

最新后评价工作情况报告 综合评价办工作计划(大全6篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

后评价工作情况报告 综合评价办工作计划篇一

1. 抓班子。建立“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”的“四好”班子。
2. 强组织。建立“政治引领力强、推动发展力强、改革创新力强、凝聚保障力强”的“四强”党组织,建立“支部班子好、党员队伍好、工作机制好、活动开展好、作用发挥好”的“五好”党支部,建立“组织建设规范化、维权参与制度化、服务发展实效化、职工队伍知识化、扶贫保障常态化”的“五化”工会组织,建立“班子建设好、主题活动好、支部建设好、活动阵地好”的“四好”共青团组织。
3. 带队伍。建立德、能、勤、绩、廉“五优”干部队伍,建立“德才兼备”人才队伍,建立“政治素质优、岗位技能优、工作业绩优、群众评价优”的“四优”党员队伍,建立“一流职业素养、一流业务技能、一流工作作风、一流岗位业绩”的“四个一流”职工队伍。
4. 促发展。党管安全责任有效落实、企业文化建设不断升华、效能监察成效显著、经济效益稳步增长、企业持续发展壮大。
5. 建和谐。信访稳定工作扎实、精神文明程度不断提高、综治武装成效显现、工作生活环境改善、薪酬福利逐年提升。

后评价工作情况报告 综合评价办工作计划篇二

为进一步规范和推进我县煤矿整合工作，解决煤矿企业和矿井“多、小、散、弱、差”的问题，根据^v办公厅转发安全监管总局等部门关于进一步做好煤矿整顿关闭工作意见的通知》（〔**〕82号^v办公厅转发^v等部门对矿产资源开发进行整合意见的通知》（〔**〕108号^v安委会办公室关于进一步规范煤炭资源整合工作的通知》（安委办〔**〕7号）、国家安全监管总局等十一部门《关于加强煤矿安全生产工作规范煤炭资源整合的若干意见》（安监总煤〔**〕48号）精神，按照《重庆市人民政府办公厅关于印发重庆市小型煤矿企业资产整合的意见的通知》（**办发〔**〕116号）和《重庆市人民政府办公厅关于进一步规范煤矿整合工作的实施意见》（**办发〔**〕112号）要求，经县政府同意，现就进一步规范和推进煤矿整合工作提出以下实施意见。

一、指导思想

坚持科学发展观，综合运用经济、法律和必要的行政手段，结合煤炭产业政策、产业结构调整、可持续发展的要求，通过整顿关闭和收购、兼并、控股、参股等方式，对煤矿企业依法开采的煤炭资源及其他生产要素进行优化重组，逐步形成煤炭企业协调发展的新格局，实现资源优化配置、煤矿开发合理布局，增强煤炭对经济社会可持续发展的保障能力。

二、基本思路

在县政府统一组织和指导下，以实施矿井煤炭资源整合促进煤矿企业资产整合，落实整顿关闭任务为主线，减少煤矿企业和矿井数量；以煤炭资源采矿权、煤矿企业资产所有权为纽带，实现企业的重组与并购；以资源科学配置、生产系统优化，提高办矿水平、产业集中度和技术水平为手段，达到增强煤炭供应保障能力、企业综合管理能力和抗风险能力的目的。整合工作按照“资源资产化、企业股份化、区域集团

化”的要求，以市场为导向，对煤炭资源、资产、资金、技术、管理、人力等生产要素进行优化重组以及合法矿井对已关闭矿井尚有开采价值的资源进行整合，将小型煤矿企业和矿井整合为“产量上规模、质量达标准、安全创水平、管理上台阶”的新型煤炭企业和矿井。

三、基本原则

（一）全面统筹，安全发展。煤矿整合应与经济社会协调发展和产业结构调整相结合；与加强煤矿安全基础管理和提高煤矿本质安全水平相结合；与工业、民用煤供应保障基地建设和全县小型煤矿开采极薄煤层的现实相结合；与解决农业、农村、农民生产生活问题相结合。

