

最新辅助账主要包括部门核算和项目核算等 代理记账财务工作总结(通用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

辅助账主要包括部门核算和项目核算等篇一

财务工作是非常需要心细的，并不是谁都可以完成的，从事财务工作的工作人员，要对自己的工作有自己的见解，那么你怎么写一份代理记账财务工作总结呢？下面是小编为大家收集有关于代理记账财务工作总结，希望你喜欢。

转眼这一年来的工作已经过去了，做财务工作一直都让我感觉非常的充实，我清楚感受到了这些细节，在公司领导的正确指示下面，我也是把过去一年来的财务工作完成的不错，这份工作是非常细心的，我清楚感受到了自身的进步，现在我也是非常充实的，回顾过去的一年我也总结一下。

过去的一年当中，我还是感觉很有意义的，一年来我深刻的意识到了这一点，我认真遵守公司的规章制度，这给我的感觉是非常好的，做财务工作确实是让我觉得非常的充实，我也感激在这样的环境下面自己的进步和提高，财务工作是非常重要的，在这方面我需要好好的去规划，过去的一年当中我和周围的同事相处的很好，也认真的学习到了很多的东西，认真的统计好公司每天的流水，每个月做好工资发放，确定准确无误，在这方面我是非常认真的，我知道我需要从这方面做起。

这一年来的工作当中，了解了很多更加优质的财务制度，把

其中合适的融入到自己的工作当中，除了每个月做好对账，出账之外，我也把很多的精力投入到了对自身能力的提高当中，因为我知道我的表现是在很大的程度上面的，决定着自身的提高，对于这一点上面我是能够保持足够好的状态，这一年我认真负责的对好账单，对于各部门的工作报销也是严格遵守公司制度来执行，做一名财务最关键的就是需要细心一点，这是应该要去做好的，我应该要去维持好，财务会计工作不是简单的，这是需要非常细心的，一个不留意就会出现偏差，损失也是未知的，所以在工作当中我是一再的专注，毕竟不能马虎。

我非常感激公司对我的培养，所以接下来新的一年，我务必会做好规划，让自己学习到更多的东西，这非常的重要，是我应该要有的态度，在这样的环境下面我相信我是能够维持好的，这是对工作应该有的态度，从个人的角度来讲，我是非常愿意去接触一些新的知识，不管是工作方面，还是在其它方面，当然主要以工作为主，我认为在新的一年当中，还依然会有很多机遇和挑战，所以身为__的一名财务工作人员，我始终会把自己放在前面，做好充分的准备，保证自己随时能够做好这份工作，能够做出成绩来更加的重要。

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、积极进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20__年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，积极开展医疗服务。实现总收入__x万元，其中财政补助__x万元，医疗收入__万元，药品收入__万元，其他收入__万元，总支出__万元、其中医疗支出__万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据

交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年__月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，现将本部门工作总结呈现如下：

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员

工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了__年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成工作计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基

基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

一年来，我们财务人员在院领导的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。现对今年财务工作总结如下：

一、今年新开展的主要工作

我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作流程。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入增幅的情况下，相关成本却相对降低。

为规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

二、对固定资产进行全面清查

积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。

年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

三、各项日常工作圆满完成

严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对本院财务运行情况阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了本院经济活动有序顺利开展。完成了医疗服务项目成本测算工作。我们深入科室进行了严格的物价自查工作，本院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。规范了医疗收费行为，使物

价管理上了新水平。

时光荏苒，2013年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求提高的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将__年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结能够分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以思想为行动指南，进取参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱团体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以进取热情的心态去完成园里安排的各项工作。进取参加园内各项活动，做好各项工作，进取要求提高加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡_锦涛同志提出的“勤于学习、善于

创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。

今年，根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。所以，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作本事。

为了能够适应建设现代化礼貌幼儿园和实现我园会计电算化的目标，__年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余

时间，加强对财务业务知识的学习和培训。经过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作本事；经过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表此刻：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用礼貌用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

辅助账主要包括部门核算和项目核算等篇二

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我选择参加了代理记账公司实习，在这两个月中我主要从事工商事务办理和税务登记办理工作，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有

