

2023年希拉里演讲文稿(优质6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

希拉里演讲文稿篇一

大家好！

首先，感谢公司给我这次参与竞争的平台，感谢领导给了我一次自我展现的机会。今天我有幸参加营业机构所主任的竞聘，心里非常的激动。在此，我感谢领导、同事在工作中给我的'支持和帮助，我将以自己的实际行动来回报营业机构所。

下面，做一下自我介绍：

第一、我诚实稳重，人缘好。

我这个人做事认真，诚恳务实。为人热情大方，善解人意，善于与各种类型的人沟通交流。工作中我能够服从领导，团结同事一起做好工作。我虽然不太擅言辞，但我天生一副热心肠，能够协同大家一起做好工作。正是我实在、诚恳的处世态度，让我赢得大家的好感。今后我愿与大家更加友好和睦地相处。

第二、我具有一定的工作经验和吃苦耐劳的精神。

参加工作十年来，我历经多次岗位的变迁，一步一个脚印，走到现在客户经理的岗位上。不同的工作岗位历练了我的工作能力，增长了我的见识。我这个人做事严谨、认真，工作中无论事情大小，我都认真对待，不辞劳苦，把它当作一个学习和积累的过程。这培养了我一心为公，吃苦耐劳的精神。

由于在基层岗位时间较长，我熟悉各种业务，这让我丰富了阅历，积累了经验，为我做好以后的工作奠定了坚实的基础。

第三、我有较强的业务能力和创新能力。

我参加工作以来不断熟悉各种业务，不论是出纳、会计还是客户经理我都认真做好，这使我的业务能力不断攀升。在现在社会里，创新显得尤为重要。我年轻，能够较快接受各种新的信息和知识，喜欢开动脑筋，发挥主观能动性，创新工作思路，不断提升工作能力，创造新的工作业绩。

第四、我具有较强的沟通、协调和管理能力。

自从参加工作以来，我任职不同的工作岗位，每到一处，我都积极沟通、协调各种关系，发挥自己桥梁和纽带的作用，使各项工作有条不紊地顺利开展。在我这两年担任客户经理期间，我学到了许多新的知识和工作方法，工作由不熟悉到熟悉，提升了我的管理能力，为我做好以后工作奠定了良好的基础。

第一、做好对外服务工作。

“工欲善其兵，必先利其器。”今后我将做好服务这一利器。针对当前其他银行在努力提高优质服务与我行争抢优良客户，和我行地处口岸，边贸发达，个体私营老板较多的特点，我将在营业所内现有人员的基础上，合理安排，全面整合资源，做到柜台内外工作各有侧重，通力合作，柜台人员提供优质的服务，柜外对优良客户实行差别服务，针对不同客户需求，提供不同的金融产品和服务，满足这些客户多方面的金融需求。同时，为激发员工积极性，拿出部分效益费用成立中间业务专项奖金，坚持“谁营销，谁得益”的原则，奖励直接产生效益的营销人员。此外我还要用一种钉子精神，盯住有合作意向的优良客户，让他们充分了解我们的服务热情和工作诚意，用良好的服务吸引他们，成为我们的老客户，并产

生链式效应，带来更多的新客户。

第二、搞好团结，加强营业机构队伍建设。

今后我将努力使营业所里的员工组织成一支素质高，作风硬的高素质队伍。培养、爱护，支持员工的工作。针对当前工作状况，我会进一步健全各项管理制度，加强管理监督的长效机制，提升人员综合素质，增强核心竞争力，使我们的事业蒸蒸日上。

第三、抓好内部管理、做好日常工作。

作为一个营业机构的主任，我会努力完成上级行下达的各项指标任务，做好客户的维护工作，我工作的基本思路是抓住优良客户，稳定中小客户，优良客户是我们利润的保证，中小客户是我们稳定的基础。工作中我会搞好团结，协调好工作关系，以一个团队精诚合作的精神，开创我们工作的新辉煌。

