

2023年校长工作报告格式(模板7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

校长工作报告格式篇一

1、确保了小区上半年无安全治理事故。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的安全大检查，确保了上半年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

4、保安治理工作顺利开展。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，

现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥“治理员”职能。

保安部在做好日常安全治理工作的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况。

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“治理员”的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

6、治理制度的调整和修改完善。

为适应治理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的治理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障工作顺利有序开展奠定了基础。

7、内部治理方面的进步。

(1)保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

同时我部针对12小时工作制与8小时工作制的差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2) 队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降□20xx年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

(3) 上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

1、元月事件，它反映出保安部在以往治理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防治理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同

跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

校长工作报告格式篇二

五年来，团组织建设取得了明显成效，中铁三局团委荣获“全国五四红旗团委标兵”、中铁一局、中铁大桥局、铁三院团委荣获“全国五四红旗团委”、中铁八局等8个项目团支部荣获“全国五四红旗团支部”，中铁四局、五局、九局、电气化局、隧道局、十局团委被团中央确定为“全国五四红旗团委创建单位”，全公司421个团委大多成为“省部级五四红旗团委”或“五四红旗团委创建单位”。

各级团组织立足人才培养的系统工程，充分发挥了团组织的育人职能，为党发现、团结、培养和凝聚了大批青年人才。集团公司团委开展了三届十大杰出青年评选活动。集团公司副总经理周孟波荣获第八届中国青年五四奖章，中铁一局郭秀春等2人荣获中国十大杰出青年提名奖，中铁二局唐志成等10人荣获省级和中央企业十大杰出青年。中铁宝桥刘皓荣获中央企业职工技能大赛金奖。集团公司副总经理周孟波、中铁三局午向阳推任为全国青联委员，周孟波当选为全国青联常委，中铁建工张占成等5人成为中央企业青联委员。涌现了集团公司副总经理戴和根等6名全国青年管理创新奖，中铁电气化局刘重阳等10名全国青年技术创新奖。涌现了中铁西北院陈英富等14名青藏铁路工程建设青年贡献奖、中铁七局阎林栋等24名“全国青年岗位能手”、中铁五局张顺忠等226名省级和中央企业（杰出）青年岗位能手。集团公司团委评选表彰了488名集团公司青年岗位能手，88名优秀青年项目经理、总工，160名青年管理创新奖和160名青年技术创新奖。今年10月，配合集团公司双进世界500强，集团公司团委在中

青网《青春中国》栏目，开展了“中铁工程优秀青年建设者实录”系列专题，极大地宣传了团组织育人的骄人成绩。

回顾五年来的工作实践，我们进一步认识到，做好新形势下的共青团和青年工作，必须始终坚持以下基本经验。

第一，坚持党建带团建，是团组织自身建设的根本保证。共青团是党的先进青年组织。做好党的青年工作，团组织必须紧紧依靠党建带团建，把团的事业作为党的事业的一部分，把团的工作纳入企业党的工作之中，以高度的政治责任感完成好党交给的团结教育青年的任务，带领广大团员青年投身企业改革发展的伟大实践。

第二，坚持融入中心、服务大局，是团组织发挥作用的根本途径。实践告诉我们，企业团组织要发挥作用，体现价值，就必须融入党的工作中心，服务企业工作大局，始终把工作放到大局中去思考、去把握、去部署，在大局中找准位置、发挥作用，才能有效发挥团组织的影响力、带动力和创造力。

第三，坚持抓好青年成才建功，是团组织服务青年的根本任务。为党发现、团结、凝聚、培养青年人才，是党赋予共青团的光荣职责。团组织要立足青年的全面发展，充分发扬共青团组织育人、服务育人、文化育人、实践育人的优势和传统，帮助青年成才建功。

第四，坚持基层第一、服务基层，是团组织搞好工作的根本前提。工作抓落实，落实到基层。能否一抓到底，抓出成效是团的工作取得成绩的关键。企业团组织只有牢固确立基层第一、服务基层的思想，才能使工作符合基层实际，才能解决基层实际问题，才能使工作受到欢迎，发挥作用。

校长工作报告格式篇三

（一）课题名称

(二) 单位

(三) 课题组成员

(四) 日期

(一) 题目

(二) 单位和署名

(三) 摘要：用简炼的语言介绍本研究课题内容，一般在300字左右。

(四) 前言：

写明

1、本课题的来源

2、研究的目的和意义

3、当前社会对该课题的研究状况，包括国外、国内、省市区内对该课题或有关内容研究的状况，如深度、广度、已取得的成果或存在的问题，有何问题还没有研究或有待于进一步研究等。

