5、提高员工的积极性，和激发员工的潜在服务水平，制定了奖罚制度，和服务标兵的评比，以此来调动并鼓励员工积极上进的主动意识和热情的服务。

6、将餐具和布草责任到人并定期消毒和进行盘点，以确保餐具的不流失和损坏为下一当酒席做好充分的准备工作。

7、收集宾客对用餐的服务质量和菜肴的意见和建议反馈卡，并做好记录作为我们该进服务和菜肴的重要依据，减少顾客的投诉几率。

## 职工年终总结个人篇二

我于xxxx年xxxx月xxxx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下总结汇报：

来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的“半吊子”状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。是xxxx投资有限公司，为我迈向职场的第一步提供了勇气和平台。

来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。我在公司的工作暂时是协助xx经理和xx经理处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。

在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业

务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自我的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

因此我要特别感谢领导对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自我很多不足的地方：实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高；对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自我，充实自我，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自我的工作动手能力，把自我业务素质和工作能力进一步提高。在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能，并用于指导和展开实践。

- 2、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致

地的对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。

3、寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。

最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

## 职工年终总结个人篇三

根据上级领导的安排和要求，现在我向大会就\_\_年来的工作和\_\_年计划安排作述职报告，如有不当之处，敬请各位领导、同志们批评指正。几年来，我在公司的正确领导下，深入学习实践科学发展观，牢记自己的使命，做到拼搏奋斗、实干创新、稳中求进，各项工作取得了很大成绩，为本公司的发展壮大作出了自己的努力，没有辜负各位领导、同志们对我的期望。我的述职报告分两个部分：一是\_\_年工作回顾，二是\_\_年工作安排。

### 一、\_\_年工作回顾

\_\_年，我根据规划建设部的有关精神和工作部署，坚持规划建设与个人思想建设同步发展的原则，认真做好本职工作，具体工作如下：

(一)加强政治理论和业务知识的学习，努力提高自身素质，增强工作能力

我们规划建设部是一个电网规划及建设部门，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我也非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到学习更新当中，进一步提高业务管理水平。深刻领会公司业务特点和方法，加强业务管理水平，保持与公司现行发展水平同步，用正确的世界观、人生观、价值观指导

自己的学习、工作和业务实践。二是强化业务理论和专业学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习工程预结算知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，以及电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。4月份参加电网公司举办的监理培训和9月份参加10kv及以下标准设计都取得了相关证书，6月份参加全国电力造价员考试并取得了相应资格证书。三是虚心向身边同仁学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同仁学，作为一名中层干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同仁都是我的老师，坚持向领导和同仁学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于思考的工作习惯，增强了工作和思维能力，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

## (二) 扎实搞好本职工作，主动履行岗位职责，积极完成各项工作任务

在工作方面，按照部门的岗位职责要求和领导的具体安排，主要做了以下几个方面：

一是扎实工作，全力培养敬业爱岗精神。在这一年时间里，我个人无论是在思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了不少的进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好工作作风和昂扬的精神状态的影响。这些也促进了个人敬业精神的培养。作为一名中层干部和专业技经人员，能够参加电网公司的投资、管理工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我不但学到了以前没有学到的东西，而且没

有理由不珍视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是我公司里的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。另外是带动奉献精神的培养。一年来，公司同仁们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。尽最大努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，同时以最大努力完成好领导交给的各项工作任务。

二是做好重点项目的前期工作。和分管领导、部门员工一起多次现场勘察，落实\_\_年五期农网工程项目；认真对工程进行勘测，熟悉掌握工程规模，确定工程内容；参与了初步设计和方案设计审查等工作。

