

工程招投标与合同管理心得体会(精选5篇)

当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

工程招投标与合同管理心得体会篇一

学习了两天的招标投标法，把《中华人民共和国招标投标法》也仔细的学习了一遍，收获不小，对招标投标的操作与实施也有了一个基本的认识。其实中国目前来讲招标投标的法律很多，但是具体引用到采购中去，却往往有感觉到茫然。各自的部门有各自的法律，人大有人大通过的法律，财政部、国务院、发改委以及各地方政府.....大大小小的法规细则多如牛毛。不过还好以公司的特殊地位，对于很多采购都有自己的一套方法，我们也只需要对《中华人民共和国招标投标法》这一部法律唯马首是瞻。公司的一般小项目也一般就采取了议标手段，经过这写小项目也是一两百万，但是有什么办法呢？招标的根本目的是以最低的成本办最优质的工程，招标过程本身产生的费用就是一大笔，有时候尽管违背程序法律，但是却实在，降低成本，所以议标也不失为一个很好的办法。

讲课的是安徽国际招标机构的钱忠宝，他给我们提供了一个在招标方面做得很好的企业：马鞍山钢铁有限公司。他们的招标，在招标文件中把招标的详细技术条款以及个方面的问题都写进去，能够把招标文件的细则做为一个合同来使用，前期工作做得十分的详细，这样以来就避免了投标人报价中的水分，避免二次报价以及后来的三次四次报价，招标本来就是一个一次性报价的过程，没有讨价还价之说，只是由于我们中国人的习惯讨价还价，引发了投标人虚报价格的情况。

举个德国人的例子，德国人在和中国人做生意之前是十分梗直的，他们按照国际惯例，报多少价钱，收取多少利润都实实在在的讲给中国人听。但是中国人也有长期讨价还价的习惯，总是想让德国人再低一点，长此以往，德国人也聪明了，于是每次把报价抬高，等中国人砍价的时候一次一次的放低，中国人觉得自己赚了，其实是自己亏了，只是啊q精神让他们觉得很爽，以为自己赚了！而马鞍山刚铁公司长期以来就按照这种一次报价的习惯，到后来以至于形成了一种习惯：凡是到马钢去投标的，如果参有水分，那一定不中标，这是我们公司应该学习的一个重要的方面，这个成本控制下来了比做什么成本控制，比我们的合同人员磨破嘴皮子去给人家讨价还价要来得实际得多。其实关键的一个还是前期工作的仔细。

记得余世维讲了一个他亲自的经历，就是他的钢铁还是什么东西要卖给日本人，给日本人报价多少多少，人家日本人就马上给他算了一个详细的帐：从矿石采购的费用，提炼，到炼钢，成品，到运输费，然后给他提取百分之多少的利润最后得到所少的报价，每一个环节就滴水不漏，实实在在。没办法，只能以这个价格卖给人家，说明人家有准备。商场如战场，不打无准备只战，我想就是这样，招标人如果自己都不确定到底你的标底是否是权威数字，你不去了解你的投标人实际操作发生的费用，不能够能把投标人每一步需要多少钱都了如指掌，那试问谁不会掺杂水分在报价里面呢？如果你都把自己的对手了解清楚了，像投标人之间的竞争一样去努力了解每一个投标人，有怎能找不到最好的投标人和投标价格呢？长期形成一种风格，这就是一种企业文化，而往往这种文化的形成需要的是我们无数细心仔细的工作，仅此而已。

