

2023年后勤主任述职报告 学校后勤主任 述职报告(优秀7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

后勤主任述职报告篇一

学校后勤主任述职报告精选(一)

回顾一学年的工作，总结如下：

一、思想品德、专业知识方面

我有较强的敬业精神，爱岗敬业。工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨。有严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风。这是做好总务工作的关键。

我在工作中能做到以人为本，以德养身、服务教学、办事稳妥，处世严谨，严于律己、勤政廉政、廉洁自律。这是做好总务工作的保证。

我具备必须的专业知识和潜力。不仅仅有必须的专业知识、还有必须的管理潜力和协调潜力。这也是做好总务工作的保证。

我信奉诚实、正派的做人宗旨，我也正是朝着这方向努力的，我能够与人团结共事，而且具有良好的协调潜力。

二、总务工作业务开展方面

障，保证教学工作和课改工作的顺利进行。

总务工作务必为广大师生的生活服务。搞好全校师生的生活、福利是总务工作者应尽的职责。我配合校长努力改善师生的生活和搞好群众福利，让全校师生有一个良好的工作和学习环境，解除教师的后顾之忧，保证师生的健康。例如：我曾三番五次地到食堂协调，改善教师的伙食状况；我也经常深入教师中间，了解教师的需求，尽自我所能向学校提出推荐，协调解决问题。

总务工作务必坚持经济性原则。我注意自力更生，开源节流，坚持勤俭办学的原则，合理使用资金，事事精打细算，量力敷出，因陋就简、修旧利废，保证重点，能自我干的自我干，能自我做的自我做。尽可能地节约开支，把有限的经费用到教育和教学急需上。

本年度，学校进行抗震加固工作。我在接到通知的那一刻起，就用心行动，想办法，联络各部门，协调各种关系，保证工作顺利开展。在临近放假的时间，我更是在校长的领导和全体教师的协助下，坚守第一线，全面部署，有序组织，保障了施工队顺利进驻学校开展工作。

三、常抓安全卫生，排除安全隐患

1、完善制度，落实职责

制定并完善了针对性和操作性比较强的用电安全、消防安全、自我逃生、食品中毒事件、校园周边治安等方面的应急处理预案，并将相应的安全制度上墙，做到人人心中有安全意识。

2、轮流站岗，排除隐患

突出加强了学校安全防范，依托学校教师、交通协管员和学校保安的力量，上轮流站岗，定点定人，杜绝不安全事故发

生。

3、处处留心，严加防犯

格的操作流程、措施和记录。对学生进行《小学生日常行为规范》、《预防未成年人犯罪法》等安全知识教育外，还开展了形式多样的安全教育活动，如、安全逃生演练、观看安全教育图片展等多种形式，提高学生的安全意识。

回顾一学年的工作，我从工作中寻找着自我的乐趣，从成功中安慰着自我，从教师的频频点头中分享着喜悦，从学生的欢乐中提高了干劲。以后，我唯有不断地完善自我，为全校师生保驾护航。

学校后勤主任述职报告经典(二)

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮助。

在总务处二年的工作中，可以说由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。这次竞聘上岗，是干部队伍优中选优最好的途径，我愿意接受挑战，继续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了长春八中的种种荣誉，感教师产繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，但与战斗在一线的同志们比我们的工作毕首长竟是辅助性的，毕竟长春八中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到

人尽其才，人尽其责，这里我要感谢朴校长的指导，感谢总务处的同志们及给我推荐临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种调动，在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的生要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和处长学校财产的使用寿命做出努力，在这里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在二0一*年受到上级部门好评，这是总务处和各处室相互协作的结果，我一直坚持，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然，我知道，总务工作，学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响八中在社会上的声誉，安全重于泰山，在这里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为长春八中取得良好的社会声誉做出了自己的努力。

我校购买了班车，尽管在试运行期间有许多不尽人意的地方，但我们今年将调整运行路线，尽最大可能满足教师的要求，解决好交通问题，这也是我20上半年的工作重点。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，可以说最快乐的是我们，那真正感受到工作充

实和幸福，我喜欢为你们服务，希望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。

学校后勤主任述职报告推荐(三)

我在总务处工作期间，在校委会的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“科学发展观”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

德：

“德乃做人之本”。本人一贯注重自己的品行，做事做人都能“以德”为先。“真诚相处，宽厚待人”是我为人处事的准则。不做亏心事不怕鬼敲门。所以自己的内心始终是安宁和踏实的，自己的良知始终是从容的。律己足以服人，量宽足以得人，身先足以率人。目前总务管理已实现了“规范管理与宽松、和谐”的有机结合，形成了“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制。

能：

“人和”是发展的保证。“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制，极大的调动了总务人员的主观能动性和服务积极性，改变了“要我做”和“我要做”的被动局面。管理中我做到了严格而不苛刻，稳重而不死板。处理好了“刚性和柔性”的辩证关系。我一贯主张建立良好的同事关系不亚于与家人的相处，大家既然有缘共事，就应和睦相处。当然在相处中时常肯定会有因某看法不同或被误解后产生怨气与不满，甚至是发生争执，但我想，何必为了这一点不满而耿耿于怀？弃区区的一个举手之劳而不为呢？和则心齐，和则

事顺，和则畅通，凝聚产生力量，团结缔造和谐。我的工作就得益于凭借和依靠这和谐的集体智慧和力量来积极应对师生们众多的服务需求。所以我十分珍惜并常怀感激之心。如果没有这个温馨的集体给我的搀扶和提供这么好的施展平台，一切都将成为空话。

勤：

总务处的工作特性是繁杂，琐碎。“手勤、腿勤、眼勤”是我做好后勤保障工作的前提，我管理工作的切入口：“把师生的呼声当作第一服务信号，把师生服务需求当做第一选择，把师生满意当作第一标准。”有意栽花花不开，无意插柳柳成荫。在服务中，吃力不讨好的事情也在所难免，但对我而言，为教职工谋利不仅是我服务于教师的一种承诺，更是一种责任，工作中的偿到的酸甜苦辣已不重要，重要的是沉淀在自己心中的感悟与反思。天道总是酬勤的。我辛勤的付出得到了大家的认可。饮水思源，如果说取得了成绩，那么它肯定蕴藏着在座教职员员工对我工作的关爱和诚恳帮助，不言而喻，自己也深感有一个无形的压力，但事已如此，如同逆水行舟，不进则退。

为此我在感激在座各位对我工作支持，帮助的同时，真诚地期望您们能一如既往地继续支持和帮助我，我将不负众望，更加努力工作。没有最好，只有更好。

学校后勤主任述职报告热门(四)

本学年负责学校后勤管理、房管、勤办、安全、教师继续教育以及三年级数学教学等工作。

按照惯例，每学期教师都是较学生提前一周到校的。教师到校的第一件事情是打扫学校卫生，然后是校长回顾暑假期间的工作和预备周工作安排。今年暑假期间主要是对学校有危险隐患的围墙进行了维修，宿舍楼一楼的外墙增贴了瓷砖以

