

# 最新论文的格式格式样的(优质8篇)

参与公益活动可以培养青少年的社会意识和实践能力。公益活动中如何进行有效的沟通和协调？下面是一些公益项目的总结范文，希望能够对大家写作过程中有所帮助。

## 论文的格式格式样的篇一

尊敬的校领导：

您好！首先感谢您在百忙之中浏览我的自荐信，下面，我对自己进行一个简单的自我介绍。

我是xx幼儿师范学校的毕业生，怀着对贵校的尊重与向往，我真挚地写了这封求职自荐书，向您展示一个完全真实与自信的我，希望贵校能接纳我成为其中的一员。

从小我就十分崇拜教师这职业，随着年龄的增长、认识的提高，我更萌发了要做一名优秀的人民教师幼师毕业生自荐信范文幼师毕业生自荐信范文。经历了三年的幼师生活，面对新的机遇和挑战，我更坚定了自信、自强、勤奋、谦虚的人生信条。

我十分珍惜在校的学习时间，不断从各方面完善自己，每个学期都以较好的成绩完成规定学科的学习，同时也具备了一定的语言听、说、读写的的能力，良好的教师素质，具有良好的语音面貌，自然、大方、的教态，并在教学中善于创新，在课余时间我阅读了大量的书籍，对专业课的一些练习，我相信皇天不负有心人，只要自己努力了，就一定会有收获！

写信人：

时间：

## 论文的格式格式样的篇二

1、题目。应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。

2、论文摘要和关键词。

论文摘要应阐述论文的主要观点，说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的创造性成果和新见解，而不应是各章节标题的简单罗列。摘要以100-200字左右为宜。

关键词是能反映论文主旨最关键的词句，一般3-8个。

3、目录。既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，应标注相应页码。(可省项)

4、引言(或序言)。内容应包括本研究领域的国内外现状，本论文所要解决的问题及这项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的理论意义与实用价值。

5、正文。是毕业论文的主体。正文不少于5000字(专题报告应不少于3000字)。

6、结论。论文结论要求明确、精炼、完整，应阐明自己的创造性成果或新见解，以及在本领域的意义。

7、参考文献和注释。按论文中所引用文献或注释编号的顺序列在论文正文之后，图表或数据必须注明来源和出处。

参考文献是期刊时，书写格式为：

[编号](空一格)作者. 文章题目名. 期刊名(外文可缩写)，年份，卷号(期数)：引文页码。

例如：

参考文献是图书时，书写格式为：

[编号] (空一格) 作者. 书名. 出版社地址：出版社名，出版年份，引文页码.

例如：

参考文献是会议文献时，书写格式为：

[编号] (空一格) 作者. 文章题目名. 论文集名. 出版社地址：出版社名，出版年份，引文页码.

例如：

注：作者姓名写到第三位，余者写“，等”。

注：a—论文集集中的文章;j—期刊;c—论文集;m—书;d—学位论文;s—标准;p—专利;eb/ol—电子文档。

8、附录。包括放在正文内过分冗长的公式推导，以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具、重复性数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等。

公式号以章分组编号，如(2-4)表示第二章的第4个公式。

公式尽量采用公式编辑应用程序输入，选择默认格式，公式号右对齐，公式调整至基本居中。

图与表以章分组编序号，如图3-5表示第三章的第5幅图。

图与表应有相应的名称，如“实验系统流程示意图”。

图序与图名居中置于图的下方。

表序与表名置于表的上方。

9、以上内容凡涉及到英文使用的，均采用“time new roman”字型。

1、毕业论文格式要求：

参考文献应另起一页。

纸张型号□a4纸。

论文份数：一式两份。

其他(调查报告、学习心得)：一律要求打印。

2、论文的封面按照学校统一提供的格式自己打印。

3、字体要求：

(1) 论文标题小二号黑体，加粗，居中。

(2) 论文副标题四号黑体，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

(3) 填写专业、学号、作者姓名、指导教师姓名等项目时用小四号楷体，加粗，依次排印在论文题目下，上空一行，居中，单倍行距。

(4) 内容摘要小五号黑体，加粗，上空一行，缩进2个汉字字符。内容为小五号楷体，加粗。行距设置为：单倍行距。

(5) 关键词小五号黑体，加粗，上空一行，缩进2个汉字字符。内容为小五号楷体，加粗，行距设置为：单倍行距。

(6) 目录(可省项)另起页, 采用五号字, 其中每章题目用黑体字, 每节题目用宋体字, 并注明各章节起始页码, 题目和页码用“……”相连, 目录中标题应与正文中标题一致。

