

# 最新分公司工作规划和展望 制定年度工作计划推动(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 分公司工作规划和展望篇一

开展生活垃圾分类处理，是全面实施垃圾减量化、资源化、无害化，建设生态文明x的重要措施。为了贯彻落实了[]^v^批转住房城乡^v^等部门关于进一步加强城市生活垃圾处理工作意见的通知》（国发〔2011〕9号[]x市政府《关于推进全民垃圾分类处理工作的意见》（穗府[20xx]24号）等有关文件的精神，推进全市教育系统的生活垃圾分类处理工作，制定本方案。

以科学发展观为指导，以“小手拉大手”、“千校进千街生活”垃圾分类系列活动为载体，紧紧围绕建设幸福x[]充分发挥我市各级各类学校（幼儿园，下同）的生活垃圾分类教育实践主体作用，将生活垃圾分类知识纳入学校环境教育的计划和内容，培育引导大、中、小、幼学生提高节能环保、废弃物处置利用、发展循环经济意识，积极投入生活垃圾分类、节能减排、生态优化活动，从师生本人做起、影响家庭，辐射社区，带动全社会。

按照教育规律，将节能减排、生活垃圾分类处理、废弃物处置利用、发展循环经济的理念和知识融入学校环境教育的计划和内容；引导和组织学校、教师教育学生开展以生活垃圾分类、废弃物处置利用、发展循环经济为核心的环境教育和实践活动。通过“小手拉大手”系列活动，发动学生带动家

庭积极开展生活垃圾分类，提高家庭的生活垃圾分类水平；通过“千校进千街”系列活动，组织学校带领学生深入街道和社区，宣传和开展各类生活垃圾分类实践活动，促进社区的生活垃圾分类处理。通过“百万师生齐行动”，全市教育系统共同努力，促进x市全面实现生活垃圾分类处理的目标和任务。

### （一）组织声势浩大的宣传发动活动

3. 各区（县级市）教育局组织本区域学校、师生的生活垃圾分类动员及宣传实践活动；

4. 各学校、各单位分别组织本学校、单位的生活垃圾分类动员及宣传实践活动。

### （二）开展深入持久的教育培训工作

5. 培训学生会向家庭、社区开展垃圾分类宣传、发动与实践实践活动，通过他们推进家庭、社区的生活垃圾分类处理工作。

### （三）实施富有成效的体验实践活动

1. 市、区（县级市）教育局机关组织所属各处（科、股）室全体公务员、工勤人员，根据自己的实际情况，完成生活垃圾分类处理的各项工作：

（1）分解落实了无纸化办公等节能减排、生活垃圾分类处理、废弃物处置利用等任务；

（3）按照职能分工，组织协调分管、联系和指导的学校等单位实施生活垃圾分类处理工作。

2. 各级各类学校根据自己的实际情况，组织师生开展形式多样的生活垃圾分类处理活动内容：

（6）组织开展教材循环使用（主题：全力推进废弃物源头减量）；

（7）组织学校创建垃圾分类处理科学教育特色项目、特色学校等（主题：开展垃圾分类教育研究，让垃圾分类处理成为学校环境教育、科学教育的特色，使生活垃圾分类处理成为学生的自觉行为）。

#### （四）推进形式多样的社区辐射活动

开展“小手拉大手”、“千校进千街”生活垃圾分类系列社区宣传实践活动，通过学生倡导节约、环保、低碳的生活理念，推广能卖拿去卖、干湿要分开、有毒单独放的生活垃圾分类处理经验和做法，倡导尽量使用菜篮子、布袋子的消费习惯和行为方式，带动家庭和社区开展生活垃圾分类处理，提高社区的生活垃圾分类处理水平，实现废弃物的循环利用和节能减排。

