

联审情况报告(实用8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

联审情况报告篇一

一、完善大厅配套设施，建设便民和谐大厅

(一)完善魁奇路大厅场地建设，提升服务功能。

一是完善北广场喷水池造型标识制作，与人行天桥、绿化景观互相适应，营造小桥流水的景观氛围，优化魁奇路大厅周边服务环境；二是跟进各楼层场地建设工作，完成二楼公证处服务大厅、四楼自助填表区、五楼办公场地建设并陆续投入使用；三是优化综合大一门服务大厅、自助填表区及24小时自助服务区系统功能，满足业务和群众需求；四是根据各楼层功能布局调整，设计制作完善室内标识指引。

(二)不断完善便民服务，提升办事体验。

一是在综合大一门服务大厅设立应急窗口，快捷高效地解决自然人一门式疑难业务。应急窗口由专人负责，专门解决不规范、政策边界、历史遗留问题以及作为特殊人群的绿色通道，并制定《xx区区级自然人“综合大一门”应急窗口实施细则(试行)》，规范和有效管理应急窗口。自今年3月开设至今，应急窗口共受理日常咨询1053件、业务登记128件。

二是在各大厅配备咨询导办员，加强取号、咨询引导，提高

办事效率；

三是设置24小时自助服务区，解决节假日、上班族办事难问题，实现全天候办理业务。

四是完善各类便民设施，营造和谐舒适的办事环境。如在各大厅设计摆放绿化植物景观，美化大厅。配置免费wifi、手机加油站、报纸取阅架、便民药箱、饮水机、便民伞等，为办事市民提供人性化便利设施。此外，绿岛湖大厅增设导税服务区、自助办税区和电子办税体验区等措施，把一门式场地提升工作做到极致，传递人性化服务文化。

二、增设共产党员先锋岗，建设文明窗口单位

优秀党员是全区各级党组织和广大党员学习的好榜样，为充分发挥共产党员先锋模范作用，区中心在大厅窗口增设了共产党员先锋岗。得到这个称号的先进党员，主要体现在“四个做到”上：（一）热爱自身工作，做到敬业爱岗；（二）学习法律法规，做到依法办事；（三）遵守纪律制度，做到廉洁自律；（四）热情面对群众，做到优质服务。今后，将进一步组织开展好先锋岗活动，以引导全中心共产党员牢记党的宗旨，立足岗位，发挥先锋模范作用。

以创建文明窗口单位为抓手，以创文测评指标为标准，狠抓大厅服务环境整洁卫生、统一工作人员服装形象要求、加强服务态度、服务意识的学习，展示良好文明窗口服务风貌。20xx年，魁奇路大厅被评为20xx年以来复评合格市级文明单位。同时，区中心利用led显示屏、led广告机、宣传栏、宣传海报等新旧媒体形式，广泛深入开展“诚信宣传教育”、“讲文明，树新风”、“网络文明传播”等宣传教育工作，密切联系工作实际，大力开展各项“创文”主题实践活动，将精神文明建设贯穿到政务服务工作始终，进一步提高区中心全体工作人员的综合素质水平。

三、开展多样式的创文活动

(一)提高服务质量，提升自我素质

窗口服务礼仪、服务意识是区中心加强精神文明建设的重要内容，同时，也是开展“德立xx·幸福家园”系列活动的重要举措之一，为对区中心窗口工作人员进一步增强文明服务礼仪意识、规范行政行为、提高服务质量和工作效率，在今年7月，中心举行了“德立xx·幸福家园”窗口服务礼仪专题讲座，讲授了礼仪、服务、情绪三个方面的主要内容，区相关职能部门、区行政服务中心工作人员共计142人参加了专题讲座。整场讲座气氛生动活泼，场下人员踊跃参与台上互动环节，老师与听众交流互动频繁，窗口工作人员受益良多。

生动、接地气的礼仪讲座引起了在场人员的共鸣，进一步加深了窗口工作人员对窗口服务礼仪、交际礼仪等日常礼仪的认识。窗口服务礼仪专题讲座，一方面让窗口工作人员更好地意识到自身的不足与存在的差距，使他们更确切地感受到交际礼仪的重要性与迫切性，进一步促使他们自觉学习和更加注重使用服务礼仪；另一方面，窗口服务礼仪的开展，让办事群众在享受服务的过程中更好地感受到了政府“阳光、便捷”的服务理念与决心。

(二)弘扬中华优秀传统文化，推动精神文明建设

今年9月29日晚，我中心在魁奇路大厅二楼会议室组织举办“经典诵读·言为心声”专题讲座，中心全体工作人员参加了本次活动。讲座特别邀请了中国诗歌诵读联盟成员之一、文化部“全民悦读”全国朗诵大使冠军及广东省“最美阅读声音”奖获得者牧言作主讲人。通过将朗诵理论与即场演绎巧妙结合，牧言老师紧紧围绕窗口服务实际，生动讲解政务服务沟通技巧和语言艺术。现场气氛热，在场人员获益匪浅，对诵读有更深一层认识，并表示要自觉提高语言服务沟通水平，将诵读艺术融入到政务服务工作中。

(三)提升人文关怀，营造“快乐服务”之家

从20xx年1月开始，区行政服务中心举行魁奇路大厅员工月度生日会，共同庆祝当月生日的中心及服务大厅的工作人员，让员工们感受到集体的关怀与温暖。金秋十月，丹桂飘香，在10月18日，区中心在员工饭堂为58名10月份生日的工作人员精心策划组织了以“感恩有你家满fun”为主题的生日会，让寿星们倍感喜悦和温馨，让“快乐服务”之家的每一份子深受感染，彼此之间的感情和友谊再度升华！

