

演讲稿的一般有哪些形式(大全5篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

演讲稿的一般有哪些形式篇一

(二)演讲稿的特点

1. 整体性

演讲稿并不能独立地完成演讲任务，它只是演讲的一个文字依据，是整个演讲活动的一个组成部分。演讲主体、听众对象、特定的时空条件，共同构成了演讲活动的整体。

首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。

其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。

另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

2. 口语性

演讲稿的一般有哪些形式篇二

- 1、标明会议性质、演讲内容。
- 2、正面提出自己的观点。
- 3、前两者的结合。

正文部分有开头，主体，结尾。开头除了对不同对象加上不同的称呼外，开头一句要开门见山提出全文的中心论点或主要内容，说明演讲意图。主体要突出和强调讲话的中心问题，不可轻重不分，面面俱到。结尾要总结全文，给听众留下深刻的印象，可以给人以启示，充满激情给人以鼓舞，提出奋斗口号，发出号召，展示美好前景等。

写作要求

- 1、演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。
- 2、一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中心，全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈，这样才能使听众得到深刻的印象。
- 3、好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。
- 4、演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，

把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。

演讲稿的一般有哪些形式篇三

一般政治性的或者学术性的演讲稿都是开门见山，直接揭示演讲的中心。比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。

运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。 2)说明情况，介绍背景。

比如恩格斯《在马克思墓前的讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想，——但已经永远的睡着了。

这个开头对事情发生的时间地点人物作出了必要的说明，为进一步向听众揭示论题做准备。运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，应注意以下几个问题。

1)确定结构形式。演讲稿的形式比较活泼，或旁征博引、剖析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。结构形式不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

一个成功的演讲，不可能没有高潮。要体现三个特点：一思想深刻、态度明确，最集中体现演讲者的思想观点。二是感情强烈，演讲者的爱恶、喜怒在这里得到尽情宣泄。三是语句精炼。

首先要注重思想感情的升华。必须在对某个问题有较为深刻全面的分析、论证，演讲者的思想倾向要逐渐明朗，听众也能逐渐领会演讲者的思想观点，并有可能在与演讲者的思想感情产生共鸣，从而构筑高潮。

结尾时演讲内容的自然结尾，是演讲稿的有机组成部分。结尾给听众的印象，往往将代表整个演讲给听众的印象。言简意赅、余音绕梁、能够使听众精神振奋，并促使听众不断思考和回味。

写结尾时常犯的毛病就是要么草草收兵、要么画蛇添足，要么就是套用陈词滥调，更有些人在本来已经讲完后，又唠叨几句“我讲的不好、请大家批评指正”之类的话，势必让人反感。演讲稿的结尾没有固定的格式，或对整个演讲全文要点进行简单小结，或以号召性、鼓动性的话收尾，或者以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

各位领导、同志们：

大家好！

今天，我非常高兴，也非常的激动，因为今天是个好日子，是一个让我永生铭记的特殊日子，也是一个值得庆祝与回忆的日子，因为今天，是我“转正”的日子，从今天起，我将真正成为了一名共产党员。

在今天之前，我是一名预备共产党员，有×年的历史，在这几年里，我不因为自己是“预备”的而放松对自己的要求。

在思想政治方面，我主动加强政治学习，除了经常看电视新闻、看报纸、关心时事政治外，我利用业余时间认真学习党史和党章，及时学习党中央颁布的决策、决议，在思想上和党组织保持高度一致。通过学习，我对党有了更深的了解，明确了政治方向，也了解到党员的权利与义务。

在生活作风方面，我坚持堂堂正正做人，勤勤恳恳做事，在父母看来，我是个勤劳孝顺的孩子，在老师看来，我是一个学习积极主动，刻苦学习的学生，在身边的朋友看来，我是一个乐于助人，从不计个人得失的人，而这一切的评价，是我与生俱来的，也是党组织给予了我的培养。作为一名党员，身上必须具备批评与自我批评的素质，经过×年的学习，我取得了很多的成绩，但是我也认识到了自己的不足，首先就是在自我身体的锻炼上，我忽略了身体的重要性，总以为自己还年轻，所有没有积极的锻炼，俗话说“身体是革命的本钱”，从今往后，我会勤快的锻炼身体，用更加强健的身体践行共产党员对人们的义务。

今天是我真正成为一名共产党员的日子，此时此刻，我要庄严的再次做出承诺，在以后的学习与工作中，我要时刻加强自己的党性修养，无论是在任何的时候，无论在任何的地点，无论是在任何的事情，我都要发挥党员的先锋模范作用，时刻都要给群众起到带头作用，用自己的模范行为教育，感染周围的人，让更多的人通过一个具体党员形象来认识我们的党。我会更加严格的约束自己的行为，绝对不做给党组织丢脸的事情，我会勤奋学习，努力工作，奋力进取，勇于创新，用自己的智慧与行动为党增光添彩。

我会时刻谨记自己是名党员，时刻牢记“为人民服务”的宗旨，服从党的安排，听从党的教诲，遵守党的章程，我会更明白对党的光辉岁月的珍惜和热爱，我会更明白前进的含义叫做既往和开来，竭尽所有，倾其所能，无怨无悔。我会永远记住我在党旗下的宣言，我要为自己的祖国而勤恳工作，我要为人民不懈努力，我要为自己的人生描绘最美丽的画册，

谱写最壮丽的凯歌！

谢谢大家！

- 1.演讲稿的格式一般分为
- 2.一般建议书的格式
- 3.中文简历写作一般格式
- 4.创业计划书一般的格式
- 5.调查报告的一般格式
- 6.个人简历的一般格式以及内容
- 7.自荐信格式一般几部分
- 8.一般申请书字体格式

