

最新演讲稿点评优缺点 党员个人优缺点 评价(优质5篇)

使用正确的写作思路书写演讲稿会更加事半功倍。在日常生活和工作中，能够利用到演讲稿的场合越来越多。那么你知道演讲稿如何写吗？那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

演讲稿点评优缺点篇一

xx年，本人顾全大局，努力工作，加强学习。一年来，在学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

一、在学习和思想方面，努力学习提高素质

加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的`安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，主要学习了党的xx届六中全会精神、邓-小-平理论、党风党纪建设等方面的内容，学习中做到“四勤”，即勤看、勤听、勤记、勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平，精神上感觉更加充实。通过学习切实认识到只有加强自我修养严格要求自己才能起到党员的先锋作用才能把所学融入工作，用知识提高本职工作效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽职尽责

在工作中，我能够保持良好的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己

高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，认真发行工作职责，努力做好工作，与同事凝心聚力，全力搞好学院的招生工作，认真解答考生和考生家长的问题，展示学院良好的形象，注重研究新形势下的招生政策和办法，总结招生工作的经验和教训，提前筹划明年的招生工作。

在对待具体的工作中，一丝不苟，精益求精，认真完成领导交给的任务。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩；作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，干一行爱一行，遵守学院的各项规章制度。

总结是为了更好的行动，是对过去的总结和对来年的展望。2015年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚韧耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为党徽添彩、党旗增色，争做一名优秀的共产党员。

演讲稿点评优缺点篇二

- 1、能够在不同文化和-工作人员的背景下出色地工作。
- 2、积极主动、独立工作能力强，并有良好的交际技能。
- 3、愿意在压力下工作，并具领导素质。

- 4、工作很有条理，办事效率高。
- 5、有创业能力，并能独立地从业。
- 6、能够在高压力和时间限制下进行工作。
- 7、年轻、聪明、精力充沛，并有很强的事业心。
- 8、有雄心壮志。
- 9、有获得成功的坚定决心。
- 10、肯学习进取。
- 11、有极强的系统管理能力。
- 12、有很高的领导艺术和很强的集体精神。
- 13、有良好的人员管理和交际能力。能在集体中发挥带头作用。
- 14、个性稳重、具高度责任感。
- 15、精力旺盛、思想新潮。
- 16、反应快、有进取心的应聘者。
- 17、上进心强又可靠者，并且身体健康、性格开朗。
- 18、善于同各种人员打交道。
- 19、能够独立工作、思想成熟、应变能力强。
- 20、举止优雅、个人性格好。

- 21、有极强的领导艺术。
- 22、开朗成熟。
- 23、思想成熟、上进心强，并具极丰富的人际关系技巧。
- 24、需要有能力及适应力强的人。
- 25、有积极、灵活的头脑。
- 26、有积极的工作态度，愿意和能够在没有监督的情况下勤奋地工作。
- 27、有良好的表达能力。
- 28、思想成熟、精明能干、为人诚实。
- 29、能够同他人一道很好地工作。

演讲稿点评优缺点篇三

本人敢于接受各种挑战，勇于坚持，个性开朗，与人相处融洽，表达能力较强，极具学习、创新能力，有很强的上进心，思想积极，做事认真、主动、有条理。政治思想上，与党中央保持一致，能够快速贯彻党的各方面政治精神，深入学习党的各会议重要内容，有较好的辨别力和敏锐性；学习上，虽然不是成绩最优异的，但是学习刻苦努力、态度非常端正；工作上，担任学生干部期间，成功组织过多次班级活动，有责任心，集体荣誉感强，起到了很好的带头表率作用，在企业的实习期间，也受到领导和同事的一致好评；生活上，为人谦逊、踏实、能吃苦，个人作风端正。与此同时，我还存在一些不足之处，对党和国家的方针、政策、业务知识学习不够经常化，党的理论知识学习不够，有些内容学习不扎实，需

要继续加强学习党的理论知识，提高钻研精神；平时遇到问题和困难的时候，考虑不够全面，把握细节方面有待提高；实习中，学习的理论知识联系实际的能力有所欠缺。总之，以上的优点我将继续坚持，缺点要及时的改正，进一步严格要求自己，积极地进行自我反省与批评。

