

最新高校财务下学期工作计划 高校学期 工作计划(通用10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇一

时光悠悠，一年半载已经流走。而此时，已经是大二的第二学期了。即又是一个新的开始。像一簿画册一般，翻过旧的一页篇章，新的一帧是空白的蓝图等着我去描画。而在每个画家下笔之前，脑海中都会简单描捺一份初稿。以便洒笔出一份最完美的作品。

新的学期，我将面临准备三件大事：3月份的党员考试，4月中旬的韩语能力中级考试以及6月中旬的大学英语6级考试。首先，当务之急，便是眼下即将来到的3月中旬的党员考试。在上个学期期末，我已经参与了入党前的党课，而3月份，我就将参与此次的入党资格检测，党员考试。在半个月的时间内，我会熟读并牢记《入党教育及指南》，能有效地渗透作为党员的基本素质要求，并尽全力在三月份的党员考试中取得优异的成绩，之后，在入党观察期间表现优异以取得党员资格。

其次，第二件大事即是在4月中旬的韩国语能力中级考试。作为专业课的能力测试，可想而知，此次考试的重要性。也是接触熟知韩国语以来第一次正式并且专业地对于自己韩国语能力的客观评价。为了能在韩语中级考试中有满意的优异表现，普通的努力是不够的，一定要将自己的潜能化，付出比

平时更多的汗水，才有可能在中级考试中出现优异的成绩。

若只是一味地懈怠并自满，及时有天赋运气也不会照顾你。好运只会眷顾努力并勤恳的孩子。所以比起之前的日子，新学期必定会更加忙碌与充实，为了有令人欣喜的成绩，会调整新的学习计划及方法，这样才可提高学习效率，在最短时间内有很大的韩语实力进步。才能以状态迎接4月中旬的韩语中级能力测试。

然后，韩语能力中级测试过后，就将在6月份迎来大学英语6级。在上个学期一段时间的用工学习下，顺利地过关了大学英语四级。但6级远没有4级来得轻松。所以，为了能万无一失地顺利度过英语6级，更多的实力及答题技巧是必不可少的。

而得到这些的不二法则就是勤加练习与高效记忆。平时的题海战术是逃不了的，苦练苦练再苦练。并在长期积累的经验中找到英语6级的答题技巧，提高考试效率，让高分离我更近。如果说，英语4级有三分之一的运气存在的话，那英语6级就是得百分百的努力取胜。为了能高举胜利的旗帜，我将会更加勤勉，鞭策自己，不放弃，在6月的英语6级中完胜。

最后，一直以来如此，现在也是，以后也将会继续的便是自我素质的提高与专业韩语能力的提高。积少成多，在1年半的时间我已经掌握了一定的韩语知识。但不够，我要更紧密它们的关系，在脑海中编制一张大的韩语知识网，能更自然活用所学韩语，将所学韩语的基本点紧密合在一起。大三上半学期打算去韩国外国语大学留学，所以在这半年期间，要为了出国准备口语及听力的加强，以更好的状态出国。

相较于前几个学期，新的一学期真是忙碌充实以及有意义的半年，但再忙碌的日子也要学会好好休息劳逸合。为了能有的学习状态及效率，要聪明利用休息时间调整劳累的身心，以此能在学习期间更加高效。希望在新的学期也一直能有良好的表现！让梦想能一直高飞！

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇二

高校的财务说来也是个庞然大物了，近年来国家大力发展教育，高等教育也是持续扩招，这对于高等学校的发展也是一次难得的机会。下面就是小编为大家带来的有关于邮政局财务的工作计划的范文，欢迎阅读。

一、指导思想

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。本学期财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

二、工作目标

以三个代表重要思想、科学发展观为指导，依据物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

三、认真抓好常规工作

(一)财务工作：

- 1、根据中心校年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金

提供依据。 年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平。

4. 要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。学校财务工作计划5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年6月25日前将半年经费收支情况如实填写上报。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

7、搞好助学金、两免一补、学生营养餐、作业本征订工作。

8、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

9、做好教职工的医疗保险、工伤保险、校方责任保险、生育保险等工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。 每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定财产并且进行统计。