（二）统一规划，分步实施。煤矿整合应结合煤炭资源开发利用总体规划和产业发展规划要求，合理制订整合规划和具体方案，并有计划地分步实施。

（三）以大并小，优化组合。煤矿整合应坚持以大并小、以强并弱、以优并差和规模开发的原则，以具有资金、管理、技术相对优势的骨干煤炭企业为主体，整合小型煤矿，促进煤炭资源向优势企业集中，实现规模化开发，提高产业集中度。

（四）明确标准，扎实推进。整合矿井必须经现场核实和方案论证，达到技术可行、经济合理、安全有保障的要求；整合后的一个矿区（开采单元）原则上只设置一个采矿权。

（五）公开公正，接受监督。煤矿整合应兼顾各方利益，依法保护采矿权人的合法权益，积极稳妥推进，维护社会稳定。坚持公开、公平、公正原则，公开整合过程，广泛接受社会监督。

四、目标任务

（一）2008年末，煤矿企业总数控制在18户以内。

（二）2008年末，煤矿矿井数量控制在26个以内（含2个预留矿井）。

五、整合方式

（一）企业资产整合。按照《重庆市小型煤矿企业资产整合的意见》要求进行，需要调整的，按有关规定调整。

（二）矿井资源整合。对相邻矿井实行以煤炭资源为基础、开局调整为重点、生产系统优化为核心的重组，达到“一证一矿、一套生产系统”的要求。

六、整合标准

（一）企业整合标准。整合企业最低生产规模原则上不得小于10万吨/年，并按照《公司法》的要求建立现代企业制度。

（二）矿井整合标准。整合规模原则上不得低于4万吨/年，鼓励整合矿井做大做强，对整合后生产能力达到9万吨/年以上的矿井，享受招商引资企业待遇。

七、整合范围

（一）核定生产能力3万吨/年及以下煤炭资源相邻的矿井。

（二）国有煤矿井田周边对国有大矿生产开发有影响的矿井。

（三）一个矿区范围内存在多个矿井（生产系统），即“一矿多井、大矿小开”的矿井。

（四）小矿密集区内的矿井。

（五）开采方法和技术装备落后，资源利用水平低的矿井。

(六) 实际生产能力长期达不到设计要求，管理水平低、存在安全隐患的矿井。

(七) 采矿范围相邻，具备整合条件的矿井。

(八) 其他具备整合条件，可以实施整合的矿井。

以下类型的矿井不纳入整合范围：

(一) 凡存在水害威胁等重大安全生产隐患，经论证现有技术条件下难以有效防治的3万吨/年以下矿井。

(二) 资源已经枯竭且周边无资源可增划的矿井。

(三) 在依法划定的自然保护区（核心区、缓冲区）、重要风景名胜区、部级森林公园、饮用水水源保护区、重要湖泊周边、文物古迹所在地、地质遗迹保护区等环境敏感区内的矿井。

(四) 已经纳入永久性关闭煤矿名单、且无资源可供重新规划利用的矿井。

八、工作安排

2. **年7月底前，完成全县煤矿整合规划的编制和上报审批工作；

3. 2008年10月底基本完成整合工作，接受市政府检查验收。

九、政策措施

(一) 继续推进小型煤矿企业整合。小型煤矿企业整合工作仍按照《重庆市小型煤矿企业资产整合的意见》要求进行，并将两阶段的工作合并。整合煤矿工作继续享受《重庆市小型煤矿企业资产整合的意见》规定的有关优惠政策。

（二）限期整合，规范操作。各产煤镇乡要加快推进煤矿整合工作，经批准列入整合规划的矿井必须在**年10月以前进入开采设计、取得（变更）采矿许可证程序。县有关职能部门应加强煤矿整合工作的组织、指导和协调。整合矿井之间的兼并、重组应建立在平等协商、符合市场经济规则和有关法律法规的基础上。经协商不能达到一致的，由县人民政府督促、指导、协调整合各方共同委托有资质的会计师事务所进行资产评估。

