

最新环卫小标题工作总结报告 环卫工作总结(精选7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

环卫小标题工作总结报告篇一

20xx年已经将近过了一半，现就半年来我所做的主要工作总结如下：

清扫保洁工作是环卫所的最基本的日常性工作，也是最主要的工作。从去年起先，我所增加了高速路接口沿线近十五万平方米的清扫保洁面积，在工作人员未增加的状况下，我所实行了新增保洁区对外承包的方式，把高速马路接口沿线的十五万平方米清扫保洁面积以每平米3.00元的价格承包给了个人。由承包人自行请人清扫保洁，环卫所负责监督检查和根据承包协议结付承包费。通过一年的试运作，至目前为止承包的路面达到了良好的效果。其他路段的清扫保洁，我们全部实行二人一组轮班上岗的工作方式，保证主要街道广场清扫保洁时间每天达到16小时，小街小巷每天清扫保洁时间达到13小时以上。所里委派一名副所长带领七名监察人员，每天对全部路段进行全天巡查，发觉问题刚好处理，对工作不负责的人员进行教化、罚款、责令刚好改正等处理。半年来，县城总体清扫保洁质量达到了良好的效果。

生活垃圾的清运和处理，我们实行不同地段不同方式的方法进行，主要实行四种方式进行：一是白天主要路段实行用轮式垃圾桶压缩车清运的方式；二是三十几处地坑式垃圾箱用两部摆臂车轮番清运的方式；三是七十多处人工清运点分别承包给两部私人农用车分片清运的方式；四是小街小巷即夜晚用两

部长安小车收集清运的方式。通过四种方式七部车辆的不停运转，县城的生活垃圾清运基本上做到了日产日清。运至垃圾场的垃圾我们每天都进行了打药、推平和覆土填埋，今年在建设渗滤液处理设施期间，又为垃圾场增加了一部压实机，这样就大大提高了处理垃圾的效率，从而进一步改善了垃圾场及周边的环境，更好地扼制了‘蚊虫的’滋生。

收取卫生费是环卫所难度较大的工作。为了完成县财政预算的每年五十多万元的卫生费收取任务，我所派出了由一名组长带领十三名成员组成的收费组，分成四个小组，分别对县城全部单位、经营店和住户进行收费。收费组成员全部由正式职工组成，她们必需利用白天、中午、傍晚、工作日和休息日等一切时间进行上户和说明，严格根据物价标准用正规票据进行收费。对于一些困难户和钉子户，往往要上门十几次甚至几十次。我们要求全县城的卫生费收取率要争取到90%，今年上半年以来，通过全体收费人员的共同努力，收费组已基本完成全年收费任务的50%。

县城有十六座公厕归环卫所管护，其中水冲式公厕十一座。为了既节约经费又管护好公厕，我们实行了新的承包的方式来管理公厕。由承包人对全部公厕进行日常管护和清扫保洁，所里负责检查、监督和结付承包经费。为了加强管理，所里特地派出一名副所长和一名公厕管理人员每天对全部公厕进行巡查，发觉问题刚好与承包人沟通，指出问题，责令改正和罚款处理。新一轮承包实行以来公厕管护比去年有了明显的改善。

洒水降尘也是环卫所的主要的工作之一。随着县城建设步伐的加快，街道上的扬尘也日渐增多，为了限度地削减扬尘，环卫所两部洒水车一部洗扫车，全部投入运行，做到了只要不下雨每天洒水两趟，高温天气主要街道还要增加洒水一次。洗扫车只要不下大雨每天对不同的路段进行分段洗扫，遇到街道上泥土降多的状况，还要组织全所人员对人行道、非机动车道和车行道进行全面冲洗。通过这些工作，今年县城街

道的扬尘比去年大大削减了。

环卫所除了几项主要工作，还有许多工作要做。主要有垃圾处理场的建设，县城环卫基础设施的改善，改善环卫工人待遇，保障环卫工人合法权益的政策落实等。今年垃圾处理场的主要工作是建设渗滤液处理工程，在县委、县政府的高度重视下，渗滤液工程已经开工建设，有望在6月底完工，完工后将彻底解决垃圾场的污水问题。

