

最新两癌筛查的工作计划(汇总7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

两癌筛查的工作计划篇一

为切实加强我校食堂食品安全卫生工作，预防和控制肠道传染病及食物中毒的发生，有效提高我校的卫生水平，保障广大师生身心健康和生命安全，依据《食品安全法》、《传染病防治法》、《消毒管理办法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《学校卫生工作条例》、《托儿所、幼儿园卫生保健管理办法》、《生活饮用水卫生监督管理办法》的有关规定和要求，我校特制定本计划。

学校食堂设备设施、卫生、食品及饮用水

1、学校食堂卫生安全：围绕学生群众用餐食品安全，按照《学生群众用餐卫生监督办法》和《金沙县特殊教育学校食堂管理制度》及县教育局相关要求，主要检查学校食品安全管理制度落实状况、食物中毒预防控制措施、从业人员体检培训、环境卫生、设备设施、原料采购、食品储存、加工制作、食品添加剂使用、餐用具清洗消毒、留样管理等是否贴合规范要求。

2、学校饮用水卫生：学校切实解决学生在校饮水问题，带给开水或贴合卫生要求的饮用水。对自备水源、供水设施及管道的防护和管理，落实清洗消毒措施。自备水源应经县卫生部门检测合格后，方可作为供水水源。

学校食堂安全领导检查小组不定时对学校食堂进行抽查，每月至少一次。

（一加强组织领导，确保工作落实。学校食堂管理人员要高度重视学校卫生专项检查活动，加强组织领导，把集中整治与日常监管、食堂自律与强化监管有机结合，把学校食堂食品安全摆在更加突出的位置。坚持标本兼治、着力治本，将宣传教育贯穿始终、完善制度贯穿始终、落实职责贯穿始终、检查指导贯穿始终，确保整治取得实效。

（二建立长效机制，巩固检查效果。学校各块负责人要密切配合，要根据县教育局相关要求，努力开展食堂食品安全示范工程建设。在全县建立食品安全示范学校食堂，充分发挥示范食堂的引领和辐射作用，不断提高我校的食品安全管理水平和硬件设施，使我校食堂从采购、加工、个人卫生提高到一个新台阶。

（三开展教育培训，提高安全意识。学校领导要加强对食堂食品安全培训，认真组织学习《食品安全法》、《食品安全法实施条例》，督促学校切实落实餐饮服务第一责任人职责，建立健全各项管理制度，确保各项工作不留盲点、不留死角。

（四加强食堂检查督导，严查违法行为。学校要严格按照《食品安全法》、《食品安全法实施条例》的规定，将学校食堂作为食品安全事故防控的重点，采取措施，排查隐患，用心指导学校不断完善学校食品安全事故应急预案，提高防控水平及应对潜力。严厉查处食堂违法违规行为；对性质恶劣、后果严重的案件，要加大处罚力度；涉嫌犯罪的，及时移送司法机关。认真开展全面排查。

（做好检查总结，及时上报信息。学校要确保每月至少对学校检查一次以上。

两癌筛查的工作计划篇二

一、检查时间

二、检查形式和内容

教务处将组织学校督导组随机听课，进行日常教学秩序的随机抽查，召开专题学生座谈会，抽查部分学院的教学业务档案等。

3. 组织召开教师、学生座谈会，并认真总结，全面了解教学动态；

4. 组织任课教师认真自查每门课程的教学进程情况，填写《江苏师范大学课程期中教学情况检查表》（见附件），学院进行汇总后，组织院教学督导组选择部分课程，对其教学进程的实际执行情况进行复查。

