

# 2023年民盟年度工作总结 民盟工作总结 (实用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 民盟年度工作总结 民盟工作总结篇一

为推进元宝区建设贡献力量

——民盟元宝区支部第一届委员会工作汇报

各位领导、各位盟员：

我受民盟元宝区支部第一届委员会委托，向大会作工作汇报，请领导和同志们提出意见。

第一届工作回顾

在民盟市委的领导下，支部几年来在开展政治学习教育活动的基础上，创新形式，挖掘内涵。以中国共产党成立90周年、辛亥革命100周年和中国民主同盟成立70周年为契机，深入开展主题教育，回顾民盟发展历程，重温民盟与中国共产党亲密合作的光荣传统，坚定坚持走中国特色社会主义发展道路的信念，进一步巩固思想政治基础。支部组织盟员学习了胡锦涛同志在庆祝中国共产党成立90周年大会上的重要讲话精神，学习了胡锦涛同志提出的“同心思想”、蒋树声主席在纪念中国民主同盟成立70周年大会上的讲话等会议文件精神，引领盟员牢固树立政治意识，不断增强对中国特色社会主义的政治认同和思想认同；学习了中共十七届六中全会精神，进一步发挥民盟的优势，把深化体制改革与发展，和推动元

宝区经济大发展大繁荣相结合，以此作为参政议政的一项重要任务。

二是确定重点课题，开展联合调研。xx年，民盟元宝区支部围绕中共元宝区委、区政府及民盟市委的中心工作，专门召开二次参政议政工作会议，并与区政协领导进行讨论研究，最终确定了以元宝区金山镇商圈发展为重点的调研课题，联合开展调研，形成了《元宝区金山镇经济发展的若干建议》的集体提案。4年来，支部政协委员先后递交了《进一步完善基层卫生服务体系建设为全区经济发展保驾护航》、《情系民生关爱女孩》《遏制艾滋，履行承诺 关于进一步多部门合作，加强艾滋病防治的提案》、《大力发展旅游业推进经济发展》、《政府买单，开展免费婚检的建议》等5件提案。其中，《遏制艾滋，履行承诺 关于进一步多部门合作，加强艾滋病防治的提案》被民盟市委采纳并提交市政协会议，得到中共市委、市政府相关部门的重视，召开专题会议给予答复。

三是认真做好“四个一”主题教育和活动。

- 1、服务社会、
- 2、调查研究、
- 3、引资引智、

大任务重的工作中，认真的完成了国家和省下达的项目目标，我区为全省的艾滋病高危人群干预项目单位，是代表丹东市内的唯一项目单位。此项工作的主要任务是在娱乐场所中对暗娼进行艾滋病性病知识宣传和安全套的使用推广，并引导她们正确就医。在这个项目工作中，王萍担任着业务的主管工作，项目的计划书设计和项目的工作安排细则上作出实效、创出亮点、开创出新局面，以高度负责的态度，把全部精力投入到艾滋病性病防治工作中。成立区艾滋病项目办，联合

各部门的主管领导进行座谈，将艾滋病防治宣传教育纳入到各部门、各单位的日常工作，以达到更广泛宣传的目的。通过几年多的努力，在元宝区形成了政府领导、多部门合作、全社会参与的艾滋病防治良好格局，在国家艾滋病项目项目工作专家评估中，受到专家的高度盛赞。也将我区的艾滋病防控工作领先于其他县区。获得了省、市先进个人称号。并在全区“四个一”的表彰大会上做了发言。我支部盟员，硕士研究生梁德红在疾控中心的实验室认证的工作中，承担着业务主管技术全面指导的领导工作，此项工作难度大，专业技能强，梁德红精心组织，对业务细心指导，带领中心的业务人员加班加点的连续工作3个月，率先在县区级疾控单位的实验室取得了资格认证。盟员董旭同志几十年如一日的辛苦在第一线上，身为科室主任的他，却从来没有职位耽误过第一线的工作，血压高达180毫米汞柱依然坚持上班，他敬业、兢业被市和单位多次评为先进个人，也因为他的技术娴熟和热情服务受到患者的一致好评。