在内部管理方面，我将以身作则，打铁先要自身硬，先从自身做起，严于律己，自己提高了，才有说服力，此外要关心员工，充分调动大家的积极性，共同做好工作。及时了解发现问题和家的需求，把问题解决在萌芽状态中。

古希腊哲人说：“给我一个支撑点，我会把地球支起”，这是对生活的自信；而我现在要说：“给我一个机会，我会干出我的光彩”，这是我对生活的热爱和对事业的无尽追求。我也深深地知道：此次竞聘意味着有一部分人会成功，而另一部分人会落选。对此我将以平常心来面对。此次竞聘，无论成功失败，我都将以此为新的起点，更加努力工作，勤奋学习，迎难而上！

我的演讲完毕，谢谢大家！

希拉里演讲文稿篇二

大家好！

我叫xx，今年20岁，于xxxx年开始参加工作，一直都是在贵公司工作，至今已工作了三年，它教会了我如何为人，如何处事，如何工作，并在这3年中我曾多次获得公司的“优秀员工、优秀管理组”等奖项。身为公司中层管理的我始终秉承着“言必行、行必果”的办事风格。xx年6月我加入xxx有限公司这个人才济济、团结奋进的大家庭，在领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我有幸学到了不少东西，取得了很大的进步，在此向大家向在座的诸位领导表示真挚的感谢！正是你们的支持和厚爱，才使我有信心走上这个竞选的舞台，参加这次的大堂经理职位竞聘。

在服务管理上，我们的口号是：“达到101%的顾客满意”。俗话说：“没有做不到的，只有想不到的”凭着细心的观察和热情的服务，以“润物细无声”的方式，给客人营造一个温馨的氛围。使客人充分感受到友情的珍贵，亲情的无价和家的温馨。

一、当好“协助员”。协助领导做好上级领导安排的工作和布置的任务。

二、当好“服务员”。为领导服务是行政助理义不容辞的职责。领导交办的事情要不折不扣及时的完成。

三、当好“协调员”。协调好店内内部上下级关系，充分发挥一个集体、一个团队的重要性。

四、当好“管理员”。当好管理员，首先应管理好自己，只有这样，才会树立鉴定的信念，形成良好地工作作风，同时也会更好的有利于自身的成长。

五、寻找“增长点”。在现在餐饮行业如此激烈的竞争下，我们必须明确目标，对待工作中每一个细节力求做到“用心做、做精细”，做到节约一分钱就等于盈利一分钱的思想，做好内部管理，这样我们才能更加辉煌的发展。

作为这次竞聘的积极参与者，我希望在竞聘中成功，但是我绝不会回避失败，不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事”。

希拉里演讲文稿篇三

大家下午好！

我叫吴彬，口天“吴”，彬彬有礼的“彬”，是今年应届本科毕业生，所学专业是工商管理，在校期间曾获英语“六级”证书和计算机二级资格证书。有人曾经开玩笑说：“世界上最小的经理是客户经理。”那么，当好这个“小经理”，干好烟草大事业，这就是我坚定的态度！我会在它的激励下，勤勤恳恳、兢兢业业地做好客户经理工作，让自己青春梦想，伴烟草事业的蓬勃发展振翅高飞！

第一、积极主动做好客户拜访工作。

拜访客户，是客户经理的重点工作内容之一。通过拜访，可以使客户经理更好地发挥联络客户、掌握信息、培育品牌、指导经营的职能，对提高客户的销售量，增加客户赢利率，并最终赢得客户满意具有重要作用。我要以热爱事业、服务客户的赤诚之心，贯穿走访的全过程。我做大量细致的工作，拜访前要有明确的目的性，拜访中要热情周到、以诚相待，拜访后要及时做好客户资料整理和反馈工作，要用细心加耐心为基础，通过与零售户近距离的接触，与他们建立起良好的关系，准确地把握市场脉搏，把市场营销工作做得更扎实、更全面。