工程招投标与合同管理心得体会篇二

一般来说，建筑工程合同都是通过招标和投标的方式来委托和承接的。

工程承包合同的形成是建立在招标投标的基础之上的。

在承包工程中，影响利润最大的因素就是合同，而在市场经济下，招标投标是工程各方争取获得更多利润的绝佳机会。

如何充分的把握这个机会，签订一个对本方有利的合同，是所有承包商都关注的焦点。

在合同签订前，参与工程建设的合同当事人，可以在法律规定的范围内，进行协商谈判。

当双方的合理合法的合同签订后，，就具有了法律效应，受到法律保护。

此时，合同也就成了工程中合同双方的最高行为准则，合同决定了双方的权利和义务。

假如在工程施工中出现问题，发生纠纷，合同就是解决问题的关键。

所以，作为合同双方都必须十分重视招标投标阶段的管理工作。

1. 合同的形成及其任务
1.1 招投标的相关要求
建筑工程实施具有内容繁杂，工期长的特点，再加上工程合同内容和条款的复杂性，就可能让工程在施工过程中出现许多问题和矛盾。

而这些问题和矛盾又多是在招标投标过程中产生的。

因此，为了更好的实现项目的总目标，招标投标必须符合以下要求：1) 保证合同的签订符合相关的程序，保证各项工作、主体资格、各文件内容的合法性。

2) 签订合同时双方应该在互相信任，对合同有一致解释的基础上签订。

同时也必须要清楚承包商为施工所作的各项安排;通过招标竞争的方式合理选择承包商的报价,选择最合理、最经济的方案;了解自己所面临的合同风险、工程难度,并已作了周密的安排。

3)为了能够有效的减少合同执行中的漏洞、矛盾和不确定性,就必须要签订一份周密的、完备的、含义清晰的合同,保证各方的责,权、利关系得到平衡。

1.2工程承包合同的形成过程在市场经济条件下,现代工程已有了较为完备的招标投标程序,也有了标准化的文件。

在招标投标阶段,业主必须要把握好阶段目标,一般有以下几个方面:1)按照一定的规定,经过招标竞争争取一个经济合理的价格。

2)在承包商的选择上,要选择信誉度、技术、方案都能保证工程顺利实施的承包商。

3)为了保证能够在合同实施的过程中,有效的对承包商进行严格控制,保证工程的顺利实施,必须要确定严格周密的合同条款。

一般来说,在招标投标过程中业主是占主导地位的。

其主要工作有:组织和领导整个招标工作;组织和安排各种会议;起草招标文件;分析、评标决定中标单位,并与它签订合同。

在招标投标阶段,承包商的主要目标如下:(1)尽可能的提出对本方有利,同时有较强竞争力的报价。

投标报价是承包商对业主要约邀请的要约,其在投标截止期后,就会产生法律效力。

取得承包资格和合同的关键是报价。

通常来说报价必须符合两个基本要求:1)必须是有利的。

它必须要两部分,即承包商为完成合同规定的义务的全部费用支出和期望获得的利润。

毕竟从承包商的角度上看,都是希望通过工程承包而获取利润的;2)应具有竞争力。

因为能够通过资格预审之后,大部分参加投标竞争的承包商,都会争取承包工程的资格,而他们之间的竞争,主要是通过报价进行的。

因此,承包商要想能够中标,就必须在议价谈判中击败竞争对手。

(2) 签订一个有利的合同。

对承包商来说,有利的合同,可以从几个方面定性地评价:

1) 合同价格较高或适中;2) 合同条款比较优惠或有利;3) 合同风险较小;4) 合同双方责、权、利关系比较平衡等。

浅议工程招投标阶段合同管理及造价咨询工作要点二

工程建设项目招投标阶段是确定造价、形成合同文件、确定施工及结算造价管理框架、为以后的工程造价管理打下良好基础的极为重要的阶段。

在整个工程项目建设阶段有着重要的作用。

一为正确核定清单工程量,确保标底(控标线)的准确;

二是参与招标文件商务标条款及评标办法的拟定;

三是协助业主确定合同类型，参与合同条款的拟定，给业主提供专业性的参考意见，为今后造价管理工作的顺利开展打下良好的基础，以上工作是保证招标工作质量的基础性工作。

下面就这三方面进行论述。

一、正确核定清单工程量，确保标底(控标线)的准确在整个工程招投标阶段，工程量清单的编制及工程造价的确定应为工程造价咨询人员的第一个关键控制点，此项工作关系到业主的投资确定，是业主最为关心的核心内容。

