

2023年网格辅助人员 网格员工作总结 (优质7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

网格辅助人员 网格员工作总结篇一

一、 信息采集：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区（）网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我們。

二、 了解社区民意：

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信

息，及时向社区负责人汇报。

进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

三、 调处矛盾纠纷：

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

四、 宣传国家有关法律、法规和政策：

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

五、 落实上级部门的各项工作部署，完成其交办的工作任务。

做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

六、 服务代理：

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

网格辅助人员 网格员工作总结篇二

（一）夯实基础，“网格化管理 组团式服务”工作得以保证。

1、加强组织保障。镇党委、政府对“网格化管理 组团式服务”工作给予了高度重视，并把该项工作当作“一把手”工程来抓。构建了以镇、村、组网格为单位的三级管理网络体系，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作格局。成立了由党委书记为组长的领导小组，同时下设办公室，抽调专人办公，负责日常各项工作。

2、营造宣传氛围。一是召开专题会议。镇党委、政府多次召开不同层次、不同阶段、不同类型的动员会、推进会，号召村、企事业单位人员要统一思想，明确责任，扎实推进“网格化管理组团式服务”工作。二是积极学习交流。为了深化认识，全面推动“网格化管理、组团式服务”工作取得新的成效，琅琊镇将其作为基层加强和创新社会管理重要内容，列入当前工作的重要议事日程，与本单位工作进行有机结合，进一步统一思想，统筹谋划，深入动员，认真组织实施，同时组织人员到苏孟、三江、秋滨等地进行了经验的学习与交流。

3、科学划分网格，合理组成团队。在不改变各村格局的前提下，以尊重传统、着眼发展、便于服务和管理为原则，以自然村为基础，以家庭为基本单位，以200户家庭划定为一个基础网格。目前城赵镇已成立了三个试点村，同时组建了一支以基层党员干部为主体，广泛吸收社会优秀骨干分子、专业人才和志愿者为补充的网格管理服务团队，既有乡镇党政领导班子成员、机关工作人员、民警、村干部，还有老干部、

医护人员、教师，并将各类主体按照各个网格的特点和实际进行人员分配。网格团队成员主要发挥社情民意调查员、矛盾纠纷化解员、政策法规宣传员、民主制度监督员、惠民便民服务员等“五大员”的作用，每月开展不少于10户家庭的走访摸排，了解群众的困难和需求，并填写民情日志，定期汇总上报，突发紧急情况随访随报，深入了解网格内各户的详细信息，有针对性地开展管理服务工作，从而有效地避免了管理服务的“盲区”和“真空”。

（二）求真务实，“网格化管理 组团式服务”工作有效推进。

1、制定运行机制，推进有效开展。通过制定走访排查、对接转换、考核奖惩、教育培训四大运行机制确保“网格化管理、组团式服务”工作有效开展。重点建立上下对接机制，使每条线上的职责任务在网格层面有效转化到落实，真正形成“上面千条线、下面一张网”工作格局。建立健全网格与网格之间的横向对接机制，通过开展共建共创、互助联谊、联调联防等活动，加强协作配合，实现优势互补，促进资源共享。制定工作考核办法，把此纳入平安综治考核，推动工作落实。建立网格层面督查考核和奖励激励机制，最大限度地调动基层网格服务管理人员的积极性。同时以各种形式开展社工队伍、网格员、服务团队负责人、网格管理服务人员集中培训，全面提高“网格化管理、组团式服务”相关人员掌握民意、调处矛盾、化解纠纷、扶贫帮困等能力，打造高素质服务队伍。

2、强化舆论引导，总结工作经验及教训。广泛做好了宣传、发动、开展工作，使全镇人民充分认识推进“网格化管理、组团式服务”创新基层社会管理服务体系的重要性，积极引导广大干部群众投入到推动基层社会管理创新的实践中来，及时总结和推广各地的典型经验和成功做法，进一步加大舆论宣传力度，为营造比学赶超推进社会管理创新增加了浓厚氛围，力争取得下一阶段工作新成效。

3、落实人员责任，确保工作实效。认真制定“网格化管理、组团式服务”工作考核办法，将其作为平安、综治考核的重要内容，有效落实工作人员、经费保障，健全完善考核奖惩机制，最大限度地调动各方面工作积极性，促进工作有序进行，确保工作取得实效。

（三）开拓创新，力争“网格化管理 组团式服务”工作上新台阶。

1、充分发挥服务团队作用。每个责任网格内配备一支服务团队，团队人员通过包干负责、上门调查、组团帮扶等方式，对网格内居民进行定期或不定期地走访，收集和处理村民群众反映的问题和意见，并做好登记，通过走访，服务团队要对所负责区域做到“四清”即家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清，并掌握时时动态变化。

