

2023年德能勤绩廉五方面自我鉴定 公务员自我鉴定德能勤绩廉(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

德能勤绩廉五方面自我鉴定篇一

自从参加公务员工作，成为一名光荣国家公务员以来，我勤勤勤恳恳，努力工作，严格要求自己，在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。

现自我鉴定如下：

工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。

凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。

在乡镇时，除扎扎实实做好驻村、农业统计等工作外，还创造性地搞好办公室文秘工作，得到领导的充分认可。

在州委办公室挂职期间，按照要求共编写州委大事记3期、《督促与检查》20期，起草各类文件和通知20余篇、《督查专报》3期、《正式报告》3期，效果比较理想。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。

学习内容除政治理论知道和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。

学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。

解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。

热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

公务员就是全心全意为人民服务，有了这样的信念我坚信在我以后人生道路上会更加充实而快乐。

德能勤绩廉五方面自我鉴定篇二

要想成为一名合格甚至是优秀的教师，首先需要拥有高尚的师德。在湖小，我聆听过区师德模范马署辉老师的《一路幸福一路歌》的师德报告，也学习了张振英老师的振英精神。我积极参加学校安排的每次思想教育活动，也积极学习科学发展观，在实际的工作中寻找一条科学的发展之路。教学思想端正，工作态度好。从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。

三年级的孩子，一个个都是小大人。他们在很多方面都已经有了自己的想法。所以，面对他们，我不把他们当成小孩来对待。意思是我把他们看成是一个人，一个完整而独立的人。所以我充分尊重他们。有一次，孩子问我是不是说话算话。我为了实现我的承诺，始终记着孩子的这句话。这让我时刻

严格要求自己平时的言行，并且用自己的行动来告诉他们一个人说应该具有的品德。课堂上我是孩子们在学习道路上的引导者，课外，我和孩子们建立起了很好的友谊，孩子们都愿意和我分享她们的各种经历。

二、能

本学期，我在各位老师和领导的关心和帮助下，开始了自己的工作。学校给找了一位师父王晓薇老师。因为有了师父和其他老教师的帮助，我在教学能力和教材的把握方面有了很大的进步。

我坚持在听完课后进行总结，前半学期，我主要关注老教师们的教学框架的设计，学会抓住基本的教学流程。经过这样的努力，我开始了解基本的教学结构。此时，我开始转变自己的关注点。我开始注意很多细节问题，特别是对于某个词语的教学。看看只是一个小小的词语，但是词语可以引导孩子们说说课文中的相关内容，也可以通过举例子来体会词语，这样就可以拓展词语的范畴。

三、勤

我每天坚持在学校认真工作，从不迟到早退。当要外出学习时，认真履行学校的调课和请假制度，将我的课调整好，并与副班主任蒋虹老师沟通好，做好班级的各项工作。

我深知自己在很多方面还有很多的不足和不解，所以我坚持做到手勤，脚勤。我认真做好上级交给我的各项工作，在工作中即时补救不足。脚勤是多跑一跑，多到别的班级学习，多向别的老师学习。我知道自己还只是处于埋头苦干的阶段，很多时候还没有找到很好的方法，今后我还要学会抬头巧干。

四、绩

（一）教学上有了进步

作为教师，首要的是组织好自己的教学。开学初，我对三年级的教学无从下手。自己参考了很多教案，但是始终不知教学的基本环节。因为我发现那本站[*]些优秀教案并不适合常态课的教学。所以在开学初的头两个月，我坚持每天去要听别的老师上课。为此，隔壁班的.王晓薇老师和宋志英老师没少为我操心。一开始，我坚持听一课，上一课。我将课堂教学设计分为一下三步：自己独立研读教材，参考优秀教案，形成第一次的教案；去听老教师的常态课，记录下他们的教学环节和教学模式，对照着他们的课堂教学对自己的教案进行修改，并在修改教案的过程中充分考虑我们班学生的情况；最后参考《教学参考书》进行再次修改，将文本中的各个训练点落实到位。

听了别的老师上过课之后，让我对基本的教学环节有了一定的把握，我逐步开始独立地进行课堂教学。当然，我还是每周坚持至少听两节别的老师的课。我觉得能够独立地进行常态课的教学是我钱两个月大量听课并进行总结的成果。在听课的过程中，我了解到了常态课说要注意的是抓实基础。第一课时主要是进行生字的教学，第二课时则是体会文章的中心。现在，我的教学逐步上了轨道。当然，每次领导来听我的课后，我总能从领导那里知道自己存在的问题，例如课堂的容量要大。例如在教学多音字这个练习中，我可以出示选择题、判断题等多种形式的题目，让学生学会根据字义来选择多音字的读音。