及一些零星的局部的修整。暑假值班本学期交给了两位保安，他们工作认真负责，保持了学校在没有学生在校时的清洁以及维护了学校的安全。我和校长、水电工对学校的安全进行了排查，有隐患和需要修理的地方及时排除和维修，确保学生在校的安全。

在预备周后勤完成了开学前勤和后勤必需采购的物品，打扫了生辅室、食堂、宿舍楼一带以及各自办公室的卫生，并在张校长的带领下修剪了绿化带，整理了小操场。由于暑假宿舍楼一楼增贴了瓷砖，整个一楼的墙面都需要擦拭一遍，后勤人员又少，工作强度有点大，不过在大家共同的努力下，使学生第一天到校有了一个清洁的生活环境。后勤是为学校师生服务的，因此，在学生到校之前，食堂的物资准备，教师和学生的教、学用品都准时采购完毕。门卫负责学校门前和值班室的卫生，食堂人员负责食堂内、饭厅的卫生以及餐具的消毒。

开学时间学生陆续到校，上午教师检查学生的暑假作业情况，下午各班班主任对学生进行安全教育并接待学生家长，了解学生在家的学习和生活情况。生活辅导教师安排好学生的住宿以及安排值日生、寝食负责人等工作，使学生能很快收心，进入学习状态。

开学初，迎接了教育局领导对学校开学工作的检查；食品药品监督管理局对学校食堂进行了检查，虽然学校食堂比较简陋，但干净整洁，检查的领导还是比较满意的；区教师继续教育中心对教师专业化发展报告册、名师考核资料的收集、校本工作计划以及相关资料进行了检查；区体卫站领导对学校安全工作、疾病防控等工作也进行了检查。虽然工作头绪多，事情繁杂，但是后勤人员都能担起责任，做好自己的本职工作。

本学期增加了几名智障新生，门卫的保安同志很快熟悉了他们的情况，放学离校的时候加强管理，一定等家长来校才让学生出校门，避免了学生独自回家。每天打扫学校门前和值

班室的卫生，门前三包执行到位，特别是中午和下午课外活动时间，保安都能在值班室外维护学生自由活动的纪律，避免伤害情况的发生。因此，门卫保安的认真工作作为我校构建了第一道安全屏障。

食堂工作整体上良好，工作有条不紊。每天按时开饭，保证了学生能按时到班上课；注重个人卫生，保持食堂墙面、地面的清洁。

生辅工作已经形成了比较完整的一套工作程序。首先，每天早晨起床后，按照各自的分工整理床铺，打扫卫生，摆放毛巾，洗口杯，鞋子等，寝室负责人进行检查，中午离开寝室前也有寝室负责人检查，保持寝室整天的清洁和整齐。同时生辅老师每天进行检查评比，把评比结果写在黑板上，学期结束作为评选先进个人的依据。每周星期三中午对饭厅进行冲洗，已经成为习惯。对于年龄小的学生，指定有帮带对象，这样任务到人，既培养了学生爱劳动的习惯，也培养了学生的责任意识。在生辅教师专职以后，责任意识得到了加强。不过，有的智障学生情绪不稳定，时常会扰乱寝室的正常秩序，生辅老师需倾注更多的精力关注他们。学生离开生活区以后，做好带领各寝室负责人对寝室进行检查评比工作，相互取长补短，共同进步。特别是春天，关注学生的身体健康，及时与班主任和家长沟通，为学生的学习生活提供良好的服务。

开学初，参加了勤办工作会议，主要是做好学平险、校园方责任险以及教师医疗补充保险的申报和保费的上缴工作；中小学校园安全工作会议，主要是增强安全意识，落实安全措施，加强安全宣传教育、督查，整治安全隐患；迎接九月中旬区教师继续教育中心对暑期参加市级培训教师后期研修资料的检查等工作。

本学期教育局主管安全的领导和体卫站的领导分别建立了qq群，经常通过qq群对学校安全工作进行指导，特别是食品安

全强调的特别多，因此在食品采购中我注重质量，从进货渠道把握食品安全第一关。

后勤工作是为教职工服务的，在这个过程中，门卫保安，食堂和生辅都做出了一定的贡献，成绩应该属于他们。

学校后勤主任述职报告最新(五)

半年来在领导的关心帮助下，在老师们的帮助配合下，工作取得一定的成绩，也存在不少问题。现将半年来的工作向教代会作述职报告：

一、学校食堂管理本学期按照教育局制定的年度考核目标要求，开学制定了后勤年度工作计划，学校食堂严格按照上级有关部门关于食品卫生安全方面的相关规定。加强食品卫生安全工作，坚持粮、油等大宗物质的采购必须符合国家标准。坚持索证索票，建立了物质采购台帐。认真做好食品留样工作，保证食堂内外环境干净卫生，从业人员统一穿戴白色衣帽，积极支持，配合卫生执法监督所、教育局等部门对学校食品卫生安全工作的检查、监督，并积极进行整改，保证师生就餐安全。本学期召开食堂工作人员及学生生活委员会议，了解学生对食堂的意见和建议，不断改进各项工作，尽全力为师生提供优质服务。本期学校食堂无食品卫生安全事故发生。

根据教育局文件要求，按照文件精神，制定了《开阳县龙岗镇第二中学学校食堂自办自管工作方案》、《学校食堂自办自管工作领导小组名单》等相关资料。

二、学生宿舍管理

学生宿舍是学生生活与学习的重要场所，也是学校对学生进行思想教育、实现管理育人的重要阵地。只有妥善解决学生“住”的问题，才能保证他们有充沛的精力和良好的状态

投身学习。因此，学生宿舍的管理与服务，直接关系到学生的人身安全和生活学习环境，关系到学校正常的生活秩序和教学秩序，是培养和造就社会主义建设人才不可或缺的工作。可以这样说，学生宿舍的稳定一定程度上是学校稳定、发展的前提。针对目前宿舍管理的情况，整体上来说男生宿舍比女生宿舍管理难度大，就本学期来说男生宿舍管理的效果与女生宿舍管理的效果有一定的差距，从卫生、学生行为习惯的养成等方面都有差距，根据学校行政会议的研究，在11月份将孙泽刚同志调入学生宿舍参加学生宿舍的治安和内务的管理，结果男生宿舍的管理还是没有任何改变，这也许是学校政令不畅或许其他什么原因，作为学校后勤管理的困惑，也是下学期应该集中力量攻坚整治的地方。

学生宿舍的管理应该有宿舍文化建设，而我们的宿舍文化建设基本上是一片空白。因为宿舍是学生进行自律、自理的重要场所。和谐校园首先应从和谐宿舍做起，必须重视和加强宿舍的管理。同时宿舍建设也是一种宿舍文化，只有加强宿舍文化的建设，构建和谐校园才有更丰富的。