在红军长征胜利80周年□xx届六中全会胜利召开之际，我中心严密部署、精心筹备，于10月29、30日组织区国土(不动产)、公安、地税、民政、司法(公证)及市住房等进驻部门近200人共同开展“凝聚你我·携手与共”xx区一门式团队综合素质提升活动。通过全身心参与沙场点兵、信任背摔等团队活动和聆听“成就别人·发展自己”专题讲座，参训人员能在游戏中提高大局意识和执行力，在活动中增强团结互助协作精神，在相处中收获友谊与信任。经过此次培训活动，能让工作人员更加坚定工作信念，切实提升执行力，充分发挥积极性、主动性和能动性，勇于创新，追求卓越，从而共同推动我区一门式改革再创佳绩！

四、继续深化“一门”式改革工作，服务大厅有序运行

20xx年，魁奇路大厅自然人“大一门”综合窗口获得“工人先锋号”称号，绿岛湖大厅“一门式”联合办税服务厅建成，实现税务业务一窗通办，为全省、全市税务服务推进“一门式”改革工作提供了可推广、可复制的样本。智慧新城大厅“互联网”审批模式越来越被市民企业认可，实现“一门通办、一窗通办、一网通办”政务服务新模式，有效减少办事来回次数，办事效率显著提升。

我中心以最大限度方便群众办事为目标，稳步推进“一门式”政务服务体系改革，扎实做好各服务大厅的日常管理，

截止10月31日，共受理业务量1963306件，其中魁奇路大厅1722460件、绿岛湖大厅197259件、智慧新城大厅43587件，按时办结率100%，服务评价满意率达99.97%。组织协调区不动产、人社、民政、公安、住建等进驻部门开展区、镇街一门式业务学习、系统操作等相关培训共计33场次(其中：区级17场次，镇街16场次)，参训人员约3200人次。接待各地参观考察团300多批次，介绍和分享一门式改革工作经验。

五、无烟单位创建及申报

为提高环境卫生质量，控制和减少吸烟造成的危害，保障全中心工作人员的身心健康，根据上级文件精神，区中心从今年7月份开始切实开展控烟工作，到年底结束，共分四个阶段：在活动准备阶段(7月1日至7月10日)制订了《区行政服务中心控烟工作方案》，并严格按方案落实执行；在建章立制阶段(7月10日至7月20日)制定了《区行政服务中心控烟工作制度》《区行政服务中心控烟考评奖惩制度》；在控烟实施阶段(7月21日至11月30日)，7月底前对各控烟场所设置了禁烟标志，加大控烟宣传，后期将继续加强控烟工作。按计划，12月1日至年底开展控烟工作进行总结，分析开展控烟工作取得的成效和存在的问题。

第二部分□20xx年度工作计划

一、继续深化改革工作，提升服务效率

一是积极做好自然人“一门式”、法人“一门式”等验收工作，主动与相关部门交接工作，完善场地配置、设施设备、人员编制、进驻事项等内容，继续深化“一门式”政务服务改革。二是结合上级深化改革工作要求，严格贯彻改革精神，落实各项改革目标任务。

二、强化监督管理，保障大厅有序运行

一是贯彻执行□xx区级自然人“综合大一门”制度汇编》等制度要求。严肃工作纪律、规范业务经办、强化绩效考核、提高服务意识，全方位切实提高工作人员的服务质量与水平。二是结合监察系统、可视化决策系统等信息化手段，动态跟进大厅工作人员服务、部门业务办理情况，进一步规范服务行为。

一、20xx年主要工作

我区政务公开与政务服务工作以政务服务中心为主要平台，深化行政审批制度改革和政府信息公开，创新体制机制，加快转变政府职能，提高行政效能，推动形成权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制和运行机制，为推进“五新”xx建设创造了优良的政务环境。

(一)开展政务服务工作

以市政务服务中心启动政务服务工作3.0版的升级与推进为契机，在全区政务系统开展了创建人民满意政务服务中心活动，为群众提供优质高效的政务服务□20xx年1-11月，区政务大厅共办理办结各项行政审批、审核项目10万余件，统一在窗口执收全区行政事业性收费与政府基金22亿元。

印发了□xx市xx区政务公开政务服务工作考核办法□□□xx市xx区政务服务中心窗口及工作人员管理办法》、《窗口及工作人员考评细则》、《政务服务工作电话回访办法》等文件，编制《政务服务工作手册》，使全区政务服务工作学有样、行有范、考有的，实现了政务服务工作培训、管理、考核的全员覆盖、全程覆盖和全时覆盖。在政务大厅设置园区窗口，及时进行协调衔接，不断强化服务企业能力。印发《推行行政审批服务事项帮(代)办服务工作方案》，在区、街道、社区(村)推行上门服务、预约服务、延时服务和帮代办服务模式。

(二) 推进行政审批制度改革工作

按照我区行政审批事项流程清理的标准，在全市率先开展了全区23个部门单位、164项行政确认、行政备案及部分其他职权的事项办理流程清单的梳理、编制以及进窗上线工作，做到与省、市要求对标、达标、超标。比照全区审批事项流程编制要求，部分政务服务事项的审批时限在法定期限的基础上缩减了50%，逐步提高即办件的比例。重点进行涉企审批事项的前置条件和环节系统清理，最大限度地提高办事效率。进一步规范完善园区相关审批事项办事流程清单的编制。充分运用信息化手段，不断加强“互联网+”政务服务的应用，协助区电政办搭建了新的区级政务服务运行平台，拓展了政务服务的功能和技术手段。

(三) 做好政府信息公开工作

出台了《xx市xx区政府信息公开工作细则》规范性文件，配套制订、执行《xx市xx区政府信息公开指南》《xx区政府信息公开工作考核办法》文件，形成了完善、有效的制度体系，实现政府信息依法、科学公开。及时、有效地主动公开各类政府信息，把“晒权”作为重点，推进行政权力运行公开；把“有用”作为焦点，设立“20xx年政务公开工作要点专栏”，围绕重点领域公开群众最为关心而且与生产生活休戚相关的政府信息。