县城环卫基础设施的建设也是我们工作的重点，今年我们根据省市的有关要求，已经请有资质的单位为我县完成了县城环卫总体规划。环卫规划的完成将对我县环卫基础设施的建设起到关键作用，今后我们环卫基础设施建设将纳入县城的总体规划，进入规范化。去年国家七部委下发了《关于进一步保障环卫行业职工合法权益的看法》的通知。为了实行这一通知精神，我们做了大量的工作。首先我们报请县政府为一线环卫工人增加了工资，目前一线环卫工人月工资平均已达到1000元，其次我们为全所一线工人办理了三险，即养老保险、失业保险和医疗保险，再次我所在经费困难的状况下，为一线工人全部办理了意外损害保险。通过这些举措提高了一线工人的待遇，解决了平安生产的后顾之忧，也大大地提高了工人的工作主动性，从而提高了工作效率。

以上是我所半年来所做的主要工作。今后我们要在县委、县政府和x局的正确领导下，接着发扬宁可一人脏，换来万人洁的环卫精神，扎实做好本质工作，为县城的环境卫生水平的提高而努力。

环卫小标题工作总结报告篇二

20xx年，环卫处认真贯彻上级政府的决策部署，精心谋划环卫发展，坚持以人为本，在已有的基础上，各项工作有了新推进、新发展、新变化。城区大环境卫生质量迈上了一个新水平，群众满意度逐步提高，各级领导给予环卫工作充分肯

定，广大环卫职工深受鼓舞，倍感振奋。为圆满完成20xx年各项工作，现总结汇报以下五个方面的内容：

1□20xx年在组织和实施环卫工作中，我们牢牢把握“一个坚持、二个转移、三个确立、四个变化”的发展思路：

“一个坚持”就是坚持以亲情服务作为核心竞争力：

“两个转移”就是由要我干向我要干主动转移，由人工作业向机械化作业转移：

“四个变化”就是深化基础管理，深化财务基础管理，深化环卫设备维护基础管理，深化环卫队伍综合素质基础管理。科学、有效的环卫发展思路，妆扮得城市更美丽。

2、垃圾清运服务质量较去年有了很大提高：

被服务单位的投诉明显减少，确保了每天早8：00前街面垃圾清运完。做到了垃圾日产日清、不过夜，及时运出城。同时，加大地下垃圾箱建设速度，新增二部垃圾专用车辆、一部装载车，撤掉了二十多个露天垃圾点，有效地净化了市容卫生环境。全年出车1700余车次，清运各类垃圾4万立方，行程18万公里。收取有偿服务费105万元。尤其在城市环境卫生综合整治活动中，共清除卫生死角69处，清运垃圾7000余立方，1000余车次，取得了良好的环境效益，树立了环卫工人良好形象。

3、公厕的管理和保洁，连接着每个人的生活，也从一个侧面折射出城市的文明程度。

环卫处承担城区26个旱厕，240个池位的清挖冲刷保洁，坚持按合同规定诚信服务，保持了良好的服务水平，全年清挖粪肥35.5万公斤，收入1.7万元。同时，对城区23座水冲公厕进行专人保洁维护。

4、加大道路清扫频率，

200名清扫工人对城区58条主干街道，实行从早5：30—晚18：30不间断清(拣)扫，随脏随扫，实行标准化、精细化”保洁。每天近70吨生活垃圾日产日清，见垃圾就运，确保不留卫生死角，不留保洁盲区。

5、充分发挥机械化清扫作业优势，降低清扫人员劳动强度。

对主要路段和繁华地带，坚持机械化清扫，针对高温炎热气候，洒水车每天不少于三次喷洒，降温除尘，个别易脏路段加大人员保洁力度，保持路面整洁。另外，加大城区垃圾中转站建设力度，撤除露天垃圾点二十处，新增一部垃圾专用车辆，彻底消除垃圾运输过程中二次污染。