三、学校财务管理

学校财务管理，坚持校长一支笔签字的原则，做好学校财务为学校服务的工作，随着财政体制改革的逐步深入，从学校财务将实行“校财局管”，实行部门预算、会计集中核算、财政专户管理、国库支付和单位开票、银行收费、财政管钱的办法，学校财务管理由原来的单位收钱管钱、自己核算记账到由报账员到会计核算中心报账，财务管理将进一步的规范规范。本学期参加贵州省财政厅、贵阳市教育局举办学校有关财务、校产管理的培训班，提高了自己的认识，为今后更好为学校财务管理及校产管理作努力奠定了坚实的基础。

四、校产管理

实行班级财产量化管理，效果明显。学校桌椅板凳及窗户玻

璃等的损坏，达到近年来最低，这是全体教师和学生努力的结果，特别是班主任教师的辛苦和努力取得的成绩，但也有部分班主任对班级财产的管理认识不到位，造成班级财产的损坏和丢失。

五、学校治安室的管理

学校历来重视治安管理工作，健全治安管理领导小组，把治安管理纳入学校年度总体工作目标，做到了与其他工作同布置、同落实，对学校治安管理工作提出了明确的工作目标、任务和具体措施，同时，多次利用教师大会传达贯彻上级治安管理工作有关会议和通知的精神，特别是对学校的稳定、安全工作作了强调，领导经常深入校园检查督促。同时，我们还按照教育局的要求，发现问题及时解决，力求防患于未然。充分发挥了学校党政的核心作用，又发挥了治安室职能作用，真正做到了齐抓共管，担负起了保校园平安的责任。学期初，学校为加强学校治安管理工作力度，聘请学校老支书、老领导来学校治安室工作，学校对三位治安管理人员的分工明确，可以明确地看出谁更认真负责，谁工作需要坚强自生工作中需要改进。总之，学校治安工作一刻也不能松懈，需要我们共同的努力来保校园平安。

六、学校水电管理

学校水电管理是关系师生生活的一件大事，为保障师生用水安全学校矿泉水采用开阳县供排水公司的矿泉水，使师生用水更加安全、放心。但学校自来水管管理上，存在一定的问题，学生宿舍水表的更换、水龙头的修复、学校水电工工作迟迟不能到位，造成师生用水困难。同时，需要加强宣传和教育学生节约用水的观念。

七、图书室、医务室的管理工作

在学校图书管理员的共同努力下，学校图书室能正常为师生

开放，软件资料能通过各种检查，但同时存在图书室书不能按时归还图书室，特别是教师借书需要加强收回清理工作。

医务室的管理工作能正常为学生提供服务，但偶尔会出现医务人员不在岗，学生看病找不到人的情况，希望医务人员克服困难，更好为学生服务。

虽然后勤工作取得了点滴成绩，这与领导的关心支持、老师们的大力帮助是分不开的，没有这些大家的支持帮助，就没有现在的成绩。当然、学校后勤管理工作离领导和老师们的要求还相差甚远，同时也存在不少的问题，今后将加大力度，脚踏实地把后勤工作再上一个新台阶，让领导、老师们满意。按照学校要求，克服重重困难，按时完成各项工作任务，保证学校正常教育教学工作中的各项后勤保障工作。

后勤主任述职报告篇二

学校后勤主任的主要职责是在校长直接领导下，具体负责学校后勤工作。那么学校后勤主任述职报告怎么写呢？下面是小编为大家精心收集整理的学校后勤主任述职报告，希望能够帮助到大家。

暑假以来，在校长领导下，在全校教职工和各处室的支持下，我们总务处全体同志认真贯彻学校本期工作要点精神，团结协作，完成了总务后勤的各项工作任务，保证了学校各项活动的正常进行。现将主要工作情况报告如下：

- 1、在暑假期间，突击完成了学生宿舍和食堂的全面改造维修，改善了住校生的食宿条件。
- 2、完成了各年级教室和学生课桌椅的调整；完成了北楼各教研组新课桌椅的组织到位工作，学生公寓铁、木床的维修，确保了外来新生扩招和按计划开学。

3、组织完成了部分教研组网线的补充和维护，完成了办公、清洁用具的采购发放工作。

5、为创建__市后勤规范化示范校和标准化食堂参与实施了各项工作。

6、完成了水、电、房舍等维修工作，组织完成了校园绿化的浇水、施肥、治虫、修枝等。

7、参与完成了设备价格调查、合同的签订及组织材料到位工作和交工验收工作。

在完成上述的维修工作中，我对各部门和教职工的维修要求能够积极对待，妥善处理，本着轻重缓急的原则，在不影响工作和上课的情况下及时解决。在物资保障工作上，坚持了学校的财务制度，本着节约的原则，能维修使用的就维修使用，确需买新的，坚持了请示制度。一直以来，我对总务后勤工作的态度是端正的、积极的，认真履行了工作职责。一直是提前上班、按时或推迟下班，认真坚守了岗位。在工作、开会、学习等活动中没有无故缺席、迟到和病事假。暑假、国庆和星期天等休息时间经常是加班处理学校维修等事宜。

在我的工作中也还存在一些问题和不足。一是发现问题有时不够及时，因此，在处理上有时也不够及时；二是工作中还有不细致、周到的地方；三是工作中有时主动性不够强。这些问题，我将在新的学期工作中认真克服和纠正，力争把总务后勤工作搞好，为全校师生员工服好务，为教育教学工作服好务。

本学年负责学校后勤管理、房管、勤办、安全、教师继续教育以及三年级数学教学等工作。

按照惯例，每学期教师都是较学生提前一周到校的。教师到校的第一件事情是打扫学校卫生，然后是校长回顾暑假期间

的工作和预备周工作安排。今年暑假期间主要是对学校有危险隐患的围墙进行了维修，宿舍楼一楼的外墙增贴了瓷砖以及一些零星的局部的修整。暑假值班本学期交给了两位保安，他们工作认真负责，保持了学校在没有学生在校时的清洁以及维护了学校的安全。我和校长、水电工对学校的安全进行了排查，有隐患和需要修理的地方及时排除和维修，确保学生在校的安全。

在预备周后勤完成了开学前勤和后勤必需采购的物品，打扫了生辅室、食堂、宿舍楼一带以及各自办公室的卫生，并在张校长的带领下修剪了绿化带，整理了小操场。由于暑假宿舍楼一楼增贴了瓷砖，整个一楼的墙面都需要擦拭一遍，后勤人员又少，工作强度有点大，不过在大家共同努力下，使学生第一天到校有了一个清洁的生活环境。后勤是为学校师生服务的，因此，在学生到校之前，食堂的物资准备，教师和学生的教、学用品都准时采购完毕。门卫负责学校门前和值班室的卫生，食堂人员负责食堂内、饭厅的卫生以及餐具的消毒。