民盟元宝区支部几年来被各级盟组织授予省级先进个人6人次，省级盟工作者2人次，市级先进个人8人次。支部于xx年获得被民盟省委授予先进基层组织称号。

四是立足民盟特色，加快组织发展。

坚持把民盟组织发展作为一项重要的工作来抓，有计划、有目标、有重点地做好组织发展工作，确保组织发展的质量和数量，保持民盟优势和特色。在支部和盟员的共同努力下，截至目前，支部已发展盟员10人，平均年龄 38.5 岁，其中硕士2 人本科5 人，大专3人。目前，我支部有盟员21人，平均年 42.9 岁。学历本科以上占78%以上。支部还十分重视新盟员的培养，积极选送盟员参加民盟市委、中共市委统战部、市社会主义学院联合组织“新盟员、骨干盟员培训班”。

我支部建立时间短，加上初建成后面临了人员的变动，在工作上有一定的压力和难处，为此我支部及时的召开了会议，

邀请了民盟市委领导参会，民盟市委领导对我们支部人员及时进行了调整并对支部的工作进行了详尽的指导，使我支部的工作得以顺利开展。支部在民盟市委的和中共区统战部的大力支持下，定期开展年度的联谊活动，增进了盟员之间的友情和相互了解。走访重病的盟员并送去了慰问金。同时我们支部建立的支部工作档案，有年度的工作计划和总结及活动记录。并将新增盟员情况及时入档。及时的将支部活动以信息的形式上报民盟市委、中共区委统战部。

建言献策是民主党派参政议政的重要途径，为了更好地发挥参政党的职能，支部盟员坚持“以人为本”的思想，结合自身实际，积极建言献策。张鹰同志《网络信息管理》，得到盟市委认可与办理。在反映社情民意方面，白琳琅同志和刘江妮同志结合创文工作撰写的《关于在清姜东一路修建过街天桥的建议》已由市政协以转办函形式发给市政府考察论证。

认真学习并实践科学发展观，围绕宝鸡市创建全国文明城市和全市经济社会各项事业的发展，认真履行参政党职能，探索新时期做好盟内思想教育工作的最佳形式和有效方法，不断提高自身的思想水平。

## 2、继续推进“人才强盟”战略。

我支部在认真贯彻《民盟中央关于加强基层组织建设的意见》的精神的同时，为了盟的长远发展，根据三个《纪要》精神，在注重质量，严格程序的前提下，积极吸收政治素质好、作风正派、学有专长、富有生气的中青年同志入盟。目前我们重点培养的有长岭中学入盟积极分子方渔清同志和清姜路中学的同志。在今后的工作中，支部将不断深入开展工作，争取将更多骨干教师、优秀人才吸收进盟的组织中来。

## 3、组织活动

xx年我们始终坚持做好“一月一活动”。在支部会上，除了传达市、区盟务文件外，经常举行专题学习会、座谈会，就推进自身建设进行研讨，交流，同时还关心并讨

论国家时事政治，关注民生，进一步提高了广大盟员的理论水平和思想政治素质，并借此机会联络盟员关系。例如上半年支部组织了考察了北坡公园周边农家乐的发展情况，下半年又组织全体盟员对渭河淤堆现象进行了实地考察。这两次考察结束后，支部都举行了新老盟员，包括入盟积极分子的联谊活动会，有效增强了盟员的向心力和凝聚力，为促进盟组织的健康发展奠定了坚实的基础。

支部现有退休盟员5名，因此，关心老盟员的生活，就显得十分重要。在“一月一活动”时，每次电话联系，邀请他们参加，同时，坚持对年老体衰或生病住院的盟员及时看望，让盟员们感受到民盟这个大家庭的温暖。

1、李文利同志所教语文学科在xx年高考中名列全区13所高中学校理科第一名。

2、张鹰同志所教化学学科名列四校联评第一名。

3、周洪涛同志所教生物学科名列四校联评第一名，年度考核被评为优秀教师。

4、刘任芳同志所教数学学科在xx年中考中成绩优异，名列全区前茅。

5、刘江妮同志所教数学学科在xx年高考中名列全区13所高中学校理科第一名，撰写的小课题《运用试卷分析策略提高数学学困生学习实效的探索研究》被宝鸡市基础教育教学研究小课题评审委员会立项。