三、抓住重点力求创新

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经

费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地、县教育收费文件和法规，深入领会中心学校的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施

的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，谁损坏谁承担相应的责任。

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

2、完善财务制度建设

我们将在xx年制度建设的基础上，进一步制定和完善一些校内财务规章制度，诸如：《清华大学非贸易非经营性外汇财务管理办法》、《清华大学二级核算单位会计工作制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

3、进一步加强财务系统信息化建设

我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用；进一步加强财务处网页建设，做好财务信息的日常发布工作，方便教师查询，提高办公效率；完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学依据。

4、配合后勤部门做好社会化改革工作

从财务角度认真2008年财务工作总结xx年后勤改革的经验，修订和完善后勤单位的经济管理办法，使其在自我发展的轨道上实现良性循环；设立后勤专管员了解后勤财务状况，帮助主管校长进行后勤理财；扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

5、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

xx年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题

对会计人员进行业务培训。结合xx年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用学校财务工作计划xx年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

7、管好、用好各种专项经费

做好211工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握985经费的使用计划(规划),加强平日管理、检查、分析和控制工作。

8、清理会计档案库,开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类,开发票据管理软件,加强票据的管理和监督。

9、完成助学金一级核算工作

在工资实现一级核算之后,完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作,实现助学金的银行代发,从而提高助学金管理的运行效率。

10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理,落实财务处、校医院和工会三方面的责任,建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

11、拓宽结算中心业务,实现金融创新

恢复结算中心对公(主要指后勤资金)部分核算业务;配合校园卡工程,研究落实校园卡小钱包结算功能方案;研究资金增值方案及方式;参与全国结算中心工作的研究;在总结xx年学生

学费收取工作的基础上,进一步做好xx年的收费工作。

12、进一步做好部门预算工作,探索基层单位预算管理规律

按照教育部、财政部的要求,总结大口径预算工作的规律,提高预算工作的预见性、民主性和科学性,做好学校部门预算的编制和落实工作。在试点的基础上,探索院系等基层单位预算管理的规律,促进资源配置优化和基层管理水平的提高。

13、加强财务管理体制和会计委派制的研究、落实工作

鉴于天财财务软件适于规模化、分工流水作业的特点,xx年将着力研究办公地点比较近的院一级财务的实质性合并工作,合理调配校内资源,实现资源共享,为进一步实现财务分区办公服务和会计人员委派制打好基础。

1. 2017年高校财务工作计划

2.关于财务工作计划

3.有关于农村财务的工作计划

4.有关于物流财务的工作计划

5.有关于财务工作计划范文

6.有关于邮政局财务的工作计划

7.有关于学校后勤财务的工作计划

8.有关于新公司财务的工作计划

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇三

新年过去了，我们迎来了小班的第二学期。现如今，我们班的新生经过两周的学习生活情绪基本已稳定，个别孩子还有哭泣行为。原来的幼儿在经过一学期在园的生活和学习之后，都愿意上幼儿园，同时能积极参与老师组织的各项活动；在生活自理方面养成了良好的习惯，会自己动手吃饭，并注意将餐具轻轻放，午睡时在教师的帮助下，会穿脱衣服；在学习、游戏方面也形成了一定的常规。上课时，能安静坐下来，举手回答问题，积极动脑；游戏时能听教师的指示进行游戏，主动参与活动；但是，还有不足之处需要我们不断完善。孩子们很喜欢参加体育活动，做游戏。但毕竟还是小班幼儿，同伴之间由于年龄的差异和能力的强弱，所以自控能力较差，卫生习惯也不好，争抢东西现象时有发生。幼儿在上课时插嘴现象也比较严重，针对幼儿各方面的表现，制定新的教育教学目标，促进幼儿的全面发展。

