

# 工作计划的执行方式有几种(汇总7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 工作计划的执行方式有几种篇一

今天在台上向各位作x年的工作总结，是我人生经历中的第一次，内心紧张而激动。

总觉得还没来得及细细揣摩自己在这一年中的所获得的千般感受□x年已经进入了倒计时的阶段。当我坐在电脑前回首这一年走过的路，总能让自已陷于不可自拔的回忆和感叹中□x年是我人生旅程中转折的一年，我在这一年中迎接了新的城市、新的生活和新的工作，适应了新的工作环境，结识了新的工作伙伴□x年也是我从事房地产行业后最具挑战的一年，我在这一年里看到了房产市场走到了大历史的拐点，房地产市场高位萎缩态势进一步明显，意味着这是一个机遇和挑战并存的年代。

而踏入x公司已经有五个月的时间了，过去的五个月对我的人生来说亦是一次全新的开始，空闲之余我常常在思考着要以何种心情来诠释刚刚过去的五个月。回想起五个月以前，我还是一个刚刚在这个城市开始自己人生的过路人，而现在，我已经蜕变成为在这个城市、这个公司忙碌的一份子。这些转变都是不知不觉中积累出的，或者说是冥冥之中的一种人生选择。过去的那些工作的日子里，充满了激情，也饱含着泪光，甚至也有过挣扎，在一次次推动自己前进的路上，我面对着从来没有面临过的境遇，在领导的指引下和同事的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作，懂得了应该品味的人生滋味。

## 一、个人工作回顾

### (一)销售工作

作为营销策划部的一员，刚刚进入公司半个月的时候就经历了x公寓开盘的整个过程，这是我从事房产销售工作以来第一次经历强销的过程，在那时候近半个月的强销时间内，我感觉像是经历了一次漫长而又短暂的难得的机遇和挑战，在工作的挑战中我认识到了工作的意义和乐趣。

从事销售工作，不仅仅是做好来电、来访客户的接待，更要做好客户的分析、追访和洽谈。在x公寓的强销期内，根据分工，我从事的是一线的销售工作，直接面对客户，进行户型引导，为客户下单。在平销期里，做好意向客户的接待、追访记录，以销售人员的本职工作为重心做好客户跟踪，完成了成交。

此外，完成与销售相关其他工作有：协助新绿园参加义乌房展会、参加集团组织的双联展活动、参加杭州x年秋季房展会、玉兰公寓前往城东汽配城的推介活动、每天市场重点信息的关注以短信的方式告知邵经理等。

### (二)客户服务工作

(1)x公寓业主qq群和业主论坛的日常维护工作。在9月下旬，公司专门成立了业主群和业主论坛，通过网络交流平台加强与客户的沟通和信息对接。作为x公寓与业主网络交流的直接管理和维护者，我每天及时关注来自qq群和业主论坛的重要信息，回复业主提问，定期将业主反映的主要问题汇总、登记。对于这项工作，我之前从来没有接触过，对论坛维护的工作了解较少，但是在这项工作中逐渐转变成我的乐趣之一，每天与业主通过这种方式的沟通既便捷又轻松，同时也加深了感情的交流，为日后的交房工作做好了一定的基础。目前x公寓的准业主里，已经了一小部分成员与我建立起

超出销售人员与客户之间的关系，成为真正的朋友般的友谊，与他们的沟通十分顺畅。

(2) 园区体验游活动的配合。园区体验游活动在今年10月份开展，项目公司配合进行专线的游园活动组织、带团参观、项目解说等工作。部门指派我负责该项工作的接洽人，我参加了这项活动组织的培训、例会等，也在周末带领过游园团参加了东部几个项目的线路。在这个过程中进行绿城品牌的宣传，让意向客户体验x品牌的服务。

除了以上列举的客户服务方面的工作外，在日常的接待中对准业主的来电、来访均做好登记工作，定期汇总、报告，同时对他们提出的问题进行跟踪回复和解答；定期与工程?a咳嗽倍越樱了解x公寓最新工程进度，整理拍摄工程进度形象照片和文字，及时向业主传达工程情况；持续进行准业主和意向客户参加体检报名工作、组织落实业主恳谈会相关工作等。