一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

1、通过实习，使我掌握了如何办理公司成立的手续，办理组织机构代码，税务登记等业务

2、通过实习，使我对会计行业更深的了解，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，还应懂得企业的成长史。

3、通过实习，理论联系实际，巩固和深入理解已掌握的理论知识；弥补理论中不足的缺陷。该公司成立于20xx年距今已有4年的历史，主要从事会计代理记账行业。公司自成立以来，就其高素质的人才团队和高起点的管理模式，优化组合而成的专业队伍，为企业事业单位提供会计记账、纳税申报、注册登记、证照年检等一条龙服务。公司以专业精深的业务水平和丰富的经验，优质额服务，合理的收费赢得广大客户的赞誉。

1、专业的会计体系

2、优惠的服务价格

3、严谨的管理制度

4、良好的公共关系

x月x日，我怀着美好的憧憬，我来到xx咨询有限公司实习。第一次看到这个名字还以为是投资股票的，后来才发现它是

一家会计代理记账公司。第一天实习既感到新鲜又紧张，既想知道走入社会我们将会面临什么样的. 挑战，又害怕自己再工作中出差。可以说在实习的两个月中第一天是我最难忘的，随着时间的往后，我慢慢感受到原来实习并没有想象中的那么累，反而在工作中学到新的知识而感到快乐。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，主要做企业办理工商、税务登记、变更手续；与学校学的相关会计知识更不用不上，刚开始还真不习惯，对所操作的内容一无所知，真是错误百出啊！实习内容分四个阶段：企业核名—企业新设登记—企业组织机构代码证办理—企业税务登记因而我们进入会计实习内容的第一阶段—核名。当我第一次接触到核名时，我对这个概念是一无所知，第一次办的时候我记得很清楚是师傅准备好资料让我到工商局去直接送进去就好了，我还傻乎乎不清楚这是怎么一回去，在学校里可没接触到过这样的事呀。在后来才清楚原来核名的意思是企业的名字，在这一关可不像是给小孩子取名字一样这么容易，在有重名的，重音的，都不能用。而它的程序是：

1、全体投资人签署的《企业名称预先核准申请书》

2、指定代表人或者共同委托人的证明

3、企业名称预先核准通知书只要交齐这三份资料，再经工商人员审查，经查明无重名，并可办理。在两个实习中，这样内容我已经是熟练掌握，在杭州还要看各区的小规定，不过大致都是一样的，只是有些分区搞特殊化，在《指定代表人或者共同委托人的证明》要附上单位的营业执照副本的复印件，才给予办理，办的多了，了解也就多了，不会容易出错。核好名还能直接拿营业执照，接下来我们进入第二阶段—企

业新设登记。这个相对比第一个程序麻烦对了，还有请股东到场签字。不过也好，师傅准备好了就让我送进去，我只是记了一下，但感觉不是很好，不管怎么样，自己以后决定就干这一行了，总得多看多学多记，总有一天会用的到。等新设资料送进去大概过3—5天可以领营业执照，然后我拿着执照去办理组织机构代码证。

平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们对会计知识水平的提高。所以我们有必要“走出去”才能学到的。通过两个月的实习，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。最后，我作为一名即将毕业的学子，感谢学校老师和实习单位对我的照顾和帮助。感谢所有在实习中曾经帮助过我的良师益友和同学！谢谢！

辅助账主要包括部门核算和项目核算等篇三

月：

在报税期一般纳税人抄税做电子申报盘、国地税报税（包括地税里的社保、个人所得税、有收入可能会报印花税及上传报表），到客户拿单收记账费用，做账（注意：小规模是否开发票，地税可在地税网查到），登帐—销售明细账，进销存、应交税金（一般纳税人）。

季度：

报企业所得税（查账的公司必须把所有的账做完出了报表才可以报税，核定征收的公司收入包括国税收入地税收入、银行利息收入）（如核定的税种是按月或季度的要按其要求计税）半年：