(7) 正文行距设置: 设单倍行距。

每章题目与每节题目之间的行距设置: 设单倍行距, 段前1行, 段后0.5行。

每节题目与小节题目之间的行距设置: 单倍行距, 段前0.5行。

(8) 正文文中标题

一级标题: 标题序号为“1.”, 四号黑体, 顶格, 独占行, 末尾不加标点符号。

二级标题: 标题序号为“1.1”, 小四号黑体, 顶格, 独占行, 末尾不加标点符号。

三级标题: 标题序号为“1.1.1”, 五号黑体, 顶格, 独占行, 末尾不加标点符号。

四级标题: 标题序号为“1.1.1.1”, 顶格, 与正文字号、字体相同, 均为五号宋体。

各标题下正文内容为五号宋体。

(9) 注释(可省项): 五号黑体, 内容为5号宋体。具体格式参照参考文献格式, 但序号不能使用[1], [2], [3]等数码表示, 以免与参考文献的序码相混淆。

(10) 附录: 五号黑体, 内容为5号宋体。

(11) 参考文献: 另起页, 五号黑体, 上空两行, 内容为5号宋体。正文引用参考文献处应以方括号上标注出。如“……效

率可提高25%[2]”，表示此结果援引自文献2。

4、纸型□a4纸(297mm×210mm)□

5、页边距：天头(上)20mm□地角(下)20mm□订口(左)20mm□翻口(右)20mm□装订线(t)5mm□装订线位置(t)左，页脚10mm□页眉10mm□页码设置为：插入页码，居中；其余设置采取系统默认设置。

## 论文的格式格式样的篇三

摘要：我国财务报告存在着目标偏差、信息披露不完整、过于强调信息的可靠性等问题。在满足有效披露、成本效益、财务报告体系表内优生的原则下，财务报告体系的改革应以完善体系、丰富披露内容、变革报告模式为目标。

关键词：财务；报告体系；财务报表

### 一、现行财务报告体系的局限性

在不断变化的客观环境中，我国财务报告改革虽然也取得了进展，但仍滞后于形势发展的需要，其局限性已日趋明显，主要表现为：

1、报告目标过分强调为国家宏观经济管理和调控服务。现行财务报告所提供的信息是基于权责发生制、以历史成本为主要计量属性的财务信息，它用于完成报告与解除受托责任的目标，我国《企业会计准则》第11条提出，会计信息应当符合国家宏观经济管理的要求。财务报告成为国家实行财政税收与物价政策等的主要手段与重要依据之一，这种报告模式产生于计划经济，财务报告的主要职能是为政府宏观经济管理服务。在社会主义市场经济日益完善的情况下，企业已经成为独立经营、自负盈亏的经济实体，投资主体呈现多元化

的格局，财务报告目标应转向满足与企业有直接利益关系的相关集团，如投资者、债权人和社会公众等的信息需求。

2信息披露不完整。具体表现在：1) 现行财务报告所提供的信息主要是面向过去的历史信息，并且统一运用货币计量，对使用者未来决策有重要参考价值的信息，如预测信息、人力资源价值、主要管理人员的素质等被排除在财务报表、甚至是财务报告之外；2) 对企业履行社会责任的信息，财务报告中长期被忽视，而由此导致的管制成本足以影响企业日后长期的经营业绩，甚至导致企业破产；3) 由于报告用户的信息需求和获取信息的途径各不相同，某些特定使用者或使用者集团已不满足通用的财务报告了，随着新的会计环境下财务分析职业的兴起，市场和财务信息使用者正在呼唤财务报表以外的某些特定需要的差别报告。

3过于强调信息的可靠性。现行财务报告模式是立足于企业已发生的确定性交易和事项，基本上是一张历史会计数据汇总表、一种向后看的会计报表，它对使用者决策所需信息的相关性较低[1]。财务报告的可靠性大多来自历史资料，以历史成本模式所生成的财务信息，虽然具有较高的可信度，但无法满足决策有用性的要求。尽管《企业会计制度》规定提取八项减值准备，这在一定程度上弥补了历史成本与现行市价形成的差距。但是，在整个财务报告体系中，历史信息仍占绝大的比重，使得许多能反映企业未来前景、对使用者非常有用的现金流量预测性信息被排除在财务报表甚至财务报告之外。

