

2023年大厅服务工作报告 服务工作报告(模板9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

大厅服务工作报告篇一

一. 思想方面

牢固树立为教学服务的宗旨，团结协作，协调配合。忠诚党的教育事业，执行党的教育方针，坚持参加学校组织的各项政治活动. 认真执行上级有关文件精神，根据学校总务工作实际情况，努力搞好财务管理，财产管理，环境管理，安全管理。

二. 明确责任目标，做好后勤服务工作。

后勤工作涉及到财务，基建，水电，绿化等，层次多，头绪多。我们根据总务工作临时性，突发性，任务多等特点，尽力做好服务工作。学校的公开课、评优课、文艺演出、运动会等中心活动。总务人员都能够提供优质服务，保证各类活动有序进行. 在校园绿化工作中做到冬青、夏绿、春有花。能自己做的尽量自己做，节省每一份开支。学校食堂在进货食品方面严把质量关，杜绝食品安全事故的发生。会计人员认真学习会计法，严格执行三个“一”，即一只笔审批，一个部门管理，一本帐登记。严格遵守财务制度，每月按时结账，上报资产负债表，每月按时发放教师工资，每学期结束各种帐务核算。

三. 工作实绩

1. 每学期初及时将教材从书店运到学校，保证学生正常使用教材。
2. 学校春季修建了篮球场，教学楼前和厕所前种花，绿化了校园环境。
3. 签定班级备品管理责任书，实行班级备品由班级师生共同管理，有效提高了设施完好率。
4. 购置消防器材，维修教学楼前门。
5. 维修学生桌椅改善教学条件。
6. 学校实行定点供应水，节水节电工作落到实处，定期召开门卫更夫会，加强岗位责任制。
7. 及时上报校舍数据库，装备仪器及时上帐入库，做到专人管理，帐物卡一致。
8. 与政教处联系将学校院内垃圾及时运走。
10. 冬季供热期间，由于管路年久老化，经常漏水，组织工勤人员维修，确保无一次重大漏水事故，保证教学正常进行。
11. 办公室，班级发现有安全隐患及时进行维修，确保无安全事故发生。

我们工作与上级主管部门比还有很大距离，无论在思想上还是业务水平上还有待于进一步提高，以适应后勤社会化改革的要求，在新的一年里，要以崭新的姿态，饱满热情，投入到工作中去。

大厅服务工作报告篇二

一、加强组织领导，规范目标责任□xx年，我镇将农村公益性服务纳入全镇重要工作，强化了做好农村公益性服务工作的责任，一把手亲自抓，分管领导具体抓，分别与农技、农机、水利、水产、文化、村镇建设等6个服务中心负责人签订了工作目标责任书（计生办和畜牧技术服务中心由县级业务主管部门与之签订），将农村公益性事业服务管理责任完成情况与工资相挂钩。

二、完善工作方案，规范了项目设置。为了使我镇农村公益性服务工作落到实处，年初，我镇分别制订了农业（种植业）、农业机械、水利、水产公益性事业服务考核管理办法》，进一步明确了公益性服务工作责任、服务项目、岗位设置、管理和考核办法。

三、依法公正操作，规范合同管理。我镇按照《合同法》的规定，由镇政府或县级业务主管部门与服务组织或人员签订了服务合同，有些服务中心（如村镇建设服务中心）还与服务人员签订了劳务合同，约定了双方的责任、权利和义务，包括服务内容、经费标准、时间要求、考核估算、兑现办法等事项。

四、建立考核体系，规范日常管理。为了提高全镇农村公益性服务的服务质量，我们通过创新工作方法，建立了公益性事业服务台帐和公益性事业服务情况考核台帐。我镇对每一个项目建立了服务台帐，对服务人员提供的每一项服务，都由农民在服务台帐上签字，镇政府定期对服务台帐上的各项内容进行抽查，作为服务合同考核的依据，避免了因平时管理失控而造成重大损失。在年终组织县镇人大代表、政协委员及相关部门负责人对农村公益服务目标责任落实情况进行了考评，严格按考核结果兑现服务费，真正做到“农民签单、政府买单”。

