

春节值班工作计划安排(精选5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

春节值班工作计划安排篇一

各位同事：

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20xx年春节，尽可能的与家人一齐享受节日的欢乐和喜悦；结合生产状况，经公司研究决定：

公司定于1月xx日起开始放年假，年假共计xx天，截止时光为x月x日，x月x日正式上班。

同时，公司要求所有的员工务必在x月x日到达深圳，确保x月x日能够正常上班；届时公司一律不理解电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节。同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

- 1、决定不回家并留厂的员工(包括外宿员工)如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。

- 2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月xx日前将留厂人中名单交到行政部

3、行政部将根据留厂人员状况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记

4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。

5、留厂员工能够自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

xx有限公司

20xx年xx月xx日

春节值班工作计划安排篇二

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体职工能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的xx年春节，尽可能的与家人一起享受节日的'欢乐与喜悦，结合生产情况，经公司研究决定：

月日起开始放年假，年假共计天，截止日期为月日，月日正式上班。

匪警电话：110

值班时间：当天8：00—次日8：00

值班注意事项：

1、认真做好公司的防火、防盗、安全保卫工作。

2、值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保在公司值班。

3、值班人员要对厂区进行巡查，做好值班记录，重要的事情要有记载。做好交接班等有关工作。

4、接班人未到，当班值班人不得离厂。

xx有限公司

20xx年xx月xx日

春节值班工作计划安排篇三

各科室：

20xx年新春佳节即将来临，为确保干部职工过一个欢乐、祥和、安定、文明的节日，现就做好春节期间安全保卫工作通知如下：

一、开展安全检查，切实消除隐患。春节前，各科室要对办公场所进行安全检查，并做好各自办公室的`卫生。要在自查中发现问题，及时整改，消除隐患，把事故遏制在萌芽状态。一时难以整改的隐患，必须采取有效的安全防范措施，并及时上报委办公室，确保不发生事故。

二、加强防范工作，确保内部安全。要加强门卫管理，严格出入制度，发现可疑情况要及时报告，防止各类案件事故的发生。妥善保管科室贵重物品（电脑、激光打印机、照相机等），重要文件特别是涉密文件要及时归档，防止被盗失秘。要做好计算机和移动硬盘□u盘的管理工作，管好涉密载体。门卫应每日进行楼层巡查，并于22:00时将办公楼后门落锁。

三、加强节日值班，严格报告制度。严格执行值班和领导带班制度。办公室要认真做好值班安排，值班科室要将值班工作落实到具体人员向办公室报备。值班人员必须按时到岗进行交接班，不得脱岗。值班期间，应定时巡查机关重点部位，

认真做好值班记录工作。对重大情况和突发性事件，应及时请示报告，并认真做好应对处置工作。春节值班时间：上午8:00—12:00，下午2:30—5:30；门卫要24小时有人在岗。

四、加强车辆管理，确保行车安全。驾驶员应加强车辆保管和养护，未经委主要领导或办公室批准，车辆不得私自外出。因公出车时，应认真检查车况，及时消除隐患。行车时严格遵守交规，控制车速，确保安全。

五、注意生活健康，倡导文明娱乐。节日期间，要做好家庭防火、防盗等安全防护工作。注意饮食卫生，不酗酒闹事，不参与各类赌博及其它违法活动。

xx有限公司

20xx年xx月xx日

春节值班工作计划安排篇四

为确保优然牧业春节期间的生产、人员、资产安全，保证各单位度过一个欢乐祥和的新年，特将优然牧业春节值班安排通知如下：

(一)时间：2月7日(除夕)至2月13日(初六)。

(二)值班地点：优然牧业本部、所属各分子公司。

(三)值班要求：

1、值班人确保手机24小时畅通，及时处理节假日期间的突发事件。

2、值班人员在值班期间为各类突发事件和安全隐患问题处理的第一负责人。当发现存在安全隐患或遇突发事件时，需积

极协调相关部门及时妥善处理。特殊情况按照危机处理流程及时请示上级管理人员。

3、优然牧业本部值班人员当日检查范围包含优然本部(含呼市分公司)、呼市牧场至少2座，外埠单位电话抽查至少5个，检查需从厂区安全防范、生产安全隐患、重点区域管控、外围现场秩序等方面进行重点巡查。

4、春节期间对呼市各单位检查覆盖率为100%。

5、请值班人员如实填写完《值班检查记录表》，与被检查单位值班人员进行签字确认，并于恢复正常上班的首个工作日反馈至综合管理部，以便及时对值班巡查问题进行整改落实。

6、值班人员如遇到特殊情况需换班，需由值班人委托同级别或以上人员替班，并提前48小时短信报备综合管理部丁涛(XXXXXXXXXX)经备案后方可执行，否则视为未值班。

(一)各单位合理安排公务车辆，确保单位正常生产运行的.前提下尽可能安排司机休息。

(二)司机严禁酒后上岗，疲劳驾驶，一经发现，将依据《员工奖惩制度》对单位负责人进行考核，同时对司机进行解除合同处理。

(三)车辆行驶稳驾慢行，普通公路最高80km/h□高速公路最高120km/h□严禁超速。

(四)在结冰、积雪、积水道路等恶劣天气情况下，各单位均严禁出车。

(1)建议所有同事采取公共交通工具出行，在恶劣天气情况下尽量避免自驾出行。

(2)各部门、各单元、将各自出行备案表发送至质量管理部刘二顺(xmls)处、综合管理部丁涛(xmdt)处备案(2月3日前)。

(3)各单位人事行政部将本单位所有人员出行情况进行备案，并将本单位第一负责人出行情况发送至质量管理部刘二顺(xmls)处、综合管理部丁涛(xmdt)处备案。

春节值班工作计划安排篇五

各项目部：

为做好春节期间安全生产，杜绝安全事故的发生，公司要求各项目部切实加强春节前及春节期间安全生产管理，现将有关事项通知如下：

一、各项目部要组织一次针对春节期间安全防范的隐患排查。重点排查基坑土方及支护、起重机械、外脚手架和承重支模架、临边“四口”防护、临时用电、消防安全等。对自查中发现的安全隐患，要采取切实措施，限期整改，落实防坍塌、防火、防冻、防潮、防雪、防滑、防坠落等冬季施工的安全措施。

二、春节期间停工放假的项目，要在放假前对施工现场进行一次全面的防偷盗及消防安全检查。对外脚手架、机械设备、临时设施、防护棚等应限位加固的设施要做好各项加固工作，防止风、雨、雪压引起坍塌等事故发生。对不使用的配电箱、机械设备做好拉闸加锁，防止电器意外事故发生。清除工地内易燃物品，及时清运垃圾，应入库材料等做好隔离防火措施，对易燃区域配备足够的灭火器等消防设施，以防止火灾事故的发生。项目的工程资料、技术资料、安全台帐资料等必须由项目部统一封存并妥善保管，以免资料的失窃，避免春节后人员变动造成交接工作失误。各项目均应落实值班人员，及时巡查，禁止无关人员进出和留宿工地，并做好值班记录。

三、春节期间各项目部要建立领导值班制度，加强节假日的值班，

安排好值班人员，加强动态监控，确保信息畅通，出现突发性事件或生产安全事故，要按照预案认真应对，迅速处置，并按规定及时报告。

四、各项目部春节期间的放假时间、值班人员名单、联系电话、加班工地的值班管理人员名单于20xx年1月15日前报公司办公室。

特此通知。

xx有限公司

20xx年xx月xx日