

# 2023年卫生财务工作报告总结 卫生院财务工作总结(优质8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 卫生财务工作报告总结 卫生院财务工作总结篇一

情况报告如下：

### 一、资产状况

截至20xx年12月31日，资产总额为××××元，负债××××元，净资产××××元。

#### (一) 资产概况

总资产中，货币资金××××元，占资产总额的4.63；其他应收款××××元，占资产总额的7.05；固定资产××××元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了××××、××××、××××等大型医疗设备，共投资××××万元，完成了上年的投资计划。另外，今年报废固定资产××××元，其中，专用设备××××元，一般设备××××元，房屋建筑物××××元。

#### (二) 负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款××××元和预收医疗

款××××元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金××××元，占负债总额的0.5，其他应付款××××元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保金。

## 二、收支情况

20xx年全年收入总额为××××元，支出为××××元，收支结余为××××元。

### (一)收入概况

全年收入总额为××××元，分别由以下收入类别构成：

1. 财政补助收入××××元(其中财政专项补助××××元)
4. 其他收入××××元，占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入××××元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务××××元，比去年同期减少了0.89%。

### (二)支出概况

全年支出总额为××××元，分别由以下支出类别构成：

1. 医疗支出××××元

#### (1)其中人员支出××××元

包括基本工资××××元，津贴××××元，奖金××××元，社会保障××××元，其他支出××××元。

#### (2)公用支出××××元

包括办公费××××元，印刷费××××元，水电费××××元，邮电费××××元，交通费××××元，旅差费××××元，会议费××××元，培训费××××元，招待费××××元，福利费××××元，劳务费××××元，物业管理费××××元，维修费××××元，租赁费××××元，专用材料××××元，图书费××××元，燃料费××××元，洗涤费××××元，工会经费××××元，提取坏帐准备××××元，其他费用××××元。

### (3) 补助支出××××元

包括退休费××××元，生活补助××××元，住房补助××××元，其他支出××××元。

### 2. 药品支出××××元

### 3. 其他支出××××元

通过以上数据可以看出，所有收入、支出项目基本符合医院财务运行规律。全年职工工资、奖金、福利共计××××元，比去年增长了12.32%，人均××××元，比去年增长了6.66%。

## 三、财务预算收支执行情况

财政补助收入××××元，预算收入××××万元，完成了预算收入的94.3;20xx年业务收入××××元，预算收入××××万元，完成了预算收入的112;实际结余××××万元，预算结余××××万元，完成了预算结余的145。

20xx年，我们以加强医院财务管理水平为中心，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了院领导确定的工作任务。

## 四、20xx年财务工作重点和财务预算

20xx年，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1. 深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上年度经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2. 为了医院长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

3. 根据今年任务的完成情况，预计20xx年业务收入仍保持××××万元，与20xx年持平，并在确保各项工作正常进行的基础上，合理调度资金，尽可能减少经费支出，力争使收支结余达到××××万元。

各位代表[]20xx年是我院发展过程中承前启后的关键一年，工作任务十分艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院广大职工的共同努力[]20xx年将取得更大的发展。

## 卫生财务工作报告总结 卫生院财务工作总结篇二

这一段时间过的比较匆忙，一不小心就走到了现在。看着过去走过的痕迹，突然有了一些感慨，工作会给我们带来充实，也会给予我们一定的物质回报，但是如果自己的内心没有一个确定的目标的话，这份工作我们也没有办法去做好，更是没有办法让其他人满意，无法给公司这个平台一个很好的交代。所以我在这里想对过去的工作进行一个总结，希望能通

过此次总结，给自己带来一些启发和思考，让我今后的工作便利、顺利一些。

我在工作方面是一个比较严格的人，我相信财务部的同事都清楚我是一个怎样的人。当然，除了严格之外，我在管理上也显得有一点过分压迫了，这是同事们对我提出的意见，我自己也想了很久，最后也想明白了确实自己这段时间管的比较严，给大家分配的任务也比较重，所以许多同事都会有一点抱怨声，这确实是我做不好的一个地方，今后我也会多加注意这些方面，尽快把这些问题就纠正过来。想出一个更好的管理方法，让我们财务部的工作氛围更轻快、合适一些。