同时，凤凰语文网、教育在线、教育博客是我进步的摇篮，特别是凤凰语文网让我学会要把教材读厚。当然，我还喜欢上了阅读。

（二）班主任工作中学会考虑细节

班主任工作细小琐碎的，而我又没有任何经验。所以在班

主任工作的道路上，我拼命学习着、尝试着。之前，我总觉得班主任工作方面，我只要将大体方向上的事情做好，那就可以了，忽略了很多细节问题。特别是向学生定期换座位、排队、指导早读与打扫卫生等，我都没有好好地考虑。如今，通过我和家长的沟通与交流，我了解到了家长、孩子都很注意这些细节。

作为班主任不能有任何忽略。在与家长的交流中，我也了解到了家长的想法，特别是我在孩子们心中的威信不高让我的工作难做。但是，秉着孩子是夸出来的理念，我尽量多的夸奖孩子，放大他们的闪光点，让平时因为调皮而甚少受到表扬的孩子也有奖励。

同时，我还学会了从家长、孩子的角度去考虑问题。尽量把班主任工作做到细致入微。

五、廉

我坚持对学生负责，对自己的操行负责。对于学困生的课后补习，我坚持认为是一名教师应该做的。家长们总是对我说麻烦你多费心了这样的话。我总是告诉他们，这是我应该做的。我时常想，若是孩子们都很优秀，那还需要我们教师干什么。我们的职责就是使学生成为优秀的人才，这其中是需要我们去引导和付出的。所以面对学困生，我想尽办法让他们进步，所以我从不赞成教师有偿家教。

以上，是我这一学期来的工作总结。这一学期，我成长了，我收获了，但更发现了很多不足的地方，这些都是我在今后的工作中努力的方向。

德能勤绩廉五方面自我鉴定篇三

20xx年11月，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了化德县信用合作联社，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的

梦想。时光飞逝，来长顺街信用社已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

由于本科主修计算机，所以较熟练操作核心业务系统，但是金融知识浅薄，自参加工作以来我努力从本职工作做起，不断加强学习金融知识，有较强的事业心和责任感，尽职尽责地完成本职内的工作。我深刻地知道银行业是高风险行业，需要保持谨慎的心态，所以我在工作期间认真贯彻执行化德信用合作联社以及长顺街信用社的各项决定，严格要求自己，学习并遵守信用社各项规章制度，加强自身管理，做好安全防范工作。全年无迟到早退，以积极心态投入工作，完成好本职工作和领导交代的各项任务。在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日入库保管；对自己库中的重要凭证和现金能做到一日三盘库，帐实相符、不超库存。对二级库中的重要凭证和现金的领用，作为库管记账柜员能做到仔细核对、帐实相符；总之，我将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使长顺街信用社的工作在稳健中谋发展。

珍惜团结、维护和谐，一个单位、一个小部门，同事们团结共事，形成一个和谐氛围才能心情舒畅地开展工作，因此在工作中我严格要求自己，配合领导做好各项工作。保持与其他同事经常性的沟通，经常询问他们业务知识，听取他们的建议，在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互配合。我在熟悉本职工作以及相关业务知识同时，按要求努力完成上级组织及领导交办的各种任务，经过一年多的不断学习、不断积累，具备了银行柜员工作者的综合素质和工作能力，积累了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的种种问题，在综合分析能力、协调办事能力和语言表达能力等方面，经过锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

勤勉敬业是对银行职员的起码要求，到化德信用合作联社后，

我始终保持良好的精神状态，把对专业知识的热情化为实践的动力，满腔热情地投入到繁忙的工作之中，注重工作效率，遵守工作纪律，严格按照化德信用合作联社的制度开展工作，有计划地按轻重缓急安排工作，在业余时间中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能通过自己的努力尽职尽责的做好各项工作，并积极参与单位组织的各项活动。

德能勤绩廉五方面自我鉴定篇四

光阴似箭，一晃一年的大学生生活过去了。我从进入南-就读以来，一直一严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀大学生的重要性。无论如何，过去的是我不断奋斗、不断完善自我的一年。

在思想上，要求积极上进，热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制度积极向党组织靠拢，于上期向党递交入党申请书，并在党校学习结业时被评为“优秀学员”；有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。

在学习上，严格要求自己，凭着对知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质，为成为一名优秀的大学生而不懈奋斗。

在工作上，认真负责，有较好的组织能力，在担任组织委员期间，工作塌实，任劳任怨，责任心强。由于工作积极努力，成绩突出，被评为“优秀共青团员”，得到老师和同学们的一致好评。

在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同学们和睦相处；积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