6、白琳琅同志所教语文学科名列四校联评第一名，被评为学校优秀教师。另外，入盟积极分子薛海红同志所教地理学科名列四校联评第一名，方渔清同志所教语文学科名列四校联评第一名。

虽然我们在一年的工作中在各个方面都取得了一定的成绩，但我们依然要在市委会的正确领导下，按照十八届四中全会的要求，紧紧围绕市、区政府的整体工作思路，以进一步提高盟员素质为基础，以积极参政议政为动力，以深入调查研究为突破口，以提高党派参政能力为目的，立足本职，全面推进盟务工作。

## 民盟年度工作总结 民盟工作总结篇二

首先，从思想上要端正工作态度，积极进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项工作，都要积极认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。其次，要有较强的责任心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一直以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，努力把自己的工作做得更好。

充分利用工作的闲暇时间，认真学习，对工作中遇到不会不懂的，虚心向相关其他人请教，有时也会上网查询相关资料(时常关注国内大材料的涨势情况)。在实际工作中不断提高自己的业务水平，严格规范操作自己的业务。

严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

作为建筑相关的新人，我对于建筑各方面的知识学习的还远远不够，尤其是明知道图纸上面有标明的相关材料物种，但还是为了省时间，直接就问同事了，这样虽然知道结果的速度快，但是长久下去，不是个好事，尤其是不利于自己成

长，下步的努力方向就是要练成自己会看图自己会计算的能力。

## 民盟年度工作总结 民盟工作总结篇三

一、采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

二、把好材料采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三对比”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用情况及分包单位使用材料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行

三、严格材料进场验收制度。大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票必须签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

四、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内必须拿出整个项目的材料用

量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

五、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学\_请教，不断 提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝同类错误的发生。

年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里中将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

青岛建工集团有限公司城阳项目部 孙厚岩 年12月9日 篇二：  
材料员个人年终总结 材料员个人年终总结 转眼在单位材料员岗位上工作一年多了，经过这1年多的现场施工的生活积累和工作磨砺，我对现场施工单位的环境，生活，工作有了全新的认识和感悟。尤其感激领导的信任，和同事们的无私帮助，使我在工作中学\_到了不少宝贵的经验和知识。



1、努力学\_专业知识，在工作中不断提高自己的工作能力 众所周知，材料是公司运作的后勤保障，是关系到公司整个项目最后收益的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，从事材料员工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个材料员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，保持对公司的忠诚，不断努力提高自己在作业流程上的知识，在采购过程中我不仅要考虑到价格和质量因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及意义。在 工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学\_请教，不断提高充实自己，力争在本职岗位上为公司做出更大的贡献。同时努力学\_专业知识，年初先后报学了施工员和取样员培训并拿到了相关证件。

车装不下的，就采取让卖家送货上门的方式，尽量不从零售点拿材料，减少资金流失。

3、严格材料进场验收制度 大宗材料和三材进场，我都会提前要求供货商同时出具材料的各种材质证明，合格证等等，并由现场施工员、工种施工员和监理共同查验材料质量，并建立台帐，然后直接出库给施工队，对于不合格，不符合质量要求的材料，坚决予以退回。报销发票时，按公司财务要求，发票、出入库单、材料明细和各种小票准备齐全、手续完备，先报项目经理审核而后由领导审批。同时，也在尽量回避材料商的吃请，每 有材料商送货过来要请吃饭，我都尽量回避，因为我知道一旦吃了人家的，在材料审核上面，就不好说话了，和材料商搞好关系，我坚持在信誉上和他们建立关系，只要送过的材料没有问题，该按合同结算的，马上给人家做表上报请款，遇到付款有问题的时候，也是主动 向他们说明原委，争取他们的理解，同时又能建立健康良好的合作关系。并建立合格材料商通信录，把信誉好的材料供货商记录在里面，方便以后采购联系。