我来到财务部也有了五六年了，在财务经理的这个职位上一干就是这么些年，随着自己对公司的深入，我也更加的清醒了，这份工作可以锻炼我的地方特别的多。不管什么时候，我都可以学习到很多的知识，也可以从中有许多的成长，这是我需要珍惜的一个地方，也是我更应该努力的一个阶段。公司给了我这么大的信任，我也应该抓紧它，不要错过，努力奔跑，我相信终将也能抵达一个更好的未来。

除了对管理方面的严格，我也为整个部门做了一系列的发展计划，做计划一向是我最喜欢做的事情，因为这样会给我多一些安全感，也让自己有目标可以看到，从而有更大的力量去发展自己，发展我们财务部，推动我们公司的发展。让我们每个人的力量都可以实现价值，不仅是对个人，还是对我们整个集体，都实现一些各自的价值和力量。在这份工作上收获到各自的春天。

未来还有一段很长很远的路要走，我在此之前已做好准备，我会随时出发，不管遇到怎样的难关或者是磨难，都坚定自己的内心和初衷，勇敢的坚持下去，走下去。

# 卫生财务工作报告总结 卫生院财务工作总结篇三

## 一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

## 二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工并事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

## 三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

#### 四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

#### 五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作

变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

## 篇二□201x年财务工作年终总结

xx年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。



一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各

分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

#### 四、在生活作风方面。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

#### 五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救。

## 卫生财务工作报告总结 卫生院财务工作总结篇四

### 一、日常工作

1、与银行相关部门联系，根据单位需要提取现金备用。

2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我单位职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。

3、作为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好\_\_年各种财务报表，并及时送交部门领导。

## 二、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回单位各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

## 三、主要经验和收获

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

## 四、工作中的不足

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

由于工作量很大，特别是月底和年终，自己一个人有时感觉力不从心，在一些细节中出现了一些疏漏和不足，从而影响了工作的进度和同事的工作，在这里深表歉意。

## 五、确立工作目标，加强协作

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全单位的经营成果。

3、积极参预，配合各部门开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为单位的辉煌发展而努力奋斗。

## 卫生财务工作报告总结 卫生院财务工作总结篇五

本人自任职以来，在上级领导和同志们的关心、支持和帮助下，我认真履行职责，依法行政，无私奉献，完成了各项工作任务。

(一)、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质。牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，在思想上、政治上、业务上不断地完善自己。

(二)、注重求真务实，不断提高自身的工作能力。经过不断

学习和积累，具备了比较丰富的工作经验，能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合协调能力等方面，都有很大提高，保证了本岗位各项工作的正常运行和各项目标任务的圆满完成。

(三)、爱岗敬业，勤奋工作。热爱本职工作，任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，努力提高工作效率和工作质量。

(四)、扎实工作，不断取得新成效。本着对事业高度负责的态度，坚持刻苦钻研，开拓创新，各项工作均取得一定成绩。一是组织基层医疗单位会计集中核算中心对全县街镇卫生院施行会计集中核算，提高了会计核算的规范性和及时性；二是完成了全县基层医疗单位实施基本药物制度暨药品零差率销售后，财政补偿政策协调制定及预算编制工作，及时领拨财政资金，保证基层医疗单位的正常运转；三是规范了全县医疗卫生单位的基础设施建设管理程序，加强了对全县卫生系统基础设施建设的监督和指导；四是加强各项专项资金的管理，组织实施了全县医疗卫生单位专项资金审计工作，对审计中发现的问题提出审计建议和处理意见，保证各项专项资金专款专用和发挥应有的效益；五是组织开展了全县医疗卫生单位财务、统计、基本建设相关人员的培训工作，提高了财务、统计及基建人员的业务水平，为规范全县医疗卫生单位的财务管理、统计及基本建设管理工作贡献了自己的一份力量。

(五)、不断改进作风，注重廉洁自律。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，以身作则，把廉政建设变成自觉行动，自觉抵制不正之风和\*现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风。

当然，工作中也有一些不足。如学习还欠深入，知识不够全面；工作标准还不够高，要求不够严；综合能力有待提高等。

我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

谢谢大家！

## 卫生财务工作报告总结 卫生院财务工作总结篇六

财务科是卫生局的关键部门，财务科工作总结怎么写?下面是本站小编整理的一些关于卫生局的财务工作总结，供您参考。

20xx年十字路医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院20xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。