4、本课题研究的有关背景、研究基础、研究的理论依据。本课题在什么背景下进行研究、现状如何；已做了哪些前期研究，取得了哪些和本课题有关的初步成果；本课题是在什么平台上进行研究的；本课题研究的主要理论依据和思路等。

5、本课题研究成果将产生的作用和价值。

(五) 研究方法及步骤

- 1、本研究的主要指导思想、依据和研究原则；
- 2、本研究要达到的预期目标；
- 3、研究的主要内容和重点；
- 6、在研究过程中涉及到调查和实验，要特别写出以下内容：

（1）对调查的实施，着重写出

调查的目的、任务、时间、地点、对象、范围；

调查方式是座谈会、访问、还是问卷或测试；

对于测试要说明测试量表的来源、编制依据、测试依据、对象和方法、评分标准和有效性的保证等。

（2）对实验的实施，要写明：

实验目的、内容、方法和思路；实验的假设和理论依据；

实验的条件、时间、数量、结果及适用范围；

实验的具体步骤等。

（六）研究的主要结果和产生的效果

注：要讲究研究的科学性和系统性，不要写成“我是怎么做的，应该怎么做”。

（七）研究的主要成果与形成的理性认识

1、对现状研究的理性分析；

2、要提出有效的措施、可操作的对策和方法；

3、写明研究过程中形成的新理论、新观点、新见解、新认识和新方法等。

（八）问题和讨论

- 1、应该研究而由于其他原因未进行研究的问题；
- 2、已经进行研究但由于条件限制未得出结论；
- 3、与课题有关但未列入本课题研究的重要问题；
- 4、需和同行商榷的问题等。

（九）参考文献、引文注释等。

- 1、对调查或实验数据（可用图、表的形式）的分析和初步结论；
- 2、在调查或实验过程中产生的其他效果。

校长工作报告格式篇四

关键词：跟单，沟通，学习

一、跟单和跟单员

1、什么是跟单：

跟单是英文walkthrough的直译,意思是从业务的起始一直到业务的结束——一般都是到财务做帐结束——一整套业务流程。跟单就是跟着这些已经发生的业务所留下的证据——各种证据、单据、报表等——对业务流程进行重复模拟。

2、跟单员的定义□documentaryhandler□□

跟单员是指在国际贸易过程中，根据已签署的商务合约中有关出口商品的相关要求，代表公司选择生产加工企业，指导、监督其完成生产进度以确保合同如期完成的专职人员。（不能兼职，替代）所有围绕着订单去工作，对出货交期负责的人，都是跟单员。

3、跟单员的工作内容

跟单员的主要工作是在企业业务流程运作过程中，以客户定单为依据，跟踪产品（服务）运作流向并督促定单落实的专业人员，是各企业开展各项业务，特别是外贸业务的基础性人才之一。

4、跟单员工作的重要性

面对客户、面对订单开展工作的跟单员，在当今社会竞争日益激烈的市场经济环境下，重要性不断突显出来，在很多公司，跟单员成了老板们的“特别助理”。跟单员是企业与市场、业务员与客户之间联系的纽带，随着商品市场的多样化、小批量化以及节奏的加快，跟单员工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象。

户的助理。

二、对我公司跟单岗位的认识

1、跟单岗位的工作内容

我公司的跟单岗位的工作内容包括：合同的制作、指令的制作下发、装船通知的制作、箱单和发票的制作、单证（植检证、产地证、提单等）的核对、单证的寄出、货款的回收；与客户及时的联系，通过邮件、电话或者传真的方式向客户提供有效的信息（装船通知□dhl号码、货物运输状况等），根据贸易方式及时的催款；与销售经理及时沟通，每天更新

工作序列表格和电子表格，向销售经理提供有效的信息（生产进度、客户提货和付款、客户要求），按照销售经理的思路制作合同和指令；与同事及时的协调，和单证方面确认植检证和产地证，和海运方面确认船期，和货代方面确认提单。

2. 如何更好的做好跟单工作

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手：

1) 熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2) 深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个集装箱内的温度和通风，这也是我们必须了解的基本常识。

3) 合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多沟通，如客户所要货物的规格，重量，金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的，指令上的每一项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的失误。

4) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5) 在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件

（如dhl/tnt有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7) 对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

三、心得体会

1、记得刚来公司的时候，刘主任说我的工作将是“销售跟单”，听到“销售”两个字心里不由得一乐，俺的专业可是学的销售呢，对于销售的理论说不出一锅也得说出来一碗吧，典型的头重脚轻、眼高手低，等到真正的接触到了工作岗位才恍然大悟，原来此“销售”非彼“销售”，销售和跟单是紧密的联系在一起的，通过团结协作也完成具体的业务。销售也不仅仅是把产品卖给客户就完事，还需要做好“售后服务”，站在客户的角度上考虑生意怎么做，时时刻刻考虑客户的利益，通过强烈的服务意识让客户免除后顾之忧，最终建立较高的知名度、美誉度，获得客户忠诚。