开学时间学生陆续到校，上午教师检查学生的暑假作业情况，下午各班班主任对学生进行安全教育并接待学生家长，了解学生在家的学习和生活情况。生活辅导教师安排好学生的住宿以及安排值日生、寝食负责人等工作，使学生能很快收心，进入学习状态。

开学初，迎接了教育局领导对学校开学工作的检查；食品药品监督管理局对学校食堂进行了检查，虽然学校食堂比较简陋，但干净整洁，检查的领导还是比较满意的；区教师继续教育中心对教师专业化发展报告册、名师考核资料的收集、校本工作计划以及相关资料进行了检查；区体卫站领导对学校安全工作、疾病防控等工作也进行了检查。虽然工作头绪多，事情繁杂，但是后勤人员都能担起责任，做好自己的本职工作。

本学期增加了几名智障新生，门卫的保安同志很快熟悉了他

们的情况，放学离校的时候加强管理，一定等家长来校才让学生出校门，避免了学生独自回家。每天打扫学校门前和值班室的卫生，门前三包执行到位，特别是中午和下午课外活动时间，保安都能在值班室外维护学生自由活动的纪律，避免伤害情况的发生。因此，门卫保安的认真工作为我校构建了第一道安全屏障。

食堂工作整体上良好，工作有条不紊。每天按时开饭，保证了学生能按时到班上课；注重个人卫生，保持食堂墙面、地面的清洁。

生辅工作已经形成了比较完整的一套工作程序。首先，每天早晨起床后，按照各自的分工整理床铺，打扫卫生，摆放毛巾，洗口杯，鞋子等，寝室负责人进行检查，中午离开寝室前也有寝室负责人检查，保持寝室整天的清洁和整齐。同时生辅老师每天进行检查评比，把评比结果写在黑板上，学期结束作为评选先进个人的依据。每周星期三中午对饭厅进行冲洗，已经成为习惯。对于年龄小的学生，指定有帮带对象，这样任务到人，既培养了学生爱劳动的习惯，也培养了学生的责任意识。在生辅教师专职以后，责任意识得到了加强。不过，有的智障学生情绪不稳定，时常会扰乱寝室的正常秩序，生辅老师需倾注的精力关注他们。学生离开生活区以后，做好带领各寝室负责人对寝室进行检查评比工作，相互取长补短，共同进步。特别是春天，关注学生的身体健康，及时与班主任和家长沟通，为学生的学习生活提供良好的服务。

一学年年，在紧张忙碌而又充实愉快中度过。在学校，我承担着二年级数学教学的工作，同时又担负着学校的后勤管理工作。教学上，我脚踏实地，兢兢业业，努力完成教学各项任务，管理上，我经历了一个由知之不多、缺乏经验，到逐渐适应并能良好发挥管家作用的过程，真可谓有苦也有甜。后勤处工作以服务性为主，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。自从我担任后勤主任以来，主要做了以下几个方面的

工作：

(1)修订并完善了后勤处各项规章制度，并在实际工作中能努力贯彻、实施。

(2)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。

(3)与相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各项设施、设备正常使用。

(4)学校安全工作能常抓不懈。平时配合安全处在消防、食品卫生、运动场地、体育器材、水电设施等方面经常进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

(5)综合治理工作常抓不懈。学校安全关系到千家万户。

回望过去的一年，虽然做了许多工作，但离组织和人民的要求还有很大的距离。今后，我一定戒骄戒躁，扬长避短，以更饱满的热情投入到政协工作中去，在本职岗位上发挥自己应有的作用。

半年来在领导的关心帮助下，在老师们的帮助配合下，工作取得一定的成绩，也存在不少问题。现将半年来的工作向教代会作述职报告：

一、学校食堂管理

本学期按照教育局制定的年度考核目标要求，开学制定了后勤年度工作计划，学校食堂严格按照上级有关部门关于食品卫生安全方面的相关规定。加强食品卫生安全工作，坚持粮、油等大宗物质的采购必须符合国家qs认证标准。坚持索证索票，建立了物质采购台帐。认真做好食品留样工作，保证食

堂内外环境干净卫生，从业人员统一穿戴白色衣帽，积极支持，配合卫生执法监督所、教育局等部门对学校食品卫生安全工作的检查、监督，并积极进行整改，保证师生就餐安全。本学期召开食堂工作人员及学生生活委员会议，了解学生对食堂的意见和建议，不断改进各项工作，尽全力为师生提供优质服务。本期学校食堂无食品卫生安全事故发生。

根据教育局文件要求，按照文件精神，制定了《开阳县龙岗镇第二中学学校食堂自办自管工作方案》、《学校食堂自办自管工作领导小组名单》等相关资料。

二、学生宿舍管理

学生宿舍是学生生活与学习的重要场所，也是学校对学生进行思想教育、实现管理育人的重要阵地。只有妥善解决学生“住”的问题，才能保证他们有充沛的精力和良好的状态投身学习。因此，学生宿舍的管理与服务，直接关系到学生的人身安全和生活学习环境，关系到学校正常的生活秩序和教学秩序，是培养和造就社会主义建设人才不可或缺的工作。可以这样说，学生宿舍的稳定一定程度上是学校稳定、发展的前提。针对目前宿舍管理的情况，整体上来说男生宿舍比女生宿舍管理难度大，就本学期来说男生宿舍管理的效果与女生宿舍管理的效果有一定的差距，从卫生、学生行为习惯的养成等方面都有差距，根据学校行政会议的研究，在11月份将孙泽刚同志调入学生宿舍参加学生宿舍的治安和内务的管理，结果男生宿舍的管理还是没有任何改变，这也许是学校政令不畅或许其他什么原因，作为学校后勤管理的困惑，也是下学期应该集中力量攻坚整治的地方。

学生宿舍的管理应该有宿舍文化建设，而我们的宿舍文化建设基本上是一片空白。因为宿舍是学生进行自律、自理的重要场所。和谐校园首先应从和谐宿舍做起，必须重视和加强宿舍的管理。同时宿舍建设也是一种宿舍文化，只有加强宿舍文化的建设，构建和谐校园才有更丰富的内涵。

三、学校财务管理

学校财务管理，坚持校长一支笔签字的原则，做好学校财务为学校服务的工作，随着财政体制改革的逐步深入，从20__年学校财务将实行“校财局管”，实行部门预算、会计集中核算、财政专户管理、国库支付和单位开票、银行收费、财政管钱的办法，学校财务管理由原来的单位收钱管钱、自己核算记账到由报账员到会计核算中心报账，财务管理将进一步的规范规范。本学期参加贵州省财政厅、贵阳市教育局举办学校有关财务、校产管理的培训班，提高了自己的认识，为今后更好为学校财务管理及校产管理作努力奠定了坚实的基础。

