

最新第一季度工作总结格式(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

第一季度工作总结格式篇一

三个月以来，我牢记服务领导、服务机关、服务群众的工作职责，不怕困难、团结协助，较好地完成了各项工作任务。现将这几个月来的工作总结如下：

一、加强学习，不断提高思想政治素质和业务水平。

乡党政办公室作为综合性的办公室，承担的工作职责较多，工作又十分琐碎，做起来千头万绪，这就要求办公室的人员必须具有较高的思想政治素质和业务水平才能胜任，否则工作起来就会无从下手，顾此失彼。今年以来，我认真学习党的各项方针政策，不断提高自身的思想政治素质；认真学习公文写作、如何做好办公室工作等业务知识。经过学习，思想政治素质和业务水平有了很大的提高，各项工作有条不紊开展，并取得了较好的工作效果。

二、加强锻炼，做好领导分配的各项工作任务。

20xx年第一季度，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，认真完成领导交办的各项任务，努力做好本职工作。

1、认真配合完成村“两委”换届工作。去年年底到今年2月份，我乡进行了村“两委”换届选举工作。在选举过程中，

从推选村民选举委员会、选民登记到预选、正式选举，我们都本着“严格依法办事、处处有据可查、坚决杜绝漏洞”的原则，精心组织，周密部署，做到一个步骤不省略，一个细节不忽视。从选举之前的宣传工作、明白卡的制作到选举之时选票的制作与发放、选举之后计票与统计等各个环节我都参与其中，认真负责的完成了分配的各项任务。

2、精神礼貌工作。党政办分工我主要负责精神礼貌建设的材料，第一季度以来，我乡精神礼貌建设主要开展了以下几项活动：进取组织开展第十一个“公民道德建设月”活动，认真学习文件精神，安排部署集中活动方案；开展乌什塔拉乡首届道德模范评选活动；进取组织参与“天翼杯”精神礼貌知识竞赛，精神礼貌建设和“3·15”国际消费者权益有奖知识问答活动；动员参加“春暖三月雷锋精神”读书征文大赛活动。同时认真筹备创立自治区级精神礼貌机关的各项任务，完成精神礼貌职责体系分解，按部就班准备各项材料任务。

3、团委任务。主要协助专职副书记做好团的自身建设和基础任务，负责志愿者服务活动和其他日常工作。第一季度以来，团委主要开展了如下活动：组织青年志愿者参加“学习雷锋奋斗青春给力和硕”为主题的学雷锋志愿服务活动和“爱国卫生日活动”；认真组织进行“走进青年”活动。

4、办公室其他任务。同时在办公室还负责会务通知、会场布置以及办公室日常工作。办公室任务能够说是服务性任务，既要对外也要对内服务。在工作中要做到“三勤”，即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，要主动询问是否有需要办理的事情，遇到办不了的证明材料耐心向其解释清楚，或帮忙联系经办人；收集整理材料时，全面准确的了解各方面任务的开展情景，及时总结汇总，向领导汇报。

回顾第一季度的任务，我在思想上、学习上、任务上都取得了很大的提高，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用

到实际工作中去的本事还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情景了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、进取进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

文档为doc格式

第一季度工作总结格式篇二

转眼一季度已经过去，回顾过去一季度中的工作，有进步也有不足，从中也学到了许多知识。主要方面总结成以下几点：

一、与时俱进，不断增强个人政治修养

我一贯热爱社会主义祖国，拥护的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。通过学习，使我对党的基本理论和国家的方针政策有了新的认识，进一步领会到为人民服务的根本宗旨和科学发展观的精神实质。学习也使我认识到：工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。作为银行基层一线的一名普通员工在工作中要充分发挥“主人翁”精神，在日常工作中从一点一滴做起。