对全区政府信息公开进行网上督查，督促各部门单位加大政府信息主动公开范围和完善重点领域信息公开内容。开展了全区范围内的政府信息公开工作业务培训，进一步提升政府信息公开工作业务能力和水平。依法依规开展政府信息依申请公开工作。20xx年，区政府受理的依申请公开中，无一例行政复议或行政诉讼败诉。

(四) 落实12345市民热线工单受理工作

20xx年1-11月，我区共签收12345市民服务热线工单7123件，按时办结率100%；回访工单6721件，满意率94.50%。出台《xx区12345市民服务热线工作考核办法》《xx区12345市民服务热线相关工单办理责任分解表》，探索建立由部门单位各自办理变为牵头单位与配合单位协作办理、联合执法的长效机制，提升热线工作效果。实行12345市民服务热线每月一通报制度，对各承办单位部门市民服务热线办理情况定期进行监督、考评。

二、20xx年工作计划

持续推进政务公开，建设法治型、服务型政府是管理体制、管理理念、管理方式的深刻变革。区政务服务中心在工作开展中，仍面临着一些问题。在电子政务应用中，所有垂直部门和部分区直部门因行业要求单独建立了网上审批系统，其审批事项数据还不能进行共享，结果也不能通用。个别部门单位公开的政府信息在对人民群众生产生活的帮助与指导上，还有所欠缺。下阶段，我区将一以贯之开展好政务公开政务服务，把握好“智慧xx”“智慧政务”的根本要义，把各项工作任务落到实处。

(一) 扎实推进科学政务服务体系建设。配合开展区“市民之家”建设，达到“两集中、两到位”的工作要求，形成集成服务、智慧服务雏形。深化街道(镇)政务服务中心、社区(村)便民服务中心标准化建设，增强街道(镇)、社区(村)两级政务服务平台业务承载能力，完善办事流程、服务标准、监督管理等工作机制，提高全区政务服务整体水平。

(二) 推进“互联网+”政务服务，制定加强和改进全区政务服务措施。做好“互联网+”政务服务总体实施的顶层设计，建立健全系统互通、资源共享、业务协同、工作对接等配套制度，提高政府服务公众需求的能力。把实体政务服务中心与网上办事大厅结合，探索政务服务事项网上分级办理模式，

逐步实现所有政务事项“应上尽上、全程在线”。促进各部门、各层级、各业务系统互联互通，以社区事务“一口式”受理工作为突破，试点开展服务事项跨层级联动办理、跨部门协同办理。

(三)按照省委、省政府《关于全面推进政务公开工作的实施意见》要求，制定区政务公开工作方案，全面推进决策、执行、管理、服务和结果公开。通过扩大政务开放参与、提升政务公开能力、强化保障措施等措施，将公开的理念、内容和方式契合于行政权力全流程、政务服务全过程。

(四)根据市政府及市政务服务中心相关工作要求，做好12345市民服务热线的整合工作，实现服务内容扩展、服务能力提质。

今年来，区行政服务中心党支部在区委、区政府和系统党委的领导下，坚持以邓小平理论、科学发展观为指导，深入开展“两学一做”教育实践活动，紧紧围绕中心工作引导党员干部增强主体意识，扎实开展服务型党组织建设工作，通过党员队伍建设带动窗口审批队伍建设，推动中心各项工作发展，收到较好效果。

一、抓好教育培训，进一步提高党员干部综合素质

中心把加强党员干部学习放在突出的位置上，具体体现在以下三方面：

一是抓好“两学一做”，强化党员主体意识。按照区“两学一做”活动具体部署，组织党员重学党章、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》以及最新的《中国共产党问责条例》等党的规章制度，并结合各个时期学习安排，组织开展了以“坚定理想信念、增强四种意识”和“我心中的合格党员”为主题的两次大讨论活动；支部书记亲上《学党章党规 做合格党员》主题党课。

同时，中心还充分利用党员微信群、qq群等平台，定期向党员推送在线学习资源，开展线上学习讨论，并组织党员在线上观看《承诺》、《焦裕禄》等剧集并在群中开展交流等，力求能通过更加灵活的形式带动党员“学”和“做”的积极性和主动性，鼓励党员在窗口工作实践中“学”，在服务群众过程中“做”，真正把“两学一做”落到实处。

二是抓好会议学习，统一党员思想认识。通过党员大会、理论学习会和窗口负责人例会及时开展习总书记“七一”讲话精神以及市、区两级重要会议精神的学习、传达工作，统一党员思想认识。

三是抓好业务学习，提升队伍综合素质。除鼓励党员同志参加各种专业知识、技能培训和学历提升活动外，中心还结合审批工作新动向，适时邀请软件工程师等到中心实地开展电子证照、投资项目在线审批监管平台操作培训，提升队伍服务技能和综合素质。

二、发挥党员干部先锋模范作用，积极完成各项工作

一是完成我区第十一轮行政审批改革，截止目前，部门驻中心所有审批服务事项承诺时限已全部压缩至法定时限的35%以内。二是将51个区级重点项目、11个为民办实事项目列入20xx年度“绿色通道”办件管理范围，全部实行即收即办、办完即转。三是为配合好我区基建并联审批机制的操作实施细则的具体实施，已完成网上“并联审批”系统建设工作。

三、加强党风廉政建设，筑牢拒腐防变防线

中心党支部高度重视党风廉政建设，一方面，明确中心管委会主任为党风廉政建设第一责任人，担负党风廉政建设主体责任，对中心整体党风廉政建设负总责。另一方面，认真做好任务分解，制定并印发《洛江区行政服务中心20xx年度党风廉政建设责任书》、《党风廉政建设和惩防体系建设的责