五、设立财政专账，规范经费管理□xx年，我镇严格按照合同要求对“农技、农机、水利、水产、文化”等服务中心兑现“以钱养事”资金，结合平时日常管理和年终考核的结果，按规定将服务合同金额预拨和结算兑付到每一承担服务的单位和个人。我镇签订“以钱养事”服务合同的单位有5个，合同预算资金xx万元（其中：农技xx万元、农机xx万元、水利xx万元、水产xx万元、文化xx万元），年底实际发放xx万元（其中：省补贴xx万元、镇拨款xx万元。分解到各中心为农技xx万元、农机xx万元、水利xx万元、水产xx万元、文化xx万元）。

六、服务人员观念大转变，工作热情大大增强□xx年，我镇加强对服务人员的服务观念教育，通过树立先进典型示范等形式，使服务人员在思想上树立以公益服务为职业，增强干好公益服务的信心。大多数服务人员做到以公益服务为己任，以农民群众满意为出发点，一心一意扑在公益服务工作上，如农技服务人员xx□在稻飞虱防治关键时期，成天顶着烈日，指导农民用药，为达到最佳防治效果，他手把手教农民配药，对没有劳力的农户，他亲自下田打药。在他的努力下，稻飞虱没有给xx镇造成大的危害。

我镇xx年建立“以钱养事”新机制取得了较好效果，使政府的公益性服务职能得到加强，为农服务质量得到提高，服务人员收入得到保障。

大厅服务工作报告篇三

大家晚上好！

首先，本人谨代表服务队对大家参加年会表示热烈的欢迎，服务队从成立至今，得到了江阴市红十字会，江阴市红十字血站的大力支持和指导，使得活动得以顺利开展，同时与我队队员的积极参与，无私奉献分不开的，在此，我向志愿者

服务队的领导和伙伴们表示深深的感谢！

受服务队队委的委托，下面我对20xx年志愿服务工作向各位领导和同仁们作一个简单汇报，并对20xx年活动作动员。

根据服务队20xx年工作计划，我们走向街头、社区、以及流动献血车、献血屋展开无偿献血的宣传活动，散发宣传材料，接受献血者的疑问、咨询；积极主动参与无偿献血招募活动，用自己的行动和热情影响并带动各界朋友和市民加入到无偿献血的大军队伍中来的同时不断完善自身建设，进行各种有关志愿服务方面的培训和相关活动，主要活动有登黄山环保行，志愿服务礼仪培训，联合暨阳义工进行急救培训，配合相关部门进行雷锋月的宣传活动，六一四纪念献血者日骑车下乡宣传，走进乡镇放映相关献血捐髓宣传片的献血捐髓宣传月活动，以及“红色圣诞，爱在暨阳”等一系列宣传活动，以扩大无偿献血捐髓的影响力，普及无偿献血捐髓知识，动员更多的爱心人士加入到无偿献血捐髓的爱心行动之中。根据服务相关管理办法和条例，值服务成立三周年之际，换届选举并产生新一届队委，为服务队更好的发展起到了一定的影响作用。在20xx年，服务队登记注册志愿者8人，累计志愿服务20xx小时，有六位志愿者获得全国星级志愿者称号，有三名志愿者再次获得无偿献血奉献奖金奖，服务队还在20xx年获得无锡市十佳优秀志愿集体称号，这些成绩的取得，与广大志愿者无私的奉献以及忘我的志愿精神分不开的，在此，向各位表示感谢。

1、工作总结，是为了回顾过去、总结经验；展望未来、以利再战。20xx年，无论是在无偿献血捐髓宣传、无偿献血捐髓招募等方面经过全体队员共同努力、热情服务，付出了一定的辛劳，做出了积极的贡献，这是有目共睹的。但是，我们清醒的看到，江阴的无偿献血工作与全国各个兄弟城市相比落后很大；我们无偿献血志愿者服务队的工作距无偿献血事业的要求和发展，存在着很大的差距。在服务质量上、服务形

式上以及队伍建设、队员素质上都存在一些需要大力改进的地方。我们在心情沉重的同时更觉得这份公益事业的担子很重，要做的事很多，要走的路很长。

2、纵观无偿献血捐髓事业整体来看，宣传无偿献血捐髓公益事业，转变陈旧思想观念，让全体市民特别是农民朋友积极投入到无偿献血行列中来，这是我们服务队相当一个时期的重点宣传的任务。在新的一年里，我们要积极探索服务形式，转变服务思路，在红会、血站领导的大力支持下，在全体队员及队委的积极努力下，开创无偿献血志愿活动新局面。

