

# 最新大一学年学生生活总结(通用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 大一学年学生生活总结篇一

总结从开学到现在的工作，可以说既有失又有得，但得多于失，首先说失，可能是由于我参加的课外活动比较多，例如上党课，在班级里组织活动，在校团委做事（但后来辞了）还有咱们生活部，一段时间后我在学习上有点吃力，这为“一失”，另外由于个人精力有限，在平时的工作中对事较缺乏思考和创新，常是抱有一种应付心里，所以工作难出彩，这为“二失”。

说完失再说得，要说收获真是太多了，在生活部里，无论工作还是平常生活中，我总能看到我原来所不知道的东西，“人与人的相处方式原来可以这样？部里活动可以这样搞？”一切看似平淡，实则充满了学问，真是于无声处出惊奇，总之工作了这么长时间，不长也不短，但是开了我不少眼界，我深深地相信这段经历不仅会使我在中南的这四年受益，还会影响我的一生。感谢与我一起工作的学长学姐和同学，感谢所有人。

20xx.12.16

## 大一学年学生生活总结篇二

时光犹如白驹过隙，站在岁末，透视本学期，工作的点点滴滴时时在眼前隐现。回望金秋九月，迎新时的点点滴滴不觉充实眼睑。有忙碌有疲惫当然更有快乐，而我也正从那时起

成为真正意义上的大二学生，以不同的身份不同的心态去思考问题。随着新东方语系的成立，我系组建了新的团总支学生会，经过部门及人事的分配与调动后我很荣幸依然留守在这个大家庭里，虽然从事于自己未涉及过的领域但无疑新的尝试带来的不仅是挑战更是机遇，而接受学生会秘书处秘书长这一职位的任命，让我有机会从新的高度，从更全面的角度去分析问题，所以我现在依然庆幸自己当初的选择，同时也再次感谢老师与同事的信任。

学生会秘书处身负完成主席团与学生会各部门的上传下达、协调学生会各部门工作等任务于一身具有一定特殊性，而秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，因此对自身的自主性、思考性、合作性的要求也有所提升。秘书处的日常工作较为繁琐，在我看来，要想更好的发挥自己的作用就需要在明确自身职责，加强自身建设的同时，坚持工作务实与创新并举，勤勤恳恳，踏踏实实的作风也是必不可少的。每一份任务的下达，每一次工作的完成对我都是一次锻炼，从最初对很多的懵懂，到渐渐学会怎样写通讯，怎样做好资料的收集整理，怎样沟通与理解他人，会有辛苦，会有压力，但更多的是收获。当工作成为一种充实，当熬夜也可以快乐，所付出的一切所得到的一切都会成为将来的怀念，都为加强自身发展提高个人修养做奠基。

学生会的日常工作已形成条理化、系统化，而作为桥梁的学生会秘书处也应质量第一，效率优先的原则，以最少的时间，最高的效率，使任务的完成质量达到最高，在这方面我还有待完善。经验是需不断的总结与探讨的，相信经过本学期的锻炼并加以总结归纳，在以后可以以最饱满的精神状态投入到工作中，保证活动的有章可循、有条不紊，提高自我组织能力和应变能力。团队精神在工作中发挥的作用是很大的，作为一个团队的领导者，更是部门的一个成员，在日常工作中团结、互助，培养部门成员是基本要求，在今后的的工作中我要继续努力。在平时活动的举办中冉总以及各位同事都给予了我热心的指导和极大的帮助是我深刻明白要密切配

合，加强沟通，相互尊重，相互理解，增强工作效率，一切从实际出发，冷静地思考问题，正确地认识自己的不足，弥补过失，同时也在参与各项工作中增强自己的团队协作能力。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。”仍记得大一毅然决然地加入学生会时的那份信心与激情，时过一载余半，经过历练与学习，使我更添加了一份成熟与自信！积累成长的时光，瑕瑜互见，催人自身；繁忙充实的时光，勇担重任，催人成熟。虽踏实地做过一些工作，但由于自己的水平和经验不足，还存在着一定的问题。只有总结了过去，才能更好的提高自己。在新的一年里，我还应继续努力，在实践中找到差距，在学习中不断提高自己，以一名学生干部的要求严格要求自己，服务同学、甘于奉献，积极肯干、务实创新，加强自身责任感，时刻保持一颗进取心、时刻保持一颗平常心、时刻保持一颗忍耐心，为团学的发展贡献自己的一份力量！