任范围及主要任务分工》，把党风廉政建设作为加强机关和队伍建设的重要内容，纳入中心各股室目标管理。

坚持在实际工作中做到“三个结合”，即将党风廉政建设思想教育、警示教育与党员干部的理论、业务教育活动结合起来；将贯彻党风廉政建设责任制与抓审批的规范化、标准化运作结合起来；将贯彻落实党风廉政建设责任制的各项规定与执行单位内部各项规章制度结合起来。

一是党建工作方式创新不够。亮点、特色工作不够突出。二是由于窗口工作特殊性，党支部活动开展较少。下半年，中心党支部新一届支委会将认真学习借鉴其他支部的好经验、好做法，继续深入开展“两学一做”教育实践活动，更好地发挥党支部的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作用，以更加扎实的工作和优良的作风促进中心党建水平提升。

共2页，当前第2页12

联审情况报告篇二

一、高度重视，强化组织领导

食品安全，关系群众身体健康和生命安全，关系社会稳定和经济发展。为进一步加强食品安全监管，消除食品安全隐患，我局成立了以局党组书记、局长xx为组长的食品安全工作领导小组，副局长xx、xx为副组长，分别负责食品安全执法检查和食品安全日常检查，其它相关股、所分别按照各自职责具体执行食品安全日常巡查、执法检查、抽样检验等工作。

二、加强企业监管，强化建档和巡查工作

我局主动运用xx省食品生产质量安全动态监管系统对企业进行监管，将已建立动态监管档案的企业信息录入该系统，通过对企业的动态跟踪，实现了“企业全备案、产品全登记、

监管全记录”的监管目标。

日常巡查中，我局认真落实“3个环节、4本台帐、5项制度”工作。抓住“三个环节”，即日常巡查监管中抓住原辅料进货查验、生产过程、产品出厂检验三个重点环节；建立“四本台帐”，即指导企业建立原辅料进货台帐、生产投料记录台帐、检验台帐、产品销售台帐，并把四本台帐作为巡查的必查内容；健全“五项制度”，即督促企业建立健全原辅料进货查验制度、添加剂管理制度、产品出厂检验制度、不合格品召回管理制度、员工培训管理制度。此外，根据辖区企业的实际情况，我局通过分类监管、区域监管等模式，建立和完善食品安全信用体系和企业黑名单制度等长效机制。

三、扎实开展食品专项整治，严格落实企业主体责任

20xx年，在市、县两级部门的安排部署下，我局继续深入推进“打击食品中非法添加和滥用食品添加剂”专项整治工作，并结合“百日行动”专项整治、食品安全大检查等行动，开展了“肉制品”、“调味料”、“大米”等11次专项整治，对专项整治中检查不合格的食品生产企业，按照《食品安全法》相关规定给予了处罚，极大规范了辖区食品生产企业的生产行为。

同时，我局与所有取证食品生产企业签定了《杜绝非法添加规范食品添加剂使用安全控制责任书》《xx市食品生产加工企业食品质量安全公开承诺书》，要求企业在建立食品安全关键岗位责任制度、进货查验记录制度、生产过程控制制度、食品添加剂使用管理制度等方面予以承诺。通过承诺，促使企业进一步落实食品质量安全主体责任要求，严格按照规定组织生产，确保生产的食品符合国家相关法律、法规规定。

截至今年xx月xx日，我局在日常巡查和各类食品专项整治中，累计出动检查人员xxx余人次，车辆xxx余台次，累计巡查食品生产企业xxx家次。通过定期和不定期的巡查及专项整

治□20xx年，辖区未发生一起食品安全事故，有效确保了辖区食品质量安全。

四、严格执行抽检计划，加大企业抽检力度

20xx年，我局根据我县实际，并按照省、市两级监督抽检计划安排，全年接受xx家次企业委托检验xxx个批次，委检不合格产品xx个批次，委检合格率%;按抽检计划抽查xx家次食品生产企业的xxx个批次产品，其中抽查不合格产品xx个批次，抽查合格率%，较去年%的抽检合格率上升个百分点。对抽查不合格的生产企业，我局均约谈了不合格企业的主要负责人，责令其立即召回不合格产品及停产整改，查找分析产品不合格原因，写出整改报告，在整改验收合格后重新抽取产品进行复检，一切合格后方可恢复生产。

五、加强部门沟通合作，及时汇报工作情况

我局定期向市局和县食安办报送月报表和季度报表，并及时向上级部门提供所需工作材料，汇报工作情况。目前，我局共向市质监局、县食安办、县食药监局等各部门报送各类工作材料和总结报告近xx余份。

六、拓展方式，加大宣传培训力度

(一)为树立企业负责人食品安全和主体责任意识，今年xx月xx日和xx月xx日，我局分别集中全县xxx作坊业主和全县取证食品生产企业负责人召开食品安全会议，组织企业学习《食品安全法》、《预包装食品标签通则》等食品质量安全监管相关法规文件，指导企业开展食品安全管理工作，并与到会小作坊业主、企业负责人分别签订了《小作坊质量安全承诺书》和□xx市食品生产加工企业食品质量安全公开承诺书》。

(二)为提升群众辨别食品的能力，以及营造食品安全监管的良好社会氛围□xx月xx日，我局参加了食品安全周宣传活动，现场与20家食品生产企业代表签订了《□xx市食品生产加工企业食品质量安全公开承诺书》。

通过培训宣传，极大的提升了企业的食品安全和主体责任意识以及群众辨别食品安全的能力，为食品安全的监管营造了良好的社会氛围。

虽然今年是我局食品监管工作的最后一年，但我局仍严格按照上级工作安排和部署一如继往地的高度重视和开展食品安全工作，严格规范食品生产企业生产行为，严厉打击食品生产企业违法行为。本着“发现一起，查处一起，举报一起，查实一起”的原则和将食品安全工作监管到底的决心，认真履行质监职能职责，主动作为，奋发有为，确保了我县食品质量安全。