4滞后性十分严重。依据传统会计惯例一般是按年度披露会计信息，这一方面是基于人们对年度财富分配的需要，另一方面是因手工会计下的信息披露成本的考虑，这种基于会计分期假设定期编制的财务报表具有滞后性，严重影响了信息的及时性。尽管过去和现在的财务信息与将来的财务信息有一定的相关性，但其肯定不能代表未来，投资者、债权人和财务分析人员对预测性财务报告的需求日益增强。提高财务信

息的反馈价值要求信息及时报告，这是因为使用者的决策是不间断地进行的，他们希望随时得到决策所需要的信息。

## 二、我国财务报告体系改革的原则

为了实现财务报告的目标，在对财务报告体系进行改革时，应遵循以下原则：

1财务会计改革为先导原则。财务报告只是财务会计系统中最终的信息输出，它与系统内信息的来源、记录、加工、传送的方法和规则等紧密联系在一起，任何对财务报告的重大改革，都要考虑财务会计系统的改革。比如，为了能反映企业经济活动的真实性，就必须对一些现有财务报表中未列入的项目进行充分披露，包括衍生金融工具、自创商誉、养老金等，只有在财务会计解决了其确认和计量方式以后，才能纳入财务报告的范畴。

2表内优先原则。财务报告是由财务报表逐渐演变而来的，财务报表是财务报告的核心内容，有助于外部使用者进行经济决策的财务信息主要是由一系列基本财务报表提供的，其原因在于表式财务报告的格式固定和以数据进行反映的优点[2]。财务报告的改革应优先改革财务报表，虽然《企业会计制度》中新增了三种辅助报表，但是与国际惯例来比较，我国的财务报表仍然不符合多层次模式，我们较多考虑财务报表的真实性和可靠性，而对其有用性和相关性考虑得较少。

3满足需求原则。财务报告应在不损害企业利益的基础上尽可能满足与企业相关的利益集团的信息需要，以便维持和发展这些利益集团对企业的贡献和支持。为此，应该采用规范法和实证法相结合的方法确定使用者的具体信息需求，首先利用规范法来推断出财务报告使用者的信息需要、利用信息的动机和使用信息的方式，然后利用实证法来检验规范法结论的现实性，两者互相补充，互相促进，从而建立切实可行的财务报告框架体系。

4有效披露原则。有效披露原则要求财务报告中的信息对于使用者的需求来说都是有效的。对于披露信息的企业来说，过量信息并没有发挥任何作用，只会增加成本而不会由此获利；使用者也没有能力去运用过量的信息。在财务信息强制披露中，政府应考虑有效披露原则；当企业自愿主动披露财务信息时，也需要根据所提供信息的被利用情况，确定哪些属于过量信息，出于降低成本的考虑而不再予以披露。

5成本效益原则。财务报告的成本是指企业在提高或扩大报告信息披露的质量或数量中，付出的劳动代价和可能发生的各种不利因素，主要包括：

处理和提供信息的成本、诉讼成本、竞争劣势等。其效益是指企业在改进报告信息披露后所获得的收益，包括资本成本的降低、进入更具有流动性的市场、提高的企业声誉等。当然，在现有的计量理论与技术条件下，要准确计算对外披露信息的成本与效益是不现实的。尽管如此，人们在确定财务报告内容、披露方式和披露频率等问题时，仍需要对成本与效益因素进行衡量和判断。

### 三、我国财务报告体系的改革方向

对现行财务报告体系加以改进时，一定要解决好继承与发展的问題，要改革与会计环境不相适宜的部分，进一步与国际会计准则接轨。总的来说，对报告体系的改革应是一种扬弃，主要包括以下几个方面：

1加强财务报告目标理论研究，为财务报告模式的改进提供坚实的基础。从本质上看，“经管责任观”和“决策有用观”两种目标之间并不存在根本的冲突，而是互相联系、互相补充的。我国财务报告目标应是两者的有机结合，既向报告使用者提供有助于决策的财务会计信息；又能用来作为评价企业管理者经济责任和社会责任履行情况的尺度。财务报告作为企业正式对外信息交流的主要工具首先应为企业实现其目

