

# 2023年召开年终总结会通知(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 召开年终总结会通知篇一

各街道总工会，各局、公司工会，区级机关各部委办及各直属单位工会：

为庆祝“五一”国际劳动节，表彰先进，弘扬工人阶级伟大品格和劳模精神，营造“崇尚劳模、学赶先进、争创一流”的良好氛围，激励广大职工积极投身“四个全面”重大战略布局的伟大实践，在推进西于庄危陋房屋改造、建设美丽xx中建功立业。区委、区政府决定召开xx区庆祝“五一”国际劳动节大会，现将有关事项通知如下：

### 一、会议时间

xxx年4月30日(周四)上午9:30

### 二、会议地点

区委礼堂

### 三、会议内容

2. 全国先进工作者□xx市劳动模范及模范集体代表发言；

3. 区委书记xxx讲话。

#### 四、出席范围

3. 各界部分职工代表。

#### 五、会议要求

2. 请与会全国先进工作者□xx市劳动模范及模范集体，市、区级“五一”劳动奖状、奖章和“工人先锋号”代表一律佩戴绶带(右肩左斜，劳模奖章配左胸前)出席会议。

3. 请与会人员务必于上午9:15前入场完毕，并按大会指定座席就座。全国先进工作者□xx市劳动模范务必于上午8:40到区委常委会议室集合，与区领导见面并合影。

4. 请参加会议人员着正装或职业装，服从大会统一指挥，开会期间请将手机关闭或调到振动状态，不要随意走动。

附件：座位图

xx区总工会

xxx年4月27日

## 召开年终总结会通知篇二

尊敬的各位特同仁们：

x年现已过去，回首，我公司所创造的各类佳绩得到行业及社会的高度赞许和大力称颂，展望，我们力主扩展新能源事业的新光辉篇章。为了总结以往的经验，更好地抒写未来的辉煌；为感谢各位一直以来对公司的大力支持；为了表彰先进、

提高士气、鼓舞人心;为在x年员工们能更好地竭诚团结，激发他们的工作积极性。公司将于x年1月16号在某酒店举办年终总结大会，并会对相关人员进行表彰。届时请各位员工能准时有序入场。

此次年终总结大会还请各部门积极配合开展以下几个事项：  
一是各部门要尽早评出部门优秀员工，将名单提交到总经办；  
二是各个部门均有权利争取优秀部门奖，参赛部门要尽早提交部门年度工作情况汇报资料；三是请各部门精心准备好汇演活动部门。部门活动项目类型不限，但立意要积极，精神面貌要端正。请各部门严格按照公司此次大会的要求执行工作，谢谢配合！

特此通知

特防雷技术有限公司

特电子科技有限公司

特新能源电气技术有限公司

x年1月12日

为总结x年度主要工作，表彰x年度涌现出的先进团体和优秀义工，经理事会研究决定，12月28日召开x年度工作总结表彰大会。现将会议有关事项通知如下：

#### 一、 会议时间

12月28日18：30至19:30。

#### 二、 会议地点

荆门市一中礼堂

### 三、 参会人员

- 1、 理事会全体成员
- 2、 全体义工
- 3、 受表彰的先进集体及个人
- 4、 特邀嘉宾

### 四、 会议内容

- 1□x年度义工联工作总结及x年工作计划
- 2、 表彰优秀团体义工、优秀义工及十佳学生义工
- 3、 获奖集体和个人代表发言

### 五、 有关要求

- 1、 请各工委认真组织参会人员，提前10分钟到场；
- 2、 理事会全体成员、受表彰的先进集体及个人，无特殊原因不得请假，无法到会者需及时向会长请假。
- 3、 请参会人员严格遵守会场纪律，把手机调至静音状态，会议进行时不得随意出入会场。

x年12月23日

公司全体员工：

时光荏苒，岁序更新，仿佛只是一转眼间□x年就已经微笑着与我们挥手告别了。而愿景美好的x年，也已踏着昂扬的步伐，

向我们走来。

值此辞旧迎新之际，为感谢公司全体员工一年来的辛勤工作，共同庆贺公司x年取得的成绩，一年一度的公司年终总结大会将于x年12月18日(星期六)上午8：30在西湖闻莺阁茶座举行。届时，全体员工将欢聚一堂，总结，展望，共同祝愿公司百尺竿头更进一步，各项业务节节攀高！

请公司全体员工准时出席，并请相互转告。

仓储设备有限公司

办公室

x年十二月六日

## 召开年终总结会通知篇三

各区县总工会□xx风景区工会□xx经济开发区党群部，市直系统(行业)工会，市直单位和有关基层工会：

为庆祝“五一”国际劳动节，表彰全市各条战线涌现出来的先进集体和先进个人，进一步团结动员全市广大职工，积极投身“建功十三五、共筑xx梦”主题劳动竞赛活动，唱响“劳动光荣，工人伟大”的时代主旋律，经请示市委同意，决定召开xx市庆祝“五一”国际劳动节表彰大会。现将有关事项通知如下：