联审情况报告篇三

今年来，区行政服务中心党支部在区委、区政府和系统党委的领导下，坚持以邓小平理论、科学发展观为指导，深入开展“两学一做”教育实践活动，紧紧围绕中心工作引导党员干部增强主体意识，扎实开展服务型党组织建设工作，通过党员队伍建设带动窗口审批队伍建设，推动中心各项工作发展，收到较好效果。

一、抓好教育培训，进一步提高党员干部综合素质

中心把加强党员干部学习放在突出的位置上，具体体现在以下三方面：

一是抓好“两学一做”，强化党员主体意识。按照区“两学一做”活动具体部署，组织党员重学党章、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》以及最新的

《中国共产党问责条例》等党的规章制度，并结合各个时期学习安排，组织开展了以“坚定理想信念、增强四种意识”和“我心中的合格党员”为主题的两次大讨论活动；支部书记亲上《学党章党规 做合格党员》主题党课。

同时，中心还充分利用党员微信群、qq群等平台，定期向党员推送在线学习资源，开展线上学习讨论，并组织党员在线上观看《承诺》、《焦裕禄》等剧集并在群中开展交流等，力求能通过更加灵活的形式带动党员“学”和“做”的积极性和主动性，鼓励党员在窗口工作实践中“学”，在服务群众过程中“做”，真正把“两学一做”落到实处。

二是抓好会议学习，统一党员思想认识。通过党员大会、理论学习会和窗口负责人例会及时开展习总书记“七一”讲话精神以及市、区两级重要会议精神的学习、传达工作，统一党员思想认识。

三是抓好业务学习，提升队伍综合素质。除鼓励党员同志参加各种专业知识、技能培训和学历提升活动外，中心还结合审批工作新动向，适时邀请软件工程师等到中心实地开展电子证照、投资项目在线审批监管平台操作培训，提升队伍服务技能和综合素质。

二、发挥党员干部先锋模范作用，积极完成各项工作

一是完成我区第十一轮行政审批改革，截止目前，部门驻中心所有审批服务事项承诺时限已全部压缩至法定时限的35%以内。二是将51个区级重点项目、11个为民办实事项目列入20xx年度“绿色通道”办件管理范围，全部实行即收即办、办完即转。三是为配合好我区基建并联审批机制的操作实施细则的具体实施，已完成网上“并联审批”系统建设工作。

三、加强党风廉政建设，筑牢拒腐防变防线

中心党支部高度重视党风廉政建设，一方面，明确中心管委会主任为党风廉政建设第一责任人，担负党风廉政建设主体责任，对中心整体党风廉政建设负总责。另一方面，认真做好任务分解，制定并印发《洛江区行政服务中心20xx年度党风廉政建设责任书》、《党风廉政建设和惩防体系建设的责任范围及主要任务分工》，把党风廉政建设作为加强机关和队伍建设的重要内容，纳入中心各股室目标管理。

坚持在实际工作中做到“三个结合”，即将党风廉政建设思想教育、警示教育与党员干部的理论、业务教育活动结合起来；将贯彻党风廉政建设责任制与抓审批的规范化、标准化运作结合起来；将贯彻落实党风廉政建设责任制的各项规定与执行单位内部各项规章制度结合起来。

一是党建工作方式创新不够。亮点、特色工作不够突出。二是由于窗口工作特殊性，党支部活动开展较少。下半年，中心党支部新一届支委会将认真学习借鉴其他支部的好经验、好做法，继续深入开展“两学一做”教育实践活动，更好地发挥党支部的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作用，以更加扎实的工作和优良的作风促进中心党建水平提升。

联审情况报告篇四

为确保元旦、春节期间餐饮服务食品安全，我所组织召开会议，成立领导小组，由所领导担任组长；会议认真分析当前餐饮服务单位可能存在的食品安全隐患，组织监督员学习《通知》精神，强化责任意识；加强突发事件处置能力培训，做好突发食品安全事件的应急处理准备工作；要求每位监督员忠于职守，并严格食品安全行政责任追究制度。

根据《通知》精神的要求，针对两节期间餐饮服务单位等可能存在的食品安全隐患问题及食品安全监管薄弱环节，研究制定我市的行动计划和具体实施方案，明确加大对承办5桌以上宴席餐饮单位、集体食堂、旅游景区餐饮服务单位的食品

安全监管力度，重点检查餐饮服务单位鲜肉及肉制品、食品原料、调味品、食品添加剂和白酒、葡萄酒采购的管理，以及食品贮存、加工制作、餐饮具消毒、从业人员健康状况，进一步规范餐饮服务经营行为。督促餐饮经营者认真执行采购索证索票和进货查验制度，以及食品添加剂使用管理规范，杜绝使用非食用物质和滥用食品添加剂等。

1、宣传动员和自查自纠阶段

为了两节期间的餐饮食品安全，监督员提前对餐饮业、建筑工地食堂、旅游景区以及。的餐饮服务单位等广泛宣传食品安全知识和法律法规，强化责任意识和安全意识。要求各单位强化自身管理，层层落实责任，从源头把好食品安全关；同时要求餐饮单位不得超接待能力承办年夜饭，并督促餐饮单位一次性承办5桌以上年夜饭的及时申报。针对两节期间可能存在的食品安全问题，向餐饮单位下达食品安全指导性意见书。

2、执法检查阶段

两节前及期间，监督员对管辖范围内的餐饮单位、集体食堂等，开展食品安全执法检查。重点检查大中型餐饮单位、集体食堂、旅游景区餐饮服务单位以及。餐饮单位等，采取深入库房、操作场所等，检查鲜肉及肉制品、食品原料、调味品、食品添加剂等采购索证索票和进货查验情况，以及食品贮存、加工制作、餐饮具消毒、从业人员健康状况。特别加强年夜饭承办餐饮单位食品安全检查，要求各单位做到环境整洁，食品原料新鲜，凉菜间必须做到“专人、专间、专用工具、专用冰箱（柜）、专用消毒设备”，烹煮食品必须烧熟烧透，加强各类餐饮具、刀具的清洗消毒和保洁，严禁无健康合格证明的从业人员从事接触食品的工作。严格审查年夜饭菜谱，对可能存在安全隐患的凉菜等及时进行调整；同时要求所有承办年夜饭单位烹制菜肴烧熟煮透，凉菜开餐前两小时内制作，并每菜留样100克、密闭冷藏保存48小时。一