2、跟单这个岗位是一份繁琐和辛苦的工作，工作量大，并且重复性工作多，对跟单人员的要求也很高，需要掌握产品知识、生产加工知识、单证知识、国际贸易实务，还需具备较强的综合分析能力、应变能力、协调能力、沟通能力，对英语的水平要求更高，不仅要会写，而且口语要过关，否则与客户的沟通就存在问题。

在刚刚进入跟单这个岗位的时候，我抱着纯粹的学习心态，因为没有接触过这个行业，没有相关的知识积累，甚至连国际贸易常识都不了解，就像一张白纸，写什么就是什么。于是，我进入公司的第一件事就是恶补基础知识，在蜜柚部跟刘自学经理学习期间，柚子的销售正处于淡季，所以我有很

充足的学习时间，刘经理非常关心我的学习进展，除了安排瑞峰指导我业务方面的知识，他还多次主动与我沟通，解决我学习和工作中遇到的问题，在他和瑞峰的悉心指导之下，我很快的学习完了《国际贸易实务》，掌握了国际贸易的基本知识，同时业务能力和英语水平都得到了很大提高。

了，在处理单证的时候没有考虑到植物学名的问题，在核对单证的时候当我在核对提单时，才发现植检证上的植物学名和提单上的不一致，由于植检证正本已出而且不能更改，所以就改提单，产生了费用。事后我发现和同事保持及时的沟通是多么的重要，当单证那边的同事在确认单证时，一定要和她核对一下，确准了再出正本。

在苹果部门我经受了很大的考验，五一刚过，赶上了好几个单子，李经理还没有回来，我们的沟通是通过电话和短信，为了避免出现错误，我小心翼翼的做指令，由于我还需要查钱、核对单证、更新表格，没有做好具体规划、分清主次，忙中出错，把一个箱数弄错了。事后才发现手机虽然打开着那条李经理跟我发的短信，可是由于忙的一塌糊涂，竟然忘了看里面的数字了，幸亏李经理发现的及时，才没有造成短重。

4、跟单的工作需要细心，还需要稳重，要做到这些，一是要从基本功上多下工夫，对业务熟练掌握；二是要主动培养自己严谨细致的习惯，无论面对什么样的事情，先要做到平心静气，不急不躁；三是要主动的与销售经理，与各个部门的同事沟通，做到不耻下问，不懂就问，有疑问就问；四是要有锲而不舍的精神，跟单在一开始可能是一件新奇的工作，时间长了可能会产生厌烦的情绪，这是需要避免的，无论从事什么性质的工作，都是在发挥自己的作用，只有坚持不懈才能不断进步。我想只有这样，才能把跟单这份工作做好，才能不断的提高自己的能力，从而为更进一步的发展打下良好的基础。

5、在工作中，每一位经理和同事都会耐心的`跟我讲解业务知识，无私分享他（她）们的工作经验，在出现错误的时候，领导和同事都是本着体谅和教育的原则，避免伤害我的自尊心。鉴于优异的内部环境和外部环境，我在逐渐的进步，已经融入了这个团队，融入了佳农的企业文化，虽然无论在工作上和自身能力上还有很多需要改进的地方，但是我相信假以时日，我一定能够超越自我，为公司贡献更大的力量。

致谢：

感谢公司总经理刘自杰同志对我的信任并对具体的实习岗位所做的安排，感谢公司的各位领导和同事对我的关心和照顾，使我能够在—一个稳定和谐的环境中茁壮成长，尤其要感谢带我的经理marko和bob以及grace和carl两位同事在具体工作中对我的指导，他们友善和细心的帮助使我能够在较短的时间内融入了佳农这个团队。

校长工作报告格式篇五

—、市场分析

1 总人口在60万左右的县级市场

2近视人群报告：

万人，而且还以每年6%的速度递增。

其中：小学生的近视率达45%(7-13岁)

生的近视平均值) 则一个县级市场的目标消费人群为： $60 \times 1/10 \times 50\% = 3$ 万人。

二、优势：

- 国内尖端生物制药领域最新研制产品。
- 千百万青少年近视群体，资源后续不断，利于长线经营。
- 青少年近视人数众多，潜力无限，利润无限。
- 项目易于操作，推广便利，效果显著，消费者广泛接受。
- 投资少，见效快，回报大，风险低。
- 垄断区域经营，采取独家保护，广进一家财源。
- 托管经营模式，保姆式全程服务扶持，免除后顾之忧。• 为加盟商提供样板店考察观摩。介绍成功经验。
- 新颖独特的宣传模式，可规避大量广告费用投入风险。
- 同行业中更大的利润空间，更低的供货价格，更优质的产品质量