二、立足本岗位，努力学习来提高服务质量

由于我是一名前台员工，所以在客户中树立起单位的良好形象就显得尤为关键。通过这几年的前台工作，使我逐渐积累出了一套怎样提高日常服务质量的经验——坚持原则，严格按照人民银行、联社制定的各项规章制度执行，做到不违规操作，遇到客户提出的不合理要求，不办理有损银行利益的

业务;遇到客户着急的业务,从不拖延;当客户前来询问业务时,能够认真细致不厌其烦的耐心讲解,作到“急客户之所急,想客户之所想”,真正做到以客户为上帝。这样热情、周到的服务使越来越多的企业与我社建立的良好关系。另外,过去半年的工作,我看到了自己的进步,同时也看到了不足之处。所以我利用业余时间,多学习一些知识,提高自身的科学理论水平,上半年我通过了银行从业人员资格认证的基础知识考试。平时也常利用网络了解国际形势和国内外大事,开阔了视野,丰富了知识。在今后的工作中,要把业务理论知识更充分的应用到实际工作当中去,进一步提高自己的业务水平。

三、工作积极主动,团结同志,互相帮助

作为一名普通员工,我在日常工作中始终抱着一个信念,那就是“今天工作不努力,明天就要努力找工作”。上半年,我从四墩子调回新桥信用社,虽然有心理准备,但每天大负荷,使我每天回到家都感到十分疲惫。尽管如此,我在工作中,还是时刻严格要求自己,认真完成领导交给的各项工作。

下一季度,我将在做好本职工作的同时,要从本单位的利益出发,吸纳更多的存款,为新桥信用社的效益能够迈上更高一级台阶贡献自己的微薄之力。

第一季度工作总结格式篇三

今年以来,在县委、县政府的坚强领导下,我们南仁紧紧围绕建设“现代工业强乡,产业结构兴村,一村一品富民”的目标,按照年初制定计划,整体推进,狠抓落实,各项工作取得了长足发展。现将第一季度经济工作情况汇报如下:

一、经济发展目标任务完成情况

第一季度，全中心农业生产总值完成6817万元，较去年同期增长10.5%；完成固定资产投资2500万元，完成全年固定资产投资任务数的35.7%；非公经济增加值完成7260万元，完成任务数的32.5%。招商引资项目进展顺利，引进招商引资项目2个，引进资金7200万元。

二、主要工作进展情况

(一)、新农村建设及农业产业化工作

在新农村建设方面，今年重点抓好靳塬、倪远、兴城3个新农村示范点建设工作。目前，正在筹划建设倪远村、靳塬村村委会及兴城村村委会广场硬化工作。

在农业产业化方面，下寨果业示范园区正在拉线下地锚。旭日“畜一沼一果”新进仔猪300头，总存栏5000多头。扩大猕猴桃种植面积，新增猕猴桃230亩。

(二)、基础设施建设工作

正在加快完成东合、西合、董辛、上寨武家等村650户的群众自来水入户工程。目前，已完成东合、西合两村自来水入户管道的铺设工作，上寨武家村完成新打机井1眼，自来水主管道铺设方案已经确定，下一步将进行铺设工作。

(三)、环境卫生整治工作

积极开展环境卫生综合整治活动，各村按照部署，积极进行整治，有效解决了主干道路“三堆”及村内垃圾长时无人清运等问题。中心结合实际，制定《南仁三农发展服务中心农村环境卫生服务费收取和管理办法》，并征求各村意见和建议。确定专人对各村垃圾箱进行清运，并要求各村保洁员每天按时上路打扫卫生，坚持每周二全体乡村干部将辖区主干路段卫生进行了彻底打扫，投劳1100人次，动用铲车8余次，

整理村间街道59条，保持了乡村环境卫生整洁。

(四)、切实抓好食品安全及安全生产工作

在食品安全方面，年后，我们积极对农村家宴服务队、食品小作坊、食品加工企业、小商店及辖区内的畜禽养殖场等进行了排查整治。对排查出问题的企业及个体户，限期进行整改，查处取缔小作坊1家。