第二、熟练掌握客户信息，更好地指导营销工作。

我要做到对客户的相关信息了如指掌，熟知经烟户的编号、地址、电话等的资料，要了解哪些是重点客户，哪些是一般客户，根据客户不同的经营情况、性格、习惯做好差异性服务、个性化服务；同时还要在销售的过程中了解零售户销售卷烟的动态，了解卷烟的销售去向，并对零售户进行分类，正确分析每类零售户每月销售多少卷烟，市场现有的品牌每种能销售多少，并通过自己了解的数据合理地定出协议销量，使烟草公司真正贴近市场、贴近客户，提高客户的满意度、忠诚度、贡献度和依存度。

第三、加强学习，不断提高综合素质。

社会在不断发展，烟草事业也在改革、创新中不断进步，这就需要我们不断地学习，只有不断地学习，观念才能转变，思维才能更新，才能适应一切发展的需要。我将把在工作中不断学习作为永远的追求，努力锻造自己的执着精神，努力打造自己良好的执行力。因为，执着是做好客户经理工作的关键因素，成功和失败往往只是一纸之隔，放弃了就意味着失败，坚持了离成功就越来越近。我将在工作中，磨练自己的韧性，为更出色地完成工作奠定基础；另外，我还要树立“没有执行就没有一切”的理念，养成雷厉风行的工作作风，以速度取胜，以创新争先，切实承担起自己的责任，使自己“赢在执行”，激情书写在咱们烟草专卖局的开篇之作！

尊敬的各位领导、各位评委、各位前辈，面对浩瀚的蓝天，雄鹰选择了奋飞；面对汹涌的巨浪，水手选择了搏击；而今天，面对蓬勃发展的烟草事业，我选择了拼搏和投入！由衷地希望，我，能够成为大家的选择。

希拉里演讲文稿篇四

大家好！当昔日的羊肠小道变成宽阔的柏油马路，当低矮的

茅屋变成错落有致的高楼，当灰暗的烛光变成明亮的电灯，这一切的变化靠的是党和国家的惠民政策。而落实政策，靠的是财政，靠的是财政资源的合理配置。而财政资源的积累，又是千千万万财政干部日夜奔波，秉公执法，积极组织收入的结果。今天很高兴能站在这个讲台向各位领导汇报我的工作，论述我的观点。我竞聘的是任财政所所长。

实践出真知，当财政所所长一年多的日子里，虽不是鲜花满地，但也充满披荆斩棘的喜悦，让我明白了什么是目标，什么是责任，什么是奉献！对于财政所的工作，我有自信，有责任心，有积极的态度，我希望有更广阔的舞台发挥和磨练自己。

具有较好的个人综合修养。自参加工作以来，我在政治上积极追求进步，识大局，顾大体，不断深入群众，能把党的方针、政策贯彻落实到工作生活当中；工作上兢兢业业、勤勤恳恳，能严格要求自己，勤于学习，刻苦钻研业务，不断提高自身素质，虚心向同事们学习，深受领导及同事们的一致好评，连年评为优秀。

具亲和力，有较强的团队精神。服从领导、团结同志，善于沟通协调，关心体贴部属。一直以来，与大家一起营造和谐有序融洽的工作氛围。我还信奉“三个臭皮匠，赛过诸葛亮”，工作中遇到难以解决的问题，懂得及时征求他人意见，相信集体的力量。

有热爱财政所工作的心。我深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。作为财政系统的一名基层工作人员，工作16年以来，我立志成为最优秀的财政工作者，一名财务人员，争当一名优秀的中共党员，不断学习、不断创新、不断鞭策自己，走向成熟，走向更好。