1、加强基层组织建设。强化基层组织党员干部培训教育活动，提高基层党组织的战斗力和凝聚力，从而强化村在网格化管理、组团式服务中的主体作用。

2、完善服务团队。在全镇范围内招募一技之长的志愿者，充实到专业服务团队中，使专业化服务深入到千家万户，为老百姓解决生活中的困难，真正成为网格化管理组团式服务的中坚力量。

3、树立典型宣传。我们从宣传典型入手，对于在网格团队服务中表现突出的个人和集体要进行表彰，并树立典型，在全镇泛围内推广，以达到榜样示范作用。同时各村要结合实际，总结先进经验和好的做法，以点带面，全面铺开，推动这项工作向纵深发展，同时提高了管理服务的精细化、动态化水平。

网格辅助人员 网格员工作总结篇三

一、信息采集。通过走访入户，日常巡查，入户核查，掌握所辖区域（半山骊园）的基本情况。

我是青龙山社区3号网格半山骊园的网格员，管辖范围为青龙山路9号半山骊园小区、青龙山路7号传输局家属区、开发区法庭小区，共有8栋居民楼，居民住户累计670户，因所属辖区为近几年新建商品房和还建楼及单位住房，目前仍有将近一半的空置户。2014年以来，通过每日的走访入户，目前小区常住户有357户，空置户303户，租住户10户，常住人口约为700人。所辖区域主要以居民楼为主，辖区内主要机关单位有开发区法庭、传输局。通过2014年以来的走访巡查和入户登记，对小区基本情况有了更加深入的掌握和了解。

1、2、3栋的电梯经常受到不同程度的损坏，发生过老年人在被卡在电梯里面的情况，对此问题我曾多次向社区领导反映，同时及时把问题反馈给小区物业公司，该问题最终得以解决。三是，2014年累计上报城市管理类信息110条，主要包括城管类、环境卫生类、沿街秩序类等，如辖区内车辆乱停乱放、堆积建筑垃圾，以及青龙山路11号开发区法庭前沿街道长期存在沿街晾晒衣物等；四是，对本辖区内城市部件进行清查。

三、民政服务。协助社区民政专干开展低保入户调查，核查家庭困难情况、个人收入情况等是否发生变化，并及时将小区内低保户的具体情况记录下来，如：协助社区民政专干蔡红霞等人到半山骊园1栋1503户张长申张女士及半山骊园7栋刘三桂刘女士家、7栋1002程春秀老人家核查低保情况，协助街道民政部门到半山骊园2栋1503户方兰仙方女士家核查低保人员情况并记录在册。

四、综合事务。积极配合做社做好各项综合性事务。一是，积极配合社区，做好微心愿的征集和完成情况等工作，同时

对小区内空巢老人进行调查摸底，对辖区内的老人进行统计，对所辖小区的残疾、低保等重点人群进行登记，对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注。二是，根据社区的工作安排，对所辖辖区内的企事业单位的安全及保安系统进行了摸底；三是配合社区做好经济普查等相关调查；四是，对所辖辖区内的企业进行了税源调查等，四是，对本辖区内商业网点进行清查；五是，按照社区的安排配合黄石体委做好全民体质监测。

五、加大宣传力度，提高居民对网格员及网格工作的认知度和知晓率。通过发放道德知识宣传牌、道德模范宣传牌、群众安全感满意度测评问卷，文明创建知识册，至居民的一封信等宣传资料提高居民对网格员和网格工作的知晓率。累计发放此类宣传资料1500余份。

六、提高自身业务知识和技能。到石榴园社区参加关于政府工作廉政建设知识会议，按照社区安排每月到社区服务大厅坐班，了解社区综合治理的相关知识。如办理户口的相关流程等。

七、下一步工作打算

1. 对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。

2. 在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生、民政、劳动保障、城市管理、综合治理等各个口径的工作。

3. 认真做好信息采集，对于小区、楼栋、门牌（户）信息不断地进行核查，让居民信任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。

4. 热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。
5. 写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记录，总结经验，并做好工作计划。
6. 针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位，俗话说“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。

网格辅助人员 网格员工作总结篇四

要切实落实领导责任，各单位、各部门一把手要集中精力，亲自指挥调度，认真抓好落实。要进一步搞好任务细分，把各项系统建设任务、目标、责任进行分解，落实到具体单位和个人，切实做到定人、定责、定时限，确保事事有人办、件件有人管。

我中心成立时间短，工作人员大多工作经验不足。对此，中心先后制定了《监督员工作纪律守则》、《监督员业务考核制度》完善中心大事记及工作日志，定期分析城市管理疑难案卷，努力打造一支业务精、素质高的工作队伍。

经过二年多的成长，数字化城市管理中心仍是一个年轻的单位，总结成绩的同时，我们也存在一些不足。

三是网格化管理系统评价统计功能有待于进一步完善；面对新形势、新任务、新要求，我们清醒地看到，个别单位主动作为、争先创优意识还不强；条线管理部门“责任他人化”意识仍有存在；成员单位之间执行标准和协作配合意识仍有