在安全生产方面，我中心安监办、维稳办会同南仁派出所、教育组、县安监局、质检局等部门联合对南仁境内的加气站、加油站、冷库、小锅炉、学校、幼儿园和建筑工地等单位进行了安全大检查，指出存在的问题，责令其限期整改到位。

(五)、计划生育工作

一是做好奖扶人员摸底工作；二是召开20xx年度计生春训会；三是全面完成流动人口信息录入工作；四是抓好“三查两清一服务”工作，截止目前，上环46例，双补2例，结扎9例；五是征收计划生育意外保险费。

(六)、配合县城重点工程建设

第一季度，我们在县委、县政府的坚强领导下，重点做好以下几项县重点项目建设工作：

1、县体育场征地工作。县体育场征地工作进展顺利，6户住房面积已经丈量完毕，并签字确认。向涉及征地户发放《征地告知书》，召开群众会，推选出了群众代表。地面附着物正在清点登记当中。

2、普小路东侧征地工作。征地涉及兴城、东合两村共330亩。兴城一、二组青苗款已发放完毕，正在登记地面附着物，正在协调处理三组公坟地选址。东合村征地款、青苗款、地面

附着物款项已发放16户。

3、限价房东侧征地工作。完成武功县限价房征地涉及南仁东合、倪远、南仁3个村地亩的丈量及地面附着物登记工作，目前，正在酝酿代表人选。

4、西宝中线拓宽改造工作。配合县交通局积极做好西宝中线拓宽改建工作，目前，征地拆迁款、地面附着物赔偿已经兑付到位，追补漏登的地面附着物等款项正在协调解决中。

5、县城重点项目服务工作。认真做好金红叶建设项目、天际线建设项目、园林公园建设项目、天津华今项目，公益性墓地建设项目、保障性住房项目等其他重点工程建设的服务保障工作。

(七)、社会民生工程及其他各项工作。

1、在新农保征收工作中，中心提早安排部署征收工作，采取多项措施，率先全面完成20xx年度9363人108万的新农保基金征收工作。

2、第一季度审核新增农村低保户73户266人。五保户1人，新增申报1943年以前高龄老人补贴35人，申报大病救助12人，临时救助3户。

3、积极为15户贫困家庭办理了小额贴息贷款。

4、完成了经济普查工作中个体工商户732户的入户调查工作及产业活动单位144家的情况调查工作。

5、积极组织乡村两级干部召开201#年度全中心经济工作会议，明确了发展目标，确定了工作思路，全面安排了今年各项工作。

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，作为党员教师，系统地接受了“保持共产党员先进性教育”培训活动，政治理论进一步加强，党性修养有了进一步的提高；遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力。

和刚走上工作单位时相比，自己在教育教学能力方面有了进一步的提升。作为第二班主任，自己能够协助第一班主任参与班级管理。关心班级班风、学风的建设，关心每一个学生的发展，班级工作无小事，就是在每天繁琐的日常工作中自己不断的积累工作经验。

三、工作态度和勤奋敬业方面。

在一年中自己担任一个班级的第二班主任，执教x班级的思想品德，一星期10节课，工作认真负责，积极参加学校、学科的各项会议、活动，没有缺席和病假。

四、工作质量成绩、效益和贡献。

回顾这一年的工作，学校提供了各种让自己快速锻炼成长的平台，学校领导给予自己很多工作上的关心，老教师给自己提供了很多宝贵的经验和帮助，这一切让自己在各方面都取得不同程度的进步，当然，自己也存在着许多需要改进的地方。在今后的工作中，我将继续以务实的工作态度，一如既往地认真学习工作，争取工作水平的更大提高。

第一季度工作总结格式篇四

随着__服务公司信息化要求不断提高，信息化项目也越来越多，整个第一季度都是在紧张和忙碌中度过的，回首这三个月的工作，繁忙与欣喜同在，感谢信息中心全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，现就具体工作总结：