如果我还能继续任财政所所长，我将在镇党委、政府的正确领导下，在财政局的具体指导和支持下，紧紧围绕镇党委、

政府经济发展总体目标和财政局对财政工作的整体部署，结合本镇的实际，充分发挥财政职能，继续深化财政改革，优化收支结构，强化财政监督，坚持依法行政，依法理财。

一、加强学习，提高服务质量和技能。我将带领全体财政干部，积极学习各项方针政策，努力提高政策理论水平，同时加强业务学习，不断提高业务技能，在实践中不断丰富自己的实践经验，完善工作方法，按照学习制度，围绕新时期社会对财政工作的要求，结合开展争先创优活动，创建基层人民群众满意的站所，要求全所干部对照检查，结合自身实际，查不足，寻差距，扬正气，树新风。

二、按照镇党委政府的工作部署，抓好重点工作。

（一）加强税源信息收集和税收征管，确保财政收入持续稳定增长。

1、与税务部门一起对全镇主要企业开展税收入库情况调研分析，及时掌握这些情况，认真做好有关税收入库统计及预测工作，做到有据可依，心里有数，为全年税收入库按计算完成夯实良好基础。

2、加强与镇招商办的沟通协作，有针对性地对企业生产进行数据采集，统计分析，全面掌握新引进、新投产企业的主体税源情况，制订详细可靠的工作方案，以镇主要领导牵头，联合税务部门，到企业中去了解情况，确保税收应收尽收。

（二）制订完善政府采购和建设工程方面的规章制度根据上级有关文件精神，制订政府采购及建设工程这两方面的规章制度。

1、制订政府采购及建设工程的规章制度。以上级规章制度为基础，结合我镇实际情况，出台简便、操作性更强、更适合我镇的政府采购及建设工程办法。

2、制订政府采购及建筑工程制订工作流程，特别是在纪委与市建设、国土、财政等相关对采购方面提出、查出的问题作一一整改，务求对此项工作更规范化地进行操作。

3、制订《镇政府基建资金申请表》《镇政府采购需求审批表》让划拨财政资金时，起到最后的监管核对的职能。

（三）积极配合镇委、镇政府各项工作的开展，全面推进各项事业的发展。为确保经济社会各项事业全面快速发展，我将始终坚持“保运作，保建设”的原则，调整支出结构，确保重点支出。

三、注重自身形象，始终保持清正廉洁。我将做到以身作则，遵守所内各项制度，严格执行财政干部“十不准”，加强内部牵制和审计稽核制度的落实，做到资金使用集体讨论，保证透明公开。坚持按预算办事，对预算之内的支出尽量序时予以安排，对超预算无预算支出，待按正常程序追加指标后，才予以列支。工作中尽量减少自由支配权，避免资金分配中的不公正现象，真正做到勤政廉政。

各位领导，各位评委，流星的光辉来自天体的摩擦，珍珠的璀璨来自贝壳的眼泪，而一个优秀的团队来自带头人的领导和全体干部的共同努力。乡镇财政所工作是艰巨的，而与各位同仁去努力工作的跨越式发展是我们共同的目标。我相信“征服最高的那座山峰，群山便是最好的奖赏。”让我与你们同路，我将微笑着与你们风雨兼程！

我的演讲完毕。谢谢大家！

希拉里演讲文稿篇五

大家好！

一条好的渠道，会引来一池活水；一个好的用人机制，能使

无数人才脱颖而出。因此，今天我能站在这三尺演讲台前展示自己、推销自己，除了责任感和使命感的催促之外，还要感谢集团公司有这么一个全新的、充满生机与活力的用人机制。

决定参加这次竞聘之前，也曾度德量力，思虑再三。今天，我之所以参加这次竞聘演讲，是因为一方面，表明我对集团公司推行的竞聘演讲用人机制的拥护和信任；另一方面；通过这次演讲，锻炼自己的能力、展现自己的才华并借此机会和大家交流思想，同时，接收集团公司和大家对我的挑选。我相信，通过这次竞聘活动，必将使我们公司下一步的竞聘上岗机制呈现一个良好的开端。