三是做好重点项目的建设。\_\_年，我参与负责了工程的具体建设任务。作为建设单位代表，我主要负责工程施工管理、现场协调、项目进度、工程质量、社会协作、竣工结算、竣工验收等工程建设全过程的各项工作。首先加大监督检查力度，多次深入现场，掌握了解工程情况，从质量进度等环节认真检查，发现问题，及时要求施工单位做出整改和调整，明确工程进度质量责任，严格工程质量控制、进度控制、投资控制，保证了工程顺利实施；其次积极主动地进行了工程协调和服务工作。作为建设单位代表，在公司分管领导直接指挥和参与下，急工程所急，想工程所想，做好了相关的协调服务工作。一方面参与召开了相关的工程协调会，解决了部分问题；另一方面针对一些难点和重大问题，主动协调，努力解决。以积极主动、认真负责的态度，与相关单位多层次、多方位地开展协调工作，在多方共同努力下，解决了大部分问题。

四是全心做好服务保障工作。规划建设部处于施工现场和供电局承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“服务现场”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽最大努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。我作为规划建设部的一分子，有责任维护公司的良好形象。所以，我始终把维护好公司的形象作为完成好本职工作的前提，通过为现场服务的思想，体现良好形象，从而为公司树立良好的形象。三是重团结讲协调。在公司的运作过程中，使我感受最深的就是公司的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

五是配合\_\_年无电地区电力建设工程和农网建设工程审计工作。\_\_年4月和6月接受审计组专家对\_\_年无电地区电力建设工程和农网建设工程的检查，得到审计组的认可和好评。

六是配合局规划部完成相关的工程估算、概算和结算工作。\_\_年10月26日我被供电局规划建设部借用，主要完成了110kv输变电工程的可行性研究阶段投资估算的审查;完成\_\_市电网工程(预安排)7个35kv输变电工程可行性研究阶段投资估算的审查和部分工程项目初设概算的编制。并对已完工程进行结算编制和审核。

## 二、\_\_年工作安排

\_\_年过去了，在\_\_年我要认真总结\_\_年的工作，对有成绩好的方面，我要在\_\_年继续发扬光大，对存在不足的问题，我要在\_\_年改进提高，逐步完善自己的职业素质，使领导，同

事满意。\_\_年工作安排主要安排如下：

二、针对工作形式的迅速变化，我将在在新的一年里直面新的挑战。必须解放思想，锐意进取，求真务实，发扬与时俱进的工作作风。逆水行舟，不进则退，如果想在事业上有所发展，就必需加强自身的学习，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

各位领导、同志们，虽然我在公司的领导下，做了自己应做的一些工作，但是与公司领导的要求与同志们的期望还是有差距的，今后我要继续努力工作，为公司的发展贡献自己的力量。

## 职工年终总结个人篇四

一年来，财政所全体干部在县财政局的亲切关怀下，在镇党委、镇政府的直接领导下，团结镇其他干部群众，以理论和重要思想为指导，深入学习科学发展观，紧紧围绕经济建设这个中心，全力组织财政收入，严格控制财政支出。在人员少，任务重的情况下，全所同志一道勤奋工作取得了显著的成绩。

一、积极组织收入，严格控制支出。

今年县政府下达我镇财政收入任务1410万元，其中：国税650万元；地税760万元。截止5月底我镇累计完成543万元，其中国税208万元，地税完成335万元。其具体做法是积极配合税务部门对各纳税户进行摸底排查，采取广泛宣传税法的有关知识和突击月活动的形式，把欠缴的30多万税款全部催缴入库，并抽调专人负责此项工作，取得了显著的效果。

在狠抓财政收入的同时，还采取积极有效措施控制财政支出的增长：首先改革了过去乱开支，乱审批的作法，实行一支笔审批制度，规范了来客招待办法，即一律食堂就餐并有统

一标准等等，通过采取一系列的有效措施使有限的资金用到了刀刃上，从而给我镇财政减轻了压力，保证了镇党委和政府的工作能够正常运转。

二、各项惠农资金按时、足额发放到位。

今年国家拨给我镇粮补资金224826.72元，综合直补资金2457836.25元。按照省、市、县要求，各乡镇3月底前务必兑付到农户手中。我所就此项工作向镇党委、镇政府作了专题汇报，得到了领导的重视，并召开了由镇村全体干部参加的动员会，会上党委李书记做了重要讲话。会后我所全体干部放弃了休息日，首先深入到各村，利用喇叭广播、入户宣传等方法进行广泛的宣传，让国家的这一惠民政策家喻户晓。同时，对各村各户种植面积进行复核、登记，做到村民不漏一户，耕地不漏一分，并在全村张榜公布。通过我所全体干部和各包村干部的共同努力于2月27日全部通过银行进行了发放，受到了群众和领导的一致好评。