1. 提交“移动信息中心内部考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。根据修改意见完成代码开发，并将其部署在信息中心服务器上使用。
2. 按信息中心内部要求，开发一套“论坛系统”并将其部署在信息中心服务器上使用。
3. 提交“辅助办公系统”概要设计说明书。根据反馈信息和指导意见完成代码开发。并将其部署在信息中心服务器上使用。
4. 参与集团彩铃项目小组，按分工进行代码开发工作。主要负责投诉模块，铃音库模块开发。开发完成后，参与集团彩铃系统的链调，并按新的要求对各个模块进行调整，并将其部署在信息中心服务器上使用。
5. 参加adc管理平台技术交流。
6. 提交“绩效管理系统”，“在线培训考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。
7. 参与面试出题工作，提交c语言测试题。
8. 参与全省彩铃平台的测试工作，模拟县级大客户经理的角色。对个人信息，工单处理，投诉，留言等模块进行测试，并提交测试报告。

9. 参与自主研发信息化项目与oa系统接口讨论会议，并按会议讨论结果提交系统接口申请报告。

10. 提交“在线培训考试系统”项目开发设计，设计整体框架，并按此对项目组成员进行分工。

11. 及时完成各项交督办事项。

根据我公司机关部室绩效考核办法和规定，财务部建立了相关的制度及实施方案，并较好的完成了20__年第一季度各项指标任务，现将第一季度工作情况总结如下：

1. 能够严格执行财务管理各项制度和规定，做好日常会计核算工作，沿用新的会计准则，准确使用会计科目，准确率达到100%，保障了日常财务工作的顺利进行。

2. 按期完成了第一季度的财务分析，完善了一些财务报表的编制。

3. 在各分子公司的积极配合下，顺利完成了第一季度利润上缴工作。

4. 与税务机关积极沟通，按时完成了2013年企业所得税汇算申报工作。

5. 按月上报省市公司各种财务报表。

6. 认真做好货币资金的管理，确保了集团公司资金安全。

7. 制订了专项资金管理方案，并将其实施于集团公司专项资金专项管理工作中去。

8. 完成了各分子公司月末资金情况汇报，并确保集团公司月末资金大于300万元。

9. 认真配合各分子公司要回市公司应收账款的回收工作。

10. 及时完成了领导交给的其他工作任务。

以上工作的顺利完成与领导的关怀、各分子公司、各部室的大力支持以及财务部全体人员的共同努力是分不开的，为下一季度的工作开展奠定了良好的基础。

我还没有回过神来，这短暂的第一季度就已经结束了，在这短短的三个月中，在上级的英明领导下，在同事的帮助下，经过我自己不懈的努力，在第一季度中上交了一个令人满意的答卷。现在总结我在这三个月中的工作：

一、工作方面。

新年新开始，谨记自己的职责，没有被节假日冲乱工作的步调。在第一季度里，我对自己在上一年的工作进行了总结，安排了新的一年的工作计划，使自己以更加完美的姿态迎接新一年的挑战，抓住属于我的机会，为公司的发展做出贡献。

在日常工作中，我更加注重细节，对于完成任务的质量有了更高的要求，和同事一起进步，一起提高。

二、学习方面。

公司正在高速发展的阶段，为了跟上公司的脚步，我抽出时间不间断的学习，争取做到在工作中学习，在学习中工作。在整个公司积极向上的氛围中，我也在不断拓宽自己的知识面，增长自己的见识。在我看来，公司和员工之间是相互促进的关系，公司不断发展，我们员工也不断进步，一起奔向美好的未来。所以在整个的第一季度我都没有放松自己，一直关注着最前沿的知识信息，巩固已有的基础知识，加强自己的专业能力。