旦发现疑似食物中毒事件，所涉餐饮单位必须立即向我所报告。

检查中发现主要存在问题：少数餐饮服务单位台账记录不全，荤素水产水池及餐具洗消水池混用，餐具保洁柜不密闭，凉菜间放有杂物，操作台存在超保质期食品、及无标签预包装食品，库房食品落地存放、食品与杂物混放等。针对上述问题，监督员及时提出改正意见，要求限期整改到位；对经营超过保质期食品单位进行立案查处。

事先做好各项应急处置准备工作，向社会公布举报电话和值班电话，实行24小时值班制，保持24小时应急状态，一旦发生突发事件能迅速采取有力措施予以处理。

除夕当天，监督员分片对辖区内承办年夜饭餐饮单位进行现场检查，发现问题，及时督促整改，并要求各承办单位必须在开餐前2小时内制作凉菜。两节期间食品安全检查行动，共出动监督员xxx人次，车辆xxx台次；向餐饮业单位发放两节期间食品安全指导性意见书xxx余份；检查餐饮单位xxx户次、工地及职工食堂10户次；发现问题xxx户次，督促整改31户次；餐饮单位申办5桌以上年夜饭的xxx家，共有备案年夜饭xxx桌；春节期间未接到任何消费者举报、投诉。通过本所监督员的共同努力，杜绝了食物中毒事件和食源性疾病在我区的发生，保障了我xxx“两节”期间的食品安全。

联审情况报告篇五

我区政务公开与政务服务工作以政务服务中心为主要平台，深化行政审批制度改革和政府信息公开，创新体制机制，加快转变政府职能，提高行政效能，推动形成权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制和运行机制，为推进“五新”建设创造了优良的政务环境。

(一)开展政务服务工作

以市政务服务中心启动政务服务工作3.0版的升级与推进为契机，在全区政务系统开展了创建人民满意政务服务中心活动，为群众提供优质高效的政务服务。20xx年1x11月，区政务大厅共办理办结各项行政审批、审核项目10万余件，统一在窗口执收全区行政事业性收费与政府基金22亿元。

印发了《x市x区政务公开政务服务工作考核办法》、《x市x区政务服务中心窗口及工作人员管理办法》、《窗口及工作人员考评细则》、《政务服务工作电话回访办法》等文件，编制《政务服务工作手册》，使全区政务服务工作学有样、行有范、考有的，实现了政务服务工作培训、管理、考核的全员覆盖、全程覆盖和全时覆盖。在政务大厅设置园区窗口，及时进行协调衔接，不断强化服务企业能力。印发《推行行政审批服务事项帮(代)办服务工作方案》，在区、街道、社区(村)推行上门服务、预约服务、延时服务和帮代办服务等模式。

(二)推进行政审批制度改革工作

按照我区行政审批事项流程清理的标准，在全市率先开展了全区23个部门单位、164项行政确认、行政备案及部分其他职权的事项办理流程清单的梳理、编制以及进窗上线工作，做到与省、市要求对标、达标、超标。比照全区审批事项流程编制要求，部分政务服务事项的审批时限在法定期限的基础上缩减了50%，逐步提高即办件的比例。重点进行涉企审批事项的前置条件和环节系统清理，最大限度地提高办事效率。进一步规范完善园区相关审批事项办理流程清单的编制。充分运用信息化手段，不断加强“互联网+”政务服务的应用，协助区电政办搭建了新的区级政务服务运行平台，拓展了政务服务的功能和技术手段。

(三)做好政府信息公开工作

出台了《x市x区政府信息公开工作细则》规范性文件，配套制订、执行《x市x区政府信息公开指南》《x区政府信息公开工作考核办法》文件，形成了完善、有效的制度体系，实现政府信息依法、科学公开。及时、有效地主动公开各类政府信息，把“晒权”作为重点，推进行政权力运行公开；把“有用”作为焦点，设立“20xx年政务公开工作要点专栏”，围绕重点领域公开群众最为关心而且与生产生活休戚相关的政府信息。

对全区政府信息公开进行网上督查，督促各部门单位加大政府信息主动公开范围和完善重点领域信息公开内容。开展了全区范围内的政府信息公开工作业务培训，进一步提升政府信息公开工作业务能力和水平。依法依规开展政府信息依申请公开工作。20xx年，区政府受理的依申请公开中，无一例行政复议或行政诉讼败诉。

(四) 落实12345市民热线工单受理工作

20xx年1x11月，我区共签收12345市民服务热线工单7123件，按时办结率100%；回访工单6721件，满意率94.50%。出台《x区12345市民服务热线工作考核办法》《x区12345市民服务热线相关工单办理责任分解表》，探索建立由部门单位各自办理变为牵头单位与配合单位协作办理、联合执法的长效机制，提升热线工作效果。实行12345市民服务热线每月一通报制度，对各承办单位部门市民服务热线办理情况定期进行监督、考评。

持续推进政务公开，建设法治型、服务型政府是管理体制、管理理念、管理方式的深刻变革。区政务服务中心在工作开展中，仍面临着一些问题。在电子政务应用中，所有垂直部门和部分区直部门因行业要求单独建立了网上审批系统，其审批事项数据还不能进行共享，结果也不能通用。个别部门单位公开的政府信息在对人民群众生产生活的帮助与指导上，还有所欠缺。下阶段，我区将一以贯之开展好政务公开政务