另外我们对2.1万元的水库移民资金，33075.9元汽车摩托车下乡等惠农补贴资金全部通过银行进行了及时足额发放。

三、做好一事一议财政奖补工作

\_\_年是我县实施村级公益事业一事一议财政奖补政策的第六年，也是上年度财政奖补资金的兑现年，因此我所对去年7个有公益事业建设项目的村准备进行验收，并争取奖补资金1502496元，有力支持了各村的公益事业的发展，提高了各村对公益事业投入的积极性。

\_\_年初我们会同各村两委干部对各村公益事业建设项目采取早谋划，早动手优先解决农民饮水难、走路难等农民迫切要求解决的问题，引导农民提高认识，大家的事情大家办，能出工出工，能出力出力，齐心协力建设美好家园。今年有6个村开展了公益事业项目，共投资1523260元。争取奖补资

金1266430元。

#### 四、加强交流总结，探索三资管理新模式

三资管理平台的建立，进一步提高了工作的透明度和公信力，使该所的工作得到社会各界人士的监督，促使财务工作人员进一步提高了服务质量。实现了三资的阳光管理，有效地促进国有资产保值增值。

三资管理服务中心为各村提供代理记账服务，台账登记服务，档案管理服务和三资备案服务。规范了三资管理服务中心工作流程和农村集体三资管理流程，每个村只设一个基本存款账户，一个报账员，实行限额备用金制度。规范性的服务让农民得到实惠，让农民得到放心。

#### 五、高标准建设，规范化管理，全力推进财政所标准化建设。

(一)以教育培训为抓手，提高财政人员政治业务素质，落实岗位职责和工作绩效

1、积极开展各种业务知识培训和警示教育活动，不断提高科  
员职工的综合素质。一是进一步健全完善财政人员培训制度。  
二是进一步加强职业道德教育和警示教育。

2、理顺关系，明确岗位职责，严格考核，落实目标责任制。  
一是科学设置岗位。二是落实目标责任。

(二)以构建科学化财政管理运行机制为重点，提高服务能力，  
提升服务质量

1、不断完善基础设施，优化办公环境条件。一是办公环境条  
件进一步改善。财政所设立了便民服务大厅，办公室、会议  
室和档案室等，办公场所面积达248平米，宽敞、明亮、整洁，  
配备了必要的取暖和降暑等设施。所内将达到人均一台电脑、

一套办公桌椅，同时还配备了必要的打印机、复印机和档案橱柜。二是搭建便民服务平台，落实财政职能转型。依托便民服务大厅，添置了led电子显示屏，更新了高配置的电脑、打印机、扫描仪等，办公条件大为改善；大厅内设有财政政策咨询、粮食补贴、家电补贴、汽车摩托车补贴等服务窗口，真正实现了集中办公一站式、贴心服务一条龙、各项补贴发放一卡通，提高了办事效率和服务质量，受到了群众的一致好评。

2、建立惠农资金监管制度，提高财政资金使用绩效。一是建立健全专项资金监管机制，加强专项资金管理。二是完善涉农补贴资金发放机制，确保各种补贴准确及时到位。三是探索创新，形成了良好的督查机制。

3、加强预算收支、资产债务管理，进一步规范财政基础性工作。一是合理编制预算，增强预算约束力。二是加大税源监控和依法组织收入力度，提高收入质量。三是统一财务开支范围和标准，规范财务支出行为。四是建立国有资产管理机制，防止资产流失。五是加强镇政府债权债务管理，积极推进债务化解。