首先，我先自我介绍一下自己的基本情况：我叫***，现年25岁，共青团员，大专学历，现岗位为常熟华冶设备部计划员。主要协助部门经理做好本部门日常管理工作，同时代表部门经理做好设备部相关监督工作如：安全、各项任务、劳动纪律等。

竞聘采购经理这个职位，我认为自己具有以下几个方面的有利条件：

1、有良好的思想品德修养

我为人处事的原则是：踏踏实实做人，认认真真工作，开开心心生活。自己一贯注重个人品德素质的培养，努力做到尊重领导，团结同事，工作负责，办事科学，自尊、自爱，不重名利，不计较个人得失，对工作对同事有爱心，宽容心，一直以来得到领导、同事们的好评。

2、有较好的专业基础

我所学的专业是机电一体化，对机械、电气方面有一定的专业基础。现从事的工作中对备品备件编制月计划和年计划，

并对备件计划的实施、备件的使用进行跟踪。随时掌握备件的消耗及库存。同时负责购进材料、备件的验收入库。在前期中工作中曾经参加过公司施工期间费用的统计工作，对备件、材料的价格颇有了解。

3、有一颗热爱公司、努力工作的决心

从我走出校门就一直在华冶工作，参加过公司的土建、设备的安装调试和以后的生产，曾经当过一名普通的操作工，班长和现在设备部计划员。集团公司的迅猛发展一直是我学习的动力，我平常不断地要求自己努力学习，认真工作，力争把自己的工作做得更好。我真为能在华冶这么优秀公司工作而感到自豪。

竞聘这个职位，其实我也有不足之处：

从参加工作至今只有两年的时间，工作经验的不足，同时也缺乏采购方面的知识，虽然平常的工作经常与采购主管打交道，对采购工作或多或少有一定的了解，但要作为一名采购经理还是有些差距的。不过我相信，通过我的努力，一定会胜任这份工作。

首先、建成完善的采购管理制度，对采购过程及供方进行控制，确保采购物资满足规定要求。

其次、认真贯彻执行国家和公司有关物资采购方针、政策、法规和规章制度。

第三、尽快熟悉和掌握公司所需各类物资的名称、型号、规格、单价、用途和产地。检查购进物资是否符合质量要求，对公司的物资采购和质量负全面责任。

第四、不断开辟建立新的物资供应渠道，寻找物美价廉并及时的物资和服务。在供应商的竞争性投标中，提高供货和服

务质量，减少采购费用，节省开支，降低成本，获得充分的物资供应，努力满足生产实际需要和成本效益的要求。

第五，根据供方按公司的要求提供产品的能力，服务和价格等方面对其进行选择和评价。同时也通过供方提供产品的重要程度、供方的质量保证能力以及进货复验结果，对供方实施分类控制。

第六，定期向公司汇报本部门月、季、年统计工作，并提出好的建议。积极按期索取使用部门的年、月、季的采购计划，并积极组织落实跟踪。

第七，着眼与市场，采购信息的收集和分析，编制采购计划，在确保质量的前提下，尽可能降低成本。提高工作效率，缩短采购周期，提高经济效益。

采购是一门学问，也将越来越被企业和人们重视，我们必须不断地去学习，积累经验，巧妙地运用语言这门艺术开辟一条华冶的采购渠道。我相信成功永远属于华冶，也会属于我，一位年青的华冶工作者。