1、环卫资金投入不足，阻碍了环卫事业的发展。

随着城市规模不断扩大，城区人口逐年增加，环卫任务量每年以20%的速度增长，而投入环卫的专项资金与增加的任务量不相适应。环卫处每年有百余次的大小接待任务，持续反复的城区环境卫生综合整治，义务清除责任区外的卫生死角七十八处，清运各类垃圾3万余方，6000余车次：仅此一项环卫额外支出30余万元。由于环卫资金不足，职工工资福利、机械设备长期得不到提高和更新，环卫车辆老化，安全系数差，经常坏在路上，影响了正常环卫工作。

2、在环卫管理存在制度落实不到位的问题。

在对外管理上，缺乏工作主动性，对部分单位和门头、店铺存在只服务不收费的现象，同时新成立或迁入的一些单位没有及时签订服务合同，服务范围不能及时扩充，在对外扩展业务上缺思路、少办法，仅停留在现有工作水平上。

3、环卫日常管理和服务工作还存在时紧时松的现象，

有活动或任务时，质量标准就高，任务一过卫生质量就下降，存在工作标准要求不高，责任心不强的问题。

1、积极筹措环卫资金，提高环卫作业水平，加快城区垃圾中转站建设，更新环卫机械，提高城区保洁水平。

2、加强对城区乱堆、乱倒垃圾的管理，加强巡逻，拓展环卫业务，积极推进小区物业管理，楼、堂、馆、所保洁，扩大第三产业。

3、积极解决群众反映的热点、难点问题，坚持不懈地开展亲情服务教育，细微服务，精细化管理，努力使环卫工作在原有的基础上更上一个档次。

同志们，在新的一年里，我们要紧跟城市建设的节拍，多谋些发展，多干些实事，集中心思，沉下身子，到一线去，到困难最多的地方去，到职工意见最大的地方去，把精力用到求发展上，把心思用到求实效上，把劲头用到抓工作上。不断增强环卫发展活力。提高组织和实施环卫工作能力，科学决策、精心部署，全面实现上级交办的各项政治任务，以饱满的热情，有效的工作，不断推进环卫事业持续、快速发展。

环卫小标题工作总结报告篇三

转眼20xx年已过去了，回首这今年来的工作，虽平常单调，但一路走来仍有不少心得体会，现就半年来的工作总结如下：

认真执行“平安第一、预防为主”的方针，切实把平安教育放在首位，一是经常利用开例会和出车前进行行车平安和作业平安教育，二是要求司机合理安排好工作和休息，做到疲劳不驾车，酒后不驾车，不开英雄车，平常对车辆勤检查，勤保养维护，发现问题及时解决，做到车辆不带病上路，驾驶人员不带情绪开车，确保平安行车。

为进一步提高海秀快速路机械化作业率，有效的提升城区道路的清洁程度，我们制定了详细的工作方案，由于我部门的车辆和外来人员的增加，给我们的作业带来很多不便从4月份开始，处根据实际状况增加了洒水车2台，取消了上半夜作业时间段，全部改为零点后作业，虽然作息时间很残酷，但大家没有怨言，并以炽热的爱岗敬业精神投入在工作中，不管是刮风下雨还是严寒酷暑都能牢记自我的使命严格按照秀英区道路机械化清洗作业方案要求作业，严守作业制度和规定，确保清洗作业路段到达无积尘、泥沙，无漏洗痕迹，路面和交通标志能见本色的质量要求，透过清洗队全体员工日以继夜辛勤工作，城市的形象得到了进一步提升，良好的生活环境受到了广阔市民的称赞。

如省、市各项检查，渣土车带泥上路、临街燃放鞭炮等等，在无规律、出车次数多、车辆紧、任务重的状况下，我们合理调度车辆和人员，没有因为车辆和人员的问题而影响单位的工作。