### (三) 内务工作

(1) 合同资料的整理。刚进入公司的时候，部门就交给了我一项重要的工作任务，就是对x公寓合同资料的整理。当时我还不清楚所谓的合同资料都包含哪些内容、需要哪些手续，对一系列工作的流程更是不知晓，可以说是一头雾水。在同事的讲解、指导下才对这项工作有了初步的概念。紧接着就进入到了x公寓的开盘，同样也面临着大量合同资料的整理，这时候经历了一些过程性的工作，在脑海中对如何做好合同资料整理也逐渐形成了思路，通过与其他同事的配合才把这项工作持续性的做好。在这个过程中同时完成与财务部、按揭银行的合同移交。

(2) 各类表单台帐的建立和整理。除了传统的销售合同资料的整理，支撑起各项工作流程的依据是各类型的表单，如退房程序表单、换房程序表单、延期签约审批单等，表单也要进行统一的管理，建立台帐、定期梳理。另外，我对申请参加x

会的客户、会员要求积分资料进行统计，完成与x会的对接。

(3)会议纪要的编写。部门每周都会举行销售周例会，我负责每周会议纪要的拟写和归档工作。

## 二、工作中的不足及需要改进的地方

### (一)销售技巧欠缺

曾经听从事过多年房产销售工作的前辈们讲过，一个好的销售人员不需要太多的技巧，关键是你能不能用真诚去打动客户。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与客户顺畅交流，至于客户心态的多样化却没有认真去想过。在遇到的客户多了以后，才发觉有些客户的心理具有很大的不确定性，也就是他对房产品的方方面面，例如品质、价值、前景、性价比的认识是不具体的，对自己的意向也会存在犹豫，这个时候就需要销售人员使用技巧性的引导、逼单等方式，或者换句话说“客户是需要被教育的”。而我在这个方面是做得不够到位的，我与客户的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地向客户讨巧。在日后的工作中，我想要加强自己销售风格的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在销售方面的能力。

### (二)工作中缺乏创新思维

还记得刚进公司的时候，曾经担心因为是新来的，和同事之间还不熟，所以做事也是战战兢兢，说话和交流也不多。但是通过接触，发现情况并非如此，同事们之间的合作非常好，关系也很融洽，而且也没有因为我是新员工而冷落我。相反地，不管是日常生活中还是工作中，他们都很热心的帮助和指导我，使我很快的适应了这个新环境，进入了角色。

部门里员工们积极的工作态度和高度的工作责任心是给我印象最深的地方，这样自然而然让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样变会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职员工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀员工，真正的优秀员工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

### (三)对数字的敏感度偏低

销售人员对房价、贷款计算、税费计算等业务技能要十分娴熟，这是在平时销售工作中常会遇到的，而在内务工作方面，因为也接触过销售日报表的更新工作，与各种类型的数字打过交道，也在这其中发现了自己的一些问题，那就是对数字的极度不敏感。其实我一直知道自己对数字不在行，因此对计算客户付款、销售日报中资金回笼等时常常不自信，而且效率也比较低，甚至出现失误。以至于我总是会想起读书时数学成绩一向不好的阴影，对于这点，我会在日后的工作中加强自己对数字的敏感度，加强逻辑思维能力的锻炼，保证销售工作的顺利开展。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望部门领导和其他成员能够帮助我一同发现问题、解决问题。

## 工作计划的执行方式有几种篇二

市政府的关心和大力支持下，永州仲裁委员会坚持以“服务市场经济、化解社会矛盾、创建和谐社会”为宗旨，以学习贯彻仲裁法为主线，努力工作，取得了一定的成就。

## 一、案件办理情况

我委共受案23件，其中保险案件8起，集体仲裁1起。标的额700余万元。受理的范围涉及商品房买卖、保险合同、工程合同、借款合同、销售合同、租赁合同等。目前，在受理的23件案件中，已结案18起，5起正在审理，其中调解和解结案3起，撤回申请2起，裁决结案13起，申请法院撤销和不予执行的案件2起。

二、加强仲裁员队伍建设，着力提升仲裁员的素质。

三、加强仲裁委内部管理，着力提高办案质量。

(一)、完善仲裁案件审理措施。本委要求仲裁庭认真负责审理每起案件，不偏不倚，公正裁决。尤其是对群体案件要加强协调，力求同类案件采用同一裁量原则，以维护裁决的统一性和严肃性。坚持重大疑难案件的讨论制度，对于仲裁庭意见不一致，争议较大，案情复杂的案件提交专家委员会讨论，提出指导性意见，以免错案。同时，积极开展对结案期限将至案件的提醒和催办工作，避免久拖不决。