幼儿进行常规教育和生活习惯的培养，努力丰富幼儿的一日生活，把五大领域课程有机结合起来，并融入日常生活，以各种教育手段和教育方法，激发幼儿的学习兴趣和求知欲望，培养幼儿的语言表达能力，形成良好的班级常规和卫生习惯。对年龄较小的幼儿进行特别的爱护，多鼓励和帮助他们，帮助他们树立自信心，结合其特长给予其适当的指导，坚持保教结合，做到教中有保、保中有教。重视幼儿的常规教育，细致耐心的做好个别幼儿工作。培养幼儿独立性和社会适应能力，发现每位幼儿的特长，并给予适当的指导。开展各类游戏，让幼儿能适应幼儿园的环境、班集体生活，建立起良好的生活、学习常规，喜欢上幼儿园。

1: 数学领域

(1)、能正确点数，说出5以内各数的名称，能用图示符号、实物符号、动作方式表示。

(2)、能辨认上、下、里、外等方位。

(3)、能辨认常见的几何图形，感知其外形特征。

2: 语言领域

(1)、敢于在集体面前独立地说话、复述、朗诵、讲述，敢于提问。(经过一学期的小朋友的相处下来，我发现班上的小朋友在集体面前还是不够大胆，这学期多让孩子多上台表演，让他们能再集体面前独立的发言)

(2)、能大胆想象，试着改变作品的部分词、句，学编问答歌。

3: 健康领域

(1)、愿意接受疾病治疗与预防接种。(上学期小朋友在幼儿园预防接种的时候，我们有些小朋友表现的很勇敢，但是还只有少数幼儿害怕，我希望通过这学期的学习与认识，让宝宝们都能自愿的接受医生阿姨们的治疗，不再害怕。)

(2)、学习有节拍的做操，会听信号做简单的动作。(知道放什么音乐该做什么，能根据老师的指令做出相应的动作)

(3)、能保持手、脸干净，会穿脱简单的衣物。(知道流鼻涕、嘴巴脏了叫老师，对于春、夏季简单的衣服能够自己穿脱)

4: 艺术领域

(1)、喜欢听音乐和参加艺术活动，获得愉快的情感体验。

(2)、能按音乐节奏，做上肢、下肢的简单基本动作和模仿动作。

(3)、初步勇搓、团、压、捏、粘接等方法塑造简单立体图形。

5: 社会领域

- (1)、能与同伴友好的相处，不争抢，不独占玩具。
- (2)、爱惜玩具和自己的生活物品，用后放回原处。
- (3)、爱父母、长辈，了解他们劳动的辛苦。

6: 科学领域

- (1)、对科学活动敢兴趣，喜欢并积极参加科学活动。
- (2)、能感受生活和活动中接触到的某些材料的简单物质。
- (3)、能感受周围自然现象的明显特征。

1、健康领域:

(1)、组织各种户外活动、体育游戏等培养幼儿对活动兴趣，动作的协调性;灵活性和初步发展幼儿的基本动作，增强其体质。

(2)、在组织一日活动中保证幼儿每天二小时的户外活动的时
间，为幼儿提供多种运动器具、自制玩具，引导幼儿会玩、
爱玩。

(3)、注重平时的观察，发展和提高幼儿跑，跳，投掷，平衡，
钻爬等一些基本技能。

(4)、通过各种体育游戏逐步增强幼儿身体的适应能力。

2、语言领域:

(1)、培养幼儿能坚持说普通话，并使用正确的普通话，通过
个别谈话，自由活动，指导个别幼儿进行一些听说练习。

(2)、通过教学活动，区角活动培养幼儿安静地听同伴说话，不随便插话，养成在集体活动中倾听别人讲话的习惯。

(3)、各个教学活动中，注重个体差异，让每个幼儿都有机会在集体面前讲话。

(4)、鼓励幼儿能较大方地在众人、集体面前表达自己的意思。

3、社会领域：

(1)、利用节假日让幼儿感受、观察家人劳动的辛苦并学会尊重成人的劳动，学会帮助成人做一些力所能及的事，学会关心成人。

(2)、逐渐接受老师的建议和指示，巩固幼儿的良好习惯，知道遵守集体生活中的基本规则。

4、科学领域：

(1)、知道春、夏季节的名称及一些显著特征，初步了解季节与人们的生活关系。

(2)、利用散步、春游等活动初步让幼儿学习使用感官，感知季节的变化，引起幼儿观察的兴趣。

(3)、选择适合小班幼儿的活动内容，引导幼儿积极地投入活动，初步探索观察简单的科学现象。

(4)、通过各种活动和智力游戏、角色游戏等开发幼儿智力，促进幼儿创造力的发展。

5、艺术领域：

(1)、利用各种绘画手段与方法培养幼儿对绘画的兴趣，初步学习用印章、棉签、手指、油画棒等作画。

(2)、学习粘贴、撕纸和简单的折纸技能，用搓、团、压等技能塑造简单的物体。

(3)、通过音乐活动，让幼儿学会用正确的姿势，自然的声音，一句一句地唱。

(4)、通过各类游戏活动与教学活动鼓励幼儿大胆表现自己。

1、为每位幼儿提供表现自己优点和获得成功的机会，增强自信心和自尊心。

2、引导幼儿认识、体验并理解基本的社会行为规则，学习自律和尊重他人。

3、充分利用家庭、幼儿园，带领幼儿参观、郊游、游戏，使幼儿了解自己的家庭住址、家庭成员的关系和工作、产生爱爸爸妈妈、爱幼儿园、爱老师、爱同伴的情感。

4、丰富和正确使用礼貌用语：你好、再见、谢谢、不客气等。

5、通过教师提醒和教育，培养幼儿爱清洁、讲卫生的良好习惯。

1、通过家访、电话联系等方式向家长反映孩子的变化和异常，了解家长的教育方式，寻找原因，共同探讨孩子的教育方法，并达成共识。

2、利用孩子接送的时间，与家长进行面对面地交流，真实反映孩子在园情况，了解孩子在家情况，争取家长的支持和理解，从而在教育孩子方面达成共识。

3、出好《家长园地》，让家长及时了解幼儿园的活动安排、孩子在园情况、成功育儿经验、本班孩子的成长摘记等，增强家长的参与意识，提高了可看性，发挥横向互动作用，使

《家长园地》成为教师和家长之间沟通的桥梁。

4、本学期向家长开放一次半日活动，安排教学活动观摩等活动，让家长进一步了解幼儿教育的重要性、幼儿园教育的模式和方法，亲眼目睹自己孩子在园的活动情况，从而优化家庭教育行为。

三月份：

- 1、继续做好幼儿的情绪稳定工作。
- 2、召开小班级段家长会
- 3、主题活动：春姐姐来了
- 4、开展亲子种植活动。（种大蒜）
- 5、安全教育活动：养成良好的自律意识，不抓人、不咬人，与同伴友好相处！

四月份：

- 1、主题活动：安全的玩
- 2、继续开展一日常规管理活动
- 3、安全教育：他为什么肚子疼？药片宝宝的话

五月份：

- 1、开展主题：劳动最光荣。
- 2、结合季节继续调整环境创设
- 3、“五一”劳动节庆祝活动

4、准备庆“六一”节目

六月份：

- 1、开展庆“六一”活动。
- 2、节日教育：端午节的来历。
- 3、认识夏季的各种水果。

七月份：

- 1、学期班务总结、个人工作总结。
- 2、幼儿假期安全教育。

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇四

坚持党的各项方针政策，遵守财经纪律和各项规章制度，根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

二、目标任务

- 1、认真贯彻省统计局20xx年财务工作要点，并将精神在全市统计系统的财务工作中认真贯彻执行。
- 2、按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一致。
- 3、按省统计局、市财政局的要求，认真搞好2019年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。

- 4、深入基层指导县区统计局中央统计事业费的财务管理工作，开展内审及离任审计。
- 5、加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。
- 6、管好用好全市各项普查工作经费，做到专款专用，不挤占挪用。
- 7、加强财务基础工作，认真学习《会计法》和财务电算化知识，做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。
- 8、加强对各种费用开支的核算，按机关管理制度的规定，按月落实到科室，定期公布。
- 9、积极为领导出谋划策，在财务管理工作中起到助手和参谋的作用。

三、措施

- 1、加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由局长审批，其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。
- 2、财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 3、充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见的基础上，由局党组决定后，坚决执行，不能走样。
- 4、财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。
- 5、搞好财务基础工作，做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标升级。