校长工作报告格式篇六

在日常工作中，总是要面对写工作报告书，所以，我们不仅要了解工作报告的写法，还要知道工作报告的格式。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政机关处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作的“政府工作报告”。这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出

内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

（一）标题。

1、单行标题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。

2、双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加

快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告（1999—2000年度）》，后者如《政府工作报告——2001年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

（二）称谓。

称谓是报告者对听众的称呼。称谓要根据会议性质及听众对象而定。“各位领导、代表”。称谓放在标题之下正文的开头，有时根据需要在正文中间适当穿插使用。称谓一般采用提行的写法。要用“谢谢大家”等礼貌语言。如一篇在教职工代表大会上述职报告的称谓：“尊敬的各位领导、来宾，全体教职工代表，全校教职工同志们”。

（三）正文。

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1、基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

(1) 工作过程。

(2) 内容概括（成绩、经验为主）。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

(3) 主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。

二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。

三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。

四、继续扩大开放，加强对外合作交流。

五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。

六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

3、在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要

准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的来源主要依靠以下途径：一是平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信；二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇；三是个别走访；四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

掌握的事实与材料中总结出规律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓规律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

4、问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

5、今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款。述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

四、写作要求。

（一）实事求是。

（二）提炼主题。

一、报告的概念

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。报告属上行文，一般产生于事后和事情过程中。

二、报告的种类

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

（一）综合性报告的写法

标题事由加文种，如《关于2007年上半年工作情况的报告》；报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于2007年度工作情况的报告》。

作的估计、评价等作概述，以点明主旨。（2）主体，内容要丰富充实。作为正文的核心，将工作的主要情况、主要做法，取得的经验、效果等，分段加以表述，要以数据和材料说话，内容力求既翔实又概括。（3）结尾，要具体切实。写工作上存在的问题，提出下步工作具体意见。最后可写“请审阅”或“特此报告”等语作结。

（二）专题报告的写法

标题由事由、文种组成，如《关于招商工作有关政策的报告》。有的报告标题也可标明发文机关。标题要明显反映报告专题事由，突出其专一性。

正文可采用“三段式”结构法。以反映情况为主的专题工作报告主要写情况、存在的问题、今后的打算和意见；以总结经验为主的专题工作报告主要写情况、经验，有的还可略写不足之处和改进措施；因工作失误向上级写的检查报告主要写错误的事实、产生错误的主客观原因、造成错误的责任、处理意见及改进措施等。结尾通常以“请审核”、“请审示”等语作结。

（三）回复报告的写法

标题与前两种报告大体相同

正文根据上级机关或领导的查询、提问，有针对性作出报告，要突出专一性、时效性。

四、报告的写作要求

略得当，以观点统领材料。

（二）专题报告，要一事一报，体现其专一性，切忌在同一专题报告中反映几件各不相干的事项和问题。

（三）切忌将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示或批准。

报告是下级单位向上级单位或业务部门汇报工作，反映情况和问题，提出建议或意见，答复上级单位询问事项的报请性公文。将有关事项向上级报告，目的是沟通上下级之间的关系，传达信息，使上级在决策和指挥工作时有据可依。不要请求上级作出答复。

一、种类

（一）工作报告

下级单位向上级汇报某项工作或某一阶段工作的进展，成绩，经验，存在的问题及今后的打算等。

（二）情况报告

向上级反映本单位发生的重大问题和主要情况。这类报告并不局限于某一具体工作，主要是针对工作中出现的有关问题及处理情况。例如出现突发性重大事故，有关部门就必须立即向上级汇报，以便于领导采取相应的措施；处理后的有关情况也要向上级报告，使领导能把握事件发生的最新动态。

（三）答复报告

答复报告是指答复上级查询事项时使用的报告。

二、写作格式

（一）标题

标题由发文单位，事由和文种组成，报告的标题有两种情况：一是完全式，即写出完整的标准式的公文标题；二是省略式，即报告的标题根据需要省略发文单位。

（二）主送单位

报告的事项是谁主管的，主送单位就写它的名称。如有抄送单位，在正文之后写明抄送单位名称。

（三）正文

报告的正文分为缘由，事项和结尾三部分。

缘由是报告的基础，说明发文的原因，依据和目的，或是由于形势发展的要求，或是由于工作的需要，或是由于上级的指示等等。这部分要写得比较概括，把有关情况交代清楚就行了，不用展开。

事项是报告的主体和核心部分。这是需要上级了解的主要内容，要交代清楚。工作报告写的是工作情况，问题和今后打算等；情况报告写发生的具体事件，处理情况以及教训等；答复报告的内容比较简单，上级问什么就答什么。