总之半年来，经过全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着缺乏之处，如：个别司机开车不负责、个别员工违反公司制度等，我们决心在今后的工作中克服缺点、改善缺乏，为进一步提升环卫整体形象，将城区环境卫生和清洁程度有效的提质推向一个新的台阶，为“建立国家卫生城市”充分发挥好应有的作用。

时光飞逝，不知不觉中，我在环卫这个平凡的岗位上又默默效劳了一个春秋。

在工作上，围绕加强人员管理及提高保洁质量的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好地完成了各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、尊敬领导、团结同事、扶持安排、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实

做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴生活，严格要求自我。

下半年“双创”工作目标，坚持“双创”标准，加强巡查队伍建设管理，开展常态化巡查。做到车辆作业前、中、后检查，为公司节俭维修车辆本钱。

环卫小标题工作总结报告篇四

20xx年，**县县直机关事务管理局在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕中心工作，认真贯彻落实《机关事务管理条例》，加快建立完善机关事务集中统一的管理体制，科学规范的保障制度和统筹协调的工作机制，在管理科学化、保障法制化和服务社会化的发展进程中为县级党政机关高效运转提供了有力保障。

（一）加强节能管理，降低行政成本。

我局继续以深入贯彻《公共机构节能条例》为主线，突出抓好日常管理这个关键环节，进一步建立健全节能管理体系，科学制定节能管理制度，扎实推进节能工作日益走上科学运行轨道。一是广泛开展节能宣传活动，宣传《节约能源法》和《公共机构节能条例》，提高全县公共机构人员的节能意识，充分发挥公共机构在建设节约型社会中的示范带动作用。二是加强公共机构节能工作的信息沟通和工作协调，建立健全公共机构节能工作联络员制度，认真开展能耗调查和统计工作，及时上报相关数据。三是制定公共机构节能工作实施方案和本局节能措施，确保节能工作顺利开展。四是加强对用水用电管理，定期维护，及时维修，随时巡检，防止跑、冒、滴、漏和长明灯、长流水等，取得了较好的节能效果。

（二）安全保卫工作力度进一步加强。

一是进一步加强了保卫人员管理。健全了岗位职责和奖惩机制，通过开展安全知识培训和消防设施的使用培训，提高安

全防范意识和责任意识，提升了保安人员的综合素质；二是强化了大院安全监管。有效控制了车辆随意进出、乱停乱放的现象；三是深入开展安全隐患排查和整改。开展了安全大检查，完善了安全监控设施设备，更换消防灭火器具；四是坚持领导带头干部职工全员参与24小时值班制度，确保了全天候都有人员对安全保卫工作进行监督检查指导。五是协助信访局做好了上访人员、群体性的事件的秩序维护工作，有效维护了机关良好的工作秩序。

（三）加强采购管理，促进廉政建设。

（1）、全面建设行为规范、公正透明、廉洁高效的集中采购机构和队伍，确保政府采购工作健康有序的运行。坚持“公开、公平、公正和诚实信用”的宗旨，认真组织各项政府采购活动，确保广大采购单位得到质量保证，价格合理，提供了良好的货物、工程和服务。严格按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府招投标法》及相关规定办事，认真履行集中采购机构的职责，做到不越位，不缺位，全面实行“阳光采购”。

（2）、加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设和采购人员廉洁自律“五不准”，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉接受广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察、审计等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，形成工作的整体合力。

20xx年截至目前共接受委托采购30次，采购总预算价为10293801元，实际总采购价为8302365元，节约1991436元，节约率为20%。

（四）加强卫生、绿化管理，促进办公环境的美化靓化。

一是积极开展综合办公楼环境卫生集中整治，加强了日常保洁，卫生间内摆放卫生球、点燃檀香清除臭味，净化空气，确保了良好的卫生环境；二是加大对保洁工作的督导检查力度，专门明确了一名卫生保洁监督员负责此项工作，每天对综合楼卫生工作进行检查，发现问题及时通报。每周召集检查督导小组成员及卫生保洁公司经理、领班会议通报上周存在的问题，研究解决问题的办法，拿出整改措施。同时不断征求各单位对卫生保洁工作的意见。三是定期对各种观赏类植物修剪、整形、美化和病虫害防治，全年共更换、补植花草树木18200余棵；四是适时给草坪修剪、施肥、和清除杂草，改造草坪1800余平方米，全年投入人力达1460多人次。