优点：

(1)能够认真学习党的路线方针政策，与党中央保持一致，认真学习党的十七次大会精神和各个会议的重要内容，深入学习科学发展观，政治方面把握、辨别力、敏锐性等。

(2)学习刻苦努力，成绩优异。具有很强的科研能能力，积极参加导师的科研项目，并取得了很好的成绩。

(3)积极参加学校班级组织的各项活动。团结同学，乐于助人。

(4)按照优秀党员标准严格要求自己，履行党员义务，知行合一。

缺点：

(1)在遇到问题和困难的时候，考虑不全面，有时会对一些细节把握的不够。

(2)党的理论知识学习不够，有些内容学习不扎实，继续加强党的理论学习。

(3)由于自己还没有进入工作，在理论联系实际的能力还有所欠缺。

2. 我认为该同志平时对自己要求严格，原则性强，能积极支持领导的工作，较好地发挥了骨干作用。

3. 该同志学习认真，工作勤恳，能尊重领导，团结同志，为

人正派.....。

4. 待人真诚，作风朴素，学习勤奋认真，主动帮助其他同学，担任班团支部书记期间，认真负责，表现出强烈的责任感，深得同学一致好评。该同志积极关注社会，主动了解时事，积极参加党团组织的各项活动，并积极思考。

拥护党的路线、方针、政策，向往共产主义。愿意为实现共产主义而奋斗。入党动机端正。该同志社会关系清楚，本人和家庭历史清白。

xxx同学入党动机端正，思想积极上进，自觉学习党的路线方针政策，关心政治，对共产主义信念坚定，遵守校纪校规，不迟到缺课，学习认真，有较强的钻研精神，学习成绩良好，实践能力强，担任班级体育委员，工作勤恳，积极组织本班同学参加校、院的体育活动，班级活动开展有声有色，平时尊重老师，团结同志，为人正派，生活勤俭。在班集体中群众关系良好，积极关心集体，具有良好的生活态度和积极的人生目标。

演讲稿点评优缺点篇四

祖国在我心中的演讲稿及点评是怎么样的呢?以下是小编搜集整理的祖国在我心中的演讲稿及点评，欢迎阅读。

大家好!今天我要演讲的题目是《祖国在我心中》。

“长江，长城，黄山，黄河，在我心中重千斤，不论何时，不论何地，心中一样亲……”每当唱起《我的中国心》这首歌时，我总会想起我们伟大的祖国。

看!万里长城像一条巨龙，卧在连绵起伏的崇山峻岭之间;听!

滔滔黄河水一浪接一浪，拍打着岸边的岩石。望!昆仑山直插云天，高不可攀。冰山上的雪莲教会了我们纯洁;海风中的乳燕教会了我们乐观;黄河边的山丹丹教会了我们热烈。

我们的祖国母亲，一位美丽的妇人，却在百年以前遭受屈辱：1860年，被誉为“万园之园”、中华文化瑰宝的圆明园被英法联军洗劫一空，在大火中毁于一旦;1931年9月18日，日军以荒唐的借口向中国北部发动攻击，次日攻占沈阳城，仅四个月内，整个东北地区沦陷，3000万父老成了亡国奴;1937年的南京城内，40多万中华儿女惨死在日军冰冷的屠刀下……祖国母亲被侵略者折磨得千疮百孔，苦不堪言。这时，中华儿女们站起来了!他们冒着枪林弹雨，抱着必死的决心，奋力抵抗可恶的侵略者，保护我们可爱的祖国母亲。终于，先烈们的鲜血没有白流，我们终于打败了帝国主义侵略者!

现在，中国进步了!中国强大了!2019年的奥运会在北京举行;同年，“神州七号”飞船成功升空，在太空中留下中国人的足迹;2019年5月，世界博览会在上海举办，向世人展现我国科技的发达;2019年11月，亚洲运动会在广州举行……中华民族进步的一个个里程碑，永远值得我们铭记!如今，时代的接力棒要靠我们相传，祖国的未来在我们手中，我们要不忘祖国寄予我们的厚望，发奋图强，不忘祖国!因为：祖国在我心中!