标服务，具体地说，财务报告应在不损害企业利益的基础上尽可能满足与企业相关的利益集团的信息需求，国家通过间接的方式进行宏观经济管理，其所需要的信息也可以通过经常性的抽样调查等间接方式获得。进一步淡化财务会计与管理会计报告内容的界限，未来两者融合的程度将会越来越大，即管理会计“外化”为财务会计的成份将增加，促使财务报告目标得以充分实现。

2进一步完善以三大财务报表为核心的报告体系。现行财务报告体系是以资产负债表、损益表和现金流量表为核心的单层报告模式，该模式是以财务报告为内容、资产报告为中心、财务报表为主要表现形式对企业的资产使用、已得收益、资金营运等财务信息进行确认、表述和披露。未来的财务报告应该着眼于用户，为他们提供在市场经济中与企业的发展、竞争能力、风险等一系列相关的财务信息。建议将这三张报表所披露的会计信息，分为核心信息和非核心信息两个部分，对于核心会计信息，应该更加注意其计量的可靠性；对于非核心会计信息。则可以相对地采取可靠性不如历史成本的计量属性，如公允价值等。尤其应该注意在财务报表中披露能够表明财务弹性、投资报酬和变现能力的相对值会计信息。

3丰富和规范财务报表表外信息披露的内容。随着经济环境的复杂化以及人们对相关信息要求的提高，表外信息（包括报表附注和其他财务报告）在整个财务报告系统中的地位日益突出，对使用者正确理解报表数据和判断报表质量有重要意义。在会计发达国家，表外信息的长度已大大超过财务报表本身的长度，表外信息构成财务报告体系十分重要的内容。以美国注册会计师协会《改进企业报告——着眼于用户》（又称jenkins报告）为例，福克斯公司的表外信息多达16个，其篇幅约占20页，而报表本身则只有4页，从中可以意识到表外信息的地位，已成为使用者正确理解报表数据和判断报表信息质量不可或缺的组成部分。

在我国，表外信息的内涵却很少有人进行专门的研究，基层

单位及财会人员也不熟悉它的意义和披露方法。我国已经加入wto[]要求会计改革尽快与国际惯例接轨，重视表外信息的作用，要完善相关的法规制度，有计划地规范不同企业表外信息的揭示方式，逐步加大报表附注中非财务信息和其他财务报告的披露力度，以满足报表使用者对决策有用信息的需求。通过旁注、脚注、附表等形式对基本报表的信息进行进一步的说明、补充或解释，以便帮助使用者理解和使用报表信息；鼓励企业编制财务情况说明书、预测报告、分部报告、全面收益报告、人力资源报告、管理当局的讨论与分析、差别报告、物价变动影响报告等，为信息用户的决策提供较强相关性的信息[3]。

4变革财务报告的报告模式。随着我国融入经济全球化进程的加快，面对强大的外部竞争压力，迫使我国财务报告体系发生革命性变革。在计算机随机寄存功能的支持下，财务信息的日常揭示成为可能，不同期间的财务报表可以随机产生，通过事项法和建立实时报告系统，彻底解决财务信息滞后的问题，及时向投资者提供决策有用的多方位财务信息。另外，随着信息技术的普及应用，纸质财务报告的印刷与传递方式将被在网上发布信息取代，使用者通过internet访问企业的数据库，借助计算机强大的信息处理能力，及时地获取并处理有关的信息。在信息的表达方式上，也将更多地运用图形与音像方式，使信息的表达更形象、更直观，更易于被使用者接受和理解。企业erp系统的建立、完善及其与internet的成功与合理的对接，是全面提升企业管理水平、实现财务报告改革的关键。

参考文献：

[1]葛家澍，陈少华。改进企业财务报告问题研究[m][]北京：中国财政经济出版社，2002.

[2]吴联生。上市公司会计报告研究[m][]大连：东北财经大学

出版社，2001.

