

# 2023年级竞选班长发言稿(模板9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 级竞选班长发言稿篇一

大家晚上好！首先，我很高兴也很荣幸能够参加这次外国语学院学生会的竞聘。今天，我来这儿的`目的不是为了扬名，而是要为外院美好的明天贡献自己的一点微薄之力。

或许会有人会暗自发笑：这小姑娘怎么这么自负！可是我想说，这不是自负，这是自信！一个人如果连自己都不相信，那么他就没有资格做任何事，即使做了，也很难成功！我之所以能够站在这里，大部分是由于我的自信！当然，能力也很重要，因为一个人的信心和能力永远是成正比的。所以，今天我充满自信的站在这里，认为自己有能力挑战主席团！

我热情开朗，有很强的亲和力，能与同学们打成一片；我认真负责，尽心尽力地做好每一件事，有很强的凝聚力；我敢于创新，进取心强，工作一定会充满活力，生机勃勃；我有强烈的为同学们服务的精神，为学校争光的思想。

从4岁起，我学习古筝，以良好的等级获得了江苏省音乐家协会古筝十级考核证书高中时期，我积极参加学校及南京市里各种活动，并获得令人瞩目的成绩。在xx年赴法访学中，曾有与法国学生共同主持联谊晚会的经历；在开学的新生英语演讲比赛中，我用自己的能力取得了第一名的好成绩；之后通过面试被纳入院学生会文娱部，并参加了学校组织的各种文艺活动，都获得了不错的名次。

自从担任班长一职后，我对班级事务尽心尽责，关爱同学，团结同学们解决班级遇到的一个个困难，不断学习探索管理办法，总结管理经验，丰富实践知识，正逐渐形成自己的管理风格，使自己各方面能力都有了很大的提高。从工作中，我学会了怎样为人处世、怎样学会忍耐，怎样解决一些矛盾，怎样班级各成员之间的关系，怎样动员一切可以团结的力量，怎样提拔和运用良才，怎样处理好学习与工作之间的矛盾。

首先，我认为作为学生干部的我们应深入群体，收集信息，整理信息，反馈信息。为每个部门建立起部门档案。通过部门档案里反映的内容对每个同学的特长，爱好更深刻的了解，方便日后学生会工作的开展。协调好老师与学生、年级学生会与学校学生会、学生会与同学之间、学生会内部之间的各种关系。

其次，是把握全局。我会加强学生会团队建设，在同学心目中树立一个良好的组织形象，接受广大同学的监督，处事做到公平，公正，公开。同时，通过举办一些活动，培养各部门团结协作的精神，增强学生会的凝聚力。

学生会是一个集体，我们学生会每一个成员都要时刻维护学生会的优良形象，做好模范带好头。要时时以身作则，处处树立榜样，秉公办理各类事情，不能有丝毫的私心，要敢于批评与自我批评，善于听取不同意见，完善自己，促进工作。不但在同学们中树立自己的良好形象，而且要让同学们充分信任学生会，这一切要求我们努力努力再努力。当然，这一切都要首先从我自己做起，经得起检验与考验。

加入主席团，是一种荣誉，更是一种责任。我知道这条路上有许多挑战，但我自信我有能力担起这副担子，因为我的热情，我的毅力，我实事求是的工作态度。如果我有幸当选，我将以良好的精神状态，尽心尽责地管理学生会事务，使校园生活更加多姿多彩，真正做好本届学生会的工作！如果这次未能当选，我会一如既往地努力做好本职工作，同时积极

支持学生会的各项工作。我也会一如既往地加紧学习，充实自己，提高自己，下一次我依然会来竞选。那时，再接受老师和同学们的检阅。

竞争给优胜者带来欢乐，但同时又给失败者带来痛楚，但我想无论我竞选成功与否，我都坦然处之，因为一个懂得竞争真谛的人绝不会因为某次失利而耿耿于怀。

希望是自信的动力，自信是成功的源泉，我坚信，通过今天的洗礼，明天的我必将受益匪浅，在学生会的工作锻炼中，一只稚拙的雏鸟必将长起丰满的双翼。最后，真诚地请各位支持我，投我一票！