2。在江阴市志愿者协调中心的协调下，与各兄弟志愿者组织进行联动，共同为更多的志愿者提供应急救护技能等相关知识的培训。

3，继续以走进社区，走进乡镇为主要形式，普及献血捐髓知识

4。以六一四献血志愿者日为契机，拟在学院广场组织一场有影响力的晚会，并通过表彰献血先进个人的等方式，使更多的爱心市民能够接受并了解江阴的献血状况，能够积极参与到献血捐髓的宣传和捐献行动中来。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”。无偿献血是崇高的社会公益事业，是弘扬人道主义精神的体现，也是构建和谐社会、争创文明城市的需要。综观省内外无偿献血服务队和协会的工作总结出的经验来看，领导重视和支持是关键！尽管我们服务队工作没有专职人员，给我们工作的开展带来了一定的难度，但相信，我们这支无偿献血志愿者服务队，在各级领导尤其是在江阴市红十字会，红十字血站的大力支持下，在社会各界朋友的关心下，将继续弘扬“自愿、奉献、无偿”志愿者行动的主旋律，让“奉献爱心，拯救生命”成为我队不变的诺言和理念，为江阴的无偿献血捐髓事业作奉献。

大厅服务工作报告篇四

出生于农村家庭的我，能吃苦耐劳，抗压能力强，由于生长环境的原因，性格内向，有时有点冷幽默，随意，做事严谨。

上学路平稳不奇，中上水平。自己卖过小吃，做过兼职，日子还能过。算是波澜不惊，面临毕业了找个工作好好干。

大厅服务工作报告篇五

牢固树立为教学服务的宗旨，团结协作，协调配合。忠诚党的教育事业，执行党的教育方针，坚持参加学校组织的各项政治活动.认真执行上级有关文件精神，根据学校总务工作实际情况，努力搞好财务管理，财产管理，环境管理，安全管理。

后勤工作涉及到财务，基建，水电，绿化等，层次多，头绪多。我们根据总务工作临时性，突发性，任务多等特点，尽力做好服务工作。学校的公开课、评优课、文艺演出、运动会等中心活动。总务人员都能够提供优质服务，保证各类活动有序进行.在校园绿化工作中做到冬青、夏绿、春有花。能自己做的尽量自己做，节省每一份开支。学校食堂在进货食品方面严把质量关，杜绝食品安全事故的发生。会计人员认真学习会计法，严格执行三个“一”，即一只笔审批，一个部门管理，一本帐登记。严格遵守财务制度，每月按时结账，上报资产负债表，每月按时发放教师工资，每学期结束各种帐务核算。

1. 每学期初及时将教材从书店运到学校，保证学生正常使用教材。
2. 学校春季修建了篮球场，教学楼前和厕所前种花，绿化了

校园环境。

3. 签定班级备品管理责任书，实行班级备品由班级师生共同管理，有效提高了设施完好率。

4. 购置消防器材，维修教学楼前门。

5. 维修学生桌椅改善教学条件。

6. 学校实行定点供应水，节水节电工作落到实处，定期召开门卫更夫会，加强岗位责任制。

7. 及时上报校舍数据库，装备仪器及时上帐入库，做到专人管理，帐物卡一致。

8. 与政教处联系将学校院内垃圾及时运走。

10. 冬季供热期间，由于管路年久老化，经常漏水，组织工勤人员维修，确保无一次重大漏水事故，保证教学正常进行。

11. 办公室，班级发现有安全隐患及时进行维修，确保无安全事故发生。

我们工作与上级主管部门比还有很大距离，无论在思想上还是业务水平上还有待于进一步提高，以适应后勤社会化改革的要求，在新的一年里，要以崭新的姿态，饱满热情，投入到工作中去。