堤围防护费的计提报税（如核定的税种是按月或季度的要按其要求计税）

年底：

12月最后一记账凭证结转本年利润

地税报送纸质综合申报表到前台（每个区的要求及日期可能不同）

年度终了：

汇算清缴报告要在6月前申报并上传报表，若有补缴所得税记到利润分配-未分配利润（企业所得税在国税可申请小型微利）

核定增收的企业要在6月前申请核定，每年都要申请继续核定

地税发票要在5月30日前年检。

注意：

1、无论是普票还是专票、国税发票还是地税发票若开错了在当月发现可以作废，若不是则开红字发票冲销在开一张正确的发票。

2、若所收或付的货款没有相关的发票证明公司最好开一个一般户（不要报税局），若在基本户有此类收款金额小的话可用现金或其他方法冲销。

3、暂估库存一般不要超过半年、无论哪一种的发票有效期都是半年，如果到期要到税局验旧。（适合一般纳税人、小规模企业）

辅助账主要包括部门核算和项目核算等篇四

20xx年，在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团协作，以求务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了一定的成绩，现就20xx年度个人工作情况总结如下：

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx年全年，及时交纳各项保险———一万元。其中：为xx名职工办理退休养老保险xx万元。

(3)20xx年，完成了为———一名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为———一名在职工缴纳———一万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理。20xx年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20xx年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

辅助账主要包括部门核算和项目核算等篇五

xxx曾说过：“实践是检验认识的唯一真理！”学习只是一种途径，我们真正的目的就是能够学以致用，能够在实际工作中应用自己的所学一展所长。成为当今社会上所需要的会计优秀人才。然而，会计是一门应用性很强的技术专业，不能照本宣科，依葫芦画瓢。真正的“实战”经验——实习，将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼！

进入大学两年，学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》、《财经法规》，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以致用，我决定——实习。

第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂！最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦！我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。因此，我特地买了一套用于日常工作的套装来体现我对这项工作的认真；同时也询问了妈妈的意见，将自己的仪容仪表展现为即大方又充满活力。爸爸告诉我，职场的新人最忌讳的就是不守时，上班迟到。所以，我起了个大早，便前往公司———宁早勿晚！我的前期准备奏效了。公司的人明显对我很满意，这稍稍安慰了一下我一直悬而未决的心。

公司很大，我被分到了物业管理办公室。后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。我有点失望，我一直期望着能加入一个大团队学到更多的知识呢。而不是像现在这样，在一个几乎只配备了基本会计人员的小办公室里碌碌无为，像是只能定期收收别人租金、水电费似的。很快，现实就颠覆了我的想法，原来人员不多，做的事却不少；办公室虽不大，但学到的知识却不少。

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直觉得自己会计学得相当不错，那些资产、负债、所有

者权益对我而言是信手拈来。那些“有借必有贷，借贷必相等”等规条，我可是背得滚瓜烂熟。然而当时会计让我根据现有的一些资料进行制单时，我就出了纰漏。这时，我才开始后悔，同时也明白了时会计的良苦用心。这也使我明白了，即使是“借”“贷”，也不能轻易忽视，我为自己的大意，浮躁向时会计道歉。但他却无比宽容的包容了我，并没因为我刚开始的不重视、不在乎而生气。并且他开始像会计老师般帮我重新温习会计重点，并告诫我一些规则，以妨我日后犯错，例如：

1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以妨出错时不好改。

时会计说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关

系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法违纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重！时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回家后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能作好一个优秀的会计人员呢！

辅助账主要包括部门核算和项目核算等篇六

近几年，我紧紧围绕党委政府的工作中心和各阶段的重点工作，发挥自身的优势，抓好宣传思想阵地，对外强势宣传推介“西凤脐橙”，提升“西凤脐橙”对外的知名度和美誉度；对内加油鼓劲，增强全乡干部的凝聚力和战斗力。近几年，我主要负责精神文明、文化、广播电视、体育、宣传等工作，近几年开展的工作主要有以下几个方面：

一、宣传工作

（一）内宣工作

一是建立学习的长效机制。以开展“重建争优，发展争先”主题实践活动为契机，以乡党委理论中心组学习为导向，通过机关列会、各种专题会议等，以会代训，进一步完善和改进中心组学习制度，建立完善了中心组学习制度、机关学习制度，逐步形成了以制度建设督促学习、崇尚学习、竞相学习的良好学风。