（三）整合期间证照办理暂行规定。整合期间，按有关规定，核定生产能力3万吨/年及以下矿井采矿许可证的有效期予以暂延，整合完成后，按新的要求处理。

（四）小型煤矿分类处置规定。根据我县具体情况，以**年煤矿生产能力复核认定结果或经批准的设计生产规模为准，按以下原则分类处置小型煤矿。

1. 具备与相邻矿井实施资源整合的矿井，必须实施资源整合。整合后只保留一套生产系统。设计生产规模原则上不得低于4万吨/年。

2. 不具备资源整合条件、但资源储量较大或具备增扩资源条件的矿井，可实施改扩建。设计生产规模不得低于4万吨/年。

3. 存在水害等重大安全生产威胁，能够通过资源整合或改扩建使生产规模达到6万吨/年及以上的矿井，经县人民政府组织专家论证，采取有效安全保障措施可以开采的，报经市煤矿整合领导小组有关成员单位联合审定后，可予以保留。

4. 关闭矿井

（1）具备资源整合或改扩建条件而拒不参加资源整合或改扩建的3万吨/年及以下矿井。

(2) 凡存在水害威胁等重大安全生产隐患，现有技术条件下难以有效防治的3万吨/年以下的矿井。

(3) 其他应纳入关闭范围的矿井。

5. 实事求是实施整合，防止弄虚作假。4万吨/年至6万吨/年的整合煤矿实际产量在投产的第二年必须达到核定能力，否则，将核减生产能力，并按实际产量予以处理。

6. 加强煤矿整合期间的安全管理和监管。煤矿整合方案实施中，只允许整合前依法取得采矿许可证、安全生产许可证、煤炭生产许可证和工商营业执照的矿井，在具备安全生产条件、与新建或改造工程互不影响的区域组织生产，并制定组织、安全技术保障措施报县煤矿安全监管部门审批。

煤矿整合期间，必须建立健全安全生产管理制度，配备工作机构和工作人员，落实严格的责任制度，按照经批准的设计方案和组织、安全技术保障措施实施整合。

县级煤矿安全监管部门必须加强煤矿整合期间的监管、监察，组织定期、重点和专项监管、监察，严厉查处整合期间的违法违规行爲，确保整合期间煤矿安全。

严防整合煤矿超能力、超强度、超定员组织生产，特别要防止核定生产能力3万吨/年及以下矿井突击生产、掠夺式生产，避免发生重特大煤矿安全事故。

7. 加强整合煤矿的环境保护工作。煤矿整合要按照《环境影响评价法》和《建设项目环境保护条例》的有关规定执行环境影响评价制度和“三同时”制度。

8. 创造条件，加快进度。县煤矿安全监管、国土资源管理、环境保护、公安、电力、工商行政管理等相关部门要按照本实施办法的原则要求，制定和落实具体工作措施，为整合煤

矿提供积极的政策支持。对产煤镇乡上报的煤矿整合初步方案要认真审查并及时上报。

9. 建立小型煤矿退出机制。不具备资源整合、改扩建和保留条件的小型煤矿，由县人民政府纳入关闭范围，组织实施关闭，并按照市政府制定的关闭原则，处理好资产、资源和人员转移问题。

十、保障措施

（一）加强领导，确保实施。成立大足县煤矿整合工作领导小组，县委常委、常务副县长陈廷剑任组长，县政府办公室副主任李光德、县安监局局长龙飞、县国土房管局局长童强为副组长，县公安局、县监察局、县财政局、县劳动保障局、县国土房管局、县环保局、县安监局、县国税局、县地税局、县工商局等单位分管领导为成员。领导小组下设办公室（简称县整合办），办公室设在县安监局，办公室主任由尹建华兼任。办公室下设具体工作联络组，成员由县政府有关部门科室负责人担任。领导小组的主要职责是组织研究整合的有关政策措施，检查、指导和督促各产煤镇乡煤矿整合工作，组织协调解决整合工作中的重大问题。各产煤镇乡应成立相应机构，负责组织协调本行政辖区内的煤矿整合工作。