三、要求

3. 教学检查的过程要有记录、有总结，相关材料应作为教学档案保存。

两癌筛查的工作计划篇三

1、对所有专变企业通过春季、秋季安全检查进行全面检查两次；

2、对低压非居民客户根据工作任务合理安排，今年至少全面检查一次；

3、对居民照明客户根据各配变台区线损完成情况合理安排检查时间和检查次数。

3、检查客户电气设备的各种连锁装置的可*性和防止反送电的安全措施；

- 5、检查客户操作电源系统的完好性；
 - 6、检查供用电合有关协议履行的情况；
 - 7、检查电能计量装置及运行情况，检查计量配置是否合理；
 - 8、检查电力负荷管理装置、调度通讯装置等安全运行状况；
 - 9、检查受电端电压质量；
 - 11、督促客户对国家明令淘汰的设备进行更新或改造；
 - 12、检查客户供电专线的完好性；
 - 14、检查客户各种规章制度及管理运行制度执行情况；
 - 15、检查客户反事故措施落实情况；
 - 17、检查进网作业电工的资格、进网作业安全状况及作业安全措施；
 - 18、法律规定的其它检查。
-
- 5、对有违约用电、窃电行为嫌疑的客户进行定期或突击性检查；
 - 10、完成领导交办的临时任务。

两癌筛查的工作计划篇四

组长：牛尚吉

副组长：李雅林

成员： 应为保 李慧军 张荣 刘日新

6、检查各施工单位“四项责任”的贯彻落实情况；

9、检查各施工单位人员安全教育培训和特种作业人员持证上岗等情况。

3、在自查阶段，对内业（资料）情况进行全面检查，包括各种规章制度，安全体系建立及运行情况，施工方案报审和施工前交底记录，大型机械保修运行检查记录，各种安全台帐等。

1□20xx年03月01日至03月15日为计划准备阶段；

1.2通过会议或其它形式，督促施工单位传达学习文件，编制工作计划。

4□20xx年05月26日至05月31日为验收总结阶段。对历时三个月的工作认真总结，肯定成绩，找出差距，为下半年的管理工作打下坚实基础。

内蒙古康远工程建设监理有限责任公司

华能繁峙风电工程项目监理处

两癌筛查的工作计划篇五

全市测绘地理信息生产单位和涉密测绘成果使用单位。涉密测绘成果使用单位为20xx年以来申领涉密测绘成果的用户单位。按照国家要求，国务院部委所属单位、中央企业单位接受所在地测绘地理信息行政主管部门的检查。

涉密地理信息成果生产、保管、复制、转借、销毁等重点环节管理情况；涉密地理信息成果电子数据的存储、传输和使用情况。具体见涉密地理信息成果保密自查情况表(附件1)和重点抽查项目(附件2)。

我市将联合省测绘地理信息局和省、市保密部门开展检查工作。检查工作采取自查和抽查相结合的方式进行。

(一) 部署阶段

自通知印发之日起，市局制定好工作方案，做好全市测绘地理信息生产单位和涉密测绘成果使用单位的摸底工作，确定检查单位名单，下发通知至各单位，全面部署检查工作。

(二) 自查阶段

5月底前，全市测绘地理信息生产单位和涉密测绘成果使用单位按照要求组织自查，填写《涉密地理信息成果保密自查情况表》，并将自查情况报告和自查情况表报送市局。

(三) 抽查阶段

6-9月，市局将根据前期梳理情况及自查阶段反映出来的问题，组织开展抽查工作，重点对生产或使用数量较多涉密地理信息成果的单位及以往工作中发现问题或存在重大隐患的单位进行抽查。抽查单位比例原则上不得少于自查单位数量20%。市局将适时组织抽查，对抽查中发现问题的单位下发整改通知书，发现严重违法违规问题和失泄密案件线索的，及时通报保密部门进行处理。同时上报省测绘地理信息局备案。

(四) 整改阶段

5-9月，测绘地理信息生产单位和使用单位针对自查和抽查中发现的问题及时整改，完善相关制度，强化保密防护措施，堵塞漏洞，消除隐患，并向市局书面报送整改报告。

对拒不接受检查、整改不到位的单位，暂缓提供涉密测绘成果，记入测绘地理信息市场不良信用信息，依法予以处理。

(五) 总结阶段

9月15日前，测绘地理信息生产单位和使用单位向市局书面报告检查情况(包括自查、抽查和整改情况、存在的问题及原因、工作建议)。10月30日前，市局汇总全市保密检查工作情况上报省测绘地理信息局。11月，市局总结通报全市地理信息保密检查工作情况。

(一)高度重视，周密部署。各单位要充分认识新形势下加强测绘地理信息安全保密工作的重要意义，切实增强政治意识、大局意识、责任意识，成立专班，周密部署，精心组织，深入细致做好检查工作。