二是配合党委政府各项工作开展各种宣传。在全乡范围内以宣传车、专栏、标语、橱窗等形式，开展了环境综合整治、一户一宅清理和旧宅基地复垦及人口普查的宣传工作，把相关的法律法规知识宣传到群众中，让群众自觉做到珍惜土地，

爱护环境，积极支持配合人口普查工作。同时，配合学校对学生爱国主义教育，在学校开展了爱国主义电影放映。

三是加强信息报送工作。加强了对上级信息部门的信息报送工作，制定了全年信息报送计划，并将信息报送量分解到乡机关各部门。

（二）外宣工作

一是制定了符合乡情的宣传方案。紧紧围绕党委政府的工作目标、“西凤脐橙之乡，借力发展、特色推进”战略，制定切实可行的对外宣传工作方案，并将相关要点分解到每月、每季目标。

二是多渠道开展了对外宣传。按照团结稳定鼓劲、正面宣传为主的方针，紧紧围绕乡党委、政府中心工作和重大活动，开展宣传，多渠道、多手段、多形式在乡内外宣传发展西凤脐橙实现经济社会平稳较快发展的新举措、新成绩、新经验和新面貌，展示西凤脐橙的良好精神风貌、发展亮点展现出去，不断提升西凤脐橙的对外形象。

三是充分发挥报社、电视台、网络、青红传媒等合作伙伴的优势，利用报刊、杂志、电视、网络等载体，重点对西凤脐橙、集镇规划、工业园区、农房建设、项目建设等以及人文环境、政策环境、资源优势等进行专题报道，进一步扩大了西凤脐橙等对外的知名度和美誉度。

二、精神文明工作

（一）加强卫生环境整治，开展了一年一次的灭鼠工作。组织村干部卫生培训，加强对群众的卫生环境爱护教育，制作环境综合整治视频专题片，现身说法，倡导文明卫生新风尚，教育广大群众参与到环境卫生整治中来。针对鼠药灭杀的安全注意事项进行了讲解，同时为全乡十三个村分发了灭鼠药。

（二）争取上级支持，推进改水改厕项目的实施。

三、文化工作

（一）稳定壮大文化队伍，提升队伍素质。

近几年，在原腰鼓队、民乐队、军鼓队等队伍的基础上，新成立了以民乐队和文艺爱好者为主的凤和乡文艺演出队。

近几年来，队伍以身边的事件为素材，创作有自己特色的乡土文艺节目，自编自排自演。

（二）以活动丰富群众生活，寓教于乐；以活动促进队伍建设，形成自身特色。

一是组织开展了“庆元旦，迎新春”的文艺演出一次，“庆国庆”文艺演出活动一次，“文艺进新村”文艺演出一次和丰富多彩的群众性文体活动，电影队在乡场放映5场，配合市电影公司在村放映39场。

二是配合村级组织阵地建设，完善配套了村级图书室建设。向县文化局争取了大量的农村书籍、杂志、报刊、书架、书桌等，对全乡13个村新村部的图书室进行了充实，重点规范了太保山村、石框垭村、三角沟村的农村图书室，起到了示范带动作用。

四、体育工作

一是开展全民健身活动。进行健康知识宣传，大力宣传健身对身体健康的好处，开展舞蹈、乒乓球等健身活动，鼓励广大群众参与全民健身活动，增强体质，不断丰富群众的业余文化生活。

五、广播电视工作

一是积极主动协调和配合广播电视中心光纤线路的维护，保证全乡各农户能及时、清晰收看到电视节目。

二是加快广播村村响工程。震后，全乡农村的广播不同程度的损毁，造成了政务政策信息不畅，传达不及时的现象，给基层工作带来了一定的难度。为此，通过与县广电局衔接、协调，目前，全乡绝大多数村的广播已经开通，余下的村也将在近期开通。

辅助账主要包括部门核算和项目核算等篇七

几个月来的压力也释然了，工作中保持着那种紧张的工作状态，工厂或许是一个压力非常大的工厂，但是这几个月的时间下来倒也让我看到了很多充实的东西，比如说在工作的時候总是能够感受到时间过的很快，时间一旦过的很快的，工作就很快，其实在工厂工作的每一个人都希望自己的工作变得很快，每一个人都告诉自己的工作一定是要保持充实，这段时间紧张的工作结也有了不错的成绩，几个月下来在工厂领导班子的带领下，充实的完成了工作，也该总结一下。