大厅服务工作报告篇六

在端午节这一天，莆田园管理处与业主举行包粽子活动，每个人都洋溢着笑容，高高兴兴地参与到活动中来，每个人都收获满满，展示自己的成果。

为了美化环境，使得小区车辆摆放整齐，莆田园管理处工作人员为业主规整自行车停放秩序，提示业主按照规定停放车辆。

夏季进入多雨季节，莆田园管理处工作人员检查排污泵运行是否正常，随时做好防汛工作准备。

检查带电设备是否有漏电现象，保证正常运行。

为做好夏季防汛工作，莆田园管理处多次组织员工进行消防演练，取得了非常好的效果，为防汛工作打下了坚实基础。

为给业主营造一个舒适、安全的居住环境，莆田园保洁员定期检查各自负责的区域卫生状况。

大雨过后，保洁员和保安们一起清理小区喷泉池内积水，以防时间长了容易有水垢。

夏季蚊虫滋生，在蚊虫消杀的同时，保洁员及时对绿化带进行松土养护，以此来确保绿化带的健康生长。

1、消防电梯安全应急演练活动;2、进行防汛演练，迎接比赛;3、端午节包粽子活动。

1、一号楼自行车停放问题，车辆多，停放区域面积小。2、小区晾晒问题未解决。

大厅服务工作报告篇七

一年以来，乡便民服务中心在县委、县政府的正确领导下，在乡党委、政府的具体指导下，中心全体工作人员的共同努力下，认真按照党委政府会议提出的工作要求，紧紧围绕县委提出的四大目标为出发点，以推进建新农村为重点，奋力把“中心”建设成为“依法行政、规范服务、廉洁高效、便民

便利”的便民服务窗口。截止11月底，中心受理1203件，办结1203件，办结率100%；即办件1203件，即办率100%；受理咨询3760人次；加盖行政印章1203件。

（一）认真学习规服文件。按照上级文件精神的相关要求，乡党委高度重视，把此项工作提到了党委政府的议事日程，在成员的分工中，便民中心由乡长负总责，构成了政府挂帅，分管领导具体抓，办公室职责落实，分工明确的工作格局。截止11月，中心组织相关人员学习有关文件、机关管理以及行政效能的相关规定，业务培训会2次。并深入各村了解、督查村便民服务代办站的状况及工作人员的工作态度、工作责任心、群众的认知度等方面，为20××年规范化服务型政府建设工作奠定了良好基础。

（二）中心坚持“依法行政、高效便民、群众满意、追求卓越”为重点。一是实施事前服务。加强宣传力度，使广大群众对中心的办理事项和程序进行了解、知晓。二是事中公开。凡进入中心的审批事项、办理部门、办理窗口和办理人员对外公开，申报资料、审批资料和审批程序对外公开，审批时限、事项以及办理时限对外公开，增强行政审批的公开性和透明度。三是事后监督。对进入中心的行政许可事项、非许可审批事项和行政服务事项，严格按照《行政许可法》和有关规定予以统一规范和加强监督管理。

（三）乡、村二级行政服务网络建设扎实推进。今年以来，中心竭力推进便民服务向下延伸和建立村便民服务室的步伐。一是配置信息录入人员，深入村带给技术支持、业务指导。二是开展业务培训。中心高度重视便民服务人员和代办员队伍的知识更新、业务潜力，举办业务培训1次。三是发展中心与村网络建设。截止目前，实现了网上信息收集、接件量录入、资料、通知等网络互通。四是加强标准化便民代办站建设。到目前，全乡各村标准化便民代办站建设基本完成并于10月通过市纪委的验收。

（一）强化协调职能。利用部门集中办公的优势，发挥“中心”的协调作用，切实解决群众反映的实际问题。

（二）完善制度，提高监控，规范内部管理。继续坚持以制度管人、引导人。对中心《日常管理制度》、《礼貌服务用语》、《日常行为规范》、《工作考核办法》等制度进行全面修订和完善，从出勤、执勤、工作态度、服务质量等方面进行细化、量化，提出更加明确和严格的要求。

（三）继续加强村便民代办站的业务指导，重在群众知晓率和满意率下功夫。针对群众的热点、难点问题，既要做好宣传解释，还要做好答疑和解决，尽可能做到群众知晓、群众满意。

（一）中心将进一步推进深化行政审批制度改革和行政服务创新。用心梳理、规范行政审批事项，优化审批流程，提高办事效率，完善乡、村二级联动的行政服务体系，提升行政服务效能。

（二）优化审批流程，扩大和深化并联审批，提高办事效率。进一步加强工作流程的监控，发挥电子政务系统的作用，加强制度的执行力，充分发挥便民服务的主动性，快速推动审批流程。改善现有行政服务机制，透过联办来简化审批环节，透过告知的形式，来缩短审批时光，透过审批服务效率的突破来带动便民服务整体效率的提升。

