

2023年小学班干部会议记录表(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

小学班干部会议记录表篇一

地点：一（2）班教室

参加人员：各组组长、班长和班主任苏老师。

会议要点：期末复习，大家一起努力。

会议内容：

1、各组组长每天要检查学生背诵相应的'课文，和认读相应的生字。再交予班长登记。

2、指导组长检查的方法。

班主任总结

组长们要有意识，他们能否每天进步一点，全靠你们的督促。要想办法让大家一起进步。一起在期末考考出好成绩成为你估计。

小学班干部会议记录表篇二

地点：一（2）班教室

参加人员：各组组长、卫生组长、班长和班主任苏老师。

会议要点：班级纪律大家管

会议内容：

1、班级以各组为单位，各组再以组长为首，每天进行登记，包括早自习、课前、眼保健操、课堂纪律等。组长再汇报给班长，再给予表现不好的东西提醒、批评。

2、班长每节课要负责提醒各任课老师把当堂课表现差的同学在登记表上打勾，好方便班主任随时监督。

班主任总结：

要担当起责任，你组里的同学表现好，这对你来说是一件光荣的事情，要随时提醒，要随时监督，让一年（2）班变成一个纪律很好的班级。

小学班干部会议记录表篇三

地点：一（2）班教室

参加人员：各组组长、班长和班主任苏老师。

会议要点：期末复习，大家一起努力。

会议内容：

1、各组组长每天要检查学生背诵相应的课文，和认读相应的生字。再交予班长登记。

2、指导组长检查的方法。

班主任总结

组长们要有意识，他们能否每天进步一点，全靠你们的督促。要想办法让大家一起进步。一起在期末考考出好成绩成为你估计。

小学班干部会议记录表篇四

时间□x年2月

地点□x(x)班教室

会议要点：新学期，新气象

会议内容：

- 1、新学年的开始，要保持良好的心态，遵守学校纪律
- 2、中午午休时，不讲话，保持教室安静
- 3、时刻保持教室卫生，不扔果皮纸屑
- 4、班干部轮流记名，把午休吵闹的名单登记下来

小学班干部会议记录表篇五

时间□x年3月

地点□x(x)班教室

会议要点：保护环境，人人有责

会议内容：

- 1、保护教室环境卫生，不乱扔果皮纸屑，保持公共卫生区卫生
- 2、值日班委做好登记，班委要以身作则，做榜样
- 3、如果有小朋友乱扔纸屑，把名字登记下来并上报老师