总之努力克服工作中的苦累，把工作的负荷来当成是对自己的体力与意志的锻炼，在即将迎来全新的一年里，我将竭尽所能，将工作做到最好，为公司的发展尽一份绵薄之力。

总结人；

业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随，工作，首先态度要端正，认真负责这是我作为一名材料员所必须要拥有的，刚来xx项目的时候，对于材料员的理解，我脑子里面的思维比较简单，心里想的不就是一些材料的进出嘛，肯定没啥技术活，但是慢慢的我就知道自己错了，错大了，工地上每一个岗位都与生产息息相关，而且材料管理员更是重中之重，材料的成本占造价费用之多大大的超乎我的预料。现场的材料摆放、周转以及一些报表、公司信息化之类的东西显然都是需要自己慢慢的去摸索去寻找的。两个多月的工作让我成长了，思想觉悟也提高了，耐心的去点每一根钢管，每一个扣件，现场材料的进出所需要的检验更是不能马虎。

我所处的xx项目虽然不是大项目大工程，但是就是这两个多月的时间，在我人生之路上都是重重的一笔，我有过刚来的时候的彷徨无助，有过那种每一个刚进入职场的菜鸟接触工作的那种消极的心情，但一切我都挺过来的，这也让我体会到了坚持俩字的重要性已经对面对以后职场生活的一种坚强的决心。

现在的我们正在大退管，现场的每一根钢管，每一个扣件都需要我们用卷尺一根一根的量，一个一个的去数，别人工人有时候都在开玩笑，小伙子，这些东西都是你们公家的，不用这么认真，我的第一感觉就是反驳他，小小的一些方面可以决定很多东西，而这么大的金额的东西更是一点都不能马虎，这是一种态度！大退管正进行的如火如荼，一切的一切都需要我们打起决心，好好的去打好这一仗。

工作、生活，一切的一切都影响这我们的人生路，公司在生

活方面对我们真的是没话说，舒服的宿舍、干净整洁的食堂、宽敞的洗澡间、办公室的wifi信号，大大的提高了我们的工作心情和我们的生活质量，作为一个不是很勤快的男生，洗衣机的作用在我身上是体现的淋漓尽致，我最不喜欢的就是洗衣服了，有了洗衣机之后，我体会到了那种快捷干净和那种一次性收很多衣服很爽的感觉。工作之余休闲的时光也是比较不错的，工地旁边有条大河，只要天气好，每天晚上河边都会有很多人在哪里休息、娱乐，而我最喜欢的就是带着耳机，听着音乐，在桥上看着过往的车辆，享受那种音乐和风声在耳边回旋的感觉。

材料员月度工作总结

材料员工作总结

材料员个人工作总结

污水站员工作总结

## 民盟年度工作总结 民盟工作总结篇四

在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决状况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三比较”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用状况及分包单位使用材

料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行。

大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票务必签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其资料和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内务必拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处

理各种问题时思考得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

## 民盟年度工作总结 民盟工作总结篇五

材料在建筑工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好材料管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过十几年的材料管理工作，我总结了以下管理经验：优选管理人员，健全管理制度。企业领导要自始至终重视关心材料管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

建立和完善材料人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。

以便组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现承包任务和材料使用过程的效益。

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。工程项目开工前或开工后15天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，

落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

大宗材料 and 三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票必须签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由分管材料的领导审批。甲方供料由材料员到甲方开取领料单，报材料核算部门登记，材料到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管理员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，在一般情况下对下列材料不予验收：(1)呆滞积压、质量低劣的材料；(2)无使用对象的特殊材料；(3)超储备定额悬殊的一般材料；(4)打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3-12个月的用量，超出者不予验收；(5)成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别

验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，对失职丢失工、料具的当事人，均得赔偿损失金额的50-100%，情节严重的要给予重罚款。门卫要认真履行职责，做好进、出场人员、车辆的有关台帐，严格履行门卫制度。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。

健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，工地材料员要按月汇总，报工地材料消耗情况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，通过核算总结材料管理的经验和弊病，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。社会主义市场经济体制的建立，加速了转换企业经营机制的步伐，随着我国加入世界贸易组织，社会主义市场经济中竞争激烈、风云突变、充满风险肯定是

不可避免的。因此，在今后的工作中，我一定要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，为建筑业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。