[3]姚正海。关于财务报表表外信息的披露[j]。财务与会计2002(4)。

## 论文的格式格式样的篇四

为了加强对我院毕业生论文工作的规范化管理，现将毕业论文写作要求通知如下。毕业生必须严格按照要求的格式，完成论文的撰写工作。

一、封面：使用学校统一样表，宋体四号字输入信息。

二、毕业论文评审书：使用学校统一样表，宋体小四输入信息。

三、摘要：包括中文摘要，关键词宋体四号字，格式见样表。（占一页）

四、目录：由论文的章节附录等序号、名称和页码组成，宋体四号字，格式见样表。

四、引言或序言：简要说明工作的目的、意义、范围、研究设想、方法、选题依据等。应当言简意赅，不要与摘要雷同。

五、正文：正文是论文的核心部分，占主要篇幅。毕业生论文字数不少于5000字。正文内容应该实事求是、客观真切、准确完备、合乎逻辑、层次分明、语言流畅、结构严谨、书写工整，符合学科、专业的有关要求。论文中的用语、图纸绘制、表格、插图、应规范准确，符合各专业国家标准。正文中出现的符号和缩略语应采用本专业学科的权威性机构或学术团体所公布的规定。

六、结论：毕业论文的结论应当准确、完整、明确精炼。但

也可在结论或讨论中提出建议、设想和尚待解决的问题等。

七、参考文献：按引用文献的顺序，列于论文末。文献是期刊时，书写格式为：“作者，文章题目，期刊名，年份，卷号，期数，页码。文献是图书时，书写格式为：作者，书名，出版单位，年月，页码。

八、附录：某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、零件图、装配图等。

备注：毕业论文要求打印输出（学生可运用word知识打字、排版）。页面设置要求：纸型□a4/ 上、下、右页边距2厘米，左页边距3厘米/ 一级标题四号黑体居中（1、2…），二级标题小四黑体左对齐（1.1、1.2…），引言无序号/ 三级以下标题和正文字体：小四宋体/ 字间距：标准/ 行间距：1.5倍行距/ 页眉五号字[辽宁林业职业技术学院毕业设计（论文）] / 页码在下侧居中，由引言开始/ 左侧装订，论文装订顺序：按照“论文封面、毕业论文评审书和毕业论文”的顺序装订在一起。

一式三份（一份装学生档案、一份指导教师存档、一份系部存档）。

## 论文的格式格式样的篇五

资金的供需是工商社会的重要课题，借钱遇转，在日常生活中极为常见。借贷，在法律意义上，是指由贷方与借方成立一项“借贷契约”，贷方将金钱所有权移转给借方，到期时由借方返还同额的钱。由于民间的金钱借贷关系日形普遍，其因金钱借贷所发生的纷争也格外频繁，有关借贷的法律常识也成了人们消费生活中的必备工具。

为了确保个人权益，把钱贷放出去不致平白损失，债权人宜注意下列几件事项：

## （一）金钱借贷应立借据或书面契约

法律上并未要求金钱借贷契约必须立字据，因为契约只要双方当事人对同一件事情达成合意就已成立。但是，为了杜绝事后纷争，最好借贷时就立好书面凭证，以免口说无凭，徒增困扰。

## （二）金钱借贷书面记载要详明

借据或借贷契约，宜清楚载明下列事项：

- 1、借贷双方当事人的名称。
- 2、借款的全额与币别。如：“新台币壹拾贰万元整”。
- 4、利息的约定。把利率和支付方式表示清楚。如：“年利率10%”“自借款日起于每个月的第五天支付”。
- 5、违约金的约定。如：“借款人如有违约情事发生，应就借款金额按日支付每万元每日伍元计算之违约金。”
- 6、立据日期。
- 7、借款人的亲自签名。

## （三）金钱交付应有凭证

金钱的借贷契约，必须有金钱的实际交付才会发生效力。贷款人将借贷款项交付借款人时，宜以支票或本票为之，并书明以借款人为受款人，在契约书上注明：“本借贷款项已以付款行\*\*银行帐号\*号\*年\*月\*日期票号\*\*\*\*，而额人民币\*\*元整之支票（或本票）乙纸，交付借款人无误。”，以免现金的交付无凭无据。

## （四）寻求借款的保证

为了确保贷款的安全回收，最好能有可靠的担保，一般借贷的担保有以下三种方法：

1、取得抵押权。由借款人提供不动产，为贷款人设定优先受偿的物权，并至地政事务所办理抵押权设定登记。2. 取得质权。由借款人拿动产或权利（如珠实、古董；股票、公司债券等）给贷款人作担保。