通过全市教育系统的共同努力□20xx年底前，全市所有中小学校（幼儿园）均纳入生活垃圾分类实施区域，全面推行生活垃圾分类处理工作，中小学生对生活垃圾分类处理知晓率达到100%、参与执行率达100%、投放准确率不低于95%；学生家庭生活垃圾分类处理知晓率达100%、参与执行率达95%、投放准确率不低于90%；力争对街道、社区的辐射带动率达80%。

年6月-7月，主办《垃圾总动员》儿童环保剧公演活动；

年7-8月，制订全市教育系统生活垃圾分类处理工作方案；

年9月初，召开全市教育系统生活垃圾分类处理动员大会；

年9月-20xx年7月，全市教育系统各单位分别开展各类生活垃圾分类处理工作；

年7-8月，开展全市教育系统生活垃圾分类处理总结评比交流。

年以后，全市教育系统各单位继续开展生活垃圾分类处理工作，实现生活垃圾分类处理教育与实践活动的常态化、长效化。

### （一）加强领导，精心部署

为了加强全市教育系统生活垃圾分类处理工作的组织领导和统筹协调，市教育局成立x市教育系统生活垃圾分类处理工作领导小组。

市属各高校、各区（县级市）教育局及其下属单位、局属各单位也要成立生活垃圾分类处理工作领导小组，并明确工作机构，具体负责组织实施。同时，根据本方案，结合本地区、本单位的实际，制定相应的生活垃圾分类处理工作方案，并在工作方案中，细化有关无纸化办公、教材循环使用、生活垃圾分类处理教育与实践等方面的内容，努力从源头上控制废弃物的产生、节约资源，形成生活垃圾分类处理、废弃物处置利用、节能减排和低碳环保等的长效机制。

市、区（县级市）教育局建立领导联系制度，分别负责联系和指导所属学校的垃圾分类处理工作。

### （二）建立队伍，积极推进

1. 各单位要成立生活垃圾分类指导队伍。建立由一支由相关教师和科组长、年级组长等参与组成的生活垃圾分类指导员队伍，负责生活垃圾分类处理工作的指导监督、分类投放、分类收集、分类运输作业、协助服务等。

## 分公司工作规划和展望篇二

由于近几年受多种自然灾害等因素的影响，导致全年粮食价

格呈现持续小幅振荡上扬态势。但到10月中旬以来，国家有计划、有组织、有目标的对农副产品采取了强劲的调控措施，直接导致粮价快速大幅上扬。面对这些情况，我司上下齐心，认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺带来的货款支付困难，在准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下，除及时采购回相关物资、原料满足正常使用外，有预见性地抓了部分物资的战略储备，为公司节约了采购成本。

（二）包装物资：1-11月共采购商标22960万套；彩箱129万只；彩盒1407万只；普箱1486万套；玻瓶17705万只；瓶盖18756万只，其计划完成率分别为、、、、98%。

一是全面推行“准零库存管理”，进一步压缩包装物资原库存及其代储数量；

二是加大了包装物资尤其是玻瓶、瓶盖遗留问题的处理力度；

三是加强积压包装物清理并积极与生产、销售协调配合。消化了部分积压包装物资，通过上述工作，既保障生产、销售的顺利进行，又缓解了公司库容和资金紧张的矛盾。

（三）建材：根据公司统一安排和部署，已于今年5月份将五金材料、机零配件归口到设备中心采购，我司主要负责红砖、水泥和专控物资的采购。在搞好建材采购工作的同时，通过对建材采购工作进行分工，制定、完善采购管理办法和零库存管理办法、加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了建材的采购工作。

（一）股份公司所需建材和包装物资全面推行准零库存管理。根据公司安排，年初，通过我们反复研究和部署，在坚持“供得上，不积压”的前提下，率先从建材、主要包装物着手以“准零库存管理”的模式进行试运作，从目前的情况来看，既缓解了公司库容紧张的矛盾，又减轻资金支付的压