6、搞好县区电算化培训，今年举办一期培训班，争取年底能计算机处理年报。

7、加强党风廉政建设，有良好的职业道德，发扬勤俭节约的精神，当好家理好财。

四、考核办法

(一)、市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

(二)、对县区的财务工作，按以下考核办法执行。

1、每季度报送财务报表作好记录，定期公布。

2、年报必须在规定的时间内报送，凡不在规定时间报送的一律视为迟报，并按考核办法扣分。

3、在内审、财务检查中，发现财务基础工作不扎实，帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇五

别看学校是教学的地方，可背后也少不了财力的支持，在过去我把财务工作给做得准确而有序，一直以来都保持着稳定的成效。不过由于这个部门不只有我一个人，所以大家的能力表现就不尽相同，偶尔也会有人出错，或者是工作态度不太好的时候。那么以后在新学期到来我就要把些问题给整顿一下，不让其他人在岗位上出现惰性心理，以保证我校的财务良性运转。经过反复考虑和反省后，我列出了以下计划。

本着提高效率减少失误的原则，我们要在这个前提下精打细算，致力于为学校降低成本，给所有人员提供便利。健全我们部门的管理方式，消除一些不良的隐患，改正人员在工作里表现出的陋习。把好支取和使用的关口，不让一分钱白白

流出，也不让居心不良的人有课程之机，保障校资产安全。

拒绝任何人的一切不正当的要求，杜绝有人来走后没报销，或者是冒领贪占一些扶贫补助款项。再就是对各项支出做好精细管控，把所有的报销账目都给核对精确，绝不多报或者虚报。另外当学校购进一些设备和物资的时候，应该严肃的核对好市场物价，不让有关人员拿回扣。另外得经常对自己的工作做检查和对账，发现错漏及时汇报。

我们的这个岗位是比较敏感的，有很多人因为抵不住诱惑而犯了错误，所以这个工作是对个人的品格有着极高要求的。那么在平时我们对自己要有底线要求，那就是自己不账目下的资金有任何不轨的意图，不能想也不能碰。再就是要对自己掌握的工作要严格走正确的流程，票据手续一样也不能马虎。

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇六

首先, 幼儿成长档案的建立, 在主题活动中, 为每个孩子建立成长档案, 既能帮助教师在记录幼儿成长过程中关注孩子, 又能从形式上提高教师的教育行为, 落实到每个孩子身上。我们以某个孩子成长档案为例, 在每个主题活动中, 附有他个人在各个活动中的作品、照片及教师的文字评价。(分别从参与兴趣、知识能力、表达表现等方面进行文字描述)同时, 个体与集体有机结合进行整合, 将主题中集体共建、小组合作的内容建立在班级集体档案中。

其次, 主题网络与幼儿发展轨迹图中, 网络图记录了主题发展的过程, 教师用笔的不同颜色表明了预设与生成的过程。在每个综合的结点中, 把内容分别指向个别、分组、集体的三个不同组织形式。同时, 对照这些活动的开展情况, 教师又记录了在主题过程中, 幼儿经验发展轨迹, 即: 在整个主题的阶段活动中, 孩子的经验指向、技能的提升、知识的获得等。为寻求幼儿经验发展规律, 分析幼儿经验发展差异提供了有价值的依据。

吸取上学期资料积累的诸多有益经验,本学期我们将继续努力,并不断加以完善与调整。根据我园园本发展方向,突现以幼儿为本的行为理念。我们将在资料积累方面更看重于以个体为单位、以孩子为主体的积累手段。

在幼儿成长档案中,增加幼儿个人发展计划表。包括学期情况分析(着重主题活动中,对孩子各方面知识、能力、情感方面的评价)本学期发展目标及相应的教学策略。

在与家长共建的过程中,取得共识,使两者的教育观点趋向一致。在成长档案中,除了原有的作品、照片等,我们将增加一定的白描式的事件叙述案例,记录孩子在某个活动中具有代表性的精彩活动案例。

