

最新医院学术会议通知 学术会议通知(实用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院学术会议通知篇一

各单位：

- 1) 材料的断裂与循环形变的晶体学
- 2) 断裂与疲劳损伤的微细观方面
- 3) 金属材料的断裂与疲劳行为
- 5) 环境对材料与结构的断裂与疲劳的影响
- 6) 载荷谱和随机载荷下材料与结构的疲劳与断裂
- 7) 材料和结构的疲劳寿命估算、可靠性、延寿及老龄化分析
- 8) 计算断裂力学、实验断裂力学、概率断裂力学及可靠性
- 9) 线弹性弹塑性断裂、界面断裂、动态断裂
- 10) 断裂与疲劳研究的新和新理论
- 11) 材料疲劳与断裂研究中的. 实验及测试技术
- 12) 抗断裂与疲劳的设计技术

13) 断裂与疲劳的的失效分析

14) 断裂与疲劳理论的典型工程应用

15) 断裂与疲劳分析软件及材料数据库

凡未经正式刊物发表，与材料的疲劳和断裂领域相关的研究成果、学术观点、工程、设想及建议等均以论文形式应征。应征论文必须论点鲜明、论据充分、数据可靠、文字流畅、图表清楚，一般约为5000字以内（3页），计量单位要严格执行《中华人民共和国法定计量单位》中的有关规定，并附word文件类型的软盘□email word文件到会议秘书处或在线投稿。论文经专家审阅后给予书面答复。经评审合格的论文将在《机械强度》杂志（增刊）上正式出版。接到论文录用通知和论文收费通知后汇交会议注册费600元（学生400元）和版面费600元/篇到《机械强度》杂志社，每超过一页加收200元。不交会议注册费和版面费的论文，将不编入论文集（期刊）中。已经录用的稿件将付一定稿酬。没被录用的稿件恕不退回，请自留底稿。

欢迎全国各地从事相关专业的专家学者、科研人员、高校师生踊跃投稿，同时也欢迎暂无论文但对会议感兴趣的社会各界人士参加会议。

会议地点在厦门市鼓浪屿别墅酒店（厦门市鼓浪屿鼓声路14号，电话：0592—2062418；传真：0592—2060165），会议不安排接站，请注意到达厦门后，一定要到厦门旅游客运码头上船。会议期间食宿自理。

提交论文摘要截止日期□xxx年5月1日

论文录用通知□xxx年7月15日

会议召开日期□xxx大学主办人文社会科学国际和港澳台学术

会议预申报表》；拟主办国内学术会议，请填写□xxx□□

若本单位20xx年不主办学术会议，请在会议预报表上填写“无”，并由单位负责人签字盖公章后报社科处。

学术会议的正式报批手续严格按照学校制订的学术会议管理办法执行。

通知人□xxx

20xx年xx月xx日

医院学术会议通知篇二

20xx(第十届)有机硅精细化学品技术研讨会暨有机硅弹性体行业交流会

2会议时间/地点

时间：

地点：

分会场：

6月7日 液体胶会场

6月8日 室温胶会场；高温胶会场

3会议组织

主办单位：

中国石油和化学工业联合会中小企业工作委员会

教育部有机硅化合物及材料工程研究中心

承办单位：

全国硅产业绿色发展战略联盟

医院学术会议通知篇三

各有关部门：

为做好20xx年度举办国际学术会议计划，请根据本单位实际情况，组织本单位的申报工作，于2017年10月20日（周五）前将填写完整的《20xx年北京理工大学举办国际学术会议计划汇总表》（每学院1份）、《北京理工大学举办国际学术会议申请表》（表格中“国际交流合作处”以上相关部门意见都要填写）和所申报会议的请示报告（每会议1份），由学院外事干事统一交到国际交流合作处。

所有申报材料需提交电子版存档，电子文档的提交要求如下：

- （1）每个学院一个压缩文件夹，以学院名字命名；
- （2）汇总表的命名：学院名称-汇总表
- （3）请示报告的命名：xx会议-请示报告-学院会议负责人

通知人：

时间：

医院学术会议通知篇四

XXXX□

作为一种高分辨率非侵入性成像技术，生物医学光学成像技术近年来迅速发展成为生命科学领域和光学领域研究热点。得益于激光技术、微电子技术和纳米技术等多学科交叉发展和应用，生物医学光学成像为医学领域提供并将继续开拓为追求人类健康所期望各种生物医学研究方法和生物医学仪器。召开本次讨论会，正是基于这样交流需要，邀请各位在光学或医学领域做出一定成就专家学者，回顾总结生物医学光学成像技术成就，同时积极展示最新前沿研究和应用成果，并探讨今后发展方向，促进该技术创新研究与应用。希望您届时光临。现将有关事项通知如下：