谢谢大家！我的演讲完毕！

## 级竞选班长发言稿篇二

大家好！

首先，非常感谢各位领导和同事的信任和支持，给我这次难得的展示自我、认识自我的机遇和锻炼、学习、提高的机会。

我市委办公室举行科级干部竞争上岗，是推行干部人事制度改革、加强干部队伍建设的重要举措。今天，我本着提高自己、锻炼自己的宗旨，站在这里，进行竞争上岗的演讲，希望能得到大家的支持。

我参加市信息办正科级秘书岗位的竞争，主要是基于以下三个方面的考虑：

一是具有较为扎实的专业知识。自己先后在市、县信息办工作，有着从事信息化工作的经验和搞好信息化建设的强烈愿望，比较熟悉基层信息化工作实践，也有一定的信息化理论知识。特别是调入市信息办以来，坚持不懈地加强对信息化

理论知识的学习，努力促进自己从重技术学习向重理论学习转变、从重实践操作向重提出思路转变。同时，在参加全市第一期信息化骨干培训班的基础上，坚持不断地学习计算机和网络相关知识，并注意在工作实践提高了自己的信息技术水平。

二是具有较强的工作能力。工作以来，自己经过多个岗位的实践锻炼，培养了自己办文、办会、办事及综合协调等多个方面的能力。先后从事过调研、文秘、督查及信息化等工作，都取得了一定的成绩，曾被评为全国固定观察点系统优秀调查员、全市党委系统督查工作先进个人，撰写的调研文章曾在省级刊物上予以刊登。特别是在市委办公室一年多的工作实践，自己不断加强与县(区)、部门信息化工作人员的沟通协调，相互之间建立了良好的工作关系，也显著地提高了自己的综合协调能力。

三是具有较高的综合素质。在日常生活和工作中，自己注意不断加强个人修养和党性修养，踏实干事，诚实待人，多年的办公室工作经历，培养了自己吃苦耐劳、坚韧不拔的性格，默默无闻、兢兢业业的敬业精神，与人为善、乐于助人的协作意识。这些正是团结同志、做好工作的基础。

如果这次竞争成功，我将在“深、实、严、新”四个字上下工夫，努力做到“学习求深、作风求实、自律求严、工作求新”。

1、学习上求深。我将把学习当作提高工作能力的有效途径，向书本学、向领导学、向同事学，以学习促进步，以学习促提高。一方面，加强政治理论学习，改造自己的世界观、人生观和价值观，不断提高自己的党性修养。另一方面，认真学习文秘知识、信息化理论等业务知识，积极总结和探索信息化工作规律，全面把握信息化发展方向。

2、作风上求实。堂堂正正做人，老老实实做事一直是我人生

的座右铭。作为市委办公室的工作人员，我将继续发扬爱岗敬业、吃苦奉献、团结协作的精神，不断提高和改进自己的思想作风、生活作风和工作作风，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效。

3、自律上求严。继续坚持严以律己，诚实待人，工作上积极主动，成绩面前不争先，困难面前不退缩，坚持大处着眼，小处着手，在小事上见精神，在细节上下功夫，无论事情大小，都以极其认真负责的态度，保质保量地完成任

4、工作上求新。信息化工作是一项全新的事业，当前已成为覆盖现代化建设全局的战略举措，但没有现成的模式可以借鉴，没有固定的发展思路可以遵循。因此，我将与同事们一起，把信息化发展趋势与我市实际结合起来，不断创新信息化工作思路，努力推动我市信息化工作再上新台阶。

## 级竞选班长发言稿篇三

你们好！

首先，我感谢各位领导和同事们给我这样一个机会，来竞聘我公司经营部经理这一岗位。

对于我，大家可能并不陌生。但在这样一个场合，我还是先做一下自我介绍吧。我叫枫林溪语，现年32岁，我于1988年7月毕业于河北理工大学，工业民用与建筑专业，大学学历，中共预备党员。毕业后参加工作，在我集团公司一公司任职，历任测量员、材料实验员、技术员、资料员、预算员、工程部经理等职务；1999年3月调到我们的房地产开发有限公司任销售部经理□20xx年11月任我公司经营部经理之职至今。现具备技术职称资格一级预算师、注册造价师、工程师。