如果我能竞聘成功，我知道工作会给我带来压力，不过我不惧怕，相信自己，用心，用情、干好工作。反之，不能上岗，我将一如既往在以后的岗位上尽心、尽力、尽职。

最后，让我再次感谢领导给我这个难得的竞聘机会，感谢各位评委和在座的所有听众对我的支持和鼓励。

谢谢大家！

希拉里演讲文稿篇六

大家好！ 二是具有较为丰富的实践经验。自1999年调入职教中心开始，我最先从事信息处工作，深知网络化的信息产业

在当今社会发展与学校教育教学及各项校务工作环节中的地位与作用，知道一名信息工作者的职责、任务和规范，明白信息工作者所必备的素质和要求，悟出一些搞好信息工作的方法策略。在今后的工作中，我将扬长避短、取人之长，补己之短、在成功的基础上扬弃，在成功的基础上完善，从而为我校的信息工作更好的成长与发展，做出自己应有的贡献。

三是具有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和行性修养，以“认认真真做人，实实在在做事”为信条，言行与各级领导保持高度一致，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的综合写作能力、组织协调能力以及判断分析能力，都有了很大提高，我坚信自己能够胜任信息中心工作。

四是具有较好的计算机功底。自20xx年我决定培养自己的文学写作开始，家里就安装了一台配置较高的电脑。一方面研究文学的理论与实战，另一方面，也为自己学习计算机知识奠定了坚实的基础。从担任兼职编辑至今已近两年，每天在网上停留时间都要超过三个小时。目前，在word状态下，我可以娴熟的操作汉字的录入、文字的编辑与处理、文本框、图文框以及图片、文字的插入、飞入□photoshop的剪辑与处理□dos状态下的排版以及网络信息的搜集、整理、剪辑等。相信不久的将来，我的计算机技术与能力还将有较大的提高。所有这些，都为我从事信息中心的服务工作提供了强有力的支持。勿须学习，或是少学习，即可投入到紧张的战斗中去。

五是具有较好的年龄优势。我正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。调入职教中心的前几年，孩子小没人带，生活上有压力。现在，孩子一天大一天，对个人精力的耗费以相对宽松和减少。尤其值得提出的是：我爱人为了更好的支持我的工作，已经辞去了幼儿园班长的职务，由前勤教学转入后勤服务。同时承担起全部的家务和教育孩子的任务，成了一

名全职的“职嫂”。这样，就使我完全的从家庭的琐事中解脱出来，全身心地投入到我校职业教育的信息工作中去。假若我能够竞争上岗，我打算从以下几个方面做好信息中心工作，提高信息中心的工作水准。

(一)科学规范地做好日常事务工作。学校信息中心承担着招生、就业、培训、联合办学、校企合作、岗前培训、信息搜集与整理等各项工作，是信息传递、学习落实、上下内外沟通的窗口，是学校教育教学工作的重要综合部门和前沿哨所，既要承担琐的事务，又要参与前卫职业的预测与分析。我将根据实际情况，认真落实岗位责任制，确保本职工作井然有序。

(二)及时传达贯彻学校的各项英明决策，加强专业能力，积极推进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好沟通协调工作，避免互相扯皮、推委以及出现工作空档，确保以信息搜集为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成信息引导工作。

(三)当好参谋助手，服务校长及主任决策。及时准确地掌握社会各方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传学校，提高知名度，建立积极氛围，树立良好形象。

(四)加强个人修养，练好基本功。从事信息工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级领导保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校形象，维护领导形象，主动协调信息中心全体工作人员的积极性，团结信息中心人员一道共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

各位领导、老师，虽然我的年龄距离竞聘的标准欠缺了一岁，但王校长在全体职工大会上说过：坚决打破以人定岗，彻底实现以岗定人。我觉得，从微观的角度，就内因而言，我的能力适合在信息中心工作：主观上，我拥有强烈的愿望和企图心，我有信心、有决心做好学校信息中心工作；宏观上，就学校发展的全局而言，信息中心秘书网网址：一样需要我。我愿像一颗螺丝钉，拧在信息中心，埋在信息中心一个最微小的角落，为我校的信息工作作出微小的贡献——纵然点点滴滴，依然无怨无悔！我愿与大家一道，携手并肩，共创学校美好的未来，迎接三河职教中心辉煌灿烂的明天！

谢谢大家！