(二)、建立健全规章制度。根据仲裁法等规定，我们结合仲裁工作实际，为使仲裁在立案、组庭、仲裁程序、实体处理、法律文书、案件报结等各个环节有章可循，逐步建立健全了有关规章制度，以保证办案程序规范，质量提高。

(三)、加强学习交流。为开阔眼界、增长见识，全面提高仲裁委领导成员和工作人员的业务素质、管理能力和服务水平。我委多次组织人员参加全国仲裁年会和片区仲裁年会，并与各兄弟市仲裁委员会相互交流学习。

在新的一年里，我们将在市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，以“扩大仲裁影响、提高案件质量、完善管理制度、加强文化建设”为主要工作思路。

一、加大仲裁法律制度的宣传力度，继续加强与律师行业、各大企业、单位的业务联系，努力开拓案源。

二、加强仲裁员和仲裁工作人员培训和管理，不断提高仲裁员和办案秘书的办案能力和业务水平。

三、树立优先调解理念，开创和谐仲裁局面，要充分发挥仲裁的独特优势，努力为创建平安永州、和谐永州贡献力量。

## 工作计划的执行方式有几种篇三

20xx党建工作坚持以^v^理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，坚持抓党员队伍的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设，牢固树立司法为民的服务宗旨，维护司法公正，以人民满意为标准，全面创新机关党建工作。

### （一）抓好四项教育，增加党的先进性意识

1、充分发挥好党组织的战斗堡垒作用和党员的模范带头作用，扎实推进党的基层组织建设。一是加强党支部建设。我院各党支部班子成员要尽快熟悉党务工作，进入角色，做到各负其责而又有机配合，确保支部各项工作的顺利开展。在今年的支部活动中，要以基层组织建设年活动为重点，认真落实党组会议议事制度、民主生活会制度、“三会一课”制度、民主评议党员制度、党员联系群众制度等六项党内生活制度。要组织党员根据院党组整体工作部署，结合本支部实际，围绕中心工作开展有意义的组织活动，增强支部的战斗力和凝聚力，让党员在活动中接受教育，提高觉悟，增强党性，进一步提升支部的党务工作水平。二是继续完善党建责任制、党建工作考核评价体系、党风党纪考核，促进党员队伍整体素质的提高。进一步着眼于法院实际和支部班子建设的需要把年轻党员的培养作为一项重要任务抓实抓好，多层次、全方位培养年轻法官队伍，为他们的锻炼成长搭建舞台，创造条件。三是“为民工程”放在践行“三个代表”重要思想的

高度，狠抓结对帮扶工作，千方百计、竭尽全力为“连心”村和贫困户办实事、办好事，加大扶贫工作力度，狠抓扶贫工作各项措施的落实。四是认真做好组织发展工作，制订发展党员计划，严格把关，成熟一个，发展一个，保证把优秀分子及时吸收到党的队伍中来，加强对入党积极分子的经常性教育和发展对象入党前的强化教育，全面关心入党积极分子的思想、工作和生活，及时与他们交流沟通，健全培养考察资料。严格执行发展党员公示制度，规范党员发展程序，认真做好发展党员各个环节的工作。计划今年发展2名党员，并完成2个入党积极分子的吸收工作。

2、结合“人民法官为人民”主题实践活动和“忠诚、为民、公正、廉洁”政法干警核心价值观教育活动，加强党员队伍的思想作风建设。

第一、要通过各种学习活动使法院机关作风有明显好转，服务意识明显增强，工作效率明显提高，司法环境得到优化，“三风”、“三难”现象得到一定程度遏制，群众的热点、难点问题得到一定程度的纠正和解决。

第二、要持之以恒地抓好院机关作风建设。抓好《中国^v^党员领导干部廉洁从政若干准则》的贯彻落实，大力加强《党内监督条例》、《党纪处分条例》的学习，促进党员干部依法履行职责，遵守职业道德，严格廉洁自律。深入开展革命传统教育，树立正确的权力观、地位观、利益观，提高党员干部拒腐防变能力，努力营造“人人思廉、人人倡廉、人人促廉”的良好氛围，使廉政文化建设深入人心。通过党员大会、党小组学习、专题党课和警示教育等形式，定期开展内容丰富的廉政文化教育，提高广大党员干部反腐倡廉的自觉性和坚定性，增强法制观念和纪律意识，筑牢拒腐防变的道德防线。三是以建设“审判监督年”为契机，提升司法服务水平。

