

大学文体部工作总结 地税分局工作总结(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

大学文体部工作总结篇一

2022年，_____地税分局在_____镇委、镇政府和上级局的正确领导下，积极按照区局提出的“解放思想，争当科学发展观排头兵”的要求，按照“带好队、收好税、保好障”的目标，结合_____地税分局的工作实际，以解放思想为先导，以机构调整，优化配置为契机，着力营造积极进取、开拓创新的工作氛围，各项工作得到全面提升，为打造“税收管理强区”作出了积极的贡献。

(一) 狠抓税费征收工作，全力做好组织收入工作。

(二) 稳步完成机构调整优化工作，提升整体工作效能。

本年8月，在区局的统一领导下，我分局严格按照区局的要求，稳步推进机构调整的各项工作的，确保了“人员思想不涣散、征收管理不混乱、税收收入不下降”。一是精心组织筹备工作。成立机构调整领导小组，按照区局制定的时间表，对资料的移交，资产的移交，人员工作交接等各项工作做足了准备工作。二是认真进行思想动员，主动听取了干部职工的意见，确保了机构调整工作“有力、有序、有效”进行。三是调整后迅速开展工作，工作交接后，分局一方面迅速对分局的人员进行岗位调整，按照区局要求将分局的工作分为三个系列，并多次召开会议，为新团队、新流程的顺利运作做好

了准备。另一方面，为了规范内部管理，机构调整后我分局立刻制定了新的内部管理制度，加强了在考核、激励、竞争等方面的规定，进一步增强新团队的工作积极性。

（三）积极组织税收宣传，建设和谐地税。

今年，围绕“税收·发展·民生”的宣传主题，_____分局深入开展了税收宣传活动。一是搞好日常税收政策宣传，对新办企业，重点税源企业及困难业户加强了国家税收新政策、税收优惠的宣传工作，帮助纳税人及时掌握相关信息。二是搞好税法进校园活动，通过校园张贴宣传资料，加强了学生对税收知识、税收政策的认识。三是搞好税法进社区的活动，在人口密集的地区，制作了宣传栏，宣传了居民日常生活相关的税收知识，增强了群众的税法知识和税法观念，取得了实际的宣传效果。

（四）、加强纳税服务工作，提升分局社会形象。

（五）坚持队伍建设，干部素质有新提高。

一是贯彻落实_____精神。认真组织学习认真学习_____重要讲话精神，进一步搞好会议精神专题教育，把分局领导干部的思想和行动统一到会议确定的各项工作任务上来，自觉增强责任感和使命感，坚定不移地把反腐倡廉建设放在更加突出的位置，旗帜鲜明地反对腐败。二是开展解放思想教育活动。根据上级局有关学习讨论活动的部署，结合我分局的实际，在全分局内部开展“继续解放思想，坚持改革开放，争当实践科学发展观的排头兵”学习讨论活动，着力解决收入增长、工作创新、队伍建设、征纳和谐、党风廉政建设等五个方面的问题，推进_____地税和谐稳定发展。

大学文体部工作总结篇二

在20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事

在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结，会计年终工作总结。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高，年度工作总结《会计年终工作总结》。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，

有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的. 决策提供依据。

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得效果。

总之在20xx年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的发展和建设贡献自己的力量。

大学文体部工作总结篇三

20xx年牧场国土资源分局开展了一系列宣传活动。旨在唤起人类爱护地球、保护家园的意识。为迎接世界地球日，一牧场国土资源分局开展“珍爱地球，人与自然和谐共生”的主

题系列宣传活动，向大众进一步推广环保、低碳的讯息，唤起社会共同承担建造绿色地球的使命。

一、开展普法集中宣传活动。在一牧场办公楼门口开展集中宣传活动，制作横幅、办板报宣传地球日活动主题，使群众深入了解国土资源相关知识，增强群众合理利用资源和依法保护土地的意识。

三、宣传效果取得显著成效。

一是通过此次宣传活动，各级领导对地质矿产环境政策有了更清晰的认识，对于今后国土资源工作的顺利开展有着重要意义。

二是宣传活动覆盖面广，使得宣传效果大大增强，真正做到宣传口号家喻户晓。

三是通过开展宣传，拉近了国土干部与群众之间的距离，国土部门的形象得到提升，干部队伍的服务意识和依法行政观念得到进一步增强。

四是通过宣传活动，达到了提高干部队伍业务素质的目的，并在宣传活动中得到了锻炼，群众普遍反映良好。

为开展好“世界地球日”宣传教育工作，根据师国土资源局通知精神，在团宣传、司法等部门的配合下，重点向团场新职工、青少年学生进行了国土资源国情国策、科学技术知识的宣传教育，引导全社会积极参与节约集约利用资源，促进经济发展方式转变的实践。