四、校产管理

实行班级财产量化管理，效果明显。学校桌椅板凳及窗户玻璃等的损坏，达到近年来最低，这是全体教师和学生努力的结果，特别是班主任教师的辛苦和努力获得的成绩，但也有部分班主任对班级财产的管理认识不到位，造成班级财产的损坏和丢失。

五、学校治安室的管理

学校历来重视治安管理工作，健全治安管理领导小组，把治安管理纳入学校年度总体工作目标，做到了与其他工作同布置、同落实，对学校治安管理工作提出了明确的工作目标、任务和具体措施，同时，多次利用教师大会传达贯彻上级治安管理工作的有关会议和通知的精神，特别是对学校的稳定、安全工作作了强调，领导经常深入校园检查督促。同时，我们还按照教育局的要求，发现问题及时解决，力求防患于未然。充分发挥了学校党政的核心作用，又发挥了治安室职能作用，真正做到了齐抓共管，担负起了保校园平安的责任。学期初，学校为加强学校治安管理工作的力度，聘请学校老支书、老领导来学校治安室工作，学校对三位治安管理人员

的分工明确，可以明确地看出谁更认真负责，谁工作需要坚强自生工作中需要改进。总之，学校治安工作一刻也不能松懈，需要我们共同的努力来保校园平安。

六、学校水电管理

学校水电管理是关系师生生活的一件大事，为保障师生用水安全学校矿泉水采用开阳县供排水公司的矿泉水，使师生用水更加安全、放心。但学校自来水管管理上，存在一定的问题，学生宿舍水表的更换、水龙头的修复、学校水电工工作迟迟不能到位，造成师生用水困难。同时，需要加强宣传和教育学生节约用水的观念。

七、图书室、医务室的管理工作

在学校图书管理员的辛苦努力下，学校图书室能正常为师生开放，软件资料能通过各种检查，但同时存在图书室书不能按时归还图书室，特别是教师借书需要加强收回清理工作。

医务室的管理工作能正常为为学生提供服务，但偶尔会出现医务人员不在岗，学生看病找不到人的情况，希望医务人员克服困难，更好为学生服务。

虽然后勤工作取得了点滴成绩，这与领导的关心支持、老师们的大力帮助是分不开的，没有这些大家的支持帮助，就没有现在的成绩。当然、学校后勤管理工作离领导和老师们的要求还相差甚远，同时也存在不少的问题，今后将加大力度，脚踏实地把后勤工作再上一个新台阶，让领导、老师们满意。按照学校要求，克服重重困难，按时完成各项工作任务，保证学校正常教育教学工作中的各项后勤保障工作。

一学期来，在学校校长室和党支部的正确领导下，以__重要思想和__为指导，紧紧围绕学校中心工作，遵循为教育教学服务、为师生服务的宗旨，实事求是，开拓进取，充分发挥

了广大职工的工作积极性。本学期，总务处在食堂制度建设，学校基建维修，食堂进菜等方面做了不少工作，完成学校各项总务后勤工作任务。现将总结如下：

一、工作思路

本着学校勤俭办学的理念和一心为公的办事原则，我时常提醒自己要做好工作，不辜负领导和同志们对我的信任，努力提高教师对总务工作的满意度。工作中能自己做的事自己做，不甩大秀，勤奋、积极工作，努力提高服务意识。

二、总务工作

食堂是学校后勤工作的重点也是焦点，为加强对食堂的规范管理，本学期我出台了《食堂管理制度》，共十项，有些制度当初还有争议或有反对的声音，一学期运转下来应该说，制度对规范管理食堂起到比较好的作用。比如非工作人员不许进入操作间，比如工作人员不得为家属打饭，进出食堂空手来去等等，所有的制度的制定目的只有一个管理好食堂，维护教师之间的公平。可以肯定这些制度最终得到大家的理解和接受，也达到的预期的效果，这是有目共睹的。食堂进菜方面我本着同质比价，同价比质的原则，严把食堂进菜质量关和价格关，每天的菜都是前一天下午和菜贩定，确保菜价紧跟市场，每天早上上班前在食堂检验把关菜的质量，一学期以来没有进过一个有问题的菜或劣质菜，有问题立即退毫无余地。我时常告诉我自己今天做这个总务主任是大家对我的信任，我没有资格也没有权利去拿集体的利益做人情。所有这些我只求问心无愧，对得起自己的良心。

在购物上我能做到以节约为原则，且每笔购买物品有记录有去处，挺直腰杆做人做事是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩也才能赢得人的尊重，做事也才能坦荡。自己能做的事自己做，比如班级门坏了自己钉，宿舍水龙头坏了自己更换等等。本学期改善了教师值班环境，新搬得值班

室添置了电脑并安装了无线网卡和小音箱，值班教师可上网打发值班无聊的时间，并购置了电热毯。值班室床上的被子毯子本学期我自己清洗消毒过2次，保证清洁无异味。为值班创造了一个卫生、舒适的就寝环境。

三、自我反思，努力总结

1、后勤管理意识、水平还有待加强。如何使后勤管理更规范，做到后勤管理精细化。

2、如何在学生中进一步加强爱护公物教育，建立有效的管理机制。

3、我深知工作中还有许多不足，还有许多缺点需要去克服，工作中缺少方式方法，有什么说什么，想什么说什么，有时让人难以接受，伤害了同事感情，这一点我深感内疚。有时考虑问题不够全面等等，这些都是我今后工作中需要加以改正的。

回顾过去，展望未来，我会更加努力工作，我会把当时中层干部竞聘述职的主题规矩做人、认真做事用行动予以表达。我相信通过我的努力和有各位同仁的帮助和鼓励我的工作一定会有更大的进步！

后勤主任述职报告篇三

后勤保障是学校工作的重要环节，是学校教学工作正常进行的必要条件。

一年来总务处的全体人员为设施设备维护及添置校园安全食品卫生安全做了大量的工作。为学校教学的正常开展做出了贡献。在本人分管的食堂食堂管理工作，始终不敢松懈。因为食品安全关系到3000生员工，关系到教师的健康及学生的成长，涉及学校及社会稳定。为此专门成立了学校食品安全

管理小组。指导食品安全管理工作，制定了一些制度及措施。

一、建立管理制度

建立健全各岗位职责，各岗位管理制度，进一步明确岗位职责及食品安全操作安全，对环境卫生，食品卫生和个人卫生做出详细规定，做到食品卫生管理做到有条可循，有规可依。强化流程管理为此食堂严把好“三关”。第一关是把好进货关，主要原料及辅料采用定点制、全国制进货，全国中明确质量要求，有供货商的身份汇总，每天由专人验货，并每天上传货源信息到主管部门，实行责任返掌制。一旦发生质量问题，主管部门反馈到源头，追究其责任。第二关是严把操作流程关，从验收、发货、切块、烹饪、备货，分餐到餐桌，每一道都要随时抽查是否符合卫生要求，各操作环节是否规范并做好食品留样。