（一）加强机关餐厅服务工作，提升竞争实力。

一是加强机关餐厅管理，改进餐饮服务质量。加强饮食安全，合理搭配膳食结构，切实抓好餐厅环境卫生整治，确保了食品新鲜、营养、安全、卫生；二是与时俱进，提升素质，转变观念，及时召开机关餐厅工作会，广泛听取广大干部职工建议和意见，及时提出整改措施；三是加强队伍建设，增强员工集体荣誉感和节约意识。满足了综合办公楼单位职工加班就餐需要。全年共保障干部职工就餐68602人。再次实现了综合办公楼广大干部职工就餐饮食安全年。

（二）努力做好设备维修维护工作，确保运行安全可靠。

一年来，维修人员克服了人员少、工作量大等困难，共完成维修任务200多人次，确保了水、电、空调设施和电梯的安全、正常运转。一是对锅炉和电梯按国家规定定期进行年检和维护保养，禁止带故障运行；二是认真进行日常巡查，对存在的问题和隐患及时采取措施进行处理；四是对各机关单位反映的问题，及时派维修人员前往进行及时解决；五是根据天气变化灵活调整供制冷、供暖时间，保证满足各单位工作的需求。

（三）圆满完成了各项会议服务保障工作。

一是加强对会议服务人员的礼仪培训、保密教育和业务培训，提高服务人员服务质量和水平；二是认真做好会议准备工作，确保会议准时、顺利召开和结束；三是经常对会议音响设施进行检查维护，确保会议正常、安全；四是会后对会场进行认真清扫，平时进行日常保洁，确保会场干净、整洁、舒适。截止今年底共完成会议服务 160场，参加会议人员15200余人次。

加强自身建设，为落实后勤事业科学发展提供根本保证。一是加强队伍建设。不断提高领导干部领导科学发展的能力，使领导干部要敢于改变不合理现状，敢于大胆负责，敢于创新，努力成为本单位发展的坚强核心。二是加强凝聚力建设。加强政治理论学习，通过参加各类专业技能培训和举办礼仪知识讲座等，提高全局干部职工的综合业务素质。开展各项服务工作的评优考核和团队活动，培养干部职工的集体荣誉感和永不懈怠的进取精神。三是加强作风建设。用制度管人管事，加大工作的贯彻执行力度，做到干部职工各司其职、各负其责，勇于解决工作的难点问题，以务实开拓的工作态度抓好各项工作。四是进一步加强党风廉政建设。加强以完善惩治和预防腐败为重点的反腐倡廉建设，规范工作程序，实行阳光操作，强化监督，减少滋生腐败的土壤，杜绝腐败事件的发生。

一年来，我局工作虽然取得了一定成绩，但还存在一些不足，主要表现在：一是思想理论水平有待进一步提高。在日常工作中理论学习未能有效地与实际工作相结合。二是服务保障水平有待进一步提高。对部分承办工作执行力和主动性还不够强，对突发事件的处理力度还不够大。三是文字综合水平有待进一步提高。进一步通过文字材料、信息报道将我局具体工作真实地反应出去。