为做好今年“世界地球日”的宣传工作，召开了专题会议，制定了专题计划，明确职责，为搞好今年“世界地球日”宣传工作奠定了基础。

在今年的“世界地球日”宣传工作中，分局注重多种形式的宣传工作。

1、是利用团场电视台和广播，着重宣传了与群众利益密切相关的国土资源法律、法规知识，扩大了宣传影响和效果。

2、加强领导，确保宣传活动安全。

为确保此次宣传活动安全顺利完成，分局结合本区域实际情况，制定了具体可行的活动方案。通过精心安排和组织，活动安排可行有序。

在团场领导的高度重视和有关部门的大力支持下，“世界地球日”宣传活动收到了一定的社会效果，团场职工群众对我国人口多，资源相对不足，土地资源的可持续开发、利用和管理有了更深的认识，增强了节约集约用地的自觉性，提高了全社会对资源国情的认识。

大学文体部工作总结篇四

今年以来，在局党组和上级^v^门的正确领导下，在各科室的大力支持下，土地交易中心认真贯彻执行上级关于土地市场建设的各项方针政策，进一步适应职能调整，紧紧围绕全局中心工作和“目标责任状”，开拓创新，积极进取，主动服从和服务于全区改革开放和经济建设，强化土地有形市场的职责和功能，有力地推动了我区土地市场建设，维护了土地市场秩序，较好地完成了全年任务。主要表现在以下几个方面：

今年举行了两期国有土地使用权挂牌出让，共办理了6宗地，全部位于乡镇，土地面积3*99公顷(合亩)，收取土地出让金8522万元，*均达到万元/亩，其中最高的地价已达到万元/亩。

由于市*对经营性用地入市交易实施计划管理，给我区的指标仅有900亩，而且必须在补偿安置与附着物和青苗补偿到位、房屋拆迁到位、债权债务到位和企业搬迁到位的情况下才能进行上市交易，这给我们的工作增加了很大难度。由于新区长期以来对被征地农民的补偿不针对具体的项目逐宗地补偿安置，而是对整组整村安置，明细帐很难算清。经过多次沟通和协商，与市局有关部门取得一致意见，六宗地面积亩，将在11月初安排上市交易，四宗违法用地面积亩，公示后出让。

1、强化宣传增强土地市场意识。8月份，我中心与区电视台出了一期宣传节目，充分利用新闻媒体，大力宣传《^v^[]招标拍卖挂牌出让国有土地使用权规定》和省*《国有土地使用权招标拍卖挂牌出让办法》等土地市场管理法律、法规、配套政策和规范性文件。

2、做好农民宅基地的办理工作。6月份开始，农村村民宅基地的审批由办文窗口受理。截止目前，共受理了258件，其中新建27件，翻建210件，不符合条件退回的21件。

3、加强土地二级市场管理。今年我中心办理了两宗国有土地使用权转让，收取土地交易费万元。

4、对xx年以来经省厅批准农用地征、转用而没有供地的28宗经营性用地，面积1160亩，进行了清理归类，对没有上市交易的原因进行了分析，对如何处理提出了建议。

5、做好局领导交办的工作。我们在做好本职工作的同时充分发扬了互相协助、吃苦耐劳的精神，先后抽调人员参加了先进性教育大量事务性工作、第十五个土地宣传日的前期准备、迎接“四五”普法验收的整理工作、地籍档案的整理归档工作等，为全局各项工作的顺利完成贡献了一份力量。

我中心十分注重学习。

1、结合保持*员先进性教育的契机，加强政治理论的学习，提高自身素质，紧紧围绕“为*增辉，做时代先锋”主题活动，按照“三做、四有、五好”的要求，把“两个坚持不动摇，三个转变见成效，四个提升上水*，五个心系真落实”的先进性要求贯彻到*时的工作中。主动接受廉政教育，做到警钟长鸣。

2、加强业务知识学习，认真领会各项方针政策。上半年我中心又有两位同志顺利通过了全国土地登记代理人资格考试。

3、加强内部管理，严格管理制度和工作制度。作为窗口部门，我们不断增强主动服务意识，提高服务效率，增强贯彻“*”重要思想的自觉性和坚定性，增强做好国土工作的责任感和使命感，勤政廉政，树立良好的国土卫士形象，建设好一支优良的干部队伍。

为切实加强投资服务环境建设，转变服务观念，提高服务水*，自觉接受社会各界的监督，全面提升国土资源管理整体水*，全力服务全区经济和社会发展，9月26日，我中心搬至区行政服务中心工作，对办公设备、文件材料进行了整理，对工作人员进行了明确分工，责任到人。每名工作人员对涉及业务的办事程序、业务流程再次进行了强化学习，并主动跟相关科室进行了衔接，设计了相应业务的表、帐、册，承办受理业务的准备工作基本到位。