第三关是食品分餐关，做好三防。防变质，防投毒，防交叉污染。因此做到餐桌要擦净，餐具高温消毒。职工穿着符合要求。与公司签订合同，定期做好灭蝇、灭蚊、灭鼠工作。

二、健全监督制度

成立管理机构，组建食堂管理领导小组，负责食堂日常工作，不定期对食堂工作情况进行抽查，对师生开展民议测评。让教师、学生、家长对食堂管理进行安全监督。

三、提高员工素质，树立服务意识

每周进行岗位培训，明确要求其职责，提高员工安全意识危机意识，服务意识，并总结一周的工作体会及存在问题。提高服务意识，打造优质口碑。学生正是长身体的阶段，除了口感要好，还要注重营养措施、荤素搭配，每周安排两至三次水果。为此广泛听取师生意见和建议，争取让师生满意并

有所期待。

在食堂管理工作中，取得了一定的成绩，获得了师生的好评，在食堂的工作中，把食品安全工作坚持不懈的抓好，努力提高服务质量和水平。为师生的身体健康、为学校的教学工作做好了保障，让学生满意、让家长放心。

后勤主任述职报告篇四

位尊敬的领导、老师们：

大家好！

我在学校主要负责环境卫生、安全教育、电子档案、财务等工作，时光荏苒，转眼又是一学年，总结过去的一年，感触颇深。述职如下：

一、环境卫生工作

由于我校面积大，学生人数相对较少，劳动力不够，学校死角多，因此把劳动任务分区到班，分片到人，划定了教师包干区，充分调动了师生的积极性，保证了学校环境干净、整洁；我校成立了环境卫生监管委员会，成员由各班责任心较强的同学担任。每周不定期检查学校卫生至少两次，检查内容主要包括两个方面：1、教室内卫生(桌椅摆放、地面窗台玻璃卫生，室内张贴，公物损坏程度每小项分为优、良、可、差四个等级，优为10分、良为8分、可为6分、差为4分)；2、室外卫生(各班负责的楼道、卫生区、垃圾箱清理情况、自行车摆放、厕所卫生情况每小项分为优、良、可、差四个等级，优为10分、良为8分、可为6分、差为4分；)检查后填好记录当场打分排名，每月一汇总得分最高的班级将获得流动红旗一面，凡得一次流动红旗的班级，年终考核为该班班主任加2分，可累计加分。另外各班成立了环保保护卫队，该队分为五个小组，主要负责平时的监督打扫，垃圾是怎么来的，是不讲

卫生的同学丢的，只要同学们养成讲究卫生的习惯的话，环境卫生工作就变得轻松地多，所以我们平时经常教育同学们讲卫生方面的知识。学校建筑设施及公物较多，难免有所损坏，为了减少和避免学校财产损失，制定了严格的奖惩制度，大大约束了学生对公物的破坏，培养了学生爱护公物的良好道德风尚。

二、安全教育工作

我们是从以下几个方面抓安全教育的

(一)层层签订安全工作责任书，构建安全教育框。学校防止各类安全责任事故的发生，学校班级签订了层层安全工作目标责任书，校长负总责，为第一责任人，教导主任、后勤主任为分管责任人，各班主任为具体负责人。切实加强对学校安全工作的监督管理，杜绝学校重大安全责任事故的发生，维护正常的教育教学秩序，保障公共财产和师生人身安全，落实学校安全工作目标责任制。

(二)做好宣传教育工作、完善安全制度。学校非常重视对师生的安全防范意识的教育，在教师例会、班主任会议上，安全工作是重要的议程，老师们经常组织学生分批到多媒体教室、电子白板教室开展安全教育课，重点开展《防溺水安全常识》、《交通安全常识》、《疾病防控知识》、《预防未成年人犯罪法》和《反对邪教、崇尚文明》等方面的教育。学校利用宣传栏、广播进行宣传教育。学校通过国旗下讲话、黑板报宣传有关安全知识、组织师生观看有关影视片、有关法律专题讲座等活动，从而使广大师生提高了知法、用法、学法、护法的自觉性。我校进一步完善了《路庄中心校安全保卫制度》、《学生一日常规》、《与家长安全协议书》等多项常规与管理制度。另外，学校还在其它的有关管理制度中增加安全管理的条款或内容，并加强实施力度，把安全工作与学年各项先进评比相联系，采取一票否决制，做到“安全第一”，常抓不懈。

(三)进一步完善应急预案，加强应急演练，提高应急处置能力。

学校进一步完善了防范和处置各类突发性事件的应急预案。应急预案制定后，学校紧密结合形势，积极组织全校师生进行了消防演习、地震逃生演练以及突发事件人群紧急疏散等应急演练，提高师生自救自护的能力。这些活动的开展，大大增强了师生的安全意识，使师生掌握了紧急疏散和自救自护的方法，提高了各类突发事件的应急处理能力。

(四)深入开展学校安全大检查

学校对安全工作进行了全面自检自查，确保纵到底、横到边，不留死角，确保各类安全隐患早发现、早治理，把各类安全隐患消灭在萌芽状态。对校舍、厕所和校园围墙多次进行认真排查并做好记录，发现安全隐患，及时汇报和整改。

总之，一年来我校在上级的正确领导下，坚持“安全第一，预防为主”的方针，无一次安全责任事故发生，虽然，我们做了大量的工作，但离上级的要求还有一定距离。我们决心在以后的工作中再接再厉，始终“警钟长鸣、安全重于泰山”，争取更上一个新台阶。

三、电子档案管理

我校农远共有五个教室，每个教室的档案都由我负责整理，档案齐全，资料丰富完备，事事有记录，记录必存档。此外我还负责学校的电子档案管理，内容包括安全、体育、卫生、农远、教学督导评估、音美、财务、教师成长等内容，还有许多照片、视频，详实的记录了学校的一切活动。

四、财务管理工作的

认真贯彻勤俭办学方针，严格财务制度，合理使用各项经费，

为学校理好财，管好务，把钱用在刀刃上。使有限的财物发挥更大的作用，为学校提供后勤保障。后勤工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。当感到教师们繁忙的进行教学工作时，我力争要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证教学工作顺利进行。20xx年暑假，在王校长的带领下，我们冒着酷暑平整了校园，维修了教室房顶(11个)，忙碌了1个半月。

回望过去的一年，虽然做了许多工作，但离组织和人民的要求还有很大的距离。今后，我一定戒骄戒躁，扬长避短，以更饱满的热情投入到工作中去，在本职岗位上发挥自己应有的作用。