中国是东方的雄狮，是万里的长龙。是炎帝和黄帝的子孙。虽在漫长的战斗中，清政府谱写了不少不平等的条约，可是这不能击败中国这条万里长龙，他们有着惊人的毅力，顽强的生命力，自从共产党出生后，中国便从懦弱变得越来越强大，越来越团结，终于取得了自己的地位，有了自己的国旗——五星旗。

祖国，你在我心中是我的母亲，让我来为你献上一曲;“五星红旗我为你骄傲，五星红旗你是我的骄傲!”今年是建国61周年，转眼间共和国走过了66个春秋。67年来通过全国人民的

团结一致，齐心协力下创建了辉煌。同学们；“自古英雄出少年。”在以后的若干个60年里我们一起加把劲，争取创出自己的一片天地，好好回报我们的祖国母亲孕育之恩！

尊敬的老师，亲爱的同学们：

大家好！今天我演讲的题目是“祖国在我心中”。

我们生在何方？死在何处？大家的心中一直有一个美丽而响亮的两个字，这两个字只要一出口，我们心中就充满了自豪和骄傲——中国。

我是中国人，我热爱祖国的名山大川，我热爱祖国的富饶物产，我热爱祖国的悠久历史，我热爱祖国的灿烂文化。我自豪，我是中国人！

演讲稿点评优缺点篇五

工作热情高；人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信；对待工作严谨、处处为公司考虑，人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信；能够虚心接受同事给予的建议并改正；学习进步较快、受到大多数客户的好评。下面是小编收集的员工优缺点评语，欢迎阅读。

