

2023年合同到期不给离职证明(模板5篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

合同到期不给离职证明篇一

尊敬的先生/女士：

您的劳动合同将于年月日到期，为了保证劳资关系的稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的. 回复函后交回公司办公室，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款；因公司本年度将实行绩效考核管理，故若公司未能在前述期限内公布绩效考核管理规定时，与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。2、若您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将会依法终止与您之间的劳动关系，请您在公司通知的期限内办理离职交接手续。

祝您工作顺利！

员工签字：

xxx公司行政部

20xx年xx月xx日

合同到期不给离职证明篇二

尊敬的先生：

您的劳动合同将于____年____月____日到期，为了保证劳资关系的稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的. 回复函后交回公司办公室，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：

1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款；因公司本年度将实行绩效考核管理，故若公司未能在前述期限内公布绩效考核管理规定时，与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。

2、若您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将会依法终止与您之间的劳动关系，请您在公司通知的期限内办理离职交接手续。

祝您工作顺利！

员工签字：_____

____年____月____日

公司行政部

____年____月____日

合同到期不给离职证明篇三

尊敬的领导：

您好，我个人的上一份合同已经于xx年x月份到期，在此，我

怀着复杂的心情做出了一个艰难的决定，不准备再续签下一份合同。希望公司能允许我在两到三周内离职。

很遗憾这个时候我向公司提出辞职，我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年10月8日

合同到期不给离职证明篇四

先生/女士：

你与公司签订的. 最近一期固定期劳动合同将于 年 月 日到期，公司决定到期后不再与你续签劳动合同。

请在 年 月 日按公司要求完成工作交接手续，你的工资将结算至 年 月 日。自 年 月 日起，公司与你不存在任何形式的劳动关系。

特此通知

（公司名称）

年 月 日

员工签收：

时间：

合同到期不给离职证明篇五

您好！您与公司签订的`劳动合同将于_____年_____月_____日到期。公司愿意在保持原劳动合同条件不变的情况下，与你续签为期年的劳动合同。

请您在收到本通知一周内填写《对《劳动合同到期通知书》的回复》送至公司给人事行政部。

逾期未收到任何答复，公司将视作您不愿意续约。

部门经理签字：

_____年_____月_____日