今后的奋斗目标

- 1、经上级批准，我校将建造三层框架楼。
- 2、我们计划将拆除原教室的旧砖硬化地面；以后在校园内不会再看到土的痕迹。
- 3、计划在我校南垃圾坑北侧栽上一行垂柳；东西围墙建造艺术栏，栽种冬青等花草；南大门口建造一个大花坛，花坛西面建一道屏障，上面书写毛泽东诗词并配有毛泽东画像。
- 4、教室文化布置：具有班级特色的班牌、寄语牌、班训、班风、班级特长等教室文化；

墙廊文化布置：具有学校特色的楼梯、走廊、围墙、栏杆、宣传窗等艺术设计；让每一堵墙都会说话，使受教育者如入健康艺术之乡，眼睛所看到的，耳朵所听到的，艺术作品到处都是；使他们如坐春风，如浴花雨，潜移默化，不知不觉之间受到熏陶，从始至终和优美、理智融合为一。我认为只有把学校真正当成自己的家，才会把学校建设的更加美好。

优化学校环境，美化校园， 我们有信心把路庄中心校打造成临河乡最有文化韵味的地方。

后勤主任述职报告篇五

各位领导：

您们好！

一年的时间转眼已临近学期末，以下是我的工作总结以及从中感受到的深切体会。

一、发展策略：

以质量求进步，以特色谋发展，以爱心为动力。长安明珠幼儿园于20_年成立，地处乡镇，环境优雅，空气清新，长安幼儿园总面积为400余平方米，园内设有小朋友喜爱的大型玩具：转椅、组合滑梯、电视机一台□dvd 一台、电子琴一台、手提dvd一台、两台饮水机、消毒柜一台，电风扇五台，每人一巾一杯，是小朋友们的`乐园。长安幼儿园设有教学活动室四间，幼儿接送车两台(校车)，园内可接受100名幼儿入园学习。今年我园有2个班的小朋友，共计57位学生，共四位教职员工。为了让家庭有困难的学生能和其他小朋友一起接受教育，快乐学习，我园特开展爱心奉献活动，开展对贫困、单亲、无父母、父母残疾的幼儿进行减免学费与生活支助，以及对有残疾的学生进行特别护理和照顾。我们接下来的目标是：我们园要以质量求进步，以特色谋发展，以爱心为动力，全面贯彻国家教育方针，实施幼儿素质教育，走向内涵发展的强园之路，要以《幼儿园教育指导纲要》为依据，把明珠幼儿园创办成具有特色，能得到更多家长认可和喜爱的幼儿园。

二、办园理念：倾心于孩子的今天，着眼于孩子的明天

1、我们幼儿园的办园理念是：倾心于孩子的今天，着眼于孩

子的明天，就是说，做任何事情既要为孩子的今天考虑，又要为孩子明天的成长，甚至他一生的发展负责任，我们老师经过讨论把理念分解为：爱中求精，乐中求进。

爱中求精：爱事业精益求精，爱孩子精心培育，爱是一切工作的前提和基础，爱的基本意思其一是教职工之间互敬互爱，其二是教职工热爱自己的职业，把所有的工作当成事业来做，作为老师，大家把爱融入到工作中，尽心尽力为幼儿的发展创设条件。

乐中求进：在快乐中工作，生活，力求不断进取发展，教改的步伐这么快，老师们需要不断的充实自己，完善自己，所以幼儿园的老师并不轻松，虽然工作很辛苦，很累，但老师们彼此尊重，相互关心，每个人都能体会到爱和被爱，每个人都在为自己，为同伴营造阳光心态，在这样一个轻松和谐的氛围中，老师们相互帮助，共同提高。

幼儿至上是以幼儿合适不合适，舒服不舒服，满意不满意为准，一个教师是不能牺牲孩子的自由为代价去做事，所以幼儿至上就是要尊重和保障幼儿的各项权益，这一信念，应化为每一个教师都认同和追求的。

三、管理理念：以人为本，民主办园

教师在幼儿园具有主体地位，是推动幼儿园发展的主力军，没有一支高素质的教师队伍，没有教师的积极参与，再美好的愿望也不可能实现。所以，作为园长重要的职责是充分调动和激发教师的主体性，发挥她们主人翁的作用，我认为教师是幼儿园的主人，作为园长不光要有这样的理念，更要将其落实在实际工作中，真正地尊重教师。在教育孩子的过程中，以孩子为主体调动孩子的主动性，积极性，让孩子自主学习，确立孩子的主体地位，那么反过来，我的考虑是，因为我当过老师，当园长对我进行管理的时候，如果不确定我的主体地位，那我很可能上行下效，你的观念再新，你对我

的管理再好，其实你根本不尊重我，你不把我当成是一个核心，你让我怎么去面对孩子。

所以我就提出，要确立教职工的主体地位，做一切事情要先想到教职工，因为我要让教职工快乐的工作，教职工才能让孩子快乐的成长，让老师感到工作快乐，就能调动起她们的积极性。

确立教职工的主体地位，就要通过多种渠道，提高教职工专业素质，从中挖掘和激发教职工的内在潜能，提高办园的整体水平，我们通过制订学习制度，加强自身理论学习，定期召开教研活动，定期下班观摩教学。比如：在组织教研活动时，以往老师都说优点，对缺点的认识不深。现在，每一次活动结束后，我们及时进行交流，互相阐述自己的观点，探讨活动中出现的问题，这种方法使教师明白自身存的不足，就可以克服缺点，不断提高自己的业务水平。

我们还要关心教职工的身心健康，定期进行身体检查，有时节假日还进行聚餐活动，旅游活动，让大家在轻松愉快的团体活动及共同生活中培养积极乐观的人生态度和团队精神，相互交流，增进情谊，陶冶情操。当教师遇到困难时，主动上门安慰，令教师非常感动。只有园长把教职工的急、难、苦、需装在心里时，教职工才会为幼儿园的急、难、苦、需献计出力，其迸发出来的创造性无可估量，这当中园长的真诚、信任、尊重温暖了教职工的心，教职工的热情、忠心、努力和创造又激起了园长的劲。

要使每一项工作都取得实效，关键在于注重过程。20_年，我园无论是在教研、业务还是青年教师培养等方面都能取得较好的成绩，我们老师指导幼儿在长安学区举办体操与六一活动中获取多项奖状，在本园举办的六一活动得到广大好评。我园自开办以来，遵循“安全第一，预防为主”的理念，从未发生意外事故。取得这些成绩，离不开教职工的共同努力，最让我欣慰的并不是这些成绩的获得，而是在成绩背后所折

射出的教师们身上那种脚踏实地，永不服输，积极向上的精神，它是我在管理过程中获得的一笔最大的财富，也是最辉煌的成果。

以下述职内容敬请代表们审议。谢谢！

后勤主任述职报告篇六

我在总务处工作期间，在校委会的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“科学发展观”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

德：

“德乃做人之本”。本人一贯注重自己的品行，做事做人都能“以德”为先。“真诚相处，宽厚待人”是我为人处事的准则。不做亏心事不怕鬼敲门。所以自己的内心始终是安宁和踏实的，自己的良知始终是从容的。律己足以服人，量宽足以得人，身先足以率人。目前总务管理已实现了“规范管理与宽松、和谐”的有机结合，形成了“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制。