在班级集体档案中,大环境创设的照片及小环境(区域材料)引起孩子生成的环境照片及简单的记录应有增加。

上学期主题的网络建构主要以教师的主观判断意愿为主,在主题活动结束后进行整理,将主题的进展按阶段划分,并涉及到与此相关的各类活动。主题网络图与幼儿发展轨迹图进行对照,让我们了解到主题展开的不同组织形式的活动中孩子的经验指向、知识技能等方面的提升。

本学期,我们在原有基础上,想进一步进行一种新的尝试。

(1)增加主题前预设的网络(即由教师事先安排的集体、分组、个别活动),这张网络图可以和孩子主题进行发展的过程对照起来,将是探索孩子兴趣热点、已有经验等方面规律的有利依据。

(2)将原有网络图及幼儿经验发展轨迹图两者整合,绘制成一张主题师生共建网络图。这样,可以将孩子的已有经验、提升的经验,发展的能力,预设、生成等交互的过程等组合在一起,使教师对整个发展过程一目了然。记录的方式也将作调整,改

变原来主题按阶段划分、结论性的表述方式,将采用孩子们所看到、听到、感知到的……………过程性的描述方式,更加符合孩子的认识过程,这样能更加真实地记录孩子。

(3)把网络图中幼儿提升的经验、发展的能力列成表格,教师评价后放入个人成长档案中,让家长了解孩子在主题活动中的成长过程。

四月重点研究环境创设的记录

五月重点研究相关活动的记录

六月重点研究案例的积

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇七

2、培养学生的创新精神和实践能力;

3、培养学生终身学习的能力和实践能力;

4、使学生掌握化学基本知识和培养学生运用化学知识的能力从而提高学生学习化学的兴趣。

1、有机化学有关烃类物质的知识;

2、有机化学有关烃的衍生物的知识;

3、有机化学中基本概念和基本理论;

4、有关糖类、油脂、蛋白质的知识;

5、有关合成材料的知识;

6、常见有机物的实验室法、化学实验基本操作、实验设计与改进;

7、有机化学基本计算

1、有机物分子的结构、性质、制法和用途；

2、各类有机反应的特点的理解

3、有机化学实验设计与改进的基本思路；

4、有机化学计算的基本方法；

1、使学生建立有机化学概念，使有机化学知识系统化；

2、揭示事物的本质及事物之间的相互联系的规律；

4、有机化学计算方法的多样性及解题思路的清晰、准确性。

1、以实验为基础。

2、以学生为主体、老师引导、启迪为主线。

3、以学生自学、思考为重点。

4、以现代化工具手段。

5、以“活”、“新”为原则。

6、以“激发兴趣”、“熟练掌握”、“形成系统”、“灵活运用”为目的。

第五单元烃.....9课时

第六单元烃的衍生物.....12课时

期中复习及考试.....3课时

第七单元糖类、油脂、蛋白质.....3课时

第八单元合成材料.....3课时

会考复习及考试.....24课时

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇八

以学校、教务处、年级组、教研组的工作计划为指导，提高备课组教学质量。宏观上以新课程实验为中心，以人文主义学习理论为指导，促进教师教学观念的转变，和关注、关怀、帮助、促进学生的全面发展为备课组工作的重点。

具体教学过程中，以普通高中历史课程标准为指导，根据历史学科和历史教学的特点，全面发挥历史教育的功能，在掌握基本历史知识的过程中，进一步提高阅读和通过多种途径获取历史信息的能力；通过对历史事实的分析、综合、比较、归纳、概括等认知活动，培养历史思维和解决问题的能力。注意教学设计与学生的学习方式整合，使历史学习成为一个不断积累历史知识、不断加深对历史和现实的理解过程；成为一个主动参与、学会学习的过程，一个逐渐掌握历史学习的基本方法的过程。通过历史学习，弘扬爱国主义精神，陶冶关爱人类的情操，使学生增强历史意识，汲取历史智慧，开阔视野，了解中国和世界的发展大势，增强历史洞察力和历史使命感。

