

2023年幼儿园新学期会议记录内容 学习 会议记录(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

幼儿园新学期会议记录内容篇一

为配合公司的发展目标，提升人力绩效，提升员工素质，增强员工对本职工作的能力与对企业文化的了解，并有计划地充实其知识技能，发挥其潜在能力，建立良好的人际关系，进而发扬本公司的企业精神，特制定《培训管理制度》（以下简称本制度），作为各级人员培训实施与管理的依据。

凡本公司所有员工的各项培训计划、实施、督导、考评以及改善建议等，均依本制度办理。

（一）培训部门权责

- 1、制定、修改全公司培训制度；
- 2、拟定、呈报全公司年度、季度培训计划；
- 3、收集整理各种培训信息并及时发布；
- 4、联系、组织或协助完成全公司各项培训课程的实施；
- 5、检查、评估培训的实施情况；
- 6、管理、控制培训费用；

- 7、管理公司内部讲师队伍；
- 8、负责对各项培训进行记录和相关资料存档；
- 9、追踪考查培训效果；
- 10、研拟其他人才开发方案。

（二）各部门权责

- 1、呈报部门培训计划；
- 2、制定部门专业课程的培训大纲；
- 3、收集并提供相关专业培训信息；
- 4、配合部门培训的实施和效果反馈、交流的工作；
- 5、确定部门内部讲师人选，并配合、支持内部培训工作；

（一）总论

- 1、培训安排应根据员工岗位职责，并结合个人兴趣，在自觉自愿的基础上尽量做到合理公平。
- 2、凡本公司员工，均有接受相关培训的权利与义务。
- 3、全公司培训规划、制度的订立与修改，所有培训费用的预算、审查与汇总呈报，以及培训记录的登记与资料存档等相关培训事宜，以人事部门为主要权责单位，各相关部门负有提出改善意见和配合执行的权利与义务。
- 4、全公司的培训实施、效果反馈及评价考核等工作以人事部门为主要权责单位，并（）对全公司的培训执行情况负督导呈报的责任。各部门应给予必要的协助。

（二）培训体系

培训体系包含四个模块。

1、新员工入职培训

（1）培训对象：所有新进人员。

（2）培训目的：协助新进人员尽快适应新的工作环境，顺利进入工作状况。

（3）培训形式：以周期性的内部授课方式进行。

（4）培训内容：分常规类和专业技术类两项科目，两项科目的具体内容可根据任职岗位的不同进行选择。

a)常规类科目：公司简介（包括公司发展史及企业文化，各部门职能等）、公司制度介绍、产品/业务介绍与市场分析、技术研发体系现状与开发方向及其他。

b)专业技术类科目：技术线、市场线的岗位设计与工作流程、适合公司习惯的标准作业技巧、项目管理流程与强化训练及其他。

2、实习生导师制的岗位培训

（1）培训对象：公司招收录用的应届毕业生。

（2）培训目的：使新员工按照任职岗位的要求，尽快熟悉业务内容及工作流程。

（3）培训形式：“一带一”或“一带二”的固定导师责任制形式。

(4) 培训内容：包括思想素质、企业文化的教育；专业知识技能的训练；及工作疑难的解决和指导等。

3、内部培训

(1) 培训对象：全员。

(2) 培训目的：依靠公司内部讲师力量，最大效度的利用公司内部资源，加强内部的沟通与交流，在公司内形成互帮互助的学习氛围，并丰富员工的业余学习生活。

(3) 培训形式：在公司内部以讲座或研讨会、交流会的形式进行。

(4) 培训内容：涉及公司技术类、市场类、管理类的多个方面，及员工感兴趣的业余知识、信息等。

4、外部培训

(1) 培训对象：全员。

(2) 培训目的：依靠外部专家力量，提升从业人员在本职工作上所应具备的专业知识、技能技巧，以增进各项工作的完成质量，提高工作效率。

(3) 培训形式：参加外部公开课、交流研讨会，或请外部讲师在公司内部授课。

(4) 培训内容：可分为三类。

b) 适合高层领导的培训——含企业战略性、发展性等内容；

c) 个人进修方面的培训——如mba□专业技术认证等。

（三）培训计划的拟订

1、结合公司整体战略目标及发展计划，由人事部门依据对内部员工培训需求调查的结果，以及公司相关培训的政策、财务预算等，统筹各部门的需求，于每年年初拟订年度培训计划，并呈报审核。