下面，我主要谈一谈我这次竞聘的目的、对竞聘岗位工作的感受以及自己对竞聘岗位的理解和认识。

## 第一 参加竞聘的目的

二是想通过与各位领导的此次沟通，增强彼此间的相互了解。虽然我希望竞聘能够成功，但不论结果如何，这对于提高我公司经营部的管理工作，使之更趋科学化、系统化、制度化、正规化，使真正懂经营、善管理、德才兼备的优秀人才脱颖而出，建立起一支年轻化、知识化、专业化的干部队伍，促进我公司综合实力的快速发展，都会产生有益的影响。

## 第二 对以往工作的感受

一是做事要有恒心。建筑施工和房地产开发，都是较为庞大的系统工程，工作周期长，涉及范围广，各环节连接紧密，专业技术要求高。我认为作每一项事情，不论大与小，繁与简，难与易，都要按时、按预期目标实现。每个环节、每个步骤、每件事情都要这样，否则就会影响整个系统的正常运行。

二是做事要有耐心。日常工作繁杂而琐碎，但作为管理工作内容的每一项细节，都是整个工作核心的组成部分，我从不因此而敷衍塞责，一推了事；对既定的工作目标都能专心一意地努力，工作中出现一些问题和障碍是难免的，要知难而上，勇于开动脑筋、集思广益想办法，排除障碍，实现目标，我知道只有平时一点一滴的努力积累才是实现任何目标的唯一方法。

四是适应性强，参加工作的十几年来，根据工作需要我曾先后在施工技术、资料、材料试验、预算、经营管理，开发销售、经营，包括造价管理、合同管理、材料采购等多个岗位上工作过，每个岗位之间既相互独立又相互关联，每个部门和岗位都是专业性很强的工作，但我都能很快的掌握本岗位工作所必须具备的基本条件，及时调整自己的思维和行为，使之与工作相适应，顺利的完成角色的转换，这即是工作的需要，也是本人对自己的要求。

六是始终保持着对工作的执著和热爱。开发房地产，各岗位工作的专业技术要求固然重要，而对待工作的精神状态，更决定了一个职员的工作效率，多年来我无论做任何工作，都保持着良好的工作状态，做到干一行爱一行，干一行就努力做好这一行。

### 第三 我对经营部经理这一岗位的理解和认识

我在经营部工作经历时间并不长，还有很多方面需要积累经验和提高水平。作为经营部，单从公司对这一部门的命名上就能够看出，这一部门直接关系整个公司开发项目的经济运营效果，负责全部与经济运营有关的工作，结合以往工作的每一方面的工作内容，更能看出这一点，从项目的最初可行性研究调研；确立项目后，各种政府审批手续的资料整理、送审、批复，使项目建设合法化；工程招标，施工合同的洽谈签订；各种施工材料设备的采购招标选用；工程款的审定；工程预结算的审查；工程项目经济指标的分析汇总等等。做一个优秀的经营部门的中层领导者，必须竭尽自己全部的智慧与才华，更应具备强烈的责任心与敬业精神。它对公司领导负责，要把领导对于每个项目的总体构想、总体规划逐项落实到实处，不得有半点偏差，要把经营中的各种信息及时反馈给领导；它对相关部门，要把经营决策的有关信息及时传达、贯彻、实施，把相关工作进展情况横向沟通；对外界合作伙伴，要力求以最低的经济支出，取得最优的产品，获取最高的回报。通过这几年的工作，我懂得了这样一个道理，做什么样的工作和有什么样的头衔并不重要，重要的是尽自己的努力去做好它，完成它，能够做好每一项具体的工作才是成功的铺垫。

### 第四 我认为我参加此次竞聘，具备以下基本条件

1、学识水平，我是大学学历，学的是工民建专业，我参加工作以后，通过各级领导的大力支持和自己的刻苦努力，已经具备多个专业技术职称和任职资格，主要有：国家注册造价

师、工程师、一级预算师，现在正在争取在20xx年内能够获得高级工程师的任职资格。具有较为符合的专业技术任职资格是我竞聘这一岗位的基本条件。

2、我有十二年的建筑业基层管理工作经验，了解建筑业的很多相关业务和办事程序，重要的是具有长时间的实践体会和经验，可以说是一位多方位的内行里手。这一点在当今有中国特色的社会主义经济体制下的市场经济的运作中，以内行管理业务工作，是必须的、科学的、合理的条件。