高一年级组有历史教师共四位：袁序球 丁方毅 李振贤 郑永红 他们均有较高的学识水平和丰富的教育教学经验，有些还

长期执教于高三，可以说是汉寿历史学科的带头人和汉寿一中的历史学科的把关老师。因此这是一支有极强战斗力的队伍。

3. 对学科不重视，学习态度不端正。

（三）教材分析：本学期高一历史学科采用人教版教材，教学内容是历史必修2，是经济专题史，主要反映了人类社会经济领域发展进程中的重要内容。在人类历史的发展过程中，经济活动是人类赖以生存和发展的基础，与社会生活息息相关，且它在政治、文化的发展中起决定作用。所以必修2在三门必修课中占据特别重要的地位。要求学生在了解中外历史上重要经济制度、经济政策、重大经济事件及重要人物基础上，探讨其在人类历史进程中的作用及其影响，汲取必要的历史经验教训。经济史的内容理论性较强，学习的难度增大。

按照课程标准的要求，通过对历史必修课的学习探究，除理解重要的历史事件、历史人物和历史现象外，还要重视对历史思维能力的培养。要让学生学会从不同角度全面分析历史进程，正确认识历史发展过程中整体与局部的关系，辩证地认识历史与现实、中国与世界的内在联系。同时增强学生的民族自豪感和自信心，弘扬中华民族的民族精神，形成正确的世界观、人生观和价值观。

1. 继续组织全组成员认真学习新课标，领会新课程的理念，推动教学观念的转变，以促进学生学习方式的转变转变。

2. 注重培养学生的主动自主学习的能力，具备终生学习的素质。

要坚持做到每节课前，都给学生布置预习作业，提出具体的问题，学生自己通过看书预习，解决部分知识性的问题，把不懂的知识找出来，第二天课上教师着重讲解学生不懂的知识，并检查学生的预习效果，相应给以肯定，激发学生的学

习热情，把对学生的评价放在平时。

3. 教师注重积累，使综合素质提高。

就历史学科而言，知识编排较难，所以对于教师也在不断的丰富自己的知识，不仅是史学最新动态，还是涉及其他学科如政治、物理化学等学科知识，我们也不断的在积累和学习。

4. 加强集体的力量，优化备课。

备课组全体成员定期或不定期的集中在一起，对将要教的内容进行集体讨论，如：教学目标如何制定；本课重点是什么，如何突破；难点是什么，如何排除；本课怎样设计效果较好，能激起学生对本课的学习兴趣，并提高课上效率；课后检测应怎样编写，怎样做到精讲精练，编写哪些类型的题等。做到备课组目标统一、内容统一、进度统一、作业统一、测试统一。通过教师间的合作探究，提高整体的备课质量和教学质量，争取每节都是优质课。

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇九

1、学习交流，提高师德修养，本学期，我将通过网落、刊物等多渠道搜集名师的事迹材料，认真学习体会他人优秀的教育经验，在名师的引领下，进一步用爱心、耐心去呵护每一颗幼小的心灵。

2、自主学习，开阔视野。积极参加学校组织的各项培训、学习，并记录学习笔记。课余时间多阅读些教育教学刊物，摘录些对自身工作、学习等有益处的篇章段落。积极参加学校组织的教育教研活动。精心准备研讨课，认真听评他人讲课，及时写出评课报告。

3、专业发展，提高自我。在网络上建立自己的博客，虚心向张老师请教、虚心博客的使用方法，并写入自己在教育教学

方面的点滴收获与想法，与同行交流，借以促进提高。在博客上，本学期我将至少发表教学反思4篇、评课报告4篇、教学案例2篇、教育叙事2篇、教育教学论文1篇。

1、继续带领学生认真学习贯彻《小学生守则》和《小学生日常行为规范》的内容，培养学生良好的行为习惯。充分利用升旗、重大节日、班队会等活动，对学生进行爱国、感恩等多方面思想教育。

2、充分调动家长的积极性，使他们成为学校教育的坚实后盾。我准备在本学期建立“家校联系册”，使家、校双方随时了解孩子的表现，以便及时教育、提高。必要的家访，每位学生至少一次，并记好家访记录。