结尾是一些习惯用语，如“特此报告”，“特此报告，请审查”等，它另起一行。

（四）签署

齐全。

三、注意事项

报告属陈述性文体。或汇报工作，或反映情况，或答复上级

单位的有关询问。对于报告，受文单位不用答复，如果夹带请示事项，将有关请示的内容搀杂在里面，就会贻误工作。需要上级单位解决一些问题，应另外用“请示”行文，决不能出现“请示报告”类文种。

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

一、过去工作回顾

二、未来工作展望

通读全篇，我们可以发现工作报告有如下几个特征：

- 1、总结的客观性
- 2、措施的可行性
- 3、执行的约束力
- 4、明确的目的性

这几点，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

在过去工作回顾这部分，常常谈及主要业绩、主要体会、存在的主要问题这三点。我们知道，只有认真分析总结经验教训，才能更好地为下一步工作提供参考依据。业绩是肯定成绩，鼓舞人心的；体会是交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

在未来工作展望这部分，常常是先分析形势，然后明确任务。
分

析形势是我国由来已久的、报告中不可或缺的一部分，它可

以让员工知道当前的情况，增强他们的归属感。明确任务时一定要具体：首先是基本情况。需要对前期计划执行情况进行概要说明，从而根据下阶段的特点，找出当前执行计划的有利条件和不利因素，以确保新的工作计划建立在切实可行的基础上。其次是经预测和论证，客观地把工作计划分解到各具体部门，使之成为各部门的具体任务，包括对工作数量、质量、效率、经济效益等的要求。最后是步骤和措施。它要求写明“怎样做”的问题，包括指挥机构的建立、制度的形成、责任部门的分工协作、时间安排等。它要尽可能便于检查，以确保工作计划在执行中环环相扣，衔接自如。

校长工作报告格式篇七

一、学习联系实际，努力提高自身素质

我一直重视加强学习和党性修养，提高理论素养，要求自己精神境界要高，政治上要强，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（一）理论学习求深求真

我爱好学习，并坚持深入学习、深刻理解、追求真理。到党校来工作以后，岗位工作的需要，在学习的强化上，更胜从前。

1、抓紧时间深入学习

一年来认真阅读了马克思、恩格斯、列宁的部分著作，着重阅读了马克思的部分著作，为开设“马克思主义基本问题”专题课提供了充足的准备和注入了深刻地思考。在学习中突出系统性，掌握其科学体系；二是积极参加县委中心组的学习和讨论；三是平时尽量减少事务应酬，不管工作再忙，每天都要挤出时间学习，特别是利用晚上和节假日学习。

2、边学习边思考深刻理解

个决不会”’；“从发达资本主义国家同时发生革命的设想、到提出落后国家有可能跨越资本主义‘卡夫丁峡谷’的思想”；“从暴力革命到夺取政权的两种方式”；“从强调经济的决定作用到全面论述经济基础与上层建筑的交互作用”等等。整个“马克思主义篇xx”闪耀着“与时俱进”的思想光彩，得到各级学员和党校教师的高度评价。认为：用现实思想和思维研究老祖宗的理论，使老祖宗的理论体现出普遍真理和现实价值的光辉，强健了老祖宗理论的生命力……。自己还准备利用一些时间整理出“列宁主义篇”。

3、注重实践追求真理

在学习和工作中，我运用邓小平同志实事求是的立场、观点和方法，研究新情况，解决新问题，坚持不唯书、不唯上、只唯实，用理论指导实践，在实践中得到了较大提高，从理论上的成熟走向了政治上的成熟，增强了执行党的基本路线的自觉性和坚定性。

（二）党性锻炼求严求强

我坚持党性锻炼，按照领导干部要讲政治的要求，在政治上始终与县委保持高度一致，在大是大非问题上，做到头脑清醒，政治坚定。坚持顾全大局，主动积极向党校领导和向县委请示汇报工作。通过认真严格的党性修养，增强自己的政治素养，自觉做到个人服从组织，下级服从上级，尊重爱护同志，努力维护党的团结和统一。