20xx年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一起;统

计，核算，收帐，调拨放到一起减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。四□20xx年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达482446.50元；药品收入高达959586.40元；(其中西药收入为540425.50；中草药收入为32513.40元；疫苗收入为386647.50元；)。财政补助收入达130553.00元；其它收入达6933.24元。合计为1579519.14元。医疗支出为770066.23元，(其中：工资福利支出为349077.00元；商品和服务支出为233453.73元；对个人和家庭的补助支出为85020.50元；其他资本性支出为102515.00元)。药品支出为794543.12元，(其中工资福利支出为23677.00元；商品和服务支出为767566.12元；其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为1569083.52元□20xx年收支结余为320813.87元□20xx年1月至11月底收支结余为331249.49元，为20xx年的资金运转体现了有力的保证。

#### 四、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。

在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于20xx年12月17日住院总费用为874969.55元；自费费用为19098.84元；自费率为2.18%；合理费用为855870.71元；实际补偿额为548062.25元；补偿率为62.64%；出院人数为1511人；人均费用为579.07元；人均补偿费用为362.71元；药品总费用为170301.73元；药品自费率为681.26元；诊疗总费用为90284.08元；诊疗自费费

用为2060.48元;诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用,充分体现了新型农村合作医疗的惠民,利民政策。

五、认真完成了20xx年医院“收支两条线”管理规定,实行“阳光收费”。

医院财务管理的环境发生了较大变化,面对新的理财环境,医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓,是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度,确保各类收费公开透明,实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算,服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

六、进一步推进了医院财务信息化建设工作,医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况,科学决策、科学管理;提高工作效率。

七、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则,明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

一、紧紧抓住卫生项目建设的主线条,做好项目申报、落实、督察、储备等工作。

3、做好项目储备工作。对全市各类医疗卫生单位的建设情况进行了全面的摸底,在此基础上分门别类建立了“南平市卫生项目储备库”,为陆续推出各类卫生项目做好前期准备工作。

4、做好市本级医疗卫生单位公共卫生项目建设落实工作。根据年初局长办公会议的精神,以及本局与市直各医疗卫生单位签订的公共卫生项目责任书,认真落实市本级各医疗卫生



单位的公共卫生建设项目，目前，第一医院、卫生监督所、人民医院、二院、血站等市直医疗卫生单位陆续完成了今年的公共卫生建设项目任务。

5、身体力行，切实做到勤政廉洁地承办项目业务。在具体承办项目申报、设备招标采购的工作中，始终绷紧廉洁的弦，我们在科室内部建立了互相通气和提醒的做法，凡涉及到项目申报的一律按程序向局领导报告，在设备招标过程中，有礼有节地对待前来咨询的供应商，积极协调市级设备专家做好乡镇卫生院基本诊疗设备参数，始终坚持遵循公开、公平、公正的采购原则，严格按照政府采购法的相关规定、步骤操作。目前本年度采购结果已经出来，应该说极大地节约了资金。接下去，我科还将全力以赴地把好采购合同的履行关，督促各乡镇卫生院做好设备验收工作。

## 二、配合出台的医改方案，积极做好相关工作

1、树立服务意识，为基层单位提供优质服务。卫生局作为一级预算单位承担着卫生口医疗卫生单位经费的转拨及财务监督职责。今年起，我科本着服务好基层单位的工作理念，建立了拨款的“绿色通道”，快速拨付基层单位各项经费，今年转拨的市属医疗卫生单位的正常及专项经费2760万元。并实行了将各类款项制成“转拨经费通知单”寄给基层单位等多项服务措施，尽管加大了科室工作量，但是大大方便了基层医疗卫生单位。潜心研究陆续出台的卫生项目政策，及时掌握项目信息，悉心指导基层单位申报项目，梳理卫生项目督察的主要内容，帮助各县(市、区)做好迎接各级项目督察组的准备工作。今年本科室良好的服务态度得到了市直各医疗卫生单位及基层单位广泛的好评。

2、做好财务管理的外部协调工作。保持与省厅计财处、审计、财政、发改委、物价局、会计集中核算中心等职能部门的良好工作联系，让卫生部门的工作得到相关部门的理解和支持。本年度顺利配合了全省公共卫生资金专项检查、中央及

省上多次的卫生项目督察、省审计对我市农村基层医疗卫生服务体系的专项审计，局机关治理“小金库”专项检查等工作。

3、做好公共卫生资金的下达、使用进度管理和全市医疗收费标准管理等工作。今年下达及转拨的卫生专项资金达6746万元□20xx年我科由金莲同志为主做的全省卫生财务年报被评为全省第一名。卫生统计工作也得到了省厅的表扬。