一、会议主要内容：1、宣读学术论文；2、交流教学和科研经验。

二、出席会议代表应向大会提交学术会议论文摘要。

三、会议住宿费、伙食补助费由大会负责，往返交通费由代表自负。

四、接到会议通知后，请即向会议筹备组寄回登记表(电子邮件或传真均可，

会议开前三天没有寄回登记表，即视为不出席会议，不再安排食宿)。

五、会议时间：

六、会议地点：

七、代表登记表和会议论文投稿邮箱：*@*****

附：会议登记表

姓名性别年龄

民族国籍主要职务

联系电话往返抵离时间

备注：

医院学术会议通知篇五

校内各单位：

为充分调动我校广大师生的科研积极性，活跃学术氛围，促进学术交流，提高学术水平，学校定于20xx年1月15日以前召开“20xx年度学术研讨会”。现将有关事项通知如下：

一、组织和评审程序

1. 本年度学术研讨会由校学术委员会办公室（科研处）统一安排，以二级学院为单位组织进行。
2. 各二级学院由学术分委员会负责评审工作，并将评审结果报校学术委员会办公室（科研处）。
3. 校学术委员会办公室（科研处）负责审核与监督，受理申诉，并将评审结果报校长办公会议审定。

二、评奖要求和细则

1. 各二级学院根据自己的学科建设和科研发展状况，确定本年度学术研讨会的主题。
2. 机关、后勤等部门的研讨论文按学科属性提交各二级学院，由二级学院负责安排研讨活动。
3. 学校鼓励在校学生积极参加学术研讨活动，学生的学术研

究论文提交其所在二级学院，由二级学院组织研讨。

4. 学术研讨会优秀论文设一、二、三等奖，获奖论文占提交论文人数的10%、15%、20%。各二级学院根据提交论文的数量和质量，按规定等次和名额评选出优秀论文并颁发荣誉证书。

三、有关要求

1. 各二级学院召开学术研讨会前，请将研讨会日程安排报科研处，以便有关人员参会交流。

2. 研讨会时间定为20xx年1月15日前以前，具体日期由各二级学院自行安排。

3. 研讨会结束后，各二级学院将论文统计表、评审结果及研讨会总结材料加盖印章，于20xx年3月16日前统一报送科研处办公室，并附相应的电子版以及论文电子版（发送至xxx□□

4. 研讨会期间，科研处派人员对二级学院的学术研讨活动进行监督。

5. 各二级学院应收集整理本次研讨会的所有材料，做好存档工作。

未尽事宜，请与科研处联系，联系电话□xxx□

科研处

20xx年12月12日

医院学术会议通知篇六

根据xx委员会第十二届理事会第五次会议的决定□xx工程热物理第二十二届全国学术会议将于20xx年5月下旬在xx省xx市哈

尔滨工程大学举行，现将征文有关事项通知如下：

1. 征稿范围：

□a□工程热力学

□b□传热传质学

□c□燃烧学

□d□热流体力学

□e□热物性与热物理量测技术

凡高等学校工程热物理学科的教师、科技工作者和研究生有关能源及其综合利用、热能工程、制冷、热泵、蒸汽动力工程、内燃机、涡轮机、压气机、热物理量测及计算技术等方面论文均可投稿。