3、我在公司已经工作了3年多，对我们公司的管理制度、工作方法和办事程序了如指掌。对经手的业务悉数清楚，可以如数家珍，这对于工作的系统化很有裨益。

## 级竞选班长发言稿篇四

晚上好！我很荣幸能参加这次学生会的竞选，我竞选的职务是“团委副书记” 我叫洪汉斌，大家可不要误听为“黄海冰”哦！他是位影星，我是高一（5）班一名学生。为避免误会，现在我重说一遍，大家一定要记清楚了，我叫洪汉斌，“洪水”的“洪”，“汉族”的“汉”，“文武双全”的“斌”，也就是今天的9号。

进一中以来，我在班上先后担任组织委员、团支书、体育委员。并且一直在校团委组织部工作。组织部是一个处理团委会，学生日常事物的部门，在组织部的工作，使我对团委会、学生会有一个较全面的认识，也使自己的工作能力有了较大的提高。

在这大半年的工作中，也曾遇到过许多挫折，也曾失落过、消极过。但那都已成为过去，这些经历反而成为我以后工作的宝贵经验。它使我明白行动前的决策是多么的重要，否则就会事倍功半。我在组织部没有一官半职，但我积极工作，因此我的工作态度和工作能力曾多次得到师生的好评。这些



经历使我有坚定的信心和足够的能力参加这次竞选。

如若承蒙各位的信任和支持，我有幸当选为团委副书记，我将感激万分，并将此化为不尽的动力，在工作中尽职尽责，大胆务实，勇于创新，决不会盲目从事，要有计划的工作。在民一主平等的基础上，尽快联系各位干部，团结起来，制定一个切实可行的方案，在最短的时间内使新一届团委会，学生会干部进入状态，使学生会工作步入正轨。在以后的工作中，并不断提高管理和自我管理的能力，不断完善自己。

俗话说：“没有最好，只有更好。我相信在领导的信任，上届干部的帮助，同学们的支持和自我创新下会使校团委的工作更上一层楼。

这是我今日的承诺，行动能证明一切。如若当选，定会用实际行动证明自己的能力，实现今日的诺言。在此也诚心希望在坐各位对我今后的工作进行监督。

## 级竞选班长发言稿篇五

我叫xx□现在市中心业务一处工作，竞聘的职位是副处级。近日来，自己思绪有加，即感谢中心领导班子锐意改革，给我们构架了一个机制，提供了一个机会。又感觉自己虽生正逢时，但任重道远，虽小有成绩，但尚需加紧历练。今借此机会，希望大家能更多地了解我，客观地评价我。

我1976年出生，现年29岁，大学本科学历，中共党员□20xx被评为系统先进工作者。主要工作经历是：1996年参加工作，就职于xx社会保险基金管理中心至今。其间曾在城镇处、业务一处工作，从事城镇企业养老保险征缴支付的管理及统计工作，现主要从事养老保险待遇支付管理工作及养老金社发的集中管理工作。此外，自己还担任机关工会文体委员，机关团支部书记工作。回顾以往，正是在中心和处室领导的培养下，在老同志的呵护下，在基层同志的帮助下，才能使自

己从一个刚出校门的学生，成长为决心献身社保这一伟大事业的工作者。

1. 具备了应有的政治素质和品德修养。始终与党组织保持一致，拥护党的各项方针政策。特别是通过先进性教育，更坚定了自己的理想信念。信守为人正派、与人为善、顾全大局、谦虚谨慎的原则，做事做人的修养日渐加深。
  2. 具备了应有的业务政策水平。熟悉养老保险业务，从参加工作之日起至今□xx年来始终从事养老保险管理工作。在历任处长和共同工作过和老同志们的培养下，参与处理了许多市、区、局范围各类养老保险的重点、难点工作。参与或组织全市调整养老待遇xx次。在工作中积累了一定的经验。同时，能熟练掌握信息系统的应用。具备一定的政策水平和利用现代化办公手段完成业务工作的能力。
  3. 具有较强的组织和协调能力。由于在市中心从事业务管理工作，使自己有机会在日常对分中心的业务指导、工作布署以及与机关各处室和其它各单位相互配合的工作实践中，得到锻炼。特别是近年来，在政策答复、调整待遇、社发集中管理等工作的实施过程中，在处长的领导下，进行了大量的组织协调工作，发挥了自己的作用。同时在工作中与领导和同志们建立了友谊，增加了信任。进而又可以促进工作，更好地发挥自己的组织和协调能力。
1. 摆正位置、做好配角、当好参谋。围绕中心工作目标，在处长的领导下，用心做事，诚实做人，严于律己。做到尽职尽责不越权，为公不谋私，补台不拆台。
  2. 强化学习，增加自重。系统学习政治和业务理论知识，虚心学习老同志的优秀品德，把学习作为一种习惯长期坚持下去。胸有才学气自华，只有增加自重，与时俱进，才能目光高远，才能以超前意识应对新形势、新变化。