学生会秘书处

## 大一学年学生生活总结篇三

时光如白驹过隙，转瞬即逝。天气的变冷，各种考试的临近，都在透着一个信息——转眼间这个学期又要结束了，本学期在辅导员刘老师以及主席团的正确带领下，生活部的各项工作始终有条不紊的进行着。回想生活部全体兄弟姐妹一起度过的日日夜夜，有过心酸、有过苦辣，但最终回报我们的还是那甜甜的甘露。

生活部负责各类与同学们生活息息相关的事情和活动，如寝室环境卫生、寝室文化建设、组织同学们假期旅游，向同学们发送生活小窍门材料等。收集同学们的意见和建议，并向有关部门反映学生生活上的问题。这就需要我们脚踏实地的

进入工作角色，发挥出自己的本事。当然此中肯定存在各种问题，我作为生活部部长，应该以身作则，这样才能代领全院的同学服从各方面的安排，也给我部带来一定的好处，使我们的工作顺利进行。

20xx年9月，伴随着凉爽的清风，我们人文学院迎来了20xx届大一新生，随着一个个朝气蓬勃的新面孔的加入，不仅为我们学院注入了新的血液，也为我们学生会更好的发展注入了新的力量。生活部自去年十月份送走了一批经验丰富、办事能力强的老干事，又迎来了一批富有朝气、干劲十足的新面孔：由于他们积极表现自己，认真的把握机会。选出能力比较强的干事，使我们部在学生心目中更加重了一定的地位，为以后的日常工作提供了方便条件。

在纳新工作中，我们部积极完成学生会主席团的安排，每次都能准时的到达纳新工作点，及时地解决纳新过程中碰到的各种问题。由于学院对20xx届新开设了艺术设计、法学、广告学三个专业，因此我部在纳新中也充分考虑了各个专业人员比例的安排，分别纳入了来自公共管理、英语、旅游管理等6个专业的共12名干事，为配合学生会的工作应主席团要求，设置了副部长一名，由来自英语专业的刘亚欣担任此职位。

当全院的学生工作全部走上了正轨，我们部除了配合学校生活部定期组织的寝室卫生大检查之外也开始了人文院的寝室卫生检查，这个检查活动是学院自成立以来一直沿用的优良传统，我们在这里也很好的继承了。我们完善了各种关于寝室卫生和寝室文化的规定，并召开了三次寝室长例会，下发了这些规定。然后组织我部的成员定期和不定期的对全院的学生公寓进行检查，并且对检查结果进行汇总，得出最终的结果，结合学校每次组织的寝室卫生大检查活动评出学期末的优秀寝室，最后张榜公布。

总的来说，这种评比活动是一种常规的评比，其所得结果将作为辅导员对学生每学期的操行的评定依据之一。所以这也

是一种对学生的监督。应该说我们的这个活动取得了预期的效果。

在这学期里，由于系学生会工作的重点放在了“厚德博采——和一谐人文”学生活动月等一系列大型活动上，我们部为减轻学生会工作负担，工作重心基本是尽力配合、协调其他各部门工作的开展，主要的工作有配合文艺部“秀20xx”英文歌曲比赛活动，体育部“激——情畅想，活力人文”趣味运动会以及“厚德博采——和一谐人文”学生活动月颁奖典礼的筹备工作等。

如今，爱心基金已初具规模，此次活动不仅得到广大同学的大力支持，而且也得到了原人文学院书记李希阁老师捐助的300元，还有校体育组老师利用课余时间所捡的矿泉水瓶、饮料瓶等30余元，他们的行动为此次活动的创办起到了模范作用，使大家对“爱心基金”活动的进一步开展充满信心。同时活动得到了各级领导及同学们的大力赞赏，我部成员也及时总结此次活动，并表示将会全力以赴将“爱心基金”活动开展下去。

## 大一学年学生生活总结篇四

子在川上曰：逝者如斯夫，不舍昼夜。转眼间，大一的美好时光已经匆匆地向我挥手告别，大二的未知生活又冲我展露微笑通过大一一年的学习生活，我成长了很多。在即将到来的大二生活前，我对自己这一年来的得失作一个小结，从中继承做得好的方面，改进不足的地方，并以此为我今后行动的指南。