3、养习惯，抓成绩。首先，我将一如既往地规范学生的书写、作业等，培养学生养成良好的学习习惯。而要提高学习成绩，学困生是关键。我准备根据具体情况，有针对性地采取“一优帮两困”、“学困吃偏饭”等多种方式帮助、提高学困生的学习成绩。其中，司柏新、刘镓萁、郭美玲是帮扶的重中之重。

4、常规业务。按“标、增、改、删、调”的要求，认真进行二次备课，为40分钟的课堂教学作充分准备。课后及时认真反思教学中的得与失，以便在今后的教学中扬长避短。

1、严抓学生纪律。要求并引导学生时刻以《守则》和《规范》的内容为行动准则，严格约束自己的言行；经常提醒学生不要在教室里、走廊内大声喧哗、跑跳、打闹；自制力较强的同学负责监管、带动。持之以恒，孩子们自然养成习惯，从而人人争做文明守纪的好学生。

2、值日认真彻底，不留死角。本学期，我依然帮、带、指导学生打扫卫生，使他们掌握劳动的技能与方法，还教室一片洁净。担当区按早、间（大课间）、午、晚（放学）各拾捡

一次，并注意保持。

1、警钟长鸣，安全第一。每周至少对学生进行一次交通、游戏、劳动、饮食等方面的安全教育。

2、力争按时完成各项任务，坚持出满勤。

高校财务下学期工作计划 高校学期工作计划篇十

引导语：2017年高校财务工作计划。一是在做好到期贷款转贷工作的基础上，积极争取新增贷款；二是在省政府下半年出台的化解高校债务方案中，努力为我校争取有利地位。为了让大家更加的了解高校财务计划编写整理，贴心的小编已经给大家整理好范文，希望能够帮助大家咯！

一、资金筹措、内外协调方面的反映，是财务工作的基本职能之一。

财务工作人员必须对学校发生的每一笔经费通过不同的方式、方法进行规范记录。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的最大努力。

二、财务会计监督方面

监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督，不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，严格按有关制度执行，铁

面无私从不放过任何不合理事情;其次是对学校整体资产进行监督,定期进行固定资产盘点,以保证学校财产不受侵害。

总务处全体人员坚持从细微处入手,坚持财务“收支两条线”,严格实物资产的入库手续,从源头做好学校的财务监督工作。

财务“收支两条线”是学校所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律,就是所有的财务收入都必须入学校统一的财务账务,所有的支出都必须按学校事先规定的用款手续办理用款,涉及到财政性资金收支内容的,还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常消耗的政府采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作,总务处正是从这一关键的源头控制入手,严格区分学校的收支,做到全年财务收支无差错。

三、经费管理

管理,是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据,学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求提供的资料;其次是参与学校管理和决策,对学校存在的不合理现象,财务室已经提出合理化建议,大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划,并对计划过程进行控制和管理,合理配置学校资源,努力节约资金,加强资产管理,防止学校资产流失,对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督,积极开展财务分析工作,确保学校财务活动的效益性,开展了预算内经费管理和往来款项管理和其他工作。

(一)预算内经费管理工作

预算内经费全部由财政拨款,主要用于职工工资、奖金、离

退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

- 1、及时足额发放职工工资、离退休费、绩效工资等。
- 2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。
- 3、公开业务费开支，严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。
- 4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

(二)往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款等等，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

(三)其他工作

- 1、按时完成年终绩效工资审批、职称变动晋档工作。
- 2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。
- 3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。
- 4、高质量、高要求完善预算工作。

四□20xx年工作设想及需要改进方面

第一、在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况，将学校的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学校的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

第四、进一步加强与相关主管部门的沟通、联系，为学校争取更多的优惠政策，为学校的发展争取更多的资金。

第五、坚持“财务收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理。

第六、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

五、几点感想

1、领导的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对工作的高度重视和大力支持。校领导对财务工作倍加关注，对重大问题的定性与处理亲自过问，对财务报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为财务工作的顺利实施提供了有力保证。

2、财务工作要树立服务意识。财务工作的性质决定了财务工作必须坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。

4、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

5、团队协作精神非常重要；

总之，经过共同努力，虽然财务工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步完善，业务水平需进一步提高等。

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

2、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

3、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

4、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

5、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。