力，达到预期的目的，取得了良好的效果，基本避免了新的积压和损失发生。

（二）积极联系生产、销售等部门，严格控制采购计划的执行。我司密切和生产、销售等部门配合，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，对各部门所需物资和材料都必须由相应的审批人签具意见，再到仓储部门核实库存情况后，供应公司负责人批准后才安排执行。做到了供货及时，库存合理。

三是在供货前要求客户先送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法；四是积极主动与质检部门配合把关，对客户批量不符合标准的，坚决支持质检和仓储部门拒收，努力协助他们做好客户的解释和说服工作，积极维护企业利益。从质检和使用部门反馈信息来看，各种指标均优于去年，外购物资质量稳步上升。

（四）坚持“多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则。物资材料在采购前都要进行详实的市场行情调查，在准确地掌握了市场行情后，引入竞争机制，坚持比质量，比信誉，比实力，比价格，货比多家，择优选用。

（五）采购过程公开透明，主动接受相关部门监督。为严防违规违纪，杜绝暗箱操作，我司领导高度重视，除要求部门内部采购过程公开透明，相互监督外，还将采购信息公开，主动接受各方面对供应公司采购工作的监督，每月都将当月所购物资、原材料的价格、数量、质量、计划完成情况等信息以“物资采购月报表”、“统计分析”、“计划检查执行表”等报表报送股份公司相关部门（策划、审计、财务）及副总以上领导。

一是货款安排公开透明；

二是按轻、重、缓、急合理安排资金支付额度和速度；

三是最大限度地安排承兑汇票支付，尽量少使用现金支付货款；

四是尽量向客户做好解释工作，以求得客户的支持和理解。由于措施得当，工作及时，既缓解了公司资金紧张的矛盾，又赢得了客户的理解和支持。

一是加强标准学习，规范内部管理。我司积极配合公司关于进一步规范内部管理的要求，加强对《信息标准》、《总经理办公例会管理标准》等30余项标准的培训和学习，结合本部门实际情况，制定了相应的管理标准，并在工作中严格执行，从而使内部管理工作更加标准化、制度化、规范化。

二是做好“内、外”沟通工作，进一步提高服务水平。我司员工既主动加强与销售、生产、质检等部门的工作联系，深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决，全面推进各项工作的顺利开展；又以“透明务实、平等互利”为原则，不论客户单位性质、业务量大小，一律一视同仁，既坚决反对业务活动中的走后门、拉关系等不良现象；又反对以任何理由刁难客户，提高服务质量，改进工作作风，强化服务意识，在原则范围内，尽其所能的为客户提供方便，并及时做好相关的解释工作，使客户真正感受到沱牌的公正、公开、公平，进一步提升了公司的形象和信誉。

三是加强职工教育和培训工作。在对员工做深入、细致的思想工作，针对供应公司工作量大，头绪多，人员少的特点，定期组织员工学习各类法律、法规和业务知识，并要求员工深入供货市场，业务单位和使用部门实地考察，加强沟通，增强了员工的实际操作能力。

四是抓廉洁教育，带廉洁奉公队伍。今年以来供应公司先后多次召开员工会议，除组织员工学习集团公司党委和上级纪委关于党风党纪廉洁自律的规定、结合贪污 腐败、收受贿赂

犯罪等典型案例进行教育外，还结合供应公司业务交往中容易犯错误的特点，对员工提出了具体要求，公司经理、副经理以身作则，带头落实，相互监督，均收到了很好的效果。全年，共上交无法拒收的礼品28件，礼金万元，做到了廉洁经营。

一是全年原辅燃料采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

## 分公司工作规划和展望篇三

扎实稳妥做好我镇新冠病毒疫苗接种工作，降低人群感染和发病风险，按国家、省、市、县统一部署，结合我镇实际，制定本方案。

### 一、指导原则

（一）严格落实属地责任。在镇党委政府的统筹下，各村严格落实属地责任，负责本辖区新冠病毒疫苗接种协调组织、人员摸排、宣传发动、保障等工作。

（二）知情同意自愿免费。引导并鼓励群众积极接种，提高接种意愿。充分告知，知情、同意、自愿接种。现阶段新冠病毒疫苗实施居民免费接种，疫苗及接种服务费用由医保基金负担。