按照世界银行贷款的财务管理办法做好债务分割、提款报账、分解配套资金等财务管理工作。今年向省厅、市财政争取专项资金32万元用于全市结核病项目的配套经费。

### 一、完善财务制度，加强专项资金管理。

健全的财务制度是规范和加强财务管理的基础，是严格按章办事、依法理财 根本依据。根据“ ”规划和综合交通发展的要求，我们细化了内控机制， 健全和完善了财务管理制度，规范了财务操作流程。加强专项资金的管理，按照“专款专用，专户专帐”的要求，严格按程序拨付，确保工程项目的顺利实施， 努力营造科学理财、阳光理财，制度理财的良好氛围。

### 二、抓住“三个重点”，切实做好增收节支工作。

一是重点强化财务管理， 提高资金使用效益， 正确把握财务状况和发展趋势；二是重点落实各项财务制度， 坚持以单位利益为重， 对各项费用开支严格监督把 关， 并按照财务审批制度予以落实， 完善政府采购及专项资金拨付制度， 确保财 务工作科学化、规范化、合理化；三是重点做好开源节流工作， 科学预算， 合理 使用转移支付资金， 增强节能意识， 查找“节约空间”， 减少浪费环节。

### 三、加强审计监督，严肃财经纪律。

一是为严肃财经纪律，严格执行“收支两条线”的财务制度，堵塞财务管理上的漏洞，切实加强对资金源头管理。自今年五月份开始，对本局各账户进行了清理销户工作。在工作中，财务股人员积极开展沟通协调，做好自查自清工作，及时将账户设置情况向领导汇报，主动联系账户的开户银行，就原账户撤销、合并、更改等相关工作事宜进行深入沟通。同时还针对目前工作仍需使用的非基本银行账户与合作银行签定了监管协议，确保了各项资金高度集中管理和安全使用。

二是配合审计、财政监督部门对财务收支、专项资金的使用、会计信息质量、会计执法等情况进行了审计。此次审计通过对帐薄、凭证、报表、档案、各类文件的检查，对我局专项资金使用情况、工程往来帐、工会帐设置、招待费“三单”合一以及支出原始凭证的规范性提出了具体意见和要求。

四、加强自身建设，廉洁自律，争做廉洁型干部。

廉政建设是财务工作的生命线。财务股创造爱岗敬业的良好氛围，强化为民服务意识，创一等工作，争当务实高效模范。财务股开展了廉能风险防控工作，按照上级文件精神 and 局领导指示要求，做好了本部门廉能风险防控工作。一是编制出财务股长、副股长、会计、出纳及报账员的职权目录。二是根据内部管理控制要求，制定了交通基本建设专项资金拨付程序，绘制出交通基本建设专项资金拨付流程图。

三是在职权目录和专项资金拨付流程图的基础上，要求财务股人员先自行认真查找廉能风险情况，通过自查互查评议，确定了各个权利职责运行中的风险点，评定出风险等级。四是按局领导要求，结合工作岗位职责与加强财务管理，对各项规章制度、岗位责任制进行修订和完善，健全了内部防控制度。

## 卫生财务工作报告总结 卫生院财务工作总结篇七

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回卫生局各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责卫生局的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放卫生局各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。

1. 加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整 严格

执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2. 加强会计档案管理，规范会计基础工作。卫生局会计档案管理基础薄弱□20xx年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20xx年-20xx年的会计凭证，立卷归档。

3. 做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20xx年，卫生局东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4. 完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对卫生局20xx年和20xx年财务收支的审计工作。为20xx年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20xx-20xx年的财务制度，会计账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。

通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了卫生局的充分肯定□20xx年，财务室被评为卫生局先进集体，同时本人补评为先进个人。

首先，由于卫生局无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。其次，卫生局业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