能：

“人和”是发展的保证。“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制，极大的调动了广大教师的主观能动性和相互服务，帮助的积极性，改变了“要我做”和“我要做”的被动局面。管理中我做到了严格而不苟刻，稳重而不死板。处理好了“刚性和柔性”的辩证关系。我一贯主张建立良好的同事关系不亚于与家人的相处，大家既然有缘共事，就应

和睦相处。和则心齐，和则事顺，和则畅通，凝聚产生力量，团结缔造和谐。我的工作就得益于凭借和依靠这和谐的集体智慧和力量来积极应对师生们众多的服务需求。所以我十分珍惜并常怀感激之心。如果没有这个温馨的集体，一切都将成为空话。

勤：

总务处的工作特性是繁杂，琐碎。“手勤、腿勤、眼勤”是做好后勤保障工作的前提，把师生服务需求当做第一选择，把师生满意当作第一标准。”有意栽花花不开，无意插柳柳成荫。在服务中，吃力不讨好的事情也在所难免，但对我而言，为教职工谋利不仅是我服务于教师的一种承诺，更是一种责任，工作中的尝到的酸甜苦辣已不重要，重要的是沉淀在自己心中的感悟与反思。天道总是酬勤的。辛勤的付出终会得到了大家的认可。在此我深深地感激在座各位对我工作的支持和帮助，同时，真诚地期望您们能一如既往地继续支持和帮助我，我将不负众望，更加努力工作。力求带好文化课的同时，把我校的后勤工作再上新台阶！

后勤主任述职报告篇七

在过去的20_年里，在校党委的领导下，始终保持党员的先进性，在这次党员教育活动中，我积极主动的学习和巩固党的理论知识，坚持以人为本，以观念、机制、制度和管理创新，推进科技工作有突破、学术有创新。通过完善激励机制、效益机制，创建了优良的科研环境，加强了基础研究和技术创新力度，加速了成果应用与转化，着力培育了自然科学和社会科学等研究领域新的科研生长点，使各项科技工作取得新的进展。

下面就我分管的工作向大家作一汇报。

一、政治修养方面

加强政治学习，坚持党性，提高执政能力坚持有利于学校发展、有利于我校科技工作的创新、有利于师生员工利益的工作原则，以为人师表的职业道德和以人为本的思想，任劳任怨，努力做好每一件工作。在工作中严格要求自己，在行动上做出表率。围绕学校的中心任务，强化责任意识；坚持把落实党风廉政建设责任制同自己的各项工作紧密结合，充分发挥党风廉政建设责任制的作用。能够从学校发展大局出发，相互协作、相互支持，自觉维护领导班子的团结，珍惜学校目前的良好发展形势。能够自觉按照干部组织原则要求自己，认真落实好党委、行政确定的各项任务，尽力做好副手。坚持实事求是，光明磊落，不隐讳自己的观点，敢于对工作负责和承担责任。

廉政不是高要求，而是基本的人生准则问题。作为教育部门的领导干部，特别是高校，要有自我教育的能力，要常敲警钟。在人生的道路上，每走一步，除了把工作干好外，都要保持自己的清白。要自觉设禁区，划红线，坚决做到绝不越雷池一步，经受住面临的各种挑战和考验，一定要严格信守承诺，在职责范围内履行好廉政建设的责任，树立正气，凝聚人心，带好队伍，向党和人民交一份满意的答卷。

廉政建设是关系到党的生死存亡的大事，党员干部树立好自身形象，应当从一点一滴做起，这也是反映了党员干部的思想道德情操。保持共产党人勤俭朴实的作风，才能保持党的先进性。

二、科技工作方面

20_年我校的科技工作在开展保持共产党员的先进性活动中，强化服务意识、团结奋斗，与全校科技工作者一道，圆满完成了年初制定的科技发展目标，科研经费连年增长，基础研究能力得到很大提高，国家基金项目、科研经费□sci论文、科技奖励、专利授权等都再创历史新高。并实现了三个突破，四个进展，一个提高，为“十一五”发展奠定了基础。

20_年获得了山西省教育厅科技管理先进单位和太原市科技管理先进单位(山西省高等院校唯一单位)。全校科研总经费1.2亿元,其中纵向项目经费7643万元,横向项目经费4355万元,申请项目总数1000余项,获得赞助542项,发布其中军品“十一五”指南项目211余项,20_年进一步完善了科技管理体系、初步建立了我校教师科技工作档案,对我校的基础研究、军工科技和人文社科加大支持力度,20_年资助校基金项目经费60万元。

(一)历史性突破

20_年在科研总经费、国家级基础研究□sci论文等成果三个方面取得历史性突破。

1、20_年科研总经费1.2亿,科研总经费达到了“十五”规划2.4倍。

2、20_年国家自然科学基金取得有史以来的最好成绩,学科分布更加合理,总项目数11项,是我校历年来获得国家基金项目总和,总经费453万元,我校20_年以前获得国家自然科学基金总经费的2倍,项目分布在工程与材料学部、信息科学部、数学部和化学学部。

国家自然科学基金重点项目、国防重点基金项目分别实现了零的突破,20_年获得2项国家自然科学基金重点项目,总经费250万元,2项国防重点基金项目,总经费280万元。

20_年基础研究项目数和经费有了重大突破,基础研究项目总经费超过2000万元,其中国家级基础研究总项目19个,国家级基础研究总经费865万元,这表明我校的基础研究能力得到进一步的提升和国内同行专家的认可。

20_年我校申报全国博士点基金5项,获得支持3项,支持率是达60%,是全国平均支持率17%的3倍。

3、20_年高水平的学术论文有了重大进展□sci收录论文48篇，其中国外期刊发表论文15篇，是我校建校以来sci收录论文总和。出版学术专著4部□ei收录143篇(其中□ei光盘版收录42篇，网络版收录101篇)□istp收录350篇，发表一级学术论文113篇。获得专利7项，申报专利27项，是历年来申报最多的一年。

(二)20_年科技工作取得的新进展

20_年我校在科技奖励、平台建设、科研渠道、军工产品质量管理体系认证四个方面取得新的。进展。

1、国家和省部级奖励取得新的进展，20_年我校获得各种科技奖励21项，其中国家科技进步二等奖1项，山西省科技进步一等奖1项，省部科技进步二等奖9项，省部科技进步三等奖8项，其他2项。

2、科研平台和创新人才建设取得一定的成绩，20_年我校申报成功2个山西省工程中心，分别是“高分子复合材料工程技术研究中心”、“铸造新工艺工程技术研究中心”；完成了“山西省动态测试技术重点实验室”和“山西省先进制造技术重点实验室”的评估工作，我校的实验室建设得到了专家的肯定和认可。