（三）区分轻重缓急顺序。根据疫情防控形势要求，对不同岗位、年龄、人群等排出优先顺序，先慢后快，不断总结经验，扎实稳妥推进。

（四）依法审慎稳妥有序。按照疫苗管理法、药品管理法等规定，完善疫苗供应、流通、接种等全流程监管配套制度，确保各环节符合法律规定的各项条件、要求，保证疫苗质量和接种安全。强化底线思维，加强风险预判和防范。



## 二、接种对象和顺序安排

（一）202x年8月底前，完成县分配我镇的11100人目标人群新冠病毒疫苗接种任务（18-59周岁常住人口和流入人口），有效降低规模性输入和反弹风险，争取逐步建立人群免疫屏障。

（二）初步计划202x年12月底前，为老年人（指60岁及以上人群，下同）、基础性疾病患者等人群接种疫苗，降低感染率、重症率和病亡率，具体时间以县上统筹安排为准。

（三）根据疫苗后续研发进展和临床试验结果，按国家统一安排，适时研究制订18岁以下人群疫苗接种安排。

## 三、组织保障

（一）成立组织。成立镇新冠病毒疫苗接种工作领导小组，负责全镇新冠病毒疫苗接种统筹协调。

总指挥□xx组

长：xx副组长□xx成

员：xx各村支部书记各村成立新冠病毒疫苗接种工作组，负责组织保障、人员摸排、宣传发动等工作。各单位负责督促本单位本系统人员进行新冠病毒疫苗接种。

（二）职责分工。

各村职责：负责辖区疫苗接种组织保障、人员摸排、宣传发动、通知督促动员目标人群及时全员接种，信息报送等工作。

驻镇单位职责：负责督促动员本单位本部门及所管理企业、行业目标人群及时全员接种。

企业职责：负责督促动员本企业目标人群及时全员接种。

#### 四、疫苗接种组织实施

（一）人员摸排。各村负责辖区内目标人群人员摸排。

1. 常住人口：各村摸排填写《新冠病毒疫苗接种摸排登记表》并分村摸排，注明常住人口（县域内流动人口按照户籍地纳入常住人口管理），长期外出（县外）需注明外出地，完善常住人口《新冠病毒疫苗摸底接种登记表》基础信息。

2. 流入人口：各村分村、企业、建筑工地等对流入我镇人员适宜目标人群进行摸排登记，完善《新冠病毒疫苗摸底接种登记表》基础信息。

（二）接种实施。各村负责辖区内新冠病毒疫苗接种宣传发动和组织，根据接种任务、疫苗供应和接种服务能力等情况合理安排接种计划。通知目标人群持身份证和戴口罩按照预约时间到镇卫生院接种点接种疫苗。

1. 接种点设置。依托镇卫生院设置专门区域作为本镇新冠病毒疫苗接种点。

2. 人员配备和培训。镇卫生院预防接种门诊根据本辖区

接种任务配足接种人员和登记人员。所有参与接种的人员需经过县培训考核合格后上岗。

3. 遵守接种规范。在实施接种中，按照接种原则规范操作，开展健康询问、接种禁忌核查、信息登记、接种后30分钟留观等工作。接种前充分告知疫苗不良反应、注意事项、接种疫苗后观察要点等，详细询问受种者是否过敏、进行性神经系统疾病或妊娠期及哺乳期等接种禁忌，严格掌握疫苗适用人群和接种禁忌，填写《新型冠状病毒疫苗知情同意书》，