（三）从政用权求廉求谨

1、自律求廉

严守党员领导干部廉洁自律规定，过好“五关”，淡化名利；

严

守财经纪律，不索贿受贿；严守干部人事纪律，不徇私情；严守生活纪律，严格做人准则。坚持民主管财。一是坚持财务管理民主化。首先是规范财务管理制度，执行制度，规范执行制度。二是完善财务报批程序。三是完整支出手续，经费支出报销坚持多人会签制度。四是公开民主管理。坚持基本建设公开化。各项决定由党委会或校长办公会集体公开研究决定。对上，随时向县领导小组和校长及县上分管领导请示汇报。向下，首先由校基本建设办公室xx提出各项方案、意见，交校党委（扩大xx）会议或校长（扩大）办公会议研究决定，从没搞个人说了算。大小工程坚持公开招标，一切正规化、公开化、程序化动作。五是不同流合污，推波助澜，而是洁身自好，纯洁党性。工作33年，自己、妻子、女儿均未涉足商场，畏商场如虎，更谈不上违规经商办企业。几十年工作中，其任职务均是无足轻重的闲职，收受红包，礼金不敢奢望。个人意识中从来鄙视跑官要官买官者辈，自然无脸尝试。从来不参与任何形式的赌博。

2、处事求谨

一方面自己在履行工作职责中，无论是对人对事，都比较严谨，不随意表态，坚持按原则、按程序办事。另一方面，对同志平易近人，互相尊重信任，支持理解，以“平心静气干工作，心平气和待同志”为座右铭，与领导和同志们结成健康友好的关系。三是形象求正。在注重小节中求大节，不奢侈浪费，不用公款大吃大喝，不进营业性歌舞厅公费娱乐，从来不参与赌博。

二、勤政立足实干，着力加强党校建设

回顾一年来抓党校工作的主要特点是：与时俱进，改革创新，求实求进，争创一流。

（一）解放思想，理清思路，改革创新，与时俱进

县委党校重新明确了指导思想，“树立中心观念，服务县委工作战略”。贯彻党的基本路线，围绕县委工作战略开展工作，应该是党校与时俱进，改革创新，加快发展的根本点。2012年基于这一指导思想，开展了几项服务县委工作战略的工作。

1、发挥理论群体优势，服务大竹争创三个一流战略

争创三个一流战略是大竹跨越式发展的宏伟蓝图，是造福竹乡的伟大构想，是县委领导雄图大略的展现。党校应充分发挥自身的群体理论水平高的优势，为这一宏伟战略注入理性诠释和系统阐释，做好整体构建工作。党校组织十几位老师，分成三个课题组，下农村、进工厂、访机关，查资料，座谈、分析、研究，历时半年撰写了《**县争创三个一流战略论》一书为“创三个一流战略”锦上添花。这也是大竹党校历史以来的第一本研究成果。

2、改革党校教学，服务大竹经济发展战略

性，受到了学员的普遍欢迎。

3、组织学员走出去考察，学习先进，开拓视野

2012组织三期120名学员，分别到南充、龙泉驿、武隆县考察产业结构调整 and 纪检监察工作，回来后座谈讨论，写考察体会，使全体学员获益非浅。

4、计算机培训部实施内部承包管理，既用最少的钱办好事，又保证了培训部的正常运转和提高了培训质量。

（二）明确目标，狠抓落实

1、坚持一个先导，强化思想建设

狠抓党校教职工的思想建设，纯洁教职工队伍，是党校独特的工作性质的必然。一是坚持抓好政治学习，学习计划雷打不动。坚持抓好时事政治学习，坚持抓好对县上重要文件重要会议传达、学习贯彻。让教师们的教学与县上的脉搏一起跳动。一年的努力，形成了职工们政治学习的习惯，养成了教政治，就必须首先改造思想，学习政治的思维习惯。二是坚持树立正气，净化校园风气，表扬奖励先进，树立榜样，敢于批评错误，校正校风，一年的工作刹住了打牌风，制止了涣散，增强了纪律。

2、狠抓两个基本，强化教职工队伍和校园改造两个基本建设

一是加强了教职工队伍建设，提高政治素质的同时，强化提高教师的业务素质，经常组织教研，教学观摩活动。全年送出4名教师外出进修提高。二是校园基本建设系统工程在千难万难中稳步推进，2012年底基本建设的主体工程将全部完工。

3、创新主体培训

一是变动员报告为理论课；二是变教师坐堂念稿为立堂讲课；三是变只听课为走出课堂消化课堂内容相结合；四是大刀阔斧地改革教学内容。全年共完成三个长班、三个短班的主体培训，共培训各级干部近300人。

4、巩固学历教育

一是拓展了办学渠道，开办了中央党校函授班；二是狠抓学历教育的质量，从抓教师入手，抓备课，抓课堂教学，抓检查作业，抓指导论文等。抓学员学习为辅，为督促学员自觉学习，听好面授课，采取了多种办法，取得了良好效果。xx年共送毕业130名本、专科合格大学生。

2012年是县委党校有史xx以来大变化、大改革、大发展的一年。全年工作在全市党校系统内部考核全面合格，内部排名第一xx□2012年县上目标考核县委党校荣获有史以来第一次一等奖。