3、找连带保证人。在契约上注明“连带保证人连带保证借款人\*\*\*切实履行贷款契约各条款之约定”，并由连带保证人在契约上亲自签名盖章。

## 论文的格式格式样的篇六

学位论文是教育硕士专业学位培养工作的重要组成部分。通过教育硕士专业学位论文工作，使学员进一步掌握和综合运用所学理论和知识，提高其从事基础教育、教学工作能力及教育科学研究能力。根据全国教育硕士专业学位教育指导委员会秘书处《关于教育硕士专业学位论文标准的规定》（教硕发[1999]07号文）和《福建师范大学硕士学位授予工作细则》的有关规定，提出以下要求：

1、论文选题应是对我国基础教育事业发展、改革与管理有一定价值的题目。

2、论文必须做到理论联系实际。论文要运用现代教育基本理论和学科教学或教育管理的基本理论、基本观点结合所学专业对基础教育改革与基础教育教学、管理中的问题进行分析、研究并提出解决策略或方法。

3、论文形式可以是基础教育学科教学或管理的专题研究；可以是高质量的调查报告；也可以是基础教育学科或管理的实验报告、典型诊断报告等。

5、论文应做到体例结构规范，方法科学、合理，观点明确，阐述准确、清晰，并有一定的创造性。论文格式应符合文体要求，论文字数不少于一万五千字(正文内容)。

6、学位论文应在导师指导下，由教育硕士研究生本人独立完成。

教育硕士研究生应参照以上要求撰写学位论文。

学位论文应为在左侧装订的书本形式，要求装订、剪切整齐，便于使用。学位论文一律使用a4规格的尺寸，字体段落要求参照附件。学位论文一般应包括以下内容(学位论文应按以下顺序编写)：

### 1、论文封面

学位论文封面格式应严格按照附件的格式打印(可下载)。论文题目应能概括整个论文最重要的内容，简明、恰当，一般不超过20个汉字，论文题目同时要有中文题目和英文题目两种。封面中的图书分类号可不填，空着。封面书脊需竖排打印论文题目与作者姓名。

### 2、中文摘要

学位论文第一页为300-500汉字的中文摘要。中文摘要应说明论文的目的、研究方法、成果和结论。在本页的最下方另起一行，注明本文的关键词3-5个(包括标点符号总字数不超过15个汉字，关键词之间用“，”分开)。

### 3、英文摘要

学位论文第二页为英文摘要，其内容与中文摘要相同。在本页的最下方另起一行，注明本文的英文关键词3-5个(包括标点符号总字数不超过15个汉字，关键词之间用“，”分开)。

#### 4、中文文摘

中文文摘应不少于2019个汉字。中文文摘是学位论文的缩影，应尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的新成果和新见解。摘要应尽量浅显明了、通俗易懂，少用公式字母，语言力求精炼、准确。

#### 5、目录

体现学位论文各章节名称和页码的详细记录。目录不能过于简单；目录的页码一定要与正文的章节以及附后的内容相符合。

#### 6、序言(或引言或绪论)

内容为本研究领域的国内现状分析(如有国外现状分析更佳)，本论文所要解决的问题，该研究工作对我国基础教育事业的发展、改革与管理 and 科技进步等方面的理论意义与实践价值。

#### 7、正文

正文是学位论文的主体。

#### 8、结论

论文结论要求明确、精炼、完整、准确，认真阐述自己创造性成果或新见解在本领域的意义。应严格区分本人的研究成果与导师或其他人的科研成果的界限。

#### 9、注释

对文章某些名词、概念或其它问题加以说明。

#### 10、参考文献

按学位论文中所引用文献的顺序列于文末。

## 11、附录(此项设置与否，视实际情况需要酌定)

包括放在正文内过分冗长的公式、以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具、重复性的数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及其它有关说明等。

## 12、福建师范大学学位论文使用授权声明(可通过研究生处主页中“学位管理”下载)

学位论文使用授权声明中的签名必须是手写签名。

## 13、致谢

1、电子版论文格式应与印刷本一致，不得省略。

2、论文必须整合为一个word文档。若采用其他编辑器编辑论文，请用一个pdf文档。

3、学位论文文件名格式：姓名+学号(如张三js02019)□

4、正文中的图表一定要完整，如有缺漏则视为不合格，须补全后重新提交。

5、题名、文摘中不允许出现乱码，如乱码是由公式、分子式及其无法输入的特殊字符引起的，请暂用一个#号代替。

6、其他事宜。将各章节(页眉不同)的不同文件汇总于一个文档时,为防止页码错误,可将论文的第一章用word文档打开,将光标移至章节末尾,点“插入”菜单,再选“分隔符”中的“分节符”类型中的“下一页”。光标则跳入新的一页,再通过“插入”菜单中的“文件”选项插入第二章;依此类推插入后续各章,最后再确认每章节的页眉、页数是否正确。