总结一年的工作，我中心在工作方面取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还有不小差距。主要表现在：土地政策调研不够深入、不够全面；上市交易的前期工作虽然有了较大进步，但仍然不够细，容易产生后患，对上市后的交地造成困难；在与上级的沟通和信息反馈方面不够及时。这些不足，有待在明年的工作中加以克服和改正。

对明年的工作我们提出以下工作思路：

第一、加大宣传力度。不失时机地运用一切宣传工具，采用多种形式，加强宣传教育，着力推动观念转变，在全社会形成依法用地的意识，尤其提高各级领导干部依法用地的意识，正确处理经济发展和规范用地的关系，提高市场化配置土地资源的水*。

第二、大力推进净地上市，对上市交易的前期工作进一步细化，特别是涉及地块上的附着物、建筑物的产权、债权债务要明晰，在征地、拆迁、上市交易、交地的程序上进一步与相关科室沟通协调，做到合理、规范。

第三、加强土地使用权转让管理。对拍卖企业拍卖房地产涉及的土地使用权转让的，实行前置审查制度。对不按规定申报的，不予办理土地使用权转让等相关手续。同时加大存量土地挖潜力度，规范土地二级市场，加强土地市场建设。

第四、以行政服务窗口为*台，营造良好的国土形象，更积极、更主动、更优质的提供服务。尽快适应行政管理体制和施政方式的改革，把分散式、封闭式、串联式的审批，改为集中式、开放式、并联式的审批。按照“依法行政、服务经济、方便群众、塑造形象”的服务宗旨，紧紧围绕提速工作过程、提高服务质量这一主题，进一步改进机关作风、提高办事效率。进一步加强与各科室的沟通与协调，对国土资源管理的体制改革和工作程序、审批方式进行重大尝试和有益探索。

大学文体部工作总结篇五

时间飞逝，转眼间我在镇海区公共资源交易中心已有一年的时间了，我于09年6月份进中心工作，开始接触以前从未接触过的事物。

在业务上，我第一次听闻了“*采购”这个新名词，并且一开始的工作就是*采购，那对于我来说是一个挑战，因为本身自己学的和这个完全不相干。所以刚开始首要的事情就是学习与

*采购有关的法律法规，要对*采购有一个基本的了解。从一个完全对其陌生到慢慢熟悉。在参加某项目开标的时候，从一个完全不知道开标程序，到渐渐明白，跟着其他老同事一步一个脚印学习业务，摸索着前进。让自己在工作中有所清晰。在做这个工作的时候，碰到的问题还真是不少：

1、要写招标文件，这个是多大的挑战，因为没有接触过，基本上来说拿到采购需求根本就是无从下手，只能借鉴别人的招标文件来进行学习，而且*采购师比较杂的，基本上采购的东西是比较多样化的，所以在写评分标准的时候真的是非常伤脑筋。

2、抽专家。抽专家的时候不知道什么专业的专家抽几个，而且要回避同一体系的专家，当时不知道是怎么回事，只能在同事的帮助下进行。

3、在开标的时候经常会碰到难缠的供应商，那真的得随机应变，然而自己在这个方面就是初出茅庐，不懂得如何去应对。

除了*采购工作，后来又从事了国有资产转让。这个是比较*采购更加有难度的工作，因为国有资产是刚刚开始进中心，很多地方都存在不足及不成熟，所以在工作中出现过很多五花八门的问题，而且又是甚至不知道如何去应付。但是在领导的带领下，在自己的努力下，把问题逐一突破。

目前我做的是建设工程，在刚开始接触建设工程的时候，发现很难应付，因为这个和之前的工作又完全不一样，建设工程有自己固定的套路，需要学习它的业务知识。有不懂的地方就问问做过的同事，他们给了我很大的启发。在做的过程中也发现有不少问题，做建设工程最先接触的就是那个开标一览表，因为这个表格是由公式组成的，并且这张表格式由我来做的，不象*采购中的. 开标一览表，是简单的加减乘除，要看懂花了我很多时间，必须要把其中的问题给解决了。所以那时我基本上就是在为这个事情发愁，因为对于投标单位

来说，这个表格式何等的重要，假如计算结果错误那是会造成很大的影响的，而且自己都觉得在开标现场时非常紧张的。为了避免这种情况发生，我积极向同事学习，力求在最短的时间里把这个表格搞明白。现在做起来就顺手多了，而且建设工程在服务领域有了新的突破，减少了人工及时间。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

回顾一年的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水*还比较底，和有经验的同事比较还有一定差距。针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

- 1、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在向书本学习的同时注意收集各类和业务有关的信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立交易中心的良好形象。

- 2、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，自觉地把自已置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，努力让自己成为在业务上有突破的人。