三、存在的问题

一是党校基本建设资金缺口太大，推进建设太艰难，自己十分焦虑，信心不足。二是教学办公现代化配套建设差距大，增大了工作难度。三是教师队伍知识结构不合理，短期内还难以改变。四是自己的理论水平还有待提高。

四、今后工作的主要打算

（一）目标上定新的高度

定性有新的要求，建设好领导班子；建设一流的教师队伍；建设

一流的县级党校xx□

（二）措施上有新的力度

一是强力抓好整顿，进一步规范校园纪律，端正风气。二是建立教师素质考核制度，努力提高师资水平。三是制定党校教师政治素质标准，以适应特殊岗位之要求。四是制定党校各项工作和管理制度。

xx社区在三月份开展的向雷锋同志的活动中，组织社区志愿者，工作人员、团员青年开展了系列学雷锋活动。

一、深入开展走访慰问活动

xx社区以雷锋精神为动力，积极组织学习雷锋志愿者队伍，

公益性岗位，社区工作者，开展慰问工作。在学雷锋活动期间，社区先后对困难户进行走访，组织志愿者为困难家庭送去了米、面、油生活用品。同时为患有精神障碍的xxx□生活不便的xxx家收拾卫生、洗衣物等。残联组织社区工作者，为残疾人家送去了健康养生等科普知识，送去了雷锋事迹有关学习材料，鼓励残疾人员向雷锋同志学习，做自强、自信的人，并坚定生活信念，做对社会有贡献的人，学雷锋期间走访残疾人家庭2户。

二、广泛开展向雷锋同志学习的宣传活动

辖区内人群密集场所，居民家中发放向雷锋学习宣传单。团总支还举办了学习雷锋活动演讲会，再就业工作站组织再就业人员召开座谈会，谈一年来再就业实施的学习雷锋活动的行动计划，完成情况总结了学习的工作成绩，畅谈了一年来的学习活动为居民做出的突出贡献。学习雷锋先进个人xxx□xxx同志做了书面发言，同时，再就业制定了2012年学习雷锋工作计划。

三、把学习雷锋的活动落到实处，好人好事不断涌现xx社区在学习雷锋活动中，组织社区有一技之长的人员为民办实事。社区树立的学习雷锋标兵xxx同志，在学习雷锋活动中，为居民开展各种修理活动，他为了方便居民，在他的工作间里设立了为居民服务栏和服务电话，只要一个电话他立即就到。在学习雷锋的日子里，他共为居民疏通下水道4次，修理门锁、修理电动自行车、维修电路3项，全部都是无偿服务，他这种学习雷锋为民服务的精神，受到了居民的赞誉。为了把学习雷锋活动深入持久开展下去，在社区内设立居民服务站坚持常年为居民服务。

在今年的学雷锋活动中，社区团总支组织团员青，再就业组织再就业人员会同物业公司，深入到社区的卫生死角开展义务清除垃圾活动。社区组织学习雷锋志愿者分派到分担区，

负责清理道路积雪。社区在组织学习雷锋活动的同时制定了2012年学习雷锋活动计划。通过今年开展向雷锋同志学习活动。对全面加强社区建设、创新社区管理，为社区的发展具有积极的推动作用。

为调动师生积极向上的热情，展现良好的精神面貌，推动学校教育的良性发展，我们结合学校工作实际，长期成立了以文体活动为主的各类学生社团10多个，包括篮球、田径、音乐、舞蹈、信息技术、科技制作、书画等方面内容。通过参加课外社团活动，我校学生的综合素质得到了较大的提升，一批批特长生不断涌现。社团活动，为许多学有余力的学生提供了又一个平台，为他们的终身可持续发展奠定了基础。

近几年来，我校社团活动始终坚持从学生兴趣出发，结合学校日常教学工作，因势利导，活动经常化、多样化，学校体育、艺术2+1活动蓬勃开展。如小歌手比赛、校园集体舞展示、田径运动会、科技节、书画比赛等，为学生提供了许多自我展示的机会。而一年一度的庆六一“嘉年华”活动，涉及项目多达30来个，更是成了许多社团成员脱颖而出的舞台。在众多的社团中，篮球、制作、舞蹈社团是相对突出的3个。

一、玩转篮球，让学生在阳光的沐浴下茁壮成长。

篮球是我校传统社团项目之一，苗子的选拔，梯队的建构，训练的落实，我们都有一系列专门的制度予以保障和实施。成熟的培养机制，很大程度上得益于我校多名体育教师地辛勤付出。特别是俞益军和郑伟飞老师这两名体育教师，为创建学校篮球强队立下了汗马功劳。虽然俞益军老师已经被借调到教体局工作，但他和郑伟飞老师一起多年的篮球执教经验已在我校形成了鲜明的风格，在历次嵊州市中小学篮球比赛中，我校篮球队，尤其是我校女篮队员的表现更是可圈可点。