四、本规定从发文之日起开始实施，以往有关规定凡与本文

有不符之处，以本文为准。

五、本文由福建师范大学研究生处负责解释。

页面设置：

纸张： 统一采用a4纸

页边距： 上、下、左、右均2.5厘米。

1、论文封面(严格按照附件封面样式，通过我院网页下载)

2、中文摘要(3号黑体)

学位论文第一页为300-500汉字的中文摘要。中文摘要应说明论文的目的、研究方法、成果和结论。在本页的最下方另起一行，注明本文的关键词3-5个(包括标点符号总字数不超过15个汉字，关键词之间用“，”分开)。(小四号宋体，固定值18磅行距)

3、英文摘要(3号times new roman字体粗体)

学位论文第二页为英文摘要，其内容与中文摘要相同。在本页的最下方另起一行，注明本文的英文关键词3-5个。(小4号times new roman字体，固定值18磅行距)

4、中文文摘(3号宋体粗体)

中文文摘应不少于2019个汉字。中文文摘是学位论文的缩影，应尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的新成果和新见解。摘要应尽量浅显明了、通俗易懂，少用公式字母，语言力求精炼、准确。(小四号宋体，固定值18磅行距)

5、目录(3号宋体粗体)

体现学位论文各章节名称和页码的详细记录。目录不能过于简单;目录的页码一定要与正文的章节以及附后的内容相符合。目录尽量控制在一页纸张内,视具体情况可微调(小四号宋体,固定值18磅行距)

## 6、序言(或引言或绪论)(3号宋体粗体)

内容为本研究领域的国内现状分析(如有国外现状分析更佳),本论文所要解决的问题,该研究工作对我国基础教育事业发  
展、改革与管理 and 科技进步等方面的理论意义与实践价  
值。(小四号宋体,固定值18磅行距)

## 7、第一章 ××××××(宋体3号粗体)

### 一、段落标题×××(黑体小四号粗体)

正文内容(宋体小四号,固定值18磅行距)

## 8、结论(3号宋体粗体)

论文结论要求明确、精炼、完整、准确,认真阐述自己创造性成果或新见解在本领域的意义。应严格区分本人的研究成果与导师或其他人的科研成果的界限。(宋体小四号,固定值18磅行距)

## 9、注释(宋体3号粗体)

对文章某些名词、概念或其它问题加以说明。注释可采用统一注释或页注(宋体小五号,单倍行距)

## 10、参考文献(宋体3号粗体)

1. ×××, ×××主编. 书目名称. 出版地: 出版社名称, 出版年份

2. ×××. 文章名称. 刊物名称. 出版社. 发行年月(仿宋五号, 单倍行距)

11、附录(此项设置与否, 视实际情况需要酌定)

包括放在正文内过分冗长的公式、以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具、重复性的数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及其它有关说明等。

12、福建师范大学学位论文使用授权声明(在研究生处主页中“学位管理”下载)学位论文使用授权声明中的签名必须是手写签名。

13、致谢(宋体3号粗体)

致谢内容。(宋体小四号, 固定值18磅行距)

注: “行间距”可根据页面实际需要进行微调。

## 论文的格式格式样的篇七

一般而言, 非211、985学校的本科毕业论文字数在6000-8000左右(工程类需要制图的专业则会超过这个数字), 而一些要求较高或者重点学校则要求论文字数在1万左右或以上, 总之各个学校在论文字数上的规定都有细微的差异。

本科毕业论文书写规范

一、本科生毕业论文主要内容

1. 题目(宋体, 小二, 居中)

3. 英文摘要, 关键词;