环卫小标题工作总结报告篇五

20xx年以来，根据年初制定的工作计划和目标，在中心领导班子的领导和关怀下，紧紧围绕市委开展“提升服务水平，创优发展环境”这一契机，坚持以提升城市品位和谐社会为目标，以巩固“省级卫生文明城市”和发展“国家级卫生城市”，推动环卫事业健康发展为己任，勇于创新，奋力拼搏，实现环卫队伍“迎合新形势、适应新需求”这一新目标。不断完善管理机制，搞好服务上台阶，强化素质树形象，加强管理出效益等方面开展工作，在人员少、任务重、事务杂的情况下，所有人员团结一心，密切协同，坚持以“宁愿一人脏，换来万家净”的服务理念圆满完成全年工作计划。

一年来，开创发展公厕保洁工作中，我处坚持以巩固“省级卫生文明城市”发展“国家级卫生城市”创建成果为标准，充分发挥“宁愿一人脏，换来万家净”环卫精神，爱岗敬业，起早贪晚，为开创公厕保洁工作新局面履行职责，积极贡献。今年，我们进一步完善了“十无、七净、两通、两完好”标准，全天候保洁，随脏随保洁，确保城市公厕环境卫生清洁。另外，我们还突出了如下工作重点，确保公厕各项工作整体推进，全面提升，取得新进展：

- 1、在公厕保洁工作管理上，按照“企业化管理，市场化运作”的基本思路，充分发挥质检队伍的作用，每天对公厕保洁情况实行全方位的检查，分片分段，责任到头。

- 2、监督管理员检查日常工作中，健全作业卫生检查制度，加强对卫生督查员的督导检查，充分发挥卫生督查员的作用，要求督查员“四到位”，即责任到位、纠错到位、记录到位、反馈到位。检查员采取跟班作业，实行一对一管理办法，对卫生不达标的地方，实行死盯的办法督促保洁员及时纠正，使公厕保洁工作日渐提高。

随着公厕建设规模的不断扩大，日常维修量也明显增加。为

了公厕管理水平、创造良好优美的人居环境，我们加班加点、起早贪黑，发现故障及时报告及时维修，尽量做到故障不过夜。对需要进行更新维护的设备，及时修理维护更新，杜绝问题事故的发生。随着进入寒冬季节，温度气候开始下降，公厕设施的安全受到威胁，我们积极做好防寒防冻工作的开展。给上下水管设施设备穿上“棉衣”，在公厕内设置电暖器增强室内温度，进行空调检修及线路维护，保证公厕实施设备运行的安全，使得公厕全天可以正常用行。

1、作为窗口服务单位，相比之下各项服务工作尚有不足之处，要求标准不高，要求不严，在以后的工作将进一步加强。

2、保洁员整体素质有待提高，导致在以往各项服务工作中出现滞后、不规范等现象，影响整体服务质量及监督管理职能的发挥。

3、节约将从点滴做起，在节能方面没有考虑周全。

一)理论思想方面

1、完善并落实各规章制度。无规矩不成方圆，完善规章制度并认真贯彻落实，规范操作程序，提供规范服务。

2、加强对外交流与学习，借鉴先进管理经验，取长补短。

3、加强职工思想教育培训工作和安全培训培训工作。

4、迎合新形势，适应新需求。

二)工作规划方面

环卫小标题工作总结报告篇六

承着去年建立国家卫生城市的东风，进一步认识自我，找出

不足，开拓新的思路，为使环卫处的工作走上规范化、现代化而不断努力奋斗。主要的工作有以下几方面：

一、完善各项规章制度，落实以制度化进行管理。

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全责任制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室责任制》、《承包队管理人员责任制及有关规定》等，完善了制度，并将其化为管理上的落实，如《承包队管理人员责任制》的出台后，根据管理人员的素质及工作潜力，进行测评，并在测评中将不合格的管理人员进行了工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的标准。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位职责制后，收费员的职责得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、用心，使今年的收费工作在边改革边收费的状况下都能较好地完成任务。

在人事管理工作中，文秘人员从事管理单位的人事档案的收集整理工作，工作量已十分巨大，而近年来计生工作亦务必严把关。在人员少、工作量大的状况下，她们仍能完美地完成任务，把档案工作及计生工作管理得井井有条，并抽出时间为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包责任制，促优质服务，安全生产的落实。