保证接种安全。接种完成后及时提供预防接种凭证。

## 五、加强疫苗全流程管理和安全防范工作

镇卫生院严格按疫苗接种要求，做好疫苗运输、使用等流向管理，细化完善管理制度，如实准确记录疫苗流通、接种等情况；建立疫苗出入库登记台账，严防疫苗违规和无序分配使用。规范使用疫苗电子追溯系统和免疫规划信息系统管理。疫苗信息全面纳入预防接种全过程追溯信息，确保疫苗来源、去向可追。并成立医疗救治保障组，加强疫苗注射后的异常反应监测和救治等相关工作。

## 六、信息报送

（一）摸底信息报送。各村于3月底前将辖区内常住人口、流入人口摸底表和新冠病毒疫苗接种计划表报镇疫情防控指挥部办公室石君同志。

（二）接种信息报送。镇卫生院预防接种门诊接种时做好接种信息登记，每日接种结束将当日数据汇总报县疫情防控指挥部办公室，同时报送一份到镇疫情防控指挥部办公室。接种信息报送实行日报告制度。

## 七、加强宣传和督导

各村加强疫苗宣传引导工作。宣传疫苗维护群众健康的积极作用，引导提高接种意愿。宣传接种禁忌症等注意事项，引导公众理性看待接种后可能出现的严重异常反应、偶合反应等，形成合理预期。继续倡导戴口罩、勤洗手等良好卫生习惯，引导受种人员落实个人防护责任。

## 分公司工作规划和展望篇四

### 个人职业能力开发计划书

班级：

姓名：

学号：

### 个人职业能力开发计划

广州天友能源科技有限公司的招聘信息：

职位信息

职位名称： 外贸专员/经理（全职）

薪资待遇： 2014—3000元（税后薪资估算）

最低学历： 大专

招聘人数： 1人

工作经验： 1—3年

工作地点： 广州/越秀

年龄： 不限

岗位职责：

1. 协助配合经理的部门工作，负责公司采购、跟单工作。
2. 采购订单的跟进、验收及客户维护，制作各类出货单据。
3. 各类产品筛选、检查、采购、发货及质保工作。
4. 负责检查

购进物资是否符合质量要求。

5. 积极与各部门进行沟通，及时了解需求情况，较好的控制成本，创造公司最大利润。

任职资格：

1. 大专以上学历，基本英语听读写。2. 熟悉采购流程。

3. 熟练使用word□excel等办公软件。

4. 做事细致认真，责任心强，具有较强的团队精神。5. 有1年以上的外贸经验。

通过这个招聘信息，我们可知，在当今社会要找一份自己满意的工作，我们的个人素质和专业素质必须要强。所以我们要努力学习自己的专业知识，也要不段的提高自己的个人素养，为以后找工作打下坚实的基础。

自我能力分析

通用素质

本人做事很有恒心；对事业热情很高，责任心强，做事有原则，处事沉稳，做事认真细心；对朋友忠实厚道，能跟人相处得很好。不足的就是有点内向，交际能力不强，不善于表达自己的观点，这也是致命的一点。不过，内向并非全是缺点，它使我少一份张扬，多一点内敛，但最好相应地加强与他人的沟通，积极参加各种有益的社会活动和各种场合，使自己多一份自信，多一份激扬，少一份沉默、怯场，而且也有利于加强自己的人际关系，拓宽自己的人脉渠道，为以后的就业打下坚实的人际基础。

专业素质

专业知识掌握得不是很好，实践经验也不充足。我要充分利用校园环境及条件优势，认真学好专业知识，培养学习、生活、工作能力，全面提高个人的综合素质，为就业做好充分准备。要考取英语四级证书，助理物流师证和采购师证，还要考取计算机一级证书；大三要认真实习，积累工作经验。

## 拟定能力提高目标

我要提高自己的交际能力，加强与他人的沟通，使自己能充分地表达出自己的观点，这有利于加强自己的人际关系，拓宽自己的人脉渠道，为以后的就业打下坚实的人际基础。另外，我还要努力学习专业知识，提升自己的职业素质。在大三的实习期间，我要认真工作，努力积累工作经验，丰富自己的职业经历，提高自己对各种工作的适应能力。