3. 增强宗旨意识，立足为民服务。为一线多做实事，为老百姓排忧解难。遇事不推委、不托拉，求真务实，诚实可靠。树立良好形象，增强人格魅力。

4. 规范管理，提高效率。狠抓科学规范管理，特别是业务风险点的治理和监督。充分发挥信息系统的作用，深入基层，调查研究，掌握第一手资料，细化管理程序，提高工作效率，确保工作质量。

最后我要说的是，无论竞聘结果如何，我都将正确对待，在今后的工作中一如既往尽心、尽力、尽职、尽责。

谢谢大家！

## 级竞选班长发言稿篇六

我叫xx，今年xx岁，中专学历，现在xx公司安保处做内勤工作。

首先，感谢公司给我一个展示自我的平台，给我一次学习、锻炼自己的好机会。

在这里，我将自己的工作经历做一个简要回顾。xx年xx月，我毕业于xxxx学校，分配到xx运输公司，从事汽车修理工作。xx年x月，到xx运输公司安全科，先后从事内勤、外勤工作。xx年xx月，xx公司组建成立，我到公司安保处负责事故索赔工作。xx年xx月，到汽车东站安全科做内勤。xx年xx月，到长途分公司做办公室内勤。xx年xx月，到公司安保处做内勤工作至今。

三年的汽车修理生涯，培养了我勤于学习、不懂就问的好习惯，养成了吃苦耐劳、踏实肯干的好作风。这让我在之后的工作岗位上，始终能够保持平和端正的心态，尊重领导，团结同事，注重积累，能够虚心学习他人的长处，吸纳他人处理工作事务的好方法、好经验。能够积极主动履行工作职责，

能够及时完成领导交办的其他工作任务。

我为什么要参加办公室负责人竞聘呢?理由很简单：展现自我，挑战自我，超越自我。

不想当将军的士兵不是好士兵，不思进取的员工不是好员工。想当将军的士兵越多，军队才会越强大。愿意追求进步的员工越多，企业才会有更多的活力和动力。可以这样说：一个企业生存的根本是良好的运作机制，一个企业发展壮大的根本是人才的培养、储备和充分使用。

1、加强自身业务学习，尽快熟悉、熟练办公室事务，增强自身工作能力，努力提高自身综合素质。加强队伍建设，推动办公室人员业务学习、技能培训工作，充分激发员工活力，调动员工工作积极性，提高办公室整体素质和业务水平。

2、正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系。把“耐得平淡、舍得付出”作为一切工作的准则，坚持严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干的工作作风。坚持因人安岗，因岗定责，人尽其才，在工作上放心放手，让大家在实践中历练成长，共同进步。努力营造尊重知识、尊重人才、尊重劳动的浓厚氛围。

办公室是综合部门，工作纷繁复杂，只有抓住关键，把握重点，才能取得事半功倍的效果。

1、协助领导做好行政管理。认真做好公司各项会议的组织、准备和记录工作。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发、复印工作，及时请领导阅办，规范文件传阅、转发程序。

3、本着严格、周密、可操作的原则，在原有各项制度的基础

上，进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度。明确各岗位工作职责和工作责任。明确“办文、办事、办会”程序和质量要求。严明劳动纪律、工作纪律，力求做到处理工作事务程序化，服务标准化，协调联络规范化。建立工作质量责任追究制度，保证各项工作的高效运转。