因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使劳动生产效率有所降低。因此，为求生产质量及服务质量的高标准，我处在清扫及车队方面都试着不一样程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产潜力，进一步完善承包责任制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做

到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，管理工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一向在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、卫生费一个窗口收费的推荐，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述方案的同时，我处仍然是使用人手上门收费的落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市建立信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的方案。透过仔细分工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系电脑软件公司，根据我处的具体收费状况制作出一套收费系统软件；同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和卫生保洁费授权书》；对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的××户住户和××个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费××户，达六成多；单位（主要是店铺）成功扣费××户，也到达了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现管理规范，办公系统自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时在多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的'发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

我处在改革工作顺利进行的同时，也面临着必须的问题，个性是收费难和垃圾处理的问题。这次银行代缴垃圾费的改革由于是第一次尝试，当然也存在着不少问题，如所输入电脑的住户名称与银行客户的存折上的名称有误差；有部分住户未能按时在银行存折中存足金额；有些住户的帐号有出错等

等，这些问题都造成了扣费未能成功。应对这一系列的问题，我处工作人员并没有退缩，在办公室人员仔细查问题，收集人员耐心向住户解释下，问题也在逐渐被解决。

但是，在我处所统计的一万多户住户中也有相当一部分是不愿意签《服务合约》与《代缴垃圾收运及卫生保洁费授权书》的；有些店铺由于其自身的稳定性和长期性难以保证，也不愿意签。这对我处的收费工作规范化造成了必须的障碍。另外，对于出租屋的住户，我处也只能向其收取现金。这些问题还有待进一步的解决。另一方面，经过几年的不断努力，我市城区已在不断的探索中走出了一条垃圾收集和处理的路子，但还要不断地完善。我处的垃圾收集和处理的正逐步走向正规化管理，但是，我处在和顺石塘建立的临时垃圾填埋场，由于倾倒入量比较大，已接近满场。这无疑是我处的垃圾出路提出了又一个严峻的问题。就目前垃圾处理量等状况来看，若到明年，仍未能找到适合的地点作为垃圾的处理场，则会大大影响我处清运的垃圾出路问题的解决。

这是一个亟待解决的重大问题。我市的环境卫生工作，在各级领导的正确指导下，在广大环卫工人的不懈奋斗下，确实是取得了可喜的成绩。但是展望未来，随着南海市经济的不断发展，城市建设步伐的进一步加快，城市的环境卫生显得更为重要，我处面临的则更加艰巨。我处全体员工将继续共同努力，振奋精神，扬长避短，为南海市的建设作出应有的贡献；同时，克服困难，深化改革，不断开创出环卫事业新局面。

环卫小标题工作总结报告篇七

一年来，我所在镇党委、政府的直接领导及大力支持下，紧紧围绕创建文明卫生城镇这个中心，明确工作目标，建立健全各项规章制度，加大工作力度，以务实创新、加强自身建设为基础，争创一流工作为目标，充分调动环卫队伍的工作积极性，克服一切困难，为维护xxx镇区环境卫生做出了应有

的贡献，环境卫生面貌焕然一新。现将一年来的工作总结汇报如下：

1、加强日常清扫保洁力度，提升环境卫生总体水平。

我所担负着镇区主次干道万平方米面积的清扫保洁任务，每天早上4点至下午5点对全镇所有主次干道进行清扫保洁，要求做到道路清扫保洁无果皮、纸屑、树叶等；垃圾桶周围无垃圾杂物；人行道、边沟墙角保持整洁。环卫督察小组全天候监督检查全城清扫保洁质量，发现问题及时处理，确保全城清扫保洁质量达标。由于镇区不断规划扩大，我所83名职工全部充实在一线工作，加强镇区主次干道清扫保洁力量。20xx年里，我镇环境卫生面貌取得有效改善，得到市民的较好评价。