三、存在的问题以及改进的方向。

在整个的工作当中我出现了一些失误，虽然没有造成什么损失，但是也对我在工作的过程中造成了一定的影响。首先就是在节假日前后的一些工作上的小失误，容易被其他的事情分心，同时在日常工作时没有合理的安排好时间，常常不是忘了这件事就是忘了那件事，导致在时候要花费时间去回想还有什么事情时期还没有做的。其次就是办事情抠细节导致效率不够高，比同事花费更多的时间和精力。

我在今后的时间里会从一下三个方面去改进：第一是提高自己的专注力。第二是每天提前做好工作计划。第三是在保证质量的前提下，加快自己做事情的速度，提高工作的效率。

时光如流水一转眼就来到了第一季度的结尾，在忙忙碌碌中度过了一个季度的工作后，又要开始迎接新一季度的工作了。回首过去第一季度所完成的工作，还有很多做的不够完善之处，需要我在下一季度里做到改正和加强。当然也有很多可吸收之处，我也会在下一季度里继续发扬和继承。为了更好的认识自己，也为了在下季度里更好的完成工作，我把第一季度里所完成的工作做了如下总结。

这一季度虽然相对于轻松了一些，但是因为防范疫情的工作还在继续，所以相对于平时的工作来说还是比较忙的。首先除了做好自己平时以外的工作，我还要做好防范疫情的工作。

平时日常的工作包括，保持良好的仪容仪表，面带微笑，细致对外服务。因为我们物业公司是一家比较知名的物业公司，所以我们客服人员，既坐在了公司的前台位置，我们就要保持好自己最佳的形象气质，我们的一举一动也都会代表着公司的行为，所以我们必须要十分注重自己在岗位中的一言一行，即使在没有客户到来的时候，我们也要做到妆发完整，着装得体，礼仪规范。这不仅是在过去一季度里要求我们客服人员要做到的，这也是我们时刻需要保持的。还有另外一

点就是我们的服务态度，因为我们是服务行业，所以我们的服务工作是重中之重。面对我们提出来的各种要求和困难，我们都要尽力帮助解决和配合。并且要时刻以他们的感受为中心，时刻站在他们的角度出发思考问题。始终保持自己态度温和亲切的一面，向业主们展示我们热情服务，细致耐心的企业服务宗旨。

其次就是防疫情的工作，在第一季度里，因为防疫情工作的事情我们可没有少忙。因为正是疫情的多发时期。但我们认真完成了工作。

第一季度的工作总结就到此结束，面对下一个月工作的来临，我更加充满了信心，和期待。

在今年我成为了__公司的一名正式的员工，在年初，为了更好的发挥出我的作用，制定了一份20__年的年度计划，经过三个月的工作和实验，在第一个季度即将结束的日子里，将我这三个月做一个阶段性的总结。

一、加速学习，加强业务能力。

在不断熟悉工作的过程中，完成每天的日常工作之余，我对自已现在所处的环境有所了解，在这三个月里，不断地_的学习，扩展自己的知识范围。

首先是对自己的本质工作的学习，经过试用期的考验，我对公司的了解不断加深，对我担任的岗位一天天的熟悉，我认识到自己在这一方面知识的匮乏。为了提高工作的效率，同时为公司贡献出一份力量，我在这三个月里，大量的查找资料，完成对本职工作系统的规划，向同事请教，找出在工作中出现的错误，在这个总结的日子里，交出了一份令人满意的答卷。

二、注重细节，做好总结工作。

在每一天的结束时，我总会仔细的一想还有没有什么工作没有做，有什么错误没有更正，有条理的梳理了一遍，有利于日常工作的进行。

细心地处理好每天的工作，完成上级交代的任务，在每一次的任务过程中，对自己没有注意到的地方，听从同事的意见，做好笔记。在完成的任务之后，对自己负责的范围做好总结工作。

整个第一季度以来，我每一个月、每一周都制定了适合自己的计划，并且在完成计划的同时，我在每一周、每一月都做好了总结，争取在每一次的总结过后，我都能吸取之前的经验教训，有所进步。