一、脚踏实地做好工作

在工厂这个环境下大家都在这么用心的工作，一定是不能急，之前就是有过这样的教训，凡是急于求成的工作起来一定会问题，脚踏实地可能会慢一点，但是这倒也是恰好符合我们___工厂的职业素养，我们做好自己分内的事情就好了，这几个月的来的工作我按照领导的要求脚踏实地的在搞好工作，做好这些工作，不管是做什么事我们一定要有一个准确的心态，之前的一些反面例子一直在提醒着我一定要脚踏实地。

二、规范自身

在工厂工作其实很多东西需要在意的，我们工作效率高是一

方面，自身的一个素养也要重视起来，每一个人都在想着提高自己，这几个月的时间我一直在努力的规范自己，我不认为我自己有多么多么自觉，但是我一定会让大家看到我在努力要求自己，其实规范好自己是从多方面出发的，第一个就是工作，工作就是我们在车间的时候一定要尊规守矩，这些都是必然的，对于每一个产品的要求一定要严格，对于上级交待下来的产量要求一定要做到，发生在工作中的种种事情我们要以身作则，发扬工厂吃苦耐劳的精神。

还有一个就是自身，我一直注重确自己的形象，来到了工厂这个环境中我一直遵守了这种规则，遵守我们____工厂的厂规发扬我们热爱工作的精神，一定在工作的时候就不会懒惰，这几个月的时间其实就是一个态度，我们对待工作有很多的态度，但是好好规范自己的态度一定不能少。

三、自身不足

在工作的时候我也是有着些许的不足，对待工作的态度就是这种万无一失，小小的问题都不能够存在，其实这些问题都是我去改变的，我在车间工作的时候偶尔会犯困，在工厂工作到现在，我的毛病最明显的就是这个，领导经常说对待工作前提就是打起精神，我这一点没有做到，接下来我会好好完善自己的。

辅助账主要包括部门核算和项目核算等篇八

一般的工作总结大都在年底，而今天我却想写写，好久不到这里来看来写了，太多的情感都无法表达，原因确实和从前不一样了，以前是因为懒惰，现在是工作忙碌，记账会计半年工作总结。

办事务所可以说是准备了太久，05年的梦起，07年考下注册会计师证书，08年成立记账公司，10年筹备事务所，11年事务所开张，这个漫长的过程，我是幸运的，一切都那么顺利。

尽管在整个过程中有过人单势孤力不从心，有过失落，但从没有想过放弃，‘一定可以’的信念让梦想变成现实。现在回首只不过是一瞬的过往，一切都无所谓。

之所以走到今天，支撑我的不是金钱和物质的追求，是实现梦想的动力。更多的原因是责任，从孤家寡人，到现在7个，将来会更多，他们跟着我工作，我不能辜负大家，必须尽到自己的责任，给大家一个有希望，有激情的未来。

一个人过多的追求物质追求名利，成就肯定不会那么容易，只有忘我，把一些别人看似很重的事情放下，什么也不想，只追求做好自己想做的事情就好，工作总结《记账会计半年工作总结》。如若想要名和利，那么把事情做好一切自然就都有了。

在办事务所的过程失去了一个朋友。我认为他太现实，不相信我的诚意和能力，在需要帮助的时候，却在金钱的诱惑下放弃了和我的合作，其实我不会让别人吃亏，只有比别人更多的给予才让自己安心。滴水之恩应以涌泉相报，这是今生不会改变的原则。在这几年的奋斗过程中，更多的是得到了别人支持和鼓励，有以前的老朋友，还新朋友，这一生都会感恩于他们给予我的一切。

记账公司稳步发展，足可以养活现有的员工们。事务所发展势头良好，一日千里的未来可以看见了。这样的小小成就，知足了，因为胸无大志，因为是女人，不想这一生活的太累，有个事情做就行了，做好了就更行了。让跟着自己的人能不断地学习，不断地进步，不断地有新的梦想，这就足够了。再没有更高的追求了。

一路走，一路得与失。我快乐，因为我知足、感恩！