2、积极做好创建文明卫生城镇工作，加大集中整治力度。

乱泼污水现象得到有效控制。环卫所全体干部职工经常放弃节假日，充分发挥市容环境卫生整治主力军作用，广大职工以时不我待、只争朝夕的拼搏精神，齐心协力打好整治工作的每一仗，清理卫生死角80余处，清理各类垃圾120余车次，达700多吨，使我镇环境卫生面貌焕然一新，圆满完成了各项任务。

3、不断改善一线职工的工资福利待遇。

20xx年里，在日常管理经费紧张的情况下，遇法定节假日，能拿出部分资金改善一线职工的福利水平。为一线环卫工人发放慰问品，所里在年底都对特困职工发放补助金，职工遇特殊情况的，所领导都慰问。通过不断改善工资福利待遇水平，一线职工情绪不稳定，招工难的现象得到有效改观。

4、积极争取各项资金，加大镇区环卫基础设施建设投入。

今年在上级部门的大力支持下，新购扫地车2辆，用于工业园区主次干道的清扫任务，极大减轻了工人的劳动强度。

5、做好垃圾清运工作，确保垃圾日产日清，不产生二次污染。环卫所每月运输处理各类垃圾1100余吨，不论刮风下雨，环卫车队每天早上7点上班，晚上5点半下班，从不间断。夏季和节假日里，由于垃圾量加大，车队人员加班加点，确保垃圾安全及时运输处理。运输过程中，严格要求，从严处理抛撒滴漏现象，坚决杜绝二次污染。

6、加强公厕管理。

环卫所负责管理着全镇的11座公厕，每天由专人对公厕进行保洁，定期灭蝇、消毒，及时抽粪，确保公厕不满溢，在小事当中，为镇区的环境卫生面貌增放光彩。

7、做好建筑垃圾的管理工作。

今年我镇城市建设项目增多，给建筑垃圾管理带来不便。我们平时积极加强巡查工作，发现无主垃圾达40余起，达200多吨，对于无主建筑垃圾，督察组每天对全镇进行巡查，发现一处，清理一处，全年共清理建筑垃圾120多车次，达700多吨。

8、重视安全教育，确保安全生产。

(1) 不断加强一线职工的安全生产教育，并配发警示背心、帽子，确保工作期间人身安全。并与相关责任人签订安全生产责任书，加强管理。

(2) 组织车队驾驶员学习相关法律法规，定期考核。不合格的坚决调离驾驶岗位，确保垃圾运输工作安全、文明，维护公私财产和人身安全。

9、加大生活垃圾处理费的征收力度。

垃圾处理费征收工作由于牵涉人数多，工作难度大，一直是一个难题。今年一方面组织精干力量，合理安排作息时间，取得了一定的社会效益和经济效益。

10、做好上级领导部门安排的. 各项工作。

(2) 做好群众来电、来访工作。今年共接群众反映问题20余件，我们件件有落实，事事有回音，只要群众反映，我们不论份内份外，在人民群众中获得较好评价。

(4) 为深入推进新农村建设，改善我镇环境卫生状况，环卫所新购置了1900个环保型垃圾桶，组织车辆送货上门，积极推广生活垃圾机械化收集。

1、严格要求，切实搞好环境卫生工作。

日常工作中，加强管理，制定一整套的管理制度和考核办法，定期组织机关人员对所属部门的工作进行检查考核，发现问题，限期改正，对改正不到位的，给责任人一定处罚，保证镇区的环境卫生水平不断提高。

2、提高队伍整体素质。

不断加大对全体干部职工的素质教育，提出“宁愿一人脏，换来万家净”的环卫宗旨，要求全所职工争做名符其实的城市美容师。

3、加大宣传力度，抓好门前三包，营造一个全民争当文明好市民的良好氛围。

我们决心在20xx年里，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，充分发扬“宁愿一人脏，换来万家净”的环卫精神，不断提

高服务质量和水平，切实抓好xxx环境卫生工作，努力建设一支思想好、拉得出、打得赢的环卫队伍。