同时中标单位以工程量清单为基础的投标报价也是合同的组成部分，是合同执行过程中计算工程量、进度款拨付、核定与调整合同价款、办理竣工结算及工程索赔等的主要依据。

工程量变化超出合同约定范围，可能引起施工方案和工程单价的变化及承包人的索赔。

同时，以量单为基础编制的招标控制价(标底)是防止投标单位高价围标的有效方法，同时还可做为评标时分析投标报价合理性、平衡性、偏离性的参考依据。

因此，作为造价咨询工作人员首先应做到正确理解图纸设计要求，技术要求、准确把握清单编制规范及相应计价要求，严格保证量单及招标控制价的编制质量。

在工程量清单的编制及招标控制价的确定过程中，造价咨询专业人员应做到以下几点：

1. 准确把握清单及标底编制及审核的工作量，统筹安排建筑、装饰、水、暖、电、通等各专业工程造价人员，同时在工程进程中根据各专业工程进度调整人员安排，保证满足清单及招标控制价的编制进度满足招标工作的时间要求。

2. 要保证清单及标底编制的质量要求。

造价文件初稿编制完成后，应经过审核与审定两道程序才能出具最终造价文件。

对于造价文件的审核必须采用全面审查法，也就是按照清单顺序或是施工的先后顺序逐一地全部进行审查。

包括(1)、审查编制依据的合法性、有效性，工程项目清单无漏项、专业工程间无重复计算项，工程量计算准确；(2)、标底文件要审查定额套用正确性，主要材料市场价格合理性，同时一定要注意结合工程项目自身的技术特性，考虑施工现场实际情况，并根据合理的施工组织设计编制。

造价文件的最终审定可以根据工程项目的实际情况采用分组审查法，对比审查法，筛选审查法，重点审查法，或是几种方法结合使用，但不管使用何种方法，一定要考核其主要材料的平米用量，包括混凝土、钢筋、外檐门窗等，超出合理范围应交咨询成果原编制人员修改，修改后进行复核。

造价文件的最终审定出具文件前应核算其单项工程平米造价的合理性及各专业工程间平米造价的均衡性。

3. 特别注意清单项目的特征描述。

在清单的编制过程中极为重要的一点是清单项目特征描述一定要与图纸内容结合，体现设计要求，这一点在国标清单规范(GB50200-2008)中有明确要求，清单项目特征要全面准确，做好这项工作是投标单位正确填报项目造价，有效减少招投标阶段补遗量及标单位的索赔量的前提。

清单项目特征中必须清楚描述的内容分四方面：一是涉及正确计量的内容必须描述；二是结构要求的必须描述；三是涉及材质要求的内容必须描述；四是涉及安装方式的内容必须描述。

二、参与招标文件商务标条款及评标办法的拟定造价咨询工程人员在招标阶段的主要工作除了编制工程量清单及招标控制价以外，还应参与招标文件的编制及审核，拟定商务标中主要条款，参与制定商务标及价格标的评标因素及评标办法，参与价格标的评审。

参与制定商务标评标办法时应注意，具有通用技术，性能标准，工程施工技术管理方案的选择性较小，管理简单的'项目可以选择经评审的最低投标价法，反之则应采用综合评估法。

作为造价咨询人员，参与制定招标。

浅议工程招投标阶段合同管理及造价咨询工作要点三

一、正确核定清单工程量，确保标底(控标线)的准确在整个工程招投标阶段，工程量清单的编制及工程造价的确定应为工程造价咨询人员的第一个关键控制点，此项工作关系到业主的投资确定，是业主最为关心的核心内容。

以图纸、规范为依据并体现工程技术特点及现场实际情况的工程量清单是各投标单位报价的基础平台，其准确完备性直接决定了合同总价是否准确，同时中标单位以工程量清单为基础的投标报价也是合同的组成部分，是合同执行过程中计算工程量、进度款拨付、核定与调整合同价款、办理竣工结算及工程索赔等的主要依据。