2、各部门应根据各自业务发展的需要，确定部门培训需求计划，并反应给人事部门统筹规划。

3、人事部门可根据实际情况分解年度培训计划，拟订季度计划，编制培训课程清单，并呈报。

4、新员工入职培训。

（1）员工一般在入职第一周集中培训，以后可分散性培训，每次2-4课时，对一些特殊岗位，可根据需要将培训时间延长。

（2）应届毕业生的新员工培训在上岗前进行，课程则较为全面和深入，培训时间安排在工作日内，一般为一周左右。

（3）每一位新入职的员工，在上岗前或上岗后最长不超过十个工作日之内，除特殊情况外，都必须接受新员工培训。

（4）各培训科目由相应部门的内部讲师资格人或负责人担纲主讲，根据需要还应负责考察试卷的编写和审阅。

（5）学员必须按时参加培训，严格遵守培训规范，并填写《内部培训反馈意见表》，客观公正的考评授课情况及讲师。

（6）如有必要，可以笔试的形式考核培训效果，成绩合格者方可顺利上岗；不合格者依具体情况进行补修或重试（一般应用于对应届毕业生的培训）。

幼儿园新学期会议记录内容篇二

2、使新进人员了解公司产品知识和生产流程，更快胜任未来工作，更好为公司服务；

3、培养良好的行为标准和礼仪规范，培育员工自我治理、自我控制和团队协作精神。

所有新进人员必须接受本公司举办的二天脱产岗位培训。坚持先培训后上岗的原则。

脱产培训时间安排为公司1天半、各课培训半天，实际练习从上岗开始至能独立工作和操作，练习期限由各课确定。

划分本公司入职培训分为公司培训、部门培训、和岗位实际练习三个阶段。

1、公司培训的主要内容：

(2) 产品知识介绍。让员工了解xxxx的产品和生产工艺；

(3) 人事制度：作息时间、休假、请假、晋升、培训、奖惩、工资结构、发薪日、加班工资、支薪方式、社会保险及为员工提供的其他福利。

(5) 总务制度。主要有公司进出、工作牌、考勤卡使用、劳保领用、工作午餐、个人车辆停放等。

(6) 行为规范和礼仪知识。包括保守商业秘密、务工纪律、和员工仪表、穿着、交往、接电话等知识。

2、部门培训的主要内容：

(2) 工艺（作）流程介绍。包括工序划分、生产知识、技能

要求；

(3) 部门制度。包括工作安排、服从分工、提案建议、劳动纪律要求。

(4) 安全、卫生和5s工作。包括安全常识、防护知识、注重要点、典型案例教育，如何做好5s工作等。

(5) 报到手续办理。包括领取工作牌、考勤卡劳保服、鞋、防护用品、更衣柜等。

3、岗位实地练习的主要内容：

(1) 知识培训。讲解本岗位的理论知识

(2) 技能培训。确定培训指导人、学习期限、技能要求、培训进度等……编制《岗位练习计划表》一式三份，员工、主管课、人事课各执一份。

本公司培训以自编教材为主，适当购买教材为辅，为提高培训质量，凡培训涉及到相关部门需提供培训资料的，由各课编制教材并提供给人事课，可编制成书面资料或幻灯片。由人事课统一编制成公司入职培训教材。

本公司培训师资由公司内部人员承担，人事课担当为主，各课配合承担部分课程讲解。

传授方法主要采取讲解、录像、幻灯放映、典型案例、现场演示等方式。

培训的跟踪、测试和评估人事课对每次入职培训效果进行测试并记入个人培训履历卡，对测试不合格的进行跟踪培训。

员工进入岗位练习后，各课应按岗位培训计划实施员工岗位

练习，人事课进行跟踪，培训期满前，各课应进行技能测试和评估，并将结果反馈给人事课记入员工个人培训履历卡，对期满考核不合格的应进行再培训或予以辞退。

幼儿园新学期会议记录内容篇三

时间：*年**月**日 地点：会议室

主持： 记录：

出席：支部全体党员(签名)

列席：(职务)、(职务)……

缺席：(缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

会议主题：

学习《不断创新，与时俱进》

(主持人)：我们一起来学习《江一文选》中的几篇文章。下面请带读。

要点摘录：

.....

.....

.....