演讲稿的一般有哪些形式篇四

需要注意的是，运用这种方式应掌握分寸，弄不好会变为哗众取宠，故作耸人之语。应结合听众心理、理解层次出奇制胜。再有，不能为了追求怪异而大发谬论、怪论，也不能生硬牵扯，胡乱升华。否则，极易引起听众的反感和厌倦。须知，无论多么新鲜的认识始终是建立在正确的主旨之上的。

自嘲开路幽默搭桥自嘲就是自我开炮，用在开场白里，目的是用诙谐的语言巧妙地自我介绍，这样会使听众倍感亲切，无形中缩短了与听众间的距离。在第四次作代会上，萧军应邀上台，第一句话就是：我叫萧军，是一个出土文物。这句

话包含了多少复杂感情：有辛酸，有无奈，有自豪，有幸福。而以自嘲之语表达，形式异常简洁，内蕴尤其丰富！胡适在一次演讲时这样开头：我今天不是来向诸君作报告的，我是来胡说的，因为我姓胡。话音刚落，听众大笑。这个开场白既巧妙地介绍了自己，又体现了演讲者谦逊的修养，而且活跃了场上气氛，沟通了演讲者与听众的心理，一石三鸟，堪称一绝。

1.一般的演讲稿格式

2.演讲稿开场白

3.安全演讲稿开场白

4.优秀的演讲稿开场白

5.英文演讲稿开场白

6.演讲稿格式：巧写开场白

7.梦想演讲稿开场白精粹

8.万能开场白演讲稿

演讲稿的一般有哪些形式篇五

演讲稿是口头传播的文稿，是讲给听众听的，要求运用口语化的表达，明白如话，说者顺畅上口，听着清楚明白易懂，短时间内能弄明白演讲者的意图。

演讲稿是宣传发动群众的一种有效形式，所以具有鼓动性。理、事、情的交融统一，冷静严肃的层层剖析，高度概括的

哲理，生动形象的的述事，辅之以热情的鼓动、感人的情怀，造成一种感染力极强的氛围。

演讲稿是供演讲用的，内容要根据听者的反应而随之微调，以适应听众的需要。所以既要有简单的提纲、又要有详细的提纲。在说明主要问题或疑难问题时，要准备几个能说明问题的例子，以便必要时使用。

演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。

一般政治性的或者学术性的演讲稿都是开门见山，直接揭示演讲的中心。比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。

运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。

比如恩格斯《在马克思墓前的`讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想，……——但已经永远的睡着了。

这个开头对事情发生的时间地点人物作出了必要的说明，为进一步向听众揭示论题做准备。运用这种方法开头，一定要从演讲的的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

写演讲稿的开头，可根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的兴趣。这种问题应该新颖、独特，确实能促使听众去思考。

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，应注意以下几个问题。

□

演讲稿的形式比较活泼，或旁证博引、剖析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。结构形式不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

□

演讲稿的理论依据和事实论据的组织安排要适当。首先必须保证例证的真实性、典型性。演讲稿不能太长，一般30分钟左右最好。内容要求言简意赅、起到画龙点睛的作用。

一个成功的演讲，不可能没有高潮。要体现三个特点：一思想深刻、态度明确，最集中体现演讲者的思想观点。二是感情强烈，演讲者的爱恶、喜怒在这里得到尽情宣泄。三是语句精炼。

首先要注重思想感情的升华。必须在对某个问题有较为深刻全面的分析、论证，演讲者的思想倾向要逐渐明朗，听众也能逐渐领会演讲者的思想观点，并有可能在与演讲者的思想感情产生共鸣，从而构筑高潮。其次要注意语言的锤炼，使用排比反问等句式增加气势、也可借助名言警句把思想揭示得更深刻。

结尾时演讲内容的自然结尾，是演讲稿的有机组成部分。结尾给听众的印象，往往将代表整个演讲给听众的印象。言简意赅、余音绕梁、能够使听众精神振奋，并促使听众不断思考和回味。

写结尾时常犯的毛病就是要么草草收兵、要么画蛇添足，要么就是套用陈词滥调，更有些人在本来已经讲完后，又唠叨几句“我讲的不好、请大家批评指正”之类的话，势必让人反感。

演讲稿的结尾没有固定的格式，或对整个演讲全文要点进行简单小结，或以号召性、鼓动性的话收尾，或者以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

了解听众对象，了解他们的思想状况、文化水平、职业状况等等，了解他们的愿望、了解他们所关心的和迫切需要解决的问题等等。

要有一个明确的观点，主张什么、讲什么道理，反对什么。理性行文、以情感人。

“文似看山不喜平”，平铺直叙的文章让人感觉到呆板、单调和乏味。

演讲稿是由主题、材料、结构、语言四个要素构成，而在这些要素中，语言又是最重要的。

1)要口语化，口语不是指日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言。

2)要通俗易懂，要让听众听懂

3)要生动感人，语言要形象、风趣幽默，要注意深声调的和谐和节奏的变化。

4)要准确朴素。用最朴素的语言表达最深刻的道理。

5、控制时间、不宜过长

- 1.演讲稿一般分为
- 2.一般演讲稿的格式
- 3.求职简历的格式主要分为哪两种
- 4.一般建议书的格式
- 5.中文简历写作一般格式
- 6.创业计划书一般的格式
- 7.调查报告的一般格式
- 8.个人简历的一般格式以及内容