工程量变化超出合同约定范围，可能引起施工方案和工程单价的变化及承包人的索赔。

同时，以量单为基础编制的招标控制价(标底)是防止投标单位高价围标的有效方法，同时还可做为评标时分析投标报价合理性、平衡性、偏离性的参考依据。

因此，作为造价咨询工作人员首先应做到正确理解图纸设计

要求，技术要求、准确把握清单编制规范及相应计价要求，严格保证量单及招标控制价的编制质量。

在工程量清单的编制及招标控制价的确定过程中，造价咨询专业人员应做到以下几点：

1. 准确把握清单及标底编制及审核的工作量，统筹安排建筑、装饰、水、暖、电、通等各专业工程造价人员，同时在工程进程中根据各专业工程进度调整人员安排，保证满足清单及招标控制价的编制进度满足招标工作的时间要求。

2. 要保证清单及标底编制的质量要求。

造价文件初稿编制完成后，应经过审核与审定两道程序才能出具最终造价文件。

对于造价文件的审核必须采用全面审查法，也就是按照清单顺序或是施工的先后顺序逐一地全部进行审查。

包括(1)、审查编制依据的合法性、有效性，工程项目清单无漏项、专业工程间无重复计算项，工程量计算准确；(2)、标底文件要审查定额套用正确性，主要材料市场价格合理性，同时一定要注意结合工程项目自身的技术特性，考虑施工现场实际情况，并根据合理的施工组织设计编制。

造价文件的最终审定可以根据工程项目的实际情况采用分组审查法，对比审查法，筛选审查法，重点审查法，或是几种方法结合使用，但不管使用何种方法，一定要考核其主要材料的平米用量，包括混凝土、钢筋、外檐门窗等，超出合理范围应交咨询成果原编制人员修改，修改后进行复核。

造价文件的最终审定出具文件前应核算其单项工程平米造价的合理性及各专业工程间平米造价的均衡性。

3. 特别注意清单项目的特征描述。

在清单的编制过程中极为重要的一点是清单项目特征描述一定要与图纸内容结合，体现设计要求，这一点在国标清单规范(gb50200-2008)中有明确要求，清单项目特征要全面准确，做好这项工作是投标单位正确填报项目造价，有效减少招投标阶段补遗量及标单位的索赔量的前提。

清单项目特征中必须清楚描述的内容分四方面：一是涉及正确计量的内容必须描述；二是结构要求的必须描述；三是涉及材质要求的内容必须描述；四是涉及安装方式的内容必须描述。

二、参与招标文件商务标条款及评标办法的拟定造价咨询工程人员在招标阶段的主要工作除了编制工程量清单及招标控制价以外，还应参与招标文件的编制及审核，拟定商务标中主要条款，参与制定商务标及价格标的评标因素及评标办法，参与价格标的评审。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

工程招投标与合同管理心得体会篇三

土木工程是一项复杂且具有很高风险的工作。为了确保工程的顺利进行，土木工程合同的管理至关重要。通过多年的实际经验与总结，我深刻认识到了土木工程合同管理的重要性，并从中得出了许多宝贵的心得与体会。

首先，合同管理需要严密的规划和执行。一份合同如果没有明确的规划和执行方案，很容易出现问题和纠纷。在合同签订前，我们需要对工程的各个细节进行仔细的规划，确保合同中的条款和报价准确无误。在执行过程中，我们需要按照规定的合同条款和时间节点进行工程管理，并做好记录和归档工作。只有合同管理得当且执行完善，才能确保工程的质量和进度。

其次，合同管理需要高度的沟通和协作能力。土木工程合同涉及的相关方非常多，包括业主、设计师、承包商、监理等。所有相关方之间的沟通和协作非常重要，需要及时解决问题，确保信息的畅通和工作的顺利进行。在合同管理过程中，我发现在面对冲突和问题时，诚实和积极的沟通是解决问题的关键。只有通过与各方的沟通和协商，才能找到最佳的解决方案，避免纠纷和损失。