(主持人)：小谈学习后的心得

(党员)：小谈学习后的心得……

(主持人): 今天学习到此结束

幼儿园新学期会议记录内容篇四

近日，中共中央、国家主席、中央军委主席对在全党开展“两学一做”学习教育作出重要指示强调，“两学一做”学习教育是加强党的思想政治建设的一项重大部署，是协调推进“四个全面”战略布局特别是推动全面从严治党向基层延伸的有力抓手，基础在学，关键在做。

市场经济形势下，面临的糖衣炮弹和利益诱惑很多，党员身在其中难免会受到影响。目前急需让党员铭记政治纪律和政治规矩，强化崇规意识、守规意识、执规意识，时时用党的纪律严格约束自己，做一名合格党员。中央提“合格党员”，没有提“优秀党员”是比较务实的，也是问题导向的一种体现，只要每一名党员都是合格的，8000多万党员就是一支强大的力量，我们在任何危险和考验面前都能领导中华民族走向伟大复兴。“两学一做”专题教育活动是党中央审时度势，从严治党的又一重大举措。在新形势下显得十分的必要，应该点赞。党员是党的根基，应发挥好“地基”作用。“根基不牢，地动山摇”，地基打好，房子才牢固，基层党员要加强自身学习，学习政治纪律、政治规矩，严以修身、严格律己，不搞特殊、不逾规矩，在百姓心中打好每一个党员基础，人人都争当党的最佳“代言人”，让党的美好形象在基层党员身上体现。

“两学一做”是对群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育的再次延伸，是从严治党新形势向基层伸展的重要举措。毛主席说，一个共产党员，应该是襟怀坦白，忠实，积极，以革命利益为第一生命，以个人利益服从革命利益；无论何时何地，坚持正确的原则，同一切不正确的思想和行为作不疲倦的斗争，用以巩固党的集体生活，巩固党和群众的联系；关心党和群众比关心个人为重，关心他人比关心自己为重。

这样才算得一个合格的共产党员。

幼儿园新学期会议记录内容篇五

班组

主讲部门、人

受教育部门、人

泥工-土方施工

内容记录：

一、土方工程安全技术交底

每个工人都应自学遵守国家法律、法规和公司及项目部的各种规章制度。

1)挖土方

1、进入现场必须遵守施工现场安全生产十大纪律。

2、挖土中发现管道、电缆及其它埋设物应及时报告，不得擅自处理。

3、挖土时要注意土壁的稳定性，发现有裂缝及倾坍可能时，人员要立即离开并及时处理。

4、人工挖土，前后操作人员距离不应小于2—3米，堆土要在1米以外、并且高度不得超过1.5米。挖土应自上而下逐层挖掘、严禁采用掏洞的挖掘操作法。

5、每日或雨后必须检查土壁及支撑稳定情况，在确保安全的情况下继续工作，并且不得将土和其它物件堆在支撑上，不

得在支撑下行走或站立。

6、机械挖土，启动前应检查离合器、钢丝绳等，经空车试运转正常后再开始作业。

7、机械操作中进铲不应过深，提升不应过猛。

8、机械不得在输电线路下工作，在输电线路一侧工作，不论在任何情况下，机械的任何部位与架空输电线路的最近距离应符合安全操作规程要求。

9、机械应停在坚实的地基上，运土汽车不宜靠近基坑平行行驶，防止坍方翻车。

10、电缆两侧1.0米范围内应采用人工挖掘。

11、向汽车上卸土应在车子停稳定后进行，禁止铲斗从汽车驾驶室上越过。

12、基坑四周必须设置1.5公尺高护栏，禁止铲斗从汽车驾驶室上越过。

13、在开挖杯基坑时，必须设有确实可行的排水措施，以免基坑积水，影响基坑土壤结构。

14、基坑开挖前，必须摸清基坑下的管线排列和地质开采资料，以利考虑开挖过程中的意外应急措施。

15、清底人员必须根据设计标高作好清底工作，不得超挖，如果超挖不得将松土回填，以免影响基础的质量。

16、开挖土方，要严格按照组织设计堆放，不得堆于基坑外侧，以免引起地面堆载超荷引起土体位移、板桩位移或支撑破坏。

17、挖土机械不得在施工中碰撞支撑，以免引起支撑破坏或损坏。

2) 回填土

1、进入现场必须遵守施工现场安全生产十大纪律。

2、装载机作业范围不得有人平土。

3、打夯机工作前，应检查电源线是否有缺陷和漏电，机械运转是否正常，机械是否装置漏电开关保护，按一机一闸安装，机械不准带病运转，操作人员应戴绝缘手套。

4、基坑的支撑，应按回填的速度，按施工组织设计及时要求依次拆除，即填土时应从深到浅分层进行，填好一层拆除一层，不能事先将支撑拆掉。