年初我院将20xx年确定为全区法院“审判监督年”，并提出



了具体的要求，我院要按照要求，着力构建起以内部监督与外部监督相结合、审判监督与执行监督相结合、案件监督与法官行为监督相结合、上级法院监督与本级法院监督相结合的运行机制。努力建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的管理体制，把人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益的事项作为公开的重点，落实工作责任，规范公开的内容和形式，有效密切党群关系。

3、加强法院文化建设，为审执工作提供力量源泉和精神动力。一是深入学习领会党的十七届五中、六中全会精神，把法院文化建设放在突出位置，结合审执工作实际，把社会主义核心价值体系融入党员干部教育、精神文明建设和党的建设全过程，大力弘扬铁人精神，积极开展“庆七一·迎国庆”文体活动，结合各个节日开展运动比赛、摄影比赛、书画比赛、知识竞赛、文艺演出等形式多样的主题活动，丰富广大干警的文化生活，培养他们高度的文化自觉和文化自信。坚持全员参与，强化干警的主人翁意识，动员和组织广大干警积极发挥才智为法院文化建设做贡献，着力构建法院文化建设多个部门形成合力，全体法官共同参与的长效建设机制。二是用社会主义法治理念武装干警头脑，以精神文化的“柔性”约束，让干警自觉地约束个人的言行，增强干警对司法人民性的理论认同、感情认同和实践认同，进一步强化干警的学习意识、能动意识、大局意识、服务意识、公正意识、廉洁意识和感恩意识。三是在院内着力构建尊重人、关心人、理解人、帮助人的司法人文环境，充分发挥政法文化在陶冶情操，舒缓压力等方面的重要作用，努力营造有利于干警身心健康、依法履职的良好氛围。

4、继续深入开展创先争优活动。根据中央的统一部署，按照“推进科学发展，促进社会和谐，服务人民群众，加强基层组织”的总体目标，20xx年我院将把深入开展创先争优活动放在党建工作的首位，加大组织推动力度，争取以优异的成绩向党的十八大献礼。一是紧紧围绕“营造风清气正的发展环境和公平正义、执法为民的法治环境”创先争优。围绕区

党委政府关于开展营造风清气正发展环境的部署和要求，动员和组织广大党员进一步解放思想、更新观念，提高服务质量，改进司法作风，以审判执行工作为着力点，深入查找影响提高审判质效、服务大局能力等方面的突出问题，积极探索推动法院工作科学发展的新路子、维护社会和谐稳定的新途径，在营造勤廉高效、服务优良的政务环境中争优秀、作表率；在营造服务大局、司法为民的司法环境中争优秀、作表率；在营造规范有序、公平竞争的市场环境中争优秀、作表率；在营造公正民主、风清气正的用人环境中争优秀、作表率。二是紧紧围绕中心服务大局，促进经济社会发展创先争优。动员和组织广大党员紧紧围绕科学发展主题、转变发展方式主线和稳中求进总基调，立足法院工作职责和本职工作岗位，进一步找准服务中心工作的着力点，确定争创主题，创新活动载体，在服务生态移民攻坚、县域经济发展、节约型社会建设等重大任务和重大项目建设中发挥职能作用，在提高司法服务能力上创先争优，在提高司法服务水平上创先争优。三要紧紧围绕司法为民、维护社会和谐稳定创先争优。坚持把司法为民作为创先争优活动的重要内容，更加关注基层群众、更加关注困难群体、更加关注弱势群体合法权益的维护，发挥诉讼服务中心职能作用，认真落实对困难当事人减缓免诉讼费、对生活确有困难的刑事被害人实施困难救助、巡回审理、特邀调解员等各项司法便民为民措施，努力维护社会和谐稳定。

## （二）实施三个创新，使党员教育更具时代特色

一是教育理念的创新。面对新形势、新要求，树立新时期教育理念，不能停留那些老套套，从法院工作的特殊性看，理念创新也是适应新形势需要为审判业务服务，只要有了新思想，在工作实践中才会有新办法。