第三，合同管理需要高度的专业素养和职业道德。土木工程是一项高风险的行业，合同管理人员需要具备丰富的专业知识和经验，能够准确判断和处理各种问题。同时，合同管理人员需要始终坚守职业道德，保持诚实、公平、透明的原则。在处理合同管理过程中，要始终为业主利益着想，确保工程质量，维护企业的声誉。只有具备专业素养和职业道德，才能真正做好合同管理工作。

第四，合同管理需要不断学习和提升自己的能力。土木工程合同管理是一个复杂而繁琐的工作，需要不断学习新知识和跟进最新的法规和政策。为了提高自己的能力，我通过参加

相关的专业培训和学习，不断提升自己的专业水平和管理能力。此外，我还利用业余时间阅读相关书籍和杂志，积极参与行业交流和论坛，与同行们分享心得和经验。只有通过不断学习和提升能力，才能在合同管理中更好地应对各种挑战和问题。

最后，合同管理需要善于总结和反思。在土木工程合同管理工作中，我时刻保持着对自己的反思和总结。通过不断总结工作中的经验和教训，我能够及时发现问题并加以解决。同时，我也善于借鉴他人的经验和做法，积极向他们学习。只有通过总结和反思，才能不断完善自己的工作方法和管理能力。

总之，土木工程合同管理是一项重要且复杂的工作。通过严密的规划和执行、高度的沟通和协作能力、专业素养与职业道德、不断学习和提升自己的能力以及善于总结和反思，我在实践中逐渐领悟到了许多关于合同管理的心得体会。在今后的工作中，我将继续坚持这些原则和要求，为土木工程合同管理做出更大的贡献。

工程招投标与合同管理心得体会篇四

土木工程合同管理是土木工程项目成功实施的重要环节，合同管理的好坏直接影响着工程质量和效益。在长期的工作中，我总结出一些关于土木工程合同管理的心得体会，分享给大家。

首先，要重视合同文件的编制和施行。土木工程合同是各项工作的基础和起点，尤其是合同文件能否明确各方权益与义务在很大程度上影响着工程进展和顺利完成。因此，在编制合同文件时，必须细致入微地考虑各种情况，包括工程范围、工期、质量、竣工验收等方面，并在合同中明确约定，以免造成不必要的纠纷和争议。合同文件施行过程中，要严格执行各项约定规定，坚决履行合同。同时，合同发生变更时，

必须经过合法、合理、合同的程序，做好文件备案工作。

其次，要加强对施工单位的监管和管理。施工单位是合同的承包方，对其的监管和管理直接影响着工程的质量和进度。因此，土木工程合同管理中，对施工单位的选择和监管是至关重要的。在选择施工单位时，应综合考虑其资质、业绩、信誉等方面的情况，并进行全面的评估。在监管过程中，要确保施工单位按照合同文件的要求进行施工，并及时解决施工中的问题和难题。同时，加大对施工单位的培训和指导力度，提高其专业水平和责任意识。

第三，要加强与业主的沟通和协调。业主是土木工程合同的委托方，其要求与意见必须得到充分的尊重和重视。在合同管理中，与业主的沟通和协调至关重要。要定期与业主进行会谈，了解其需求和要求，确保工程进展和效果能够满足业主要求。同时，要做好工程的交底和信息共享工作，及时报告工程的进展和问题，以便及时采取措施解决。做好业主的沟通和协调工作，能够增强双方的合作意识，建立起互信的关系。

第四，要严格控制工程费用和进度。土木工程是一项复杂的系统工程，经常出现施工过程中的变更和延误。对工程费用和进度的控制是合同管理的核心内容。要严格按照施工计划进行施工，确保工程进度的正常推进；同时，要在施工过程中及时发现问题，及时解决问题，避免工期的延误。对工程费用的控制要做到精打细算，杜绝浪费和盲目投资。要通过加强对工程的跟踪和监控，掌握工程的实际情况，及时进行预测和调整，确保工程费用和进度的控制在合理范围内。