在每年的市中小學生篮球比赛中，多次挺进前三强

一、前言

春晖社是一个刚成立以“饮水思源、反哺故土、宣传家乡、宣传民族”宗旨。以促进各个地方同学对各个民族风情和地方特色的了解，增进各个地方学子的情感交流；让更多的同学宣传自己家乡的文化特色，同时也了解其它地方风土人情；增强一些对少数民族的风俗人情，饮食习惯，民族特色的了解；弘扬中华文明，反哺故土亲人为目的。唤起在外求学学子报答家乡的热情，心存一颗感恩的心，感谢家乡养育了我，感谢学校培育了我，回馈社会。“春晖社”特别推出民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”春晖讲堂、春晖支教。等特色活动。

二、本学期实际活动情况：

1、社团成立筹备阶段主要开展纳新，人员调配，宣传社团理念宗旨，社团相关文件起草。此工作一直持续到9月28日。初步告一段落。

2、社团活动方案的确定，主要规划今后社团活动内容和方向，确定本

学期举办大型民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”主要具体工作详见下文。

3、小试牛刀，首次举办“我与家乡共发展之民族汇”宣传春晖社之宗旨，播撒春晖情。

4、前期准备：我社全体成员于11月1日晚上18点于一食以特别的方

式：竹竿舞和民族工艺品展示相结合，对晚会做前期宣传。取得了很好效果。于11月2日上午四食堂附近以同样地方式宣传。自此晚会前期宣传活动结束。

5、晚会控场情况：会场布置全部完成后；1、音响等各种所需设备均达到直接可用状态；2、各部门负责人员全部到达指定位置；3、演员到场、服装准备完毕、化妆完毕，主持人准备完毕；4、已到场演员的ppt□道具等节目所需物品检查完毕；5、播放春晖社普通宣传；6、礼仪迎宾，嘉宾签到会场秩序和引导观众. 18：00到18：20：全体成员进入紧急状态18：20到18：30循环播放春晖社宣传片18：30到20：00表演期间各成员不分彼此，全力以赴，注意突发情况、及时解决、全程沟通。

6、晚会结束：物归原主，全体社员收集会场垃圾，核对物品！回收处理！

三、活动结果及意义：

主打“民族特色汇”为主要内容。充分展现我社团的宗旨和，达到了很好的宣传效果。将春晖的种子播撒在人们的心中。

四、感悟

“凡事预则立，不预则废”“细节决定成败”是我一直对我社成员一直灌输的思想。以人为本严格要求自己，把大家团结一致，努力向前。是春晖人始终铭记：饮水思源、反哺故土，宣传家乡和民族文化的宗旨。

本次义诊服务活动，医院详细制定了活动实施方案并积极筹备活动器材、资料，明确了人员分工。活动中邀请了田志强副院长负责心血管内科医疗保健及健康咨询；神经内科袁春云主任负责脑血管内科医疗保健及健康咨询；泌尿外科副主任卢文勇负责外科医疗保健及健康咨询；医保科主任罗建芳、体检中心主任彭昱负责医疗宣教与咨询；护理部周晓莉主任负责免费监测血糖、血压。

义诊中咨询最多的为高血压、糖尿病、脑血管等疾病。医务

人员

病症引起由高血脂、吸烟、喝酒、少吃蔬菜、少锻炼等；所以在今后生活应做好预防，控制血压，平时少吸烟、喝酒，适量蔬菜水果等。

义诊中有免费测量血糖、血压等很多现场咨询活动。特别是老年朋友们提出了很多的健康教育问题使现场气氛非常活跃。

为了更好的有效的义诊宣传活动，由护理专家向社区居民宣教各种生活常识，预防小知识，来提高人们的意识，来预防各种疾病，减少发病率。

此次义诊活动非常圆满，基地行政部门非常重视，医院领导也全力支持，群众积极参与，活动氛围良好。体现068基地对基地所有居民健康意识的重视。此次义诊活动也有不足的地方，因为时间较短促，健康教育和义诊服务普及率较低。今后健康教育需要挤时间，多安排，提高义诊活动频率和服务普及率，让基地群众更大的受益。

目前，中国航天科工集团公司正处在二次创业的重要时期，面临着前所未有的挑战。职工是企业最重要的资源和最宝贵的财富，是航天事业的持续发展的基础。作为基地健康保障体系的支撑，我们医院有义务和责任来推广医学知识，正确的护理保健措施来有效预防疾病，保证机体的正常生长发育，增强免疫力。衷心地希望让更多的人关注自己的健康。今后健康知识的任务还十分艰巨，仍然需要基地领导、医院和群众共同努力，实现“健康航天人”的目标。