从思想方面来说，改造了自己的世界观、人生观、价值观。为了系统的接受党的教育，经同学推荐，参加了学校党校的学习。在党校中认真学习，通过深刻领悟，我更加坚定了共产主义信念，积极向党组织靠拢，并决心接受党的考验，以实际行动来展现在党的教育下的当代大学生的风采。今后我

会更加努力的严格要求自己，搞好师生关系，搞好同学关系，搞好朋友关系，以一个党员的标准严格要求自己。

在学习方面，通过大一一年学习，我逐渐熟悉了大学的这种学习方式，大学是一种靠自制进行学习的地方，在这里想不想学习完全靠自己。除了自己以外，没有人可以帮助你，再也没有了中学时老师一天到晚的灌输盯梢式的教学了。学习有了自主权，想学什么，愿意学习多少，怎么样去学习，这些都不会像以前那样老师统一安排好，这些现在都要自己去安排。大一并没有完全适应这种学习方式，对自己比较放松，所以在两次期末考试中都没有考出理想的'成绩。大二我一定很好的分配自己的时间了，什么时间做什么事情，事先都会有个计划，这样自己的学习才慢慢走上正轨。

在工作上，为了从各个方面锻炼和提高自己，适应将来激烈的社会竞争，我积极争取了很多可以锻炼自己的工作岗位，加入了义务助学社，利用课余时间在校外贫穷中小學生义务家教，不仅献出了自己的爱心，使小朋友的学习有所提高，还锻炼了自己的表达能力。

在日常生活中，我能与舍友、同班同学保持好的关系。并结识一些高年级的师哥师姐，向他们请教学习、工作、生活上的问题。大学就是一个小型的社会，不仅要搞好自己的学习成绩，更要培养自己的人际交往的能力。在大二，我会更注意这方面的情况，努力交到更多的良师益友。

以上是我对大一学年一些方面的个人总结，我将把这个小结做为二年的行动指南。自然，辅导员的精心培养和同学们的真诚帮助都会是我生活的动力。我相信，大二我会表现的更不一般，争做学习生活的标兵。

## 大一学年学生生活总结篇五

这次我实习的单位是\_\_通信建设有限公司，该公司系\_\_电信

实业公司下属之全民所有制企业。主要从事通信程控交换设备，光端，移动通信，电源，长市线路，管道的安装维护和施工，通信器材的销售等业务。其财务部门由六人组成，包含主任1人、出纳1人、综合会计1人、成本会计3人。主要应用emos进行操作。

首先任何一笔业务都要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证，将其登记记账凭证。本来在学校里学习时我觉得这些都是挺简单的事情，但真正在一个单位实践过，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要极大的细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。以前我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别谈支票和银行进账单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。

就几张原始凭证自己还是折腾了一个上午，上基础会计的时候老师讲过的许多类似问题都出现了，比如：当你拿到原始发票的时候你必须判断这笔业务到底归属于那个会计科目。像费用账单就依据凭证既可以归入管理费用也可以归集到制造费用，这就要看你对公司业务的流程、生产的流程是否了解、熟悉了，因为我自己对此并不熟悉，所以做起来还是并不那么顺手。我想这就是所说的会计需要经验的原因吧。在做分录的时候，如果一笔业务涉及两个以上的账户时，可以做成复合会计分录，以前上课我还听得很懂，但到实际操作中又是另外一回事了，碰到这种问题的时候我还把它做成几个简单的会计分录，当时就觉得这样好像不是很对，总觉得少弄了什么，等我把记账凭证打印出来一看，才恍然大悟过来。所以又回头去修改，把两个分录合并起来。虽然这分开做分录没有犯什么原则性的错误，但是这样就显得不专业了，使得一笔业务处理得繁琐了，也不好全面反映经济业务的情况。还有原始凭证像发票之类的必须完整，企业购买材料必须发票、请购单、入库单这些都必须齐全，才能入账，之前

虽然也学了，也了解，但是这次整理了原始凭证发现自己并没有把这些东西都串起起来，所以当自己要动手去整理的时候有些没有头绪。

在原始凭证的登记中还要注意的就是书上常说的那些：凭证记录要真实，内容要完整，手续要齐全完备。同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的正确。填制编号时要注意编号的连续性，但在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

登记好原始凭证就开始记账了。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总账的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已。