（三）强化中心综合服务平台功能，完善乡、村两级便民服务体系。按照“分类设立、职责明晰、功能有效、上下衔接”的原则，不断加强对村便民代办站工作的指导和协调，制订并完善对中心工作人员和村便民代办站工作人员的业务培训、日常管理、监督考核等制度，进一步优化乡、村两级便民服务工作网络，加强便民代办站人员的业务指导。

总的说来，一年来的工作是为新的一年打基础、调思路、谋

计划，为全年工作目标任务的完成奠定良好的基础。

（一）加强中心窗口规范化建设，树立窗口优质服务的良好形象。

（二）全面推进政务公开，理解全社会监督。

（三）规范政务服务体系，实现标准化管理。

（四）加强制度建设，严格工作考核和职责追究。

（五）加强并联审批管理，进一步规范行政审批程序和环节。

（六）继续加强村便民代办站标准化建设。进一步规范和完善全乡各村的便民代办站标准化。

大厅服务工作报告篇八

为了提高窗口单位服务质量工作，加强业务指导，政务中心环保窗口的服务意识进一步增强，便民措施进一步完善，办事效率进一步提升，服务质量进一步提高。现将有关情况报告如下。

按照窗口服务的总体要求，我局及政务中心窗口紧紧围绕转变政府职能、提高行政效率、优化发展环境的目标，全面提升服务意识，建立健全了首问责任制、限时办结制、责任追究制等制度，完善便民设施，通过积极有效的措施和行动，努力营造“优化发展环境、优质服务群众”的良好氛围。要求窗口工作人员按照“一张笑脸相迎、一把椅子让坐、一杯热茶暖心、一身正气行政、一腔热情办事、一句亲切道别”的接待办事群众“六个一”服务要求，热情接待办事群众。环保窗口工作人员由“你找我办事”转变为“我为你服务”的理念，改变不良作风，为服务对象提供全方位优质服务，努力营造办事“零差错”、审批“零障碍”、服务“零距

离”的良好环境，真正做到帮企业办理手续，解企业后顾之忧。推行“五心”微笑服务、严格按《行政许可法》的规定，规范窗口行政行为，推行咨询服务要热心、工作过程要细心、受理投诉要耐心、听取意见要虚心、代理服务要诚心的“五心”微笑服务。树立了“人人都是环境”的理念，大力营造了亲民、安民、富民的浓厚氛围，杜绝了门难进、脸难看、话难听、事难办的现象发生，着力打造“成本最低、回报最快、信誉最好、效率最高”的投资环境。

一是改进工作作风，提高审批效率。进一步简化环保行政审批业务操作流程，在便民服务、办事依据、办事条件、办事程序、办事时限、办事结果等公开内容上做到全面、完整，使服务工作更加便民、高效。二是坚持绿色通道服务，助推重特大项目开工建设。针对产业带动性强、关联度高、时间要求紧的招商引资项目，我局主动开辟“绿色通道”，最大限度的提高审批效率。按照“精简、高效、便民”的原则，确保工作顺利开展情况下，优化办事流程，重点解决投资项目审批环节问题，确保行政许可、项目审批等工作高效运转。

从服务水平、廉洁自律、文明用语、业务素质和办事效率等方面请企业、服务对象窗口工作人员进行综合评议，以求不断改进窗口工作人员的服务水平和服务技能，从而更好地立足窗口服务于群众、服务于客商、服务于企业。针对少数项目业主对建设项目办理环境影响评价审批不理解，依法依规进行了耐心解释，协助他们顺利完成了审批事项。在环保窗口显著位置公开主要领导、分管领导和工作人员及政务中心效能监察部门的联系方式，接受公众全天候咨询和监督。

下一步，我局将继续努力提升窗口服务质量，加强相关人员的业务培训，按要求做好公示、咨询、办理等工作，方便企业和群众办事，为改善全市政务环境、发展环境作出应有贡献。

大厅服务工作报告篇九

一、思想方面：重视理论学习，坚定政治信念，积极参加各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

二、工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。作为单位，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会接触形形色色的群众，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一个满意答复”，每次看着群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗？“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。

在实际工作中，把理论和实践结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三、生活方面：个人生活意识在逐步走向正轨，摆脱旧阴影下的本位主义思想。摆脱感情困扰，重新塑造以一个全新的自我。

四、存在不足：一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。三是感情纠葛很大，需要正视自己的情感纠葛。