最后，要建立健全的合同管理档案体系。土木工程合同管理是一项长期的工作，需要建立健全的合同管理档案体系，以便于工程的后期管理和维护。要根据合同文件的要求，建立相应的档案数据库，将合同文件和相关资料归档整理，确保档案的完整性和可查询性。同时，要加强对合同档案的保管

和管理，确保档案的安全和秩序。建立健全的合同管理档案体系，能够为工程的后期管理和维护提供有力的支持和依据。

总之，土木工程合同管理是一项复杂而又细致的工作，需要全面的考虑和细致的操作。只有不断总结和积累经验，才能在工作中不断优化和提升。希望我的心得体会能够对土木工程合同管理工作提供一些借鉴和参考，为工程的顺利实施和成功完成做出贡献。

工程招投标与合同管理心得体会篇五

土木工程合同管理是土木工程项目管理中至关重要的一环。通过合同管理，能够有效约束参与项目的各方，确保工程项目按照合同约定的要求和标准进行。在长期的工作实践中，我有幸参与了多个土木工程项目的合同管理工作，积累了一些心得体会。以下是我对土木工程合同管理的一些思考和感悟。

首先，在土木工程合同管理中，我发现合同签署前的准备工作至关重要。在签署合同时，应充分了解项目需求和标准要求，并全面评估项目实施的可行性。合同中的各项责任和义务应确切明确，以避免在后期工程实施中产生歧义。在签署合同时，应注意核实各方的法律资质和信誉度，以确保合同的有效性。此外，签署前的风险评估也是至关重要的一步。仔细分析风险，制定相应的风险应对策略，有助于有效控制工程项目的风险，确保项目进展顺利。

其次，合同的执行过程中，合同的监督和控制是关键。在项目实施过程中，应建立合同管理小组，负责合同的跟踪和执行。定期召开合同管理会议，对合同的履行情况进行评估，及时发现和解决问题。合同管理小组应密切配合工程管理团队，确保工程进度和质量符合合同要求。同时，还要建立健全的合同变更和索赔管理制度，合理处理合同变更和索赔事宜，保障各方利益的平衡。

第三，我认为土木工程合同管理中需要时刻注重沟通和协调。土木工程项目通常涉及多个参与方，包括业主、设计单位、监理单位、施工单位等，因此需要保持频繁的沟通和协调。及时沟通可以帮助各方解决工程实施中的难题，提高工作效率。另外，在合同管理过程中，还要注重与业主之间的沟通，及时向业主汇报工程进展情况，解决业主的疑虑和问题，确保工程项目能够按时顺利竣工。

第四，合同管理中要严格遵守法律法规和行业规范。土木工程合同管理涉及到多个法律法规，如建筑法、招标投标法、合同法等，以及相关的标准和规范。合同管理人员应具备相关的法律知识和合同管理的专业知识，严格按照法律法规和行业规范执行合同管理工作。同时，也要注重学习和了解最新的法律法规和行业标准，保持合同管理工作的时效性和有效性。

最后，我认为在土木工程合同管理过程中，要注重总结和改进。合同管理是一个不断学习和成长的过程。在每个项目的合同管理工作结束后，都应该对工作进行总结，分析工作中存在的问题和不足，并制定相应的改进措施。同时，要定期进行培训和学习，提高自身的合同管理能力和水平。只有不断完善自身，才能更好地实施土木工程合同管理工作。

总而言之，土木工程合同管理是一项复杂而又关键的工作，需要合同管理人员具备专业知识和丰富的经验。通过充分的准备工作、合同执行的监督和控制、及时沟通和协调、遵守法律法规和行业规范以及总结改进，才能够更好地实施土木工程合同管理工作，确保项目的顺利进行。