有成功的喜悦充斥着在我的工作中，也免不了有失败的时候，只有将每一次失败化作养料和动力驱使着我不断进步，才会有之后的每一次成功。在第一季度中，我整体的工作做的还算到位，只是在某些细节方面，还有所疏漏，而且有些我还没有学习到，没有了解的地方，问题还有很多，在第二个季度中，在完成工作的同时，我也会竭尽全力将这些问题解决。

20__年第一季度的工作已经接近尾声，作为公司财务部的会计出纳人员，在工作中负责货币资金核算，办理现金收付，严格按照规定收付款项。现将个人第一季度工作情况总结报告如下：

一、配合总公司完成__员工合同的签订以及人员档案的重建工作，使各项工作实现集团化，正规化。

二、出纳工作

自接手出纳工作以来没有出现任何差错，每月认真做好备份，以及对有关数据进行统计，具有实施的工作内容有：

1)与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2)清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3)核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4)做好20__年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

三、有针对性的落实制度。

制度是公司发展的灵魂，管理离不开制度，所谓的管理更重要的是纪律，是规则，所以自我反省后，找出原因，并改变以往的管理模式，有针对性的落实制度。

四、办公室的日常工作。

为迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。并迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅;同时按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

但是在出纳工作中，有好的一面，也有发现的问题，在近阶段的工作检查理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务出纳本着“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，要及时调整自己的理念，让各项工作真正落实到实处，才能让日后的'财务工作更顺利。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，在公司加强管

理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。只有更好地对本年度第一季度的工作进行总结和归纳，才能在以后的工作中得到较大的提升。

今年一季度，__花园管理处对公司的正确领导下，在全体业主的大力支持下，经过全体员工的共同努力，各项工作平稳而有序地进行。现将一季度的工作做以简要总结：

一、第一季度主要围绕创”市优” ”安全文明小区”这两项工作重点，做了以下几方面的工作：

(1)粉刷了住户家的阳台，使小区的外观焕然一新。

(2)小区出入口安装了电子门禁系统，加强了小区的智能化管理，进一步保障了小区的安全。

(3)在公司的大力支持下，与移动通信公司签署了通信信号覆盖合同，很快将解决小区手机信号弱的问题。

(4)对小区的所有机电设备进行了全面检修保养，重点维修调试好了所有的消防报警系统。

(5)进行了公共设施的养护：解决设备房的通风问题，在配电房、水泵房等加装排气扇。

(6)针对小区内部分业主信箱发现了有人散发__宣传资料的情况，配合派出所、居委会、街道办事处进行调查，并抓获了__犯罪分子。

(7)公司领导的大力支持下，申报了__市安全文明标兵小区，接待了__区政法委及综治办、派出所一行领导到我小区检查安全文明小区标兵单位的创建工作，对小区的各项创建工作给予了积极的肯定，现已基本完成其它各项准备工作。

(8)开展了社区文化活动，组织近百名小区老人去__、__一日游，让老人们度过了一个愉快的重阳节。

二、经营工作方面

__花园(1-3)月份经营收入总额为1107834元，其中管理费收入为871411元，每月平均收入在96823元左右，收缴率达99.8%以上。

停车场(1-3)月份收入总额为189654元，每月平均收入为21072元，会所(1-9)月份的经营收入总额为46769元，每月平均为5197元。

今年计划支出总额为1098788元，实际支出总额为1164735元，超支65947.33元，亏损主要原因为：

1、2号楼、__区教育幼儿园的接管问题一直未得到解决，已售出停车场未收到管理费。

2、今年因”创优”及”创安全文明小区”工作，完善及改造了部分设施。

第一季度工作总结格式篇五

20__年第一季度以来，中心党支部在局党委的正确领导和大力支持下，坚持深入贯彻落实党的十九大精神，认真开展党的群众路线教育实践活动，以建立学习型党组织、强化中心建设为目标，围绕年度重点工作，积极推进政治思想、组织建设、作风建设、廉政建设和队伍建设，推动中心各项工作顺利开展，取得了一定的成绩。现总结如下：