德能勤绩廉五方面自我鉴定篇五

时间荏苒，转眼间我到实习二个月多月了，也许有人说，只有在学校才有课堂才有学习，但当你走出学校，进入社会你才发现那才是一个大课堂。在社会里有你在学校学不到的知识，深奥的社会求生学，复杂的交际艺术，实际灵活的知识用、、、、使你不得不感叹学校学的东西实在是少之又少，同时也庆幸有这个暑期社会实践啊。它使我们走出校园，走出课堂，走向社会，走上了与实践相结合的道路，到社会的大课堂上去见识世面、施展才华、增长才干、磨练意志，在实践中检验自己。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关照。领导们对工作的踏实、认真，深深震撼了我，让我懂得了何谓“宝剑锋从磨砺出”。在对领导肃然起敬的同时，也为我的毛躁和急功近利感到惭愧。

在暑期社会实践中，我到建筑工程公司的在建小区——“聚宝城”和“金福名城”的工地上跟资料员学习。跟着资料员学习可以让我学到很多的知识，有的知识我虽然不尽了解但有了一个感性的认识，这些会在今后的专业课学习中有一个理性的认识。没有量的积累怎么会有质的提高呢？接触是认识的前提，认识是了解的基础。

在这二个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，我自己的努力下，已经能胜任一些工作，现将这段时间我的实习工作总结如下：

一、资料员的职责：

1、要负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作。即负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字确认。负责收存全部工程项目图纸，且每一项目应收存不少于两套正式图纸，其中至少一套图纸有设计单位图纸专用章。竣工图采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对建筑平面图、立面图、剖面图、建筑详图、结构施工图等建筑工程图纸进行分类管理。收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、受控、分办、催办、签收、用印、传递、立卷、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作，注意保密的原则。来往文件资料收发应及时登记台帐，视文件资料的内容和性质准确及时递交项目经理批阅，并及时送有关部门办理。确保设计变更、洽商的完整性，要求各方严格执行接收手续，所接收到的设计变更、洽商，须经各方签字确认，并加盖公章。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。所收存的技术资料须为原件，无法取得原件的，详细背书，并加盖公章。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

工程、基础工程、主体工程、结构工程备案资料核查。严格遵守资料整编要求，符合分类方案、编码规则，资料份数应满足资料存档的需要。监督检查施工单位施工资料的编制、管理，做到完整、及时，与工程进度同步：对施工单位形成的管理资料、技术资料、物资资料及验收资料，按施工顺序进行全程督查，保证施工资料的真实性、完整性、有效性。按时向公司档案室移交：在工程竣工后，负责将文件资料、工程资料立卷移交公司。文件材料移交与归档时，应有“归档文件材料交接表”，交接双方必须根据移交目录清点核对，履行签字手续。移交目录一式二份，双方各持一份。负责向市城建档案馆的档案移交工作：提请城建档案馆对列入城建档案馆接收范围的工程档案进行预验收，在竣工验收后将工

程档案移交城建档案馆。指导工程技术人员对施工技术资料的保管：指导工程技术人员对施工组织设计及施工方案、技术交底记录、图纸会审记录、设计变更通知单、工程洽商记录等技术资料分类保管交资料室。指导工程技术人员对工作活动中形成的，经过办理完毕的，具有保存价值的文件材料；一项建设工程进行鉴定验收时归档的科技文件材料；已竣工验收的工程项目的工程资料分级保管交资料室。

3、负责计划、统计的管理工作，负责对施工部位、产值完成情况的汇总、申报，按月编制施工统计报表：在平时统计资料基础上，编制整个项目当月进度统计报表和其他信息统计资料。编报的统计报表要按现场实际完成情况严格审查核对，不得多报，早报，重报，漏报。负责与项目有关的各类合同的档案管理：负责对签订完成的合同进行收编归档，并开列编制目录。作好借阅登记，不得擅自抽取、复制、涂改，不得遗失，不得在案卷上随意划线、抽拆。负责向销售策划提供工程主要形象进度信息：向各专业工程师了解工程进度、随时关注工程进展情况，为销售策划提供确实、可靠的工程信息。

4、负责工程项目的内业管理工作，协助项目经理做好对外协调、接待工作：协助项目经理对内协调公司、部门间，对外协调施工单位间的工作。做好与有关部门及外来人员的联络接待工作，树立企业形象。负责工程项目的内业管理工作：汇总各种内业资料，及时准确统计，登记台帐，报表按要求上报。通过实时跟踪、反馈监督、信息查询、经验积累等多种方式，保证汇总的内业资料反映施工过程中的各种状态和责任，能够真实地再现施工时的情况，从而找到施工过程中的问题所在。对产生的资料进行及时的收集和整理，确保工程项目的顺利进行。有效地利用内业资料记录、参考、积累，为企业发挥它们的潜在作用。负责工程项目的后勤保障工作：负责做好文件收发、归档工作。负责部门成员考勤管理和日常行政管理等经费报销工作。负责对竣工工程档案整理、归档、保管、便于有关部门查阅调用。负责公司文字及有关表格等打印。保管工程印章，对工程盖章登记，并留存备案。