## 具体实施计划

### 通用能力

在校期间，有时间就去图书馆看看书，在认真学习专业知识的同时，还要不断地丰富自己的课外知识，多学习一些营销和管理方面的知识。制定学习计划，上课认真听讲，并充分利用好学校公共资源进行学习，若有时间的话，就去做兼职，获取一些工作经验，丰富自己的大学生活。多参加一些社团活动，提高自己的交际能力。参加辩论赛、演讲比赛，这不仅能够多交朋友，还有利于提高自己的口才，提高演说能力；还可参加各种与物流相关的活动，这有利于提高专业技能。

### 专业能力

在大二期间，专心准备考英语四级，考取助理物流师证和采购师证，还要考取计算机一级证书，努力提升自己的专业素养。

大三实习期间，努力工作，努力适应职场，三脉积累，五年内多进行社会实践为自己的将来定好切实的方向，并利用空闲时间学习营销和管理方面的知识，丰富工作经验。

## 结束语

以上几个方面就是我的个人职业能力开发计划，虽略显粗糙，但对于我个人来说，其实际可操作性大。相信，坚持下来对自己必是一个大的提升。最后，我觉得随着现在就业形势的越来越严峻，坐以待毙等待工作找上门来的日子已经一去不复返了。面对这样一个残酷的现实，我们要对现在的社会需求进行严格而缜密的调查研究，了解社会需求，这样以后再努力地完善自我，提高自己各方面的能力，使自己逐渐地去接近那个目标，成为社会需要的有用人才，为自己的将来打下基础。

## 第二篇：个人博客项目开发计划

长沙商贸旅游职业技术学院

姓名： 彭 亚

班级：

学号： 201404013118 个人博客项目开发计划 1 引言

1. 1编写目的1. 人的记忆力是有限的，所以各种技术细节必须以书面形式记录. 下来。2. 研究人员之间要借助图纸进行交流。

本项目名称： 个人博客系统

本项目的应用范围： 个人

开发者： 计算机应用931班

用户：开发人员 1. 3定义

blog[]记录所有博客基本信息并可进行查询、修改。

log[]记录博客内所有日志信息并可查询、修改、删除、增加。

目标：

工作范围：个人博客的制作使自己能够在博客中发表自己的文章，书写自己的心情，记录自己的点点滴滴，规划自己的人生目标，将来有所成就。

## 分公司工作规划和展望篇五

为推动全市招商引资工作向纵深发展,在继续发挥全社会积极参与、汇集各方资源的基础上,实现组织方式和工作方式的创新,突出抓好专业招商,特制定本办法。

第一条本办法所称专业招商是指抽调一定数量工作人员,与原工作岗位脱离,专门从事招商引资工作。

第二条承担招商引资任务的市直部门、单位,要按照在编工作人员5-10%的比例(原则上2-10人),选拔工作骨干组建市直部门、单位专业招商队伍,专职招商,并承担本部门、单位全部招商任务的较大比例。具体数额由部门、单位自行确定,并报市招商办备案。第三条由部分市级领导牵头,从有关部门、单位抽调骨干力量,组建市级专业招商队伍。开展对外招商,承担招商任务,并负责全市该行业及相关部门重点招商项目的协调推进,指导调度分管部门的招商工作。

第四条专业招商人员应具备以下条件:政治素质好,懂经济,有一定政策理论水平,具有较强的事业心和组织协调能力。第五条市直各部门、单位的副县级后备干部原则上优先纳入专业招商队伍。具体人员名单确定后,报市委组织部、市招商办备



案。

第六条市直各部门、单位要切实加强对本部门、单位专业招商工作的组织预导,主要负责人为第一责任人,并确定一名副职专门负责。部门、单位从科室抽调的专业招商人员实行集中办公。