服务工作，把握好“智慧”、“智慧政务”的根本要义，把各项工作任务落到实处。

(一)扎实推进科学政务服务体系建设。配合开展区“市民之家”建设，达到“两集中、两到位”的工作要求，形成集成服务、智慧服务雏形。深化街道(镇)政务服务中心、社区(村)便民服务中心标准化建设，增强街道(镇)、社区(村)两级政务服务平台业务承载能力，完善办事流程、服务标准、监督管理等工作机制，提高全区政务服务整体水平。

(二)推进“互联网+”政务服务，制定加强和改进全区政务服务措施。做好“互联网+”政务服务总体实施的顶层设计，建立健全系统互通、资源共享、业务协同、工作对接等配套制度，提高政府服务公众需求的能力。把实体政务服务中心与网上办事大厅结合，探索政务服务事项网上分级的办理模式，逐步实现所有政务事项“应上尽上、全程在线”。促进各部门、各层级、各业务系统互联互通，以社区事务“一口式”受理工作为突破，试点开展服务事项跨层级联动办理、跨部门协同办理。

(三)按照省委、省政府《关于全面推进政务公开工作的实施意见》要求，制定区政务公开工作方案，全面推进决策、执行、管理、服务和结果公开。通过扩大政务开放参与、提升政务公开能力、强化保障措施等措施，将公开的理念、内容和方式契合于行政权力全流程、政务服务全过程。

(四)根据市政府及市政务服务中心相关工作要求，做好12345市民服务热线的整合工作，实现服务内容扩展、服务能力提质。

联审情况报告篇六

我乡有乡*活动室和三个村活动室共计四个，在“”地震过后，新建两个村活动室，其中红星村和周家村的村活动室都

已经建设完，现已完工并审计，现只有一个村的活动室能够正常运行，因此我乡的文化活动的开展存在场地的严重制约；文化方面的专业人才缺乏，文艺队伍专业素质水*不高；体育场地以及体育器材缺乏，体育活动基本未开展；资金投入不足，部分文化活动难以开展。

【红军长征在茱河】

民国24年（1935年）6月和11月，*工农红军长征两过茱河，在这块土地上留下可歌可泣的英雄事迹。

6月2日到8日，中央红军（*工农红军第一方面军）

兵分两路经过茱河乡境，北上天全。

一路是中央红军和*，从泸定化林坪经过三合乡大桥头，进入茶合岗、黍子地时，遇敌机轰炸，警卫班长胡长保用身体掩护**英勇牺牲。红军掩埋好战友遗体，继续前进，翻越泡通岗、过苦蒿沟（当时茱河乡9堡），从青山垭进入天全。

另一路为红一军团和干部团队部分人员，从华林坪翻越飞越岭进入汉源，再从汉源的打马岗、甘竹山和泥巴山等多路进入xx县，在新庙乡汇合，经泗坪场、秦家街，直奔小河场。在小河场，部队稍整休息，补充给养，并占领周家山、张家山至王家山、水井坝、中茶房、稗子地、懒板凳一线之制高点，以备战事。但由于^v^进剿红军的杨森部的合作，红一军团在茱河未经大战。

【乌龟石传说】

乌龟石位于茱河与小河子交汇处的深潭下方，实际上是西北向东南上翘的层岩，经河水长久冲刷形成的石面斜坡，坡面总面积差不多300多*方米，西部浸入河床。向东南翘起的头部，长约4米，宽约3米，高出河面的约4米，并形成45度夹角

伸出水面。远观，状如伸长脖子的乌龟，故名乌龟石，鬼背面积约180*方米。石之东、南、西三面环水，都是深潭，尤其是乌龟坐落的后方，一直是2丈多深的深潭，水面约800多*方米，清澈见底，这使乌龟石，活灵活现成一只蹲在潭里，昂首远方的活乌龟。但乌龟项下，水流十几米，便是茱河陡滩，乌龟不敢顺流爬行，只好永远蹲在深潭中，清心静修，得道有灵，成为一方民众的吉祥象征。

【古碑】

茱河乡境内著名碑刻，年代最早的是台子坝靠河边的大方碑，建于宋代，记述小河子场镇形成史。可惜大集体时代被毁于修建保管室。水云寺、高桥头两座建于清代的铁索桥均有碑记。

现存牛栏岩原水云寺碑（2000年出土，现钳于该重修小庙墙上），建于光绪九年（1883年）春，虽碑文书写与隸刻水*都不高，却祥记此前修铺石板路事。

一、切实提高思想认识。把综合文化站各项工作的开展作为配合党委、*中心工作的着手点和落脚点，首先保证让文化工作在全镇精神文明和整体发展中较好地发挥职能作用。

二、完善基础工作。健全群众组织，有效开展工作。镇文化站对全镇的整体情况进行摸底、建档，把文化、体育相关的人士和组织档案健全起来，充分利用天池水库的自然资源优势，大力发展旅游业，完善旅游配套设施建设，为全县的旅游服务，各项活动在全镇文化站的统一指导下，有计划、有目标地开展，推出天凤的文化名人和文化品牌，每年都要有新成果，争创文化强乡。

三、加大协调、管理力度。充分发挥农家书屋、村级文化活动室的作用，引导各村群众大力开展积极向上的群众活动，争取走在全县前列。加大对本乡老年协会的管理规范，使其

在进一步丰富群众业余文体生活、促进和谐社会建设中发挥更大作用。

四、加强投入、确保发展。1、加强骨干的培养，提高指导水*；2、加强资金补助，为开展活动提供有力保障；3、增加体育设施和器材的投入，为锻炼提供保障。

为使茌河乡文化事业能够蓬勃发展，我乡文化服务中心将创新宣传方式，创新活动内容，创新工作方法，为实现我乡创建文化强乡的总体目标不断的努力工作。

联审情况报告篇七

20xx年医院提出^v^优质服务，发展专科^v^的工作思路，我科护理人员始终保持着良好的精神风貌，坚守在工作岗位上，并结合自身实际情况不断努力整改，坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨，逐步提高护理工作质量。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