# 卫生财务工作报告总结 卫生院财务工作总结篇八

## 一、加强领导、制定计划

一年基本公共卫生服务项目运行多，得到了各位领导的重视，结合我乡实际，我院成立了天星乡卫生院国家基本公共卫生服务项目领导小组，领导小组成员做了具体分工。

## 二、强化培训、定期督导

今年以来，我院定期不定期的对村卫生室人员进行公共卫生服务项目工作的培训，并多次进行督导检查，保证了各项公共卫生工作按照计划完成。

## 三、基本公共卫生服务项目工作开展落实情况

### （一）居民健康档案管理

份；儿童保健管理档案190份；孕产妇管理档案29份；重性精神疾病管理档案21份；老年人管理档案503份。截止目前，健康档案（电子版）建档率达到83。

### （二）健康教育

我乡共举办各类健康知识讲座12场，共约415人参加，在街道市场及学校、人口聚集地进行健康教育宣传咨询活动10次，共509人参加，开展健康教育宣传10次，共发放宣传资料5000余份，全乡共办健康教育专栏6期。

### （三）计划免疫

为适龄儿童应建立预防接种证17人次，建立预防接种证17人次，免费接种乙肝疫苗、卡介苗、脊灰疫苗、百白破疫苗、麻疹类疫苗（麻风、麻腮风）、甲肝疫苗、流脑疫苗、乙脑

疫苗、白破二联等国家免疫规划疫苗，应接一种1035人次，实际种996人次，接种率为96%，接种二类疫苗276次，接种过程中，未出现过异常反应，对辖区内计划免疫疫苗预防疾病进行主动监测，本年度无病发生。

#### （四）儿童保健管理与健康情况

1、6岁以下儿童保健管理情况：20\_\_年我乡06岁儿童252人，保健管190人，保健管理率76%；对查出的所有疾病进行了治疗，无体弱儿。3岁以下儿童死亡情况：20\_\_年我乡5岁以下儿童死亡0例，婴儿死亡0例；新生儿死亡0例。无死胎死产的发生。

#### （五）孕产妇管理与健康情况

20\_\_年我乡活产数32人，产妇31人；产妇建册29人，建册率93.5%；早孕检查25人，早孕检查率81%；产前检查29人，产前检查率93.5%，产检次数108人次；孕产妇系统管理29人，系统管理率93.5%；产后访视24人，产后访视率80%，产后访视次数24人次；住院分娩的活产数29人，住院分娩率93.5%；高危产妇2人，管理2人，管理率100%，高危产妇县级及以上住院分娩2人，住院分娩率100%。无孕产妇死亡的发生。

#### （六）老年人保健

本年度总计管理503名65周岁以上老年人，进行了生活自理能力评估。已经免费为300位老年人进行体检。此次体检除一般体格检查外，还积极开展乙肝两对半、肾功、心电图、空腹血糖等辅助检查。对查出的高血压、2型糖尿病纳入慢性病规范管理，对查出的结石、占位等异常情况转诊到上级医疗单位进行确诊、治疗。

#### （七）慢性病管理

慢性病管理，主要是针对高血压、2型糖尿病等慢性病高危人群进行健康指导。对35岁以上人群实行门诊首诊测血压。对确诊高血压和糖尿病的患者进行登记管理，定期进行随访，随访的同时免费为慢性病患者提供随机血糖监测，并针对辖区慢性病人开展连续科学的健康评估、干预措施等，并对他们进行体格检查及用药、饮食、运动、心理等健康指导。

我辖区共管理高血压患者240例、2型糖尿病患者3例，并按照规范对高血压、糖尿病患者进行了随访，高血压随访201人：高血压随访率为84%、糖尿病随访21人，随访率为100%、控制率为50%。

#### （八）重性精神病管理

重性精神疾病患者管理，我们的主要任务是加强日常摸排，并对辖区内确诊的21例重性精神疾病患者进行随访管理；并对他们进行了体检。

#### （九）传染病及突发公共卫生事件报告和处理

一是依据《传染病防治法》《传染病信息报告管理规范》以及传染病报告与处理规范要求，建立健全了传染病报告管理制度。

二是定期对本单位人员进行传染病防治知识、技能的培训；采取多种形式对辖区居民进行传染病防治知识的宣传教育，提高了辖区居民传染病防治知识的知晓率。

截止10月底无传染病报告，。无突发公共卫生事件发生。

#### （十）肿瘤登记、死因监测管理

肿瘤登记和死亡报告是慢性病监测的一个重要组成部分，是科学制定肿瘤防治策略规划，开展癌症防治工作的基础依据。



20\_\_年，我辖区共管理肿瘤病例5例，并对他们进行访视，体检。

道，按上级要求，工作上存在着一定的不足的地方，在以后的工作中，克服困难，踏踏实实为我乡我百姓服务，争取把我乡的公共卫生工作完成的更好。