还有完成工程务。

二、通过学习和日常工作积累使我对资料整理和收发有了一定的认识。

1、管理资料,管理资料指的就是一些行政批文,人员资质,施工合同等资料。2、报验资料,报验资料指的就是一些分部,子分部,分项,检验批的验收资料。3、质量保证资料,质量保证资料就是材料的检测,设备的报验以及重要结构试验报告。收集保存好指挥部,及相关部门下发的文件和会议文件工作,并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件盒内。

做好各类文件、图纸的下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定,对文件进行相关部门的下发、传阅、传递,接收部门在文件原件上进行签字确认,并将文件原件存档。工程资料应认真填写,字迹工整,装订整齐,一看一目了然,以便以后检查及归档带来方便。

为了不使自己工作少项、漏项,我总结了一个文件填写流程:

1.通读文件,了解大致内容2.填写相应文件夹中的收文本3.打印、填写面单并写好有效清单4.请示崔姐,完成面单。5.呈交领导阅示,等待回复6.填写相应的文件盒内卷内目录,收纳好原件7.按领导要求下发文件,认真填写好发文本。整个工序完成有一定的间隔时段,期间要知道文件的去处,保证原件的回收工作。

三、遵守各项规章制度,认真工作,使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这二个月的时间里,我遵守公司的各项规章制度,努力做好本职业工作,认真地完成好领导交与的每一项任务,认真履行职责,平时工作中不断提升自己的团队合作精神,和业务素质。

三、认真学习岗位职能知识，勤学勤问。

初出学校的我，对工作的认识是狭隘的。有很多工作是之前完全没有接触过的，需要我去不断地学习与磨练，同时也要快速的适应项目部的工作方式和工作节奏。自己不懂的问提和拿不准的事情，一定要的勤学、勤问，尽快的了解掌握相关的知识和标准。

四、认真听取指导改进不足。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”初读此句时了解的不过是它的字面意思，然而就在这补偿的实习后我不仅真正的明白了它的意义，更深切体会到它的内涵。虽然来到项目部近二个月，但对整个工程的了解还不透彻，到施工现场的机会不多，对各项的分工工作还没有形成系统的、完整的认识。随着对项目部和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多指派我更多的工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。

三、建筑工程验收的方式：在施工单位自行质量检验评定的基础上，参与建设活动的有关单位共同对建筑工程检验批、分项、分部、单位工程的质量进行抽样复验，根据相关标准以书面形式对工程质量合格与否做出确认。单位工程按照专业、建筑部位划分为地基基础、主体等6至9个分部；每一个分部按照主要工种、材料、施工工艺、设备类别划分为若干个分项；每一个分项按照楼层、施工段、变形缝等划分为若干个检验批。检验批是工程验收的最小单位，是分项工程乃至整个建筑工程质量验收的基础。工程验收是一项包括从检验批到分项、到(子)分部、到(子)单位工程贯穿于工程建设全过程的连锁的、系统性的工作。分户验收是指在施工单位提交

竣工验收报告后，住宅工程竣工验收前，按照国家质量验收规范对住宅工程的每一户及公共部位涉及主要使用功能和观感质量进行的专门验收。

感谢学校和项目部领导给了我这次实习机会，在实践学习中，我不仅学到了做资料员的专业知识，还学到了做人、做事的道理和原则。进入社会我们没有父母、老师或者同学的帮助，我们必须学会独立自主，自己照顾自己。努力去适应周围的环境，熟悉周围的人和事。生活是艰辛，所以做每一件事我们都要付出很大的努力，才会获得我们应得的东西。在社会复杂的环境中，我们必须怀着一颗平常的心，乐观的去面对我们遇到的不如意和挫折，正确的估计自己，给自己一个定位。回到学校我们应该学会处理好我们的人际关系，学会勤俭节约，学会珍惜每一份来之不易的机会，常怀感恩的心和一个乐观的心态。不管遇到什么困难我们都要越挫越勇！

通过这次实习使我的理论知识与实践相结合，从根本上提高了综合素质，不再是纸上谈兵。同时我的人生观和价值观也发生了一些变化，渐进成熟。感谢领导对我的关照与爱护，使我更好的融入了项目部这个大家庭，更快的适应了工作。感谢所有同事，您们的兢兢业业、认真踏实是我的学习的榜样，能与大家共事是我莫大的荣幸！在今后工作中，要努力当好领导的左膀右臂，把自己的工作做的更加的扎实，为公司的发展贡献自己的一份力量。