(二)严格检查，务求实效。要落实工作责任，明确工作要求，认真组织自查，严格进行抽查，突出重点、不漏环节、不留死角。对发现问题的单位要立即整改，对发生失泄密事件的单位要严肃处理，确保检查取得实效。

(三)以查促改、以查促管。对检查中发现的问题和隐患要及时采取整改措施，消除隐患，堵塞漏洞。要把检查和宣传教育相结合，切实增强从业人员保密观念，提高保密意识。按照“边查、边改、边建”的原则，做到隐患要清查、整改要到位、意识要提高、制度要健全。

(四)多方联动，完成任务。全市地理信息检查工作指导小组办公室设在市国土资源和规划局测绘勘察处，请及时沟通和反馈保密检查工作中的相关情况。

两癌筛查的工作计划篇六

时间稍纵即逝，我们又将迎来新的挑战，来为以后的工作做一份计划吧。估计许多人是想得很多，但不会写，以下是小编为大家收集的财务检查工作计划范文，欢迎阅读与收藏。

以公司年初财务工作会议精神为指导，坚持“以应对经济危机，维持企业的生存为目标，以巩固现金流为核心，转变观念，控制风险，谨慎理财，实现企业的稳健发展”的方向，努力使公司财务管理工作不断向前推进。

公司所属各子公司、分公司、项目部等单位。检查面不低于70%。

财务检查工作涉及的面比较宽，需各单位相关部门积极配合。其主要方法是：由公司财务部牵头，会同公司所属各单位或被查单位财务人员组成检查组，一般情况3—5人，在各单位之间及项目部、分公司内部各个施工点之间进行互查。通过查看有关财务凭证、账簿、报表及合同等相关资料，进行分析总结，之后对所检查内容实行打分制考核，经过现场交流、意见沟通后，将财务检查结果信息反馈，被查单位做出整改。

- 1、应对金融危机资金管理措施及风险情况；
- 2、资金收支预算的编制及执行情况；
- 4、备用金借款及报销清理是否按照规定执行；
- 8、固定资产管理情况；
- 9、由上级部门安排或因本公司工作需要，组织进行的各项临时指定性的检查事项。

财务检查主要是针对财务工作中存在的一些不足，积极进行督促整改，是对各项经济管理工作监督的一种手段，是公司各项财务制度、规定执行的有效保障。希各单位领导密切配合，以保证财务检查工作的顺利进行。

两癌筛查的工作计划篇七

坚持以人为本，坚持科学发展、安全发展，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持近期与长远、治标与治本、预防与查处相结合，深入开展安全生产各项专项整治活动，全面压降各类安全生产事故，减少伤亡，确保不发生死亡事故。

交通运输系统各单位、水上道路施工企业。

1、综合性检查：全年组织4次；

2、局领导班子带队督查：全年组织2次；

3、邀请第三方专家检查：全年1-2次；

4、专项检查：根据时节和上级部署及本系统实际情况开展。

1、“一岗双责、党政同责”、“一票否决”制度落实情况；

4、依法设置安全生产管理机构和配备安全生产管理人员的情况；

5、从业人员受到安全生产教育、培训，取得有关安全资格证书的情况；

7、对安全设备设施的维护、保养、定期检测的情况；

8、重大危险源登记建档、定期检测、评估、监控和制定应急预案的情况；

11、组织安全生产督查检查，及时排查治理生产安全事故隐患的情况；

12、制定、实施安全生产事故应急预案，以及相关应急预案

备案的情况；

13、按照规定报告安全生产事故的情况；

14、依法应当监督检查的其他情况。

（一）规范检查文书。在对各单位检查督查时使用的现场检查督查记录、责令限期整改指令书、整改复查意见书等统一使用规定的文书，做到手续完备。

（二）认真落实整改。对检查督查中发现的隐患，各有关单位要认真落实整改，并将整改情况及时上报。

（三）建立举报制度。县局安全办设立举报电话：，信箱。交通运输各单位也要建立举报制度，受理有关安全生产的举报；受理的举报经调查核实后，形成书面材料，需要落实整改措施的，报经有关负责人签字并督促落实。