二是教育内容的创新。结合本单位实际、部门实际、工作实际，对党员干部进行先进性，宗旨教育，开展创建“服务型法院”的活动等内容的教育，还应抓好党风廉政建设教育，

艰苦奋斗教育，不断丰富教育内容。

三是教育方式创新。要结合当前实际和单位工作的不同特点，创新教育方式。改变过去单纯上大课，辅导，照本宣科的教育模式，要从多方位、多角度、立体教育方式，从视觉、听觉、感觉，即易于愉悦接受，又有良好教育效果，以达到更好的教育目的。

### （三）几点要求

1、领导重视抓好落实。各党支部要把党员教育与完成各项本职业务工作放在同等重要位置上统筹安排，狠抓落实。用学习促进工作，用工作带学习。

2、在学习教育中要做到时间、内容、人员的落实，确保学习效果。

## 工作计划的执行方式有几种篇四

### （二）经济结构进一步优化, 三次产业协调发展

农业发展良好。全年实现农业总产值亿元，现价增长。围绕以发展高效、特色农业为主线，注重政策扶持和农技推广，粮食生产保持稳定，特色农业较快增长。蔬菜、水果、油菜籽产量分别增长、、6%。畜牧业继续向规模化、集约化、科学化发展，猪肉价格稳步下降，生猪存、出栏保持稳定发展，家禽饲养量也呈上升趋势。

经济效益继续改善，全年规模以上工业企业预计实现利润总额9亿元，增长，增幅在市列居第二位。十一项经济效益考核综合得分1月至11月197分，其中3项指标得分处于第一位。

### （三）转变经济增长方式，发展质量逐步提升

土地集约利用得到强化。继续实施工业用地招拍挂出让制度，严把产业准入门槛，强化项目建设周期约束管理。加大闲置土地处置力度，积极倡导不增地技改，引导企业“腾笼换鸟”。

节能减排成效明显。围绕生态县建设目标，节能减排强势推进，出台了一系列政策措施，建立节能降耗和污染减排专项资金，深入实施新一轮“811”环境污染整治行动，完成了省市下达的节能减排目标任务。

#### (四) 投资结构不断优化，项目推进继续深入

投资保持平稳增长。全社会完成固定资产投资亿元，增长，其中工业性投资亿元，增长，房地产投资额亿元，下降。

建材市场主体及配套工程完成建设；档案馆进行了开工奠基仪式；殡仪馆迁建工程启动前期工作。

## 工作计划的执行方式有几种篇五

20xx年，我校安全工作以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的xxx精神，坚持“安全第一，预防为主”的基本方针，按照石狮市教育局文件精神为指导，坚持科学发展观为指导，牢固树立以人为本，安全发展的理念，以“降事故、保平安、促发展、建和谐校园”为目标，以“平安校园”建设为载体，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”工作方针，结合我校安全工作的现状，层层落实目标责任，切实提高安全管理意识和责任意识，努力确保“一个目标”即坚决杜绝重特大责任事故，避免和减少一般事故，力争不发生事故，为全体师生创设良好的校园安全环境，努力确保正常的教育秩序。

### 一、工作目标

围绕“以人为本、珍爱生命、关爱生命”为主线，突出“安全伴我行”的主题，通过宣传教育、安全排查、安全防范和加大安全投资力度，使全体师生牢固树立安全第一的思想，增强自我防护意识，培养学生的自我防护能力，避免事故发生，确保师生人身和学校财产安全。为教育教学活动顺利开展，提供良好的安全氛围和保障。

1. 进一步加强安全法制教育、心理健康教育和隐患排查治理工作，确保全年不发生校园群体性冲突事件、暴力事件和重大伤亡事故。
2. 进一步加强食品安全监管力度，力争学校不发生一次食物中毒事故。
3. 进一步加强学生乘车安全管理，确保无乘车安全责任事故发生。
4. 进一步加强消防安全工作，完善学校用电、消防设施设备，确保校园无火灾事故发生。
5. 进一步健全和完善各类应急预案，确保每学期至少开展两次演练活动。
6. 进一步强化日常安全监管工作，以“降低学生非正常死亡事故、减少学生意外伤害事故、杜绝学校安全责任事故”为目标，加强安全管理，确保师生生命和学校财产安全，确保校园平安稳定，力争学校成为“平安校园”。