一、时间：

xxx年4月29日(周五)上午9点

二、地点：

## 市委市政府礼堂

### 三、参会人员：

- 1、请市委、市人大常委会、市政府、市政协分管领导和联系领导到会指导；
- 2、邀请各区县□xx风景区、市经济开发区分管工会工作的负责同志参会；
- 4、市直系统(行业)工会主席，市直单位工会和有关重点基层工会负责人(见附件1)；
- 5、各区县经济开发区(或工业园区)工会负责人(由所在区县总工会负责通知)；
- 6、先进集体和先进个人代表(见附件2)。

### 四、要求：

接通知后请各单位于4月27日上午11:50前将参会人员的报名表(见附件3)传真报市总工会办公室，传真电话□xxxxxxxxxx□电子版名单报送□xxxxxxxx,并通知参会人员按时到会。

请参会的先进集体和先进个人代表(穿工装)务必于4月29日上午8点15分前，到市委市政府礼堂内主席台前集中，提前做好上台领奖的准备工作。

请其他参会人员8点30分到市委市政府礼堂大厅处报到，8点50分前入场完毕。

### 附件：

- 1、市直系统(行业)工会、市直单位工会和有关基层工会的名

单

2、先进集体和先进个人代表的名单

3、报名表

xx市总工会

xxx年4月25日

## 召开年终总结会通知篇四

1月13日(星期五)下午14:00, 在一楼半多功能厅召开所年终总结表彰大会, 请全所在职职工及研究生准时参加会议。

1月13日(星期五)下午16:00, 在一楼半多功能厅召开党委年终总结表彰大会, 请全所党员准时参加会议。

综合办公室

xxx.1.10

更多热门推荐:

## 召开年终总结会通知篇五

各村党总支(支部)、村民委员会, 镇直各单位:

为认真贯彻中央、省、市、县有关会议精神, 全面总结我镇工作, 表彰先进, 研究部署20工作, 镇党委、政府决定召开xx镇农村工作会议, 现将有关事项通知如下:

一、会议时间、地点

会议初定为3月12日，会期一天。会场在xx文化站一楼多功能厅。具体会议时间如有改动，另行电话通知。

## 二、与会人员

全体镇干，财政、计生、林业、森林公安等单位全体职工，中心学校校长、副校长，司法、国土、农经、文化广播电视站、交警五中队、白帽公安派出所、邮政支局、岳西农商银行xx支行、卫生院、供电营业所、关工委、店前国税分局、店前法庭、白帽地税分局、店前市场监督管理所、白帽水利站、白帽法律服务所、白帽农业综合服务站、白帽畜牧兽医站等单位负责人，天翔集团公司、华瑞公司、海特公司、明旅公司、天驮公司负责人，岳武高速六、七、八标段项目部经理及党组织书记，各村第一书记、主持日常工作的村干、计生专干，年度各类先进个人。

## 三、表彰的有关事项

### (一) 奖项设置

#### 1、先进集体奖

(1) 综合奖：先进村3个；

(2) 先进单位10个；

(3) 纳税大户奖4个；

#### 2、特别奖

支持地方基础设施建设3个。

#### 3、单项奖9个

人口与计划生育先进村党支部4个;综治信访维稳、农村基层党组织建设先进村党支部各3个;党风廉政建设、特色农业、国土资源管理、安全生产、民生工程、为民服务全程代理各1个。

#### 4、各类先进个人(61人)

(1)“双培双带”及特色产业发展先进个人8人(其中□xx村2人,其他每村1人,培植业不得参与评选)。

(2)优秀村民组长17人(xx村4人,明堂村3人,南河村、凉亭村、岚川村、金杨村、皖源村各2人)。

(3)镇直先进个人36人,名额分配见附表。

#### (二)奖励办法

本着以精神奖励为主、物质奖励为辅的原则进行表彰。

1、先进村:发给奖牌和奖金,其中第一名发给奖金6000元,第二名发给奖金5000元,第三名发给奖金4000元。

2、镇直先进单位:发给奖牌。

3、特别奖:发给奖牌。

4、各类单项奖:计划生育、综治信访、农组工作发给奖牌,第一名奖金500元、第二名奖金400元、第三名奖金300元。其他单项奖分别发给奖牌和奖金500元。

5、纳税大户奖:一类发给奖牌和奖金4000元;

二类发给奖牌和奖金2000元。

6、各类先进个人:分别发给荣誉证书和奖品。

#### 四、报到地点及中餐安排

所有参会人员于3月12日上午8:00前报到。

各村参会人员(含双先代表)按实际参会人数每人30元标准补助中餐,由各村到大会后勤组统一领取,自行安排中餐。镇干及镇直企事业单位参会人员(含双先代表)在镇食堂就餐。

本次大会不安排交通补助。

#### 五、其他事项

- 1、选派到村任职干部、优秀村民组长和村“双培双带”及特色产业发展先进个人,由各村党总支(支部)书记负责通知。
- 2、各类先进个人申报表于3月6日前报镇党政办,逾期不报,视为放弃。

中共xx镇委员会办公室xx镇人民政府办公室

2015年2月26日