4、协调办公室内部工作，合理调配人员，及时、保质保量完成领导交办的工作任务。认真做好员工考勤、考核工作。认真做好电脑、印刷设备的维护和耗材管理工作。

办公室所处的地位和所属的工作性质，决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢，办公室工作的核心就是服务。

1、从抓学习教育，提高思想认识着手，带领办公室同事找准工作位置，明确工作性质，树立“窗口”形象。

2、拓宽视野，广泛收集情报信息，及时上报，为领导决策当好参谋和助手。

3、高效办事，当好“管家”。在办文中狠抓收发、阅办、归档三个环节，确保公文快速有序地流转。在办会中，做到统筹考虑，合理安排，加强协调，努力提高会务质量。在日常工作中，力求把每一件事都考虑周全，安排细致，处理完善，坚持高效率、快节奏，雷厉风行，急事急办、特事特办、快事快办原则，明显提高办公室工作效率。

各位领导，各位同事，位卑不敢忘忧国，那是对国家而言。我作为公司普通一员，在公司学习、工作将近8年时间了，对公司有着深厚的情感，不管我这次竞聘的结果如何，不管今后处在哪个岗位，我都将一如既往地认真履行工作职责，并为之奉献自己的最大力量。在此，我真心祝愿公司能够打造一支团结协作，奋发向上的管理团队。我相信，只要全司员工上下一心，携手共进□xx公司一定会迎来更加光辉的明天。

我的陈述完毕。谢谢大家！

## 级竞选班长发言稿篇七

我于一九九〇年从××商学院会计系毕业，当年即进入××银行××分行营业部工作至今。本人入行后，先后在出纳科、外币业务科、结算科、客户接待科、私人业务科工作。在营业部工作的十六个年头里，我认真学习业务知识，积累了丰富的临柜经验，工作中认真细致，服务热情周到，踏实肯干，在各个岗位上，都圆满的完成了各项工作任务，受到客户的好评。

自进××行工作以来，我就积极地参加单位组织的各项活动，抓住每一个机会，不断锻炼自己。通过参与工会关心职工文体生活而开展的娱乐、体育活动，本人对工会工作有了一定的认识，培养了对工会部门工作的兴趣。如果有幸竞聘工会管理员岗位，我将严格按照相关职责，以满腔的工作热情，为丰富职工生活、解决职工困难而努力工作。

我热爱工会工作，相信通过自己耐心细致的工作，勤奋钻研的学习，加上多年来保持的工作热情，一定能在这个岗位上为××行的事业贡献绵薄之力。

我的演讲完毕，谢谢

## 级竞选班长发言稿篇八

下午好！我今天想竞选的班干部是宣传委员，

我认为要成为一名好的宣传委员，首先要有为班集体服务的想法。我非常愿意成为老师的小帮手，成为同学们的服务者。其次，我有时间为大家服务。因为平时我作业能快速端正完成，有充裕的时间为大家服务。例如利用傍晚和中午时间出好黑板报。再次，我有一定的美工和宣传基础。我利用课余

时间学习书法、绘画。所写的铅笔字和毛笔字受到老师的好评，并获得了4级考级证书。我所画的美术作品参加过浙江省中小学信息技术大赛，获得二、三等奖的好成绩。最后，我能为班级的宣传工作出点子。本次出黑板报，我利用课余时间查找资料，帮助干老师一起设计黑板报的版块，争取把我们班的黑板报出得有特色。

虽然我有这么多优点，但我也有一些缺点。例如：粗心，有时候缺乏耐心；有时候上课举手发言还需再积极些。但我一定努力克服这些缺点。请老师、同学们监督和帮助我。

如果我这次被选为宣传委员，我将一如既往地努力学习，为同学们服务，当同学们的好榜样，老师的好助手！

如果我落选了，我也不会泄气。我会继续努力，争取下次能当选！

希望大家投我一票，谢谢！

## 级竞选班长发言稿篇九

大家好！

一条好的渠道，会引来一池活水；一个好的用人机制，能使无数人才脱颖而出。因此，今天我能站在这三尺演讲台前展示自己、推销自己，除了责任感和使命感的催促之外，还要感谢集团公司有这么一个全新的、充满生机与活力的用人机制。