一、全年各项护理工作量及工作达标情况

1、工作量：急诊x人次。参加抢救x人次。配合急诊x手术次。例：护理留观病人x人次。出车x车次。处理突发事件x次。

二、加强护理人员服务意识，提供优质服务

1、强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全

年实现0投诉，综合满意度达。

2、以人为本，充分满足病人的就诊需求

三、科学化、制度化的护理管理，重点监督制度落实情况。

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

四、急诊专业护士岗位培训及继续教育

1、全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2、第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3、全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4、基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水*。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5、每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6、根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。

联审情况报告篇八

（一）推进三证合一登记制度改革

根据国务院、省政府关于推进三证合一改革工作的各项规定以及国家、省、市工商局的推进一照一码改革工作的安排，我局于20xx年9月25日正式实施三证合一、一照一码登记制度。登记制度改革后，企业不再申领组织机构代码证和税务登记证。仅凭一照一码的营业执照就可办理纳税、开设银行对公账号。改革为企业减轻负担，节省时间，有力推动大众创业、万众创新。改革实施以来，我局新设立企业29户，比去年同期增长93.33；新增注册资本50796.2万元，比去年同期增长314.98。

（二）落实先照后证登记制度改革

依照国家工商总局关于严格落实先照后证改革严格执行工商登记前置审批事项的通知（工商企注字〔20xx〕65号）和市工

商局关于企业登记实务的若干指导意见的要求，我股严格规范登记程序，对该为后置审批的事项一律不再作为登记前置。今年以来，共有600余户企业和个体户办理工商登记业务时，不再提交审批许可证。

今年1至10月，共新登记企业188户，同比增长34.28，新增注册资本54810.5万元。

今年以来，按照省、市局的窗口标准化建设方案，结合阳光政务行动的开展，我局对政务服务窗口的服务流程进行了优化，使政务服务效率有了提升，做到了简单事项当场办结，一般事项60以内在一个工作日内办结，所有事项均在承诺的3个工作日内办结。同时，结合登记制度改革，我们对政务公开事项进行了清理、修订，并在窗口对改革后的登记样表、示范文本进行了公示，还重新完善了企业登记告知单，在窗口放置供办事人员参照和取用。在工作中，我股继续坚持延时服务、预约服务、急事急办等服务方式，努力满足办事群众的需求，由于坚持了这些制度，我股的工作得到了办事群众的高度评价，并多次在政务中心月度考评中获得窗口单位第一。

积极做好各项政务服务工作，高效办结各项政务服务事项。今年共办理各类政务服务事1600件，其中企业（含农民专业合作社）设立登记188件、变更登记238件、备案登记54件、注销登记34件、迁移登记16件、补换照82件；名称（含冠省、市区划名称）预先核准1102件；股权出质登记60件（设立35件，变更1件，注销24件）；动产抵押登记36件（设立22件，注销14件）；户外广告登记79件（申请65件、变更14件）。为企业提供档案查询400余件；办理组织机构代码新办289件，换证324件，注销60件，变更155件；组织机构代码证年检556件；代码证迁入15件，迁出5件。

随着商事登记制度改革的落实，全县市场主体稳步增长，至10月30日，共有各类市场主体8811户，比上年末净增

长10.44。其中，其中企业1373户，个体户7305户，农民专业合作社133户。

（一）大力促进个体私营经济发展。

我股按照宽准入，严监管的要求，积极促进个体私营经济的发展，对法无禁止的行业和领域都允许个体工商户经营，并且在登记工作中对不是明确规定为登记前置条件的，只要其申请均可办理营业执照。截止10月，共新登记个体工商户921户，新增出资额10928.99万元。个体工商户总数达7305户，比上年末净增长10.33，出资额达37173.44万元，比上年末增长39.09。私营企业总数达1373户，比上年末增长32.65，注册资本总额507487.42万元，比上年末增长44.95。

（二）积极支持和扶持农民及农民工返乡创业

为贯彻落实党中央、国务院和省委省政府《关于进一步做好为农民工服务工作的意见》、《关于支持农民工等人员返乡创业的意见》、《四川省人民政府办公厅关于支持农民工和农民企业家返乡创业的实施意见》等政策文件，以及魏省长在全省推进农民工和农民企业家返乡创业工作电视电话会议上的重要讲话精神。我股充分发挥工商登记职能作用，优化工商服务，加大引导力度，为农民工和农民企业家返乡创业搭建平台。支持和鼓励农民工和农民企业家返乡创业者组建农民专业合作社及家庭农场。做好为农民工返乡创业的登记服务，开辟农民工返乡创业绿色通道，由专人负责对农民专业合作社及家庭农场登记资料的审查，提高登记效率。共办理农民专业合作社设立登记11户，入社成员总数1657人，成员出资总额4843万元；目前全县农民专业合作社总数为133户，成员总数10624人，成员出资总额31214.57万元。全县共有家庭农场100户，从业人员248人，注册资本6260.8万元，行业涉及水果种植、水产养殖、畜禽养殖等多个行业。

（三）做好个转企名录培育工作

继续充分发挥登记职能，强化为小微企业服务，促进其加快发展，并利用动产抵押、股权质押功能为小微企业融资服务，共办理动产抵押登记36件，抵押物总额达37367.2万元，担保的债权金额达28160.054万元；办理股权出质登记35件，出质股权21001万元，担保的债权达33015万元。

（一）开展好登记工作的培训，加强对商事登记制度的宣传力度。

（三）继续完善窗口标准化建设。按省、市、县局和政务中心的要求，结合实际，对窗口标准化建设进一步完善，力争达到标准化窗口。