待于进一步提高等等不足之处，但我们坚信，在镇政府正确领导下、在数字化城市管理指挥中心精心指导下，在镇各成员单位齐心协力下，网格化的建设管理工作一定能迈上新台阶！

网格辅助人员 网格员工作总结篇五

要切实落实领导责任，各单位、各部门一把手要集中精力，亲自指挥调度，认真抓好落实。要进一步搞好任务细分，把各项系统建设任务、目标、责任进行分解，落实到具体单位和个人，切实做到定人、定责、定时限，确保事事有人办、件件有人管。

我中心成立时间短，工作人员大多工作经验不足。对此，中心先后制定了《监督员工作纪律守则》、《监督员业务考核制度》完善中心大事记及工作日志，定期分析城市管理疑难案卷，努力打造一支业务精、素质高的工作队伍。

经过二年多的成长，数字化城市管理中心仍是一个年轻的单位，总结成绩的同时，我们也存在一些不足。

三是网格化管理系统评价统计功能有待于进一步完善；面对新形式、新任务、新要求，我们清醒地看到，个别单位主动作为、争先创优意识还不强；条线管理部门“责任他人化”意识仍有存在；成员单位之间执行标准和协作配合意识仍有待于进一步提高等等不足之处，但我们坚信，在镇政府正确领导下、在数字化城市管理指挥中心精心指导下，在镇各成员单位齐心协力下，网格化的建设管理工作一定能迈上新台阶！

网格辅助人员 网格员工作总结篇六

对自己网格辖区内的基本情况进行了解。最初在社区干部的带领下了解自己网格的位置及初步位置。根据社区网格资料，对于辖区内楼栋户数，人数有了初步的了解。根据网格管理

办公室的要求，对居民挨家挨户的进行走访，进行小区、楼栋、门牌（户）信息核对，逐家逐户逐人登记计划生育育龄妇女管理信息。对所采集的所有信息及时录入电脑，逐步充实完善信息管理平台。在居民对网格管理员有初步了解的同时，留下自己的联系方式，方便居民有事情的时候进行联系。每月查访，及时变更完善管理信息。

根据摸底排查情况，我管理的网格内共有住户户，共居住人，育龄妇女人。

后知识，送上避孕药具等；对使用药具的一月一次送药具，其他育龄妇女定期通知她们健康查体。对流动人员做到同宣传、同管理、同服务。另外，在办事处计生办工作人员的指导下，做好各类报表的填报，对日常工作发现的问题及时做好记录，该上报的立即上报。

2、加强对流动人口管理。对沿街门面进行流动人口登记，且协助计生办工作人员进行流动人口登记。对于18-49岁育龄妇女户口未在开发区的，收集流动人口婚育证，进行验证。未办理的代办证件或开流动人口婚育证明的督办通知书。

3、把握基本计划生育政策。了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传办事处免费妇检、免费上环等计生惠民政策。大力宣传计划生育利益导向政策，宣传优生优育，宣传计划生育基本国策。

孕了，我及时跟进让她去人流，一开始，她和家人都极力反对，有时还怒目向相，经我反复讲计划生育政策，违法生育的后果，终于说服她做了流产，避免了一例计划外生育，也减少了她家的支出。最近，我帮她办理了二胎准生证，全家人，对我感激的不得了。像这样的例子还有，我就不多说了。

二、对社区网管员工作的认识和体会

社区网管员的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。网格管理员进入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

作为网管员工作是比较辛苦的，日常工作比较单调，有时还会被误解，但是，现在我已经适应了网管员的工作，也认识到了这项工作的价值，我将继续努力工作，加强学习，为社区居民服务好，为社区和谐进步做出贡献。

谢谢！

网格辅助人员 网格员工作总结篇七

大家好！

1、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。我是姑孰社区3号网格员，包片区域为老县医院、老造纸厂以及农机厂西大院，通过挨家挨户登记住户信息了解到本包片区共有居民楼栋数44个，居民住户451户，居民人数1205人，其中40周岁以下育龄妇女57人，流动人口育龄妇女6人。通过这种方式我对辖区内的情况有了个基本了解，居民也对我们社区网格员有了初步的认识，每个小区内都至少有一名热心的居民担任信息员，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

20□□

3、服务代理。

我时常在网格区内巡查，走访入户，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。我所在网格大都属于老小区，环境卫生以及路灯设施问题突出，经常有居民找社区帮忙解决。平日里也为包片区域里一些居民提供诸如开具_证明，暂住证明等一些代理服务。

除此，在海棠苑和鑫苑业主委员会的成立工作中，与全体同事一起入户进行选民选票，按计划协助完成了姑孰社区业主委员会成立工作；协助开展文明创建工作；配合开展育龄妇女养老保险工作；在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！