10

进步：监督检查进步大；沟通更加主动，沟通方式改善大。

优点：工作认真负责，执行力较好；能调动员工的积极性；布置工作简单易懂；关心下属进步。

建议：布置工作跟进不及时；多与员工沟通，并注意沟通方式；控制早会时间。

2□

进步：与下属沟通较好，能够听取下属意见；更加活泼，表扬下属多，能够培养下属进步；业务技能提升快，工作流程执行好。

优点：思路清晰，计划性强；乐观上进、不服输，执行力强；爱岗敬业，关爱员工。

建议：容易情绪化，说话不注意方式；注意更加公平公正公开；注意多关心下属，也多关心自己。

3□

进步：不再感情用事，比较理智；关心下属的工作和生活，同员工沟通多了，指责少了；公司制度执行较好，发现问题整改及时。

优点：处事公平、公正；善于学；能够笑待员工。

建议：合理安排员工的班次；更深层次地关心员工。

4□

进步：工作效率高；能够耐心培训员工；理解下属；敢于创新；能同员工一起出台；布置工作跟进及时了；开会时间短了。

优点：工作积极主动，有激情，有感染力；工作计划性强，执行力强；处事公平公正，奖罚分明；有错就改。

建议：批评员工不讲场合；同员工多沟通，多了解员工，改善沟通态度；脾气急，生气时不理智。

5□

进步：和蔼可亲，对员工态度好；工作标准较以前有提升；对自己严格要求方面有进步。

优点：遇事冷静，能够为员工着想；做事有计划，工作有方法，灵活性较好；公平公正；公司思想传达及时。

建议：更加关心员工，多与员工沟通，多激励员工，能把员工的心团结起来；加强对下属的培训；控制开会时间；节约用钱。

6□

进步：关爱员工，对员工态度好，与员工沟通及时；开会能够鼓舞士气；给员工空间和机会，不抛弃不放弃；工作认真，沟通主动；对于脱差部门指导较好。

优点：工作有方法，平易近人；宽容大度，能及时帮助员工解决困难；工作有计划、有重点；善于沟通。

建议：对下属要更加严格；给员工更多发挥的空间；了解员工心中更真实的想法；加强对课长的培训；爱惜自己，锻炼身体。

7□

进步：管理技能开会、总结、表扬；监督检查进步大；沟通更加主动，沟通方式改善大；电脑知识进步快。

优点：心态积极，自信，有激情；思路清晰，执行力强，原则性强，能够以身作则；关心员工，平易近人，善于表扬员工；工作认真负责，能吃苦。

建议：性格急躁，遇事不够冷静；注意公平公正公开；对一楼关注不够。

8□

进步：同员工沟通多了，对待工作热情、尽心，考虑事情全面；与员工沟通增加；专业技能提升大。

优点：关心员工，尊重员工，能主动帮助员工解决困难；做工作雷厉风行，要求严格。

建议：工作热情要注意保持；加强对员工的培训。

9□

进步：员工上班时间缩短了；关注员工的技能培训，对员工要求严格；安排工作较合理，跟进及时，执行力提升；与员工沟通较好，学习后能与员工分享。

优点：工作认真负责，吃苦耐劳；处事公平，有耐心；关爱员工，事事能起表率作用。

建议：提高自身的领导力。

10□

进步：关爱员工；能坚持巡场，对基础工作要求严格；布置工作跟进及时；处事果断，办事效率高，缩短员工上班时间；关注员工技能。

优点：工作有计划，有目标，执行力强；对事不对人；善于学习；平易近人；敢创新。

建议：更多地了解员工；对服装部门关注少，建议参加服装

会议；工作容易情绪化。

11□

进步：关心员工，平易近人；专业技能又提高，工作思路改善；及时表扬下属。

优点：执行力强，效率高；布置工作跟进及时；能耐心指导下属进步。

建议：与员工多沟通，多鼓励；加强巡场频率；加强员工培训；及时解决员工反映的问题；提高开会效率；改进批评和表扬的方式。

12□

进步：工作标准高，要求严格；学习上进，能够有效调动员工激情；协调能力较好；熟悉大店工作流程快。

优点：工作目标明确，思路清晰，善于总结；安排工作检查及时并有回复；注重培养下属的学习能力，对新干部帮助大；平易近人。

建议：须提高工作计划性，提高工作效率；更加关心、理解员工，与干部及员工多沟通；开会注意简明扼要，调动会场气氛；对基础工作的关注不够；多与下属分享工作经验；多关注促销员；及时解决下属反映的问题。

13□

进步：能严格要求自己，并严格要求下属；虚心学习，不懂就问；工作积极性提高了，执行力加强了。

优点：工作认真负责，有激情；熟悉流程，能及时传达公司

精神；平易近人，关心员工，与员工沟通较好；工作执行力较强；公私分明，工作对事不对人，公平公正。

建议：提高开会效率，减少员工加班；避免在客流高峰期给干部开会；对新员工关注少，需加强培训，提高工作标准；对干部的要求应更加严格；注意身体。

14□

进步：肯学习，不耻下问；严格要求自己；工作思路有进步；与下属沟通多了，笑容多了，把情绪带到工作中的现象少了；电脑知识提升很大。

优点：工作实干，执行力强；处事对事不对人，公平、公正、公开；上进心强，不服输；责任心强；能够自我批评。

建议：多同员工沟通，了解员工的真实想法；对下属多表扬，少批评；开会时间控制不好，重点不明确；工作需更细致；专业技能需提升；改善心态，多点笑容。

15□

进步：关心下属，和员工沟通多了；执行力有提升，效率高了；专业技能有提高；过季商品处理及时。

优点：心态乐观，认真踏实，能吃苦耐劳；关爱员工，沟通能力强；对下属要求严格，公平公正。

建议：开会效率低，员工排班不合理；对员工多鼓励，少批评；严格要求自己，不能太随意，要起表率作用。

16□

进步：关爱员工，为员工着想；给员工空间；工作效率有提

升；有创新意识。

优点：工作认真负责，吃苦肯干，能够与员工同甘共苦；平易近人，能够听取员工意见；敢于大胆尝试，敢作敢当；能够把公司理念运用到工作中，顾全大局。

建议：要注意微笑待人；多与员工分享个人成长经历与经验教训；加强员工培训；注意做到对事不对人，一视同仁。

17□

进步：工作认真细心；能更好地运用公司理念企业文化理念，更加理解员工，与员工沟通时态度改变大，关心下属；开会时间控制比以前好；工作思路较以前清晰。

优点：和蔼可亲，善于沟通；工作态度积极，效率高，办事果断，对公司的制度执行力较好；能够主动向别的门店学习不足之处，并与员工分享工作经验。

建议：注意控制开会时间和频率；培训下属要有耐心，要注意多听员工的心声；对于员工提出的问题要及时解决；对新员工的培训、指导不够；要注意体谅员工的困难，管理更加人性化；遇到问题要注意做到对事不对人；注意个人形象。

18□

进步：能调动员工积极性；工作计划性加强。

优点：做事有原则，奖罚分明；能用企业理念同员工沟通，关心下属；执行力强。

建议：多与员工沟通，了解员工的真实心声；对下属培训不够；对小部门关注较少；开会方式须改进；注意身体。

19□

进步：能严格要求自己，并严格要求下属；虚心学习，不懂就问；工作积极性提高了，执行力加强了；工作标准提高了；时间观念更强。

优点：善于分析，思路较清晰，能抓住工作重点；关心下属。

建议：工作效率再高点；布置工作跟进不够及时；加强流程化建设；员工反映问题能及时回复；多同员工沟通；过于严肃，不够开朗。