第七条市级领导牵头组建的专业招商队伍,由协助市领导工作的副秘书长负责联络协调,并明确一名副县级以上干部负责日常管理。第八条组织、人事及招商部门要制定培训工作计划,切实加强对专业招商人员的业务培训,努力提高专业招商人员的业务素质和工作技能。第九条市委组织部、市招商办要指定有关科室负责专业招商人员的协调管理,加强对专业招商工作的调度。市委组织部要经常掌握专业招商人员尤其是列为副县级后备干部专业招商人员的工作情况;市招商办要加强对专业招商人员的业务指导,并及时通报专业招商工作开展情况,对相关问题加强研究和调度。三、活动重点及工作方式第十条开展境外招商。继续将日本、韩国作为全市境外招商的重点国家和地区。发挥语言相通、沟通方便的优势,加大对港、台及东南亚地区,特别是侨资企业的招商,提高招商成功率。抓好对欧美地区的招商,不断拓宽境外招商工作区域。第十一条开展境内招商。充分利用国内南方加工制造业向北方梯次转移的时机和国家宏观政策调整给我市带来的相对优势,重点做好对广东、浙江、江苏、上海等南方各地的招商工作,采取有效措施,及时了解情况,力争把有意外迁的企业吸引到东营投资。充分发挥我市地处油田腹地的独特优势,切实做好对油田存续企业招商工作。推动油田存续企业转换机制,促其尽快改制到位。发挥油田企业的.技术装备和无形资产优势,吸引外资扩大规模。

第十二条做好对大企业的招商工作。每个专业招商队伍选择部分大企业、跨国公司作为固定联系单位,采取电话、信函、电子邮件、人员互访等方式,与其总部驻华机构、行业协会及其他中介组织建立长期联系,力争在大项目引进方面实现新的

突破。

第十五条按照分级筹措、分级使用、专款专用的原则,落实专项经费。

第十六条由市级领导牵头组建的市级专业招商队伍,根据所承担招商任务及年初活动计划,市财政在年度预算中单独安排招商工作经费。

第十七条各部门、单位对开展专业招商所需的经费要给予重点保障。本部门、单位招商引资奖励资金应主要用于专业招商支出。同时,要大力压缩其它经费开支,为专业招商提供经费支持,保证专业招商工作顺利开展。

第十八条每年年底,由市委组织部、市人事局、市招商办会同所在单位,对各级专业招商队伍工作情况进行综合考核。

第十九条各单位完成所分配招商任务的,视作本单位专业招商队伍完成招商任务;各专业招商队伍完成年度分配任务的,视作每名专业招商人员均完成个人年度任务;专业招商队伍整体任务未完成的,专业招商人员个人完成招商任务达到市直经济部门同职级相应任务指标两倍以上,视作个人完成年度任务。

第二十条对当年完不成所承担招商任务的,年度考核不得评为优秀等次;对连续两年完不成招商任务的,按照重点考核工作实绩的原则,经民主评议和考察考核,根据干部管理权限,可确定为不称职(不合格)等次。属副县级后备干部的,当年完不成任务,市委组织部按照有关规定和程序与其进行谈话;连续两年完不成任务的,取消副县级后备干部资格。核情况作为行政机关事业单位工作人员年度考核结果存入本人档案。

第二十一条对完成和超额完成招商引资任务的,按照^v^东营市委东营市人民政府《关于招商引资工作奖惩的暂行规定》(东发20xxxx[]15号)予以奖励,工作成绩突出且符合干部任取条件的,优先提拔使用。第二十二条建立大项目通报制度。

在继续通报各单位任务完成情况的基础上,对一亿元以上、五千万元以上和一千万元以上项目分类通报,促进各单位专业招商队伍由重视招商数量向重视项目质量转变。第二十三条专业招商人员除享受原职务级别、工资福利及其它各种待遇外,参照下派干部管理办法给予一定的生活补助。

第二十四条各县区可结合各自实际,制定加强专业招商工作的办法及措施。第二十五条本办法由市委组织部、市招商办负责解释。第二十六条本办法自印发之日起执行。