一、主要成绩及做法

1、强化组织建设，党建基础工作全面加强

一是加强制度建设。根据中心实际，先后制定了年度工作计划、党支部《议事决策制度》、《三会一课制度》、《民主评议党员制度》等工作制度及职责共20项。

二是按规定程序重新选举了支部委员，并明确了具体分工。

三是组建了党员活动室，制作了党建宣传栏等。

四是按时召开党员大会及支部会议，认真讨论党建及中心的各项工作，保障了支部工作的正常开展。

2、践行为民务实清廉，群众路线教育实践活动深入开展

按照局党委的安排，我们制订了《实施方案》，成立了领导小组，通过坚持集中学习、个人自学和外出参观学习相结合的方式，进一步坚定理想信念，同时扎实开展正风肃纪活动，全面改进工作作风，规范执法行为，强化职工队伍建设，提高服务群众的能务和水平。我们严格按照上级的要求，认真完成各项规定动作，搞好自选动作，在局系统首先制定了正风肃纪提示卡和宣传展板，与党员干部签订党风廉政建设责任书8份、承诺书13份，举行一次群众路线教育实践活动知识答题活动。

通过教育实践活动，班子团结务实，廉洁从政，创新和处理复杂问题的能力进一步提高，职工队伍稳定，富有活力和战斗力，四风问题实现了根本性好转。

第一季度，共组织干部职工学习达124小时，同时结合群众路线教育实践活动，按照中心实际，制订出台了《交通运输行政执法十条禁令》、《关于进一步规范执法行为的通知》等文件，落实县局的决策部署，进一步端正执法理念，全面规范执法行为，得到了局领导的充分肯定。围绕康村群众因安

全隐患多次封路问题，积极与村领导沟通、协调，向县局及兄弟单位汇报情况，最终妥善解决了该村群众担忧的安全问题，得到了村干部及群众的理解和支持。

3、加强政治业务学习，班子和职工队伍素质不断提高。

4、加强党风廉政建设和作风纪律建设，行业形象全面提升。

5、抓好精神文明建设，职工的向心力和凝聚力进一步增强。

一是组织中心全体职工认真开展了登山活动，第一季度共组织活动16次，平均每名职工参与4次，全员参与率达到了100%。

二是丰富职工业余文化生活，为职工购买了象棋、乒乓球、羽毛球等锻炼器材，领导带头骑车上下班，并积极倡导全体干部积极参与，通过这些活动拉近了距离，既锻炼了身体，又缓解了紧张压力。

四是积极创建县级“文明单位”，第一季度迎接了县文明办的检查。

6、抓好安全生产，安全生产工作能力进一步提升。

按照一岗双责，党政同责的要求，党支部全面加强单位及辖区的安全生产管理工作。

一是搞好客运站场管理工作。起草制订了10项站场管理制度、进出站检查登记台账及三品检查台账，投入资金3000元购置安全消防和安全检查设备，设置防火沙3处。

二是全面排查整改安全隐患。坚持每月对安全生产工作进行检查，共排除安全隐患8起。

二、存在问题

半年来，支部党建工作取得了一定成效，为完成中心各项工作发挥了战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。但也还存在很多不足：

一是党务工作开展的力度还不够，缺乏活力；

二是党建活动开展得不够丰富多采，形式单一；

三是学习还不够深入，缺乏系统；

四是部分干部职工对群众路线教育活动思想认识还比较差模糊，存在懈怠、自满自足现象，对党的群众路线教育活动的长期性认识不足。

以上便是第一季度以来的工作情况，通过一季度来的努力工作，我们取得了一定的成绩，在今后的工作中，我们要做得更好！