决定参加这次竞聘之前，也曾度德量力，思虑再三。今天，我之所以参加这次竞聘演讲，是因为一方面，表明我对集团公司推行的竞聘演讲用人机制的拥护和信任；另一方面；通过这次演讲，锻炼自己的能力、展现自己的才华并借此机会和大家交流思想，同时，接收集团公司和大家对我的挑选。

我相信，通过这次竞聘活动，必将使我们公司下一步的竞聘上岗机制呈现一个良好的开端。

首先，我先自我介绍一下自己的基本情况：我叫\*\*\*，现年25岁，共青团员，大专学历，现岗位为常熟华冶设备部计划员。主要协助部门经理做好本部门日常管理工作，同时代表部门经理做好设备部相关监督工作如：安全、各项任务、劳动纪律等。

竞聘采购经理这个职位，我认为自己具有以下几个方面的有利条件：

### 1、有良好的思想品德修养

我为人处事的原则是：踏踏实实做人，认认真真工作，开开心心生活。自己一贯注重个人品德素质的培养，努力做到尊重领导，团结同事，工作负责，办事科学，自尊、自爱，不重名利，不计较个人得失，对工作对同事有爱心，宽容心，一直以来得到领导、同事们的好评。

### 2、有较好的专业基础

我所学的专业是机电一体化，对机械、电气方面有一定的专业基础。现从事的工作中对备品备件编制月计划和年计划，并对备件计划的实施、备件的使用进行跟踪。随时掌握备件的消耗及库存。同时负责购进材料、备件的验收入库。在前期工作中曾经参加过公司施工期间费用的统计工作，对备件、材料的价格颇有了解。

### 3、有一颗热爱公司、努力工作的决心

从我走出校门就一直在华冶工作，参加过公司的土建、设备的安装调试和以后的生产，曾经当过一名普通的操作工，班长和现在设备部计划员。集团公司的迅猛发展一直是我学习



的动力，我平常不断地要求自己努力学习，认真工作，力争把自己的工作做的更好。我真为能在华冶这么优秀公司工作而感到自豪。

竞聘这个职位，其实我也有不足之处：

从参加工作至今只有两年的时间，工作经验的不足，同时也缺乏采购方面的知识，虽然平常的工作经常与采购主管打交道，对采购工作或多或少有一定的了解，但要作为一名采购经理还是有些差距的。不过我相信，通过我的努力，一定会胜任这份工作。

首先、建成完善的采购管理制度，对采购过程及供方进行控制，确保采购物资满足规定要求。

其次、认真贯彻执行国家和公司有关物资采购方针、政策、法规和规章制度。

第三、尽快熟悉和掌握公司所需各类物资的名称、型号、规格、单价、用途和产地。检查购进物资是否符合质量要求，对公司的物资采购和质量负全面责任。

第四、不断开辟建立新的物资供应渠道，寻找物美价廉并及时的物资和服务。在供应商的竞争性投标中，提高供货和服务质量，减少采购费用，节省开支，降低成本，获得充分的物资供应，努力满足生产实际需要和成本效益的要求。

第五，根据供方按公司的要求提供产品的能力，服务和价格等方面对其进行选择和评价。同时也通过供方提供产品的重要程度、供方的质量保证能力以及进货复验结果，对供方实施分类控制。

第六，定期向公司汇报本部门月、季、年统计工作，并提出好的建议。积极按期索取使用部门的年、月、季的采购计划，

并积极组织落实跟踪。

第七，着眼与市场，采购信息的收集和分析，编制采购计划，在确保质量的前提下，尽可能降低成本。提高工作效率，缩短采购周期，提高经济效益。

采购是一门学问，也将越来越被企业和人们重视，我们必须不断地去学习，积累经验，巧妙地运用语言这门艺术开辟一条华冶的采购渠道。我相信成功永远属于华冶，也会属于我，一位年青的华冶工作者。

如果我能竞聘成功，我知道工作会给我带来压力，不过我不惧怕，相信自己，用心，用情、干好工作。反之，不能上岗，我将一如既往在以后的岗位上尽心、尽力、尽职。

最后，让我再次感谢领导给我这个难得的竞聘机会，感谢各位评委和在座的所有听众对我的支持和鼓励。

谢谢大家！