2. 应征论文要求观点明确，论据充分、公式明确、数据准确、图表清晰、文字简练。

计量单位应采用国际单位制，各种符号参照我国通用的符号。

在稿件的左上角请注明论文所属的大致类别（按征稿范围中所列分类a□b□c□d和e进行标注，例如属“燃烧学”的论文，注以“c”□

3. 论文总篇幅包括250字左右摘要、图表和参考文献在内不超过6000字。

来稿请用电子版。所投稿件录用与否，恕不退稿，请作者自留底稿。

4. 经专家评审录用的论文将由研究会统一编号，并通知作者统一的打印格式。研究会将作者寄回的打印稿，统一制版、印刷、出版论文集。

5. 凡在国内外公开刊物、书籍和全国性学术会议上发表过的论文，恕不接受，来稿不能一稿两投。

6. 征文截止日期为20xx年4月15日（以稿件投寄邮戳日期为准）。

7. 应征论文请电子邮件发至□e-mail□xxxxx

学会秘书处地址：

邮政编码：，

电话：

传真：

联系人：

为便于联系，请作者在稿件末尾写明详细的通讯地址和邮政编码、家庭与办公室电话或移动电话号码，以及e-mail地址。

8. 经评审录用的论文将于20xx年4月30日前通知作者，并寄发有关论文打印的要求和格式。

9. 在会上宣读的论文，经专家评审后的优秀论文，将推荐给本会大型综合性学术期刊《热科学与技术》学报发表。

xx委员会

20xx年x月x日

2016学术会议通知模板

经典的学术会议通知模板

2016学术会议通知常用模板

学术会议通知模板汇编八篇

学术会议的通知

学术会议通知范文

学术会议通知三篇

医院学术会议通知篇七

各单位：

为了促进学会学术交流活动健康开展，确保学术活动的合规合法，提高学会工作效率，根据学会章程，制定本办法。

一、学术活动发起方应认真审核活动内容、参加人员和活动议程，不得违反宪法和法律，不得违反国家科学技术工作的基本方针和相关规定。

三、学术活动应遵循四川省药学会章程的相关规定，满足学术活动学术性、公益性、非营利性的原则，在学会业务范围内开展合理合规的学术交流活动。

四、四川省药学会的学术活动由学会秘书处统一负责管理。学会秘书处需严格学术活动的审核管理，及时办理学术活动申请方的申请，认真做好每次学术活动的归档立卷工作及学术活动的挂网宣传工作。

五、申请开展学术活动应具备的条件和应提交的文件：

- 1、学术活动申请方一般应为四川省药学会各专业委员会、省药学会理事单位或各市州药学会。学术活动申请方也可以是申请以四川省药学会名义组织或参与组织学术活动的其它发起单位。
- 2、学术活动申请方应提前一周填写并向学会秘书处提交有各专业委员会主任委员或其他学术活动申请方负责人签字的申请表。
- 3、学术活动申请方应至少提前一周向学会秘书处提交活动通知文稿供学会秘书长审核。活动通知文稿的内容应包括并不限于：活动时间、地点、参加人员、活动内容及活动议程等。
- 4、学术活动申请方应在提交活动申请表与活动通知的同时，提交活动经费预算及经费来源。学术活动申请方应承担经费使用的合规合法责任。

六、学术活动结束后，学术活动申请方应对活动进行总结，在学术活动结束一周内，向学会秘书处提交学术活动简报及相关报道图片。

本办法自公布之日起开始施行。

本办法由学会秘书处负责解释。

通知人：

日期：

医院学术会议通知篇八

为了交流气象研究成果与业务技术经验，根据学会理事会的

工作安排,经研究,决定于xxxx年12月3—4日在广东省韶关市召开“广东省气象学会十一届四次理事会暨青年气已被本次大会安排在分会场报告。接到通知后请作好出席会议的准备。现将有关事宜通知如下:

一、会议地点: 韶关市碧桂园凤凰酒店

地址: 韶关市曲江区五里亭镇良村公路2号, 碧桂园内

二、会议报到时间□xxxx年12月2日

三、会议注意事项: 被会议安排在分会场报告的人员请按照10分钟发言和5分钟讨论的要求, 准备ppt材料报告材料。

四、交通情况: 象学术研讨会”。经有关专家审定, 您的论文:

1. 会议接站安排: 韶关高铁站—碧桂园凤凰酒店, 12月2日, 韶关高铁站开车时间: 14:00, 16:00, 18:00, 20:00。逾时自行解决交通问题。

2. 自驾车的代表请直接到韶关市碧桂园凤凰酒店报到。

五、为了做好会务工作, 请参加会议的代表务必于11月20日前将会议回执通过notes或e-mail告知学会秘书处。

notes:气象学会/气象学会/广东/cma@cmae-mail:

学会秘书处联系电话: 联系人:

韶关市碧桂园凤凰酒店:

六、每位代表收取会议费500元(由承办会议的酒店代收), 会议期间食宿自理。

附件：

1. 会议回执
2. 韶关市碧桂园凤凰酒店交通图

广东省气象学会

20xx年x月x日

医院学术会议通知篇九

20xx(第十届)有机硅精细化学品技术研讨会暨有机硅弹性体行业交流会

2会议时间/地点

时间：

地点：

分会场：

6月7日液体胶会场

6月8日室温胶会场；高温胶会场

3会议组织

主办单位：

中国石油和化学工业联合会中小企业工作委员会

教育部有机硅化合物及材料工程研究中心

承办单位：

全国硅产业绿色发展战略联盟