## 二、工作措施

### 工作计划的执行方式有几种篇六

配合xx厂的开工建设和投产，做好人员的招聘与配置。做好日常的人员招聘和配置。做好2021年电厂改制的人员配置工

作。

1、组织中高层领导干部每月一次的学习。

2、抓好机电仪表班的教培管理工作和取证考试工作。

3□x□x月开展班组长培训班。

4□x月开展全员安全月的学习。

5□x月抓好xx项目开工前新员工的岗前培训工作。

6□x月对部分岗位进行三规和安全生产的抽查考试。

全年认真对各单位的培训工作进行考核。教培科每月盘点整理培训台帐形成记录。对各分厂报送的培训计划落实情况进行严格考核，要求各分厂建立自己的培训台帐并进行考核。

加强内部学习，对“劳动法”、“劳动合同法”、“公文写作”、“人力资源管理知识”等进行培训。

继续完善指纹考勤机的各项管理，在化工厂增加一台指纹考勤机，和信息中心配合把所有指纹考勤机都用摄像头进行监控。对考勤数据报表进行考核，各单位每月必须对手工考勤和电子考勤以及各类请假手续进行双向核对，以最终核对后的结果计算工资，防止两张皮现象。

对各单位各类劳资人事报表的报送及时与准确性进行考核。

强化人事信息动态管理与数据统计工作。

人劳科每月末对各类人事信息进行盘点形成报表。

对工资核算核发进行考核，确保工资核算核发的准确性。

做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。

配合公司经营政策对2021年人员进行再次编制。

配合xx厂的开工做好定编定员编制和倒班编制工作。

完善《员工培训管理办法》等有关培训管理制度，规范管理，提高培训开发的效率。

做好xx大学实习学生的入学工作。

总之，通过2020年全年的工作，人力资源部正逐渐向规范化、制度化、条理化发展，希望通过我们的工作能够努力提升公司人力资源职能的运行质量，为xx集团20xx年的发展做出应有的贡献。

## 工作计划的执行方式有几种篇七

### 二00九年度工作计划

#### 一、学习安排

为了使全局执行干警牢固树立全心全意为人民服务的思想，努力提高执行干警素质，培养出高素质，能战斗，能忠诚地践行“三个代表”重要思想，让党和人民满意的执行队伍，决定每一个星期五下午（遇节假日顺延）为庭内政治、业务学习时间，学习期间非因特殊事宜概不请假。凡迟到者每人扣人民币20元，缺席者每人次扣人民币50元，并在星期日补学。

#### 二、局内人员分配

全局共计12人，第一组组长为杨荣同志，成员有：罗定奎、冯诚、；第二组组长为卜元武同志，成员有、刘静、陈学见、

；第三组组长为杜长城同志，成员有彭科生、杜贤全。另外，徐红担任内勤，吕信华担任案件督查工作，以上二同志不计算办案任务。

### 三、工作量化考核

为了提高工作效率，鼓励干警多结案件，努力完成院里下达的结案指标，全局办案人员12人，其中局长年度基本任务为结案18件，副局长年度基本结案任务为26件，其他人员基本任务为结案30件。凡在年终考核时，超任务执结一案则由局里奖励人民币20元，凡未完成基本任务者一件扣人民币20元，以此类推。

### 四、案件流程管理

在今年我局对所有案件进行流程管理，即将执行局人员分为执行科、裁决科和综合科，将按照各自职责分权行使，互相制约，具体操作规程以流程方案为准。

### 五、制定一系列局内规章制度

在今年内，我局将先后出台执行案件合议制度，执行案件结案制度，执行信访制度，执行排期等制度，从而更好地规范执行工作。

### 六、案款管理

由于实行流程管理，承办人应当在收到案款后24小时内交到院财物专管人处，特殊情况由局长批准后延缓提交。严禁任何人将案款挪作他用，违者报院政治处处理。

### 七、廉洁奉公管理

办案时不得一人进行，应二人以上同行，严禁办私案，严禁



违背执行程序乱办案，严禁向当事人乱收费和接受当事人财物，严禁办“关系案、人情案、金钱案”。凡有违禁者轻者由局长批评教育，重者报院政治处处理。

## 八、请假制度

执行人员未外出办案，应严格执行院里相关作息制度，不得迟到、早退，更不得无故缺席，凡请假不超过一天者由局长审批。二天以上报请分管副院长审批。

二00八年一月三日