(三)以会计基础工作和档案制度建设为依托，推进财政管理规范化的。

强化管理，落实会计基础工作。一是切实做好现金及银行存款管理。二是扎实做好会计核算，保证会计工作有序进行。三是档案及票据管理完整规范。四是财政财务管理和内部管理制度健全。

(四)以财政信息化建设和文明创建为载体，不断提高财政工作水平

1、积极推进财政信息化管理，加快财政网络建设。

## 2、扎实搞好文明创建工作。

### 六、廉洁自律，洁身自好

一年来，在努力搞好本职工作的同时，注重廉洁自律方面的建设。自觉增强宗旨观念，加强党性、党风锻炼，努力增强拒腐防变能力，处处以一个党员干部的标准来规范和约束本所的言行，工作上兢兢业业、敬业爱岗、无私奉献；作风上勤勤恳恳，不怕劳累，任劳任怨；思想上廉洁自律，勤政为民，甘为人民公仆。从上下班，值班等小事做起，严格遵守镇里的规章制度，从不迟到早退，无故空岗。工作中坚持原则，一视同仁，决不优亲厚友。从不涉足歌厅、舞厅等高消费娱乐场所，从不利用职权吃拿卡要。

一年来，我所严格遵守廉洁自律的有关规定，进一步增强了宗旨观念和奉献精神，从而提高了自身素质和政策水平，促进了各项工作的健康发展和各项目标任务的圆满完成。

总而言之，即将过去的一年，在工作中取得了有目共睹的成绩，但在工作中仍有不足，有待于今后加强学习、提高素质、团结一致，加倍工作，全面完成县委、县政府交给我们的各项工作任务。

## 职工年终总结个人篇五

时光荏苒，光阴如梭，参加金融工作已经一年有余，在大思想纲领的指导下，在各位同事的帮助下，我认真学习，端正工作态度切实按照银行的工作要求，在自身工作岗位上努力工作，真诚服务客户，在平凡的工作岗位上实现自己的个人价值。现将去年\_\_年工作具体情况具体总结如下：

1、作为一名银行柜员，做好自己分内工作，上好每天的营业班，办好每笔业务，热情对待每位客户。其次，作为一名银行会计，认真核对每笔账务，每个存贷款账户，确保工作中

少出差错。

2、积极学习金融知识，强化个人业务素质。深刻认识到业务知识与技能的重要性，只有充分掌握各类知识，并灵活运用各项技能，才能使工作得心应手。做到优质文明服务，提高窗口服务质量。我所在的岗位是服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。这就要求我在工作中不能有丝毫的马虎和松懈，它时刻提醒自己在工作中一定要认真细心，严格按照规章制度进行实际操作，同时尽努力去帮助客户，耐心解答客户在办理业务过程中存在的各种疑问，急客户之所急，想客户之所想，切实帮客户解决问题。

3、团结奋进，共同营造良好的工作环境。在工作中，我能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全行经营目标的顺利完成而尽心尽力。

4、增强防范意识，杜绝安全隐患。在办理业务操作过程中，能够按规章制度办理业务，及时做到库款、帐、证、表、卡的按时入库，坚持做到一日三碰库。值班守库期间能够严格按照农商行的要求，认真落实各项防范措施，熟记各项预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好反锁检查工作。当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动向上级汇报，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护支行的财产安全。

回顾一年的工作感觉自己仍有不足之处，主要表现在以下几个方面：

(一)业务技能尚不娴熟，有待强化，需要用下班时间多看书，多练习。

(二)对于综合系统操作尚不成熟，遇到复杂业务可能会手忙脚乱，需要多看书，多咨询。

总之，一年多走来，在领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了进步和提升，业务技能也有了不小的提升。虽然在其它方面还存在很多不足，但在今后的工作中我会认真弥补自身不足树立正确的服务观念积极学习业务知识，提高自己的业务技能。严格要求自己，发扬长处，弥补不足。以饱满的精神状态迎接\_\_年新的挑战，向同事学习，取长补短把工作做得更好。