#### 4. 目录

5. 正文；字体：宋体、小四号，字符间距：标准；行距：20磅

6. 参考文献。期刊内容包括：作者 题名，刊名，年，卷(期)：起始页码-结束页码。著作内容包括：作者、编者，文献题名，出版社，出版年份，起止页码。

7. 附件：开题报告和检查情况记录表

## 二、格式要求

1. 书写格式要求：填写项目必须用碳素或蓝黑墨水钢笔书写；

2. 文稿要求：文字通顺，语言流畅，版面整洁，便于装订□word文稿a4纸打印。

5. 公式要求：所有公式不得徒手书写，利用microsoft公式编辑器或mathtype编辑。

三、毕业论文份量要求：毕业论文字数一般不少于1.5万字或相当信息量。外文文献阅读量的具体要求，由指导教师量化。

四、毕业论文规范审查工作由指导教师具体负责，从毕业论文质、量、形式等规范方面对论文答辩资格进行审查。审查合格者方能参加答辩。凡质、量、形式等方面审查不合格者，应责令其返工，直到达到要求为止，否则不准参加毕业答辩。对于在校外进行毕业论文的学生，其论文答辩资格审查回校进行。

五、毕业论文档案应包括以下内容：

1. 大学毕业论文（设计）封面（教务处统一印制）；

3. 指导教师、答辩委员会评阅意见、成绩评定表；

4. 其他附件；

如果您属于平时工作比较忙，需要别人帮助写论文。无忧论文网提供最专业的论文代写服务。论文写作过程包括（选题——写作——反复修改——提交——再修改——答辩）。整个过程需要完成的论文、开题报告、修改报告、答辩用幻灯片等所有材料都全部帮您完成，并指导您一系列与老师沟通到最后答辩的事宜，让您真的感受到放心舒心安心。

## 论文的格式格式样的篇八

上个世纪六十年代，著名文艺理论家郭绍虞在《从书法中窥测字体的演变》一文中提出，由于文字必须便于认识和书写，因此，汉字字体的演变其实就是文字的繁与简、书写的正与草之间矛盾冲突的结果。正体与草体对立统一的矛盾运动乃是推动汉字体态演进最基本的力量，而这对矛盾的主要方面又总是偏向于草体。虽然在文字应用书写的各个具体场合中总是正体制约规范着草体，但着眼于文字系统的历史发展，却总是草体占据着主导：相对矩e森严、不容轻易改变的正体而言，草体多趋简约，易于随人随时推移，故总扮演一个去旧迎新的角色。进一步看，这种冲突也表现在文字学意义上的字体与书法意义上的书体之间。字体要求规范、统一、易识和尽量稳定不变，而书体却追求易写，灵活随意，充满个性。某一字体的形成，在使用过程中被演绎为某一或某几种书体，书体的传播和普及，又导致另一相应的新字体来作厘正。比如篆书之反为古隶，古隶之反为汉隶，汉隶之反为章草、真楷，章草、真楷之反为行书、今草，如此循环而发展。因此，与其说正、草二体构成演变的活力，毋宁说字体和书体构成演变的活力来得更加确切。可见，汉字形体的演变与书写、书法密不可分，甚至可以说是书写在决定着字形、字体的变革。因此，“写什么”固然重要，但“怎么写”不仅在一定程度上改变了汉字字形和字体的发展方向与历史，同

时也彰显了书写工具、书写者的技法、主体意志和审美理想等因素的重要性，这也是书法在遵循实用性书写的同时能够发展为艺术创造的'内在动力之一。

汉字与书法存在着一个互动的关系，汉字本身的特质决定着书法的发展方向，但书法的书写和审美追求反过来也影响着汉字的演变。文字学界关于何以只有篆、隶、草、行、楷五种书体或许有不同的解释，但从书法的角度看，字体的嬗变实则是笔法演进的结果。邱振中认为，书法最基本的笔法不外乎平动、绞转和提按三种，从这个角度来审视，秦汉隶书在书体变革上有意义，但在笔法演变上则意义不大，楷书的兴起并走向成熟才是笔法演变的关键。楷书将用笔的重心移至笔画端部及折点，动摇了绞转作为之前书法用笔的中心地位，使得在隶书和草书中处于次要地位的提按变成了主导性的笔法。唐楷成为书法笔法史的一道分水岭，之前的笔法以绞转为主，之后的笔法以提按为主。唐以后的书法史，由于强调以楷入手，以楷作隶、以楷作行草等，导致点画单调、“中怯”等现象，流弊深远。邱振中的研究在一定程度上为汉字字体发展规律找到了书写技法层面的原因，这种解释相对从社会、文化和政治变革角度来解释字体的演变史要更为内在而科学。同时，也让我们看到，楷书的确立与笔法的稳定迫使书法必须从笔法以外去寻找意义，促使文化价值和审美理想开始主导书法，因此，从这个意义上说，楷书的成熟才是书法成为自觉的艺术的真正开始。