后评价工作情况报告 综合评价办工作计划篇三

养成教育工作计划习惯是从小培养的，好品质就是在养成好习惯的同时形成的。本学期，我班根据实际情况和学生的年龄特点，抓住学校创建_生命教育_特色学校的契机，以研究围绕学生形成良好的文明礼仪、热爱学习、热爱读书、热爱劳动习惯为根本目的，制定如下习惯养成计划。

本班共有学生65人，其中男生39人，女生26人，班级安全纪律管理难度较大。此外，多数学生自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作，个别学生经常不

完成作业，很多行为习惯有待进一步培养。

每月养成教育侧重点

九月份：文明礼仪(待人接物、讲究卫生、文明路队等)

十月份：热爱学习

十一月份：热爱读书

十二月份：热爱劳动(坚持锻炼、积极参加活动)

1、力争做到_明确要求，指导具体_。如学生的作业习惯，首先要制定要求：一、书写规范。二、正确率高。三、按时完成。四、及时订正。用这四条要求经常指导孩子的作业，给予评判，好的在评比台中加分，并在全班展览，鼓励本人，促进大家。此外，必要时需联系家长，教师在学校指导，家长在家里指导，边指导边训练，最终形成良好行为习惯。

2、教师坚持从语言到行动处处做学生的榜样。如和学生一起打扫教室，捡起地上的垃圾，纸屑等。下课后把歪斜的桌椅摆放整齐，把教室的柜子、讲桌等擦干净、摆放整齐，使学生由无意识地模仿逐渐走向自觉的行动。

3、建立一个比较科学的管理制度，随时督促学生，提醒学生。如培养一些课间安全小检查员、文具摆放督促员、值日班长、学习组长等小干部，让他们对全班学生一天的学习、生活、文体、常规等情况进行督促，指出不良习惯，帮助改正。

4、运用各种奖励机制，激励孩子，调动其向上的积极性，帮助养成习惯。如利用教室的班级之星、作业展示栏等对一些行为好的学生提出表扬，对行为不规范的学生提示或批评。老以此激励学生争相养成良好的行为习惯。

5、坚持_每日一问制度_。引导学生下午放学前5分钟自己问自己：今天在学习、课间生活等各类活动中哪些方面做得好，哪些方面做得不好，应注意纠正。以此引导学生从小学会反思自己的言行，调整自己的行为。

6、不断强化，持之以恒地渗透。如可以在课前、课后、楼梯口、队伍中等任何场合，都要加上一句提醒的话。如下课后说_记着收拾好自己的书包_，_别忘了摆放好桌椅_；上课时说_摆放好学习用具_；排队时提醒说_要做到快、静、齐_；上楼下楼时说_靠右行，轻轻走_；队伍解散时说_走着，别跑_等。

美国心理学家威廉·詹姆士说：_播下一个行动，收获一种习惯；播下一种习惯，收获一种性格；播下一种性格，收获一种命运。_本学期，我一定会下大力气、花培养学生良好的行为习惯，为他们的人生之路奠基。

后评价工作情况报告 综合评价办工作计划篇四

1、组织领导能力强：其所领导的文化艺术部的蒸蒸日上正体现了他的组织领导能力。在全体社联人的协助下成功举办了文化艺术节。

2、创新能力强：点子多，总会有好的创意。吃苦耐劳，任劳任怨：因为还同时兼任班级及学生会的职务，所以比较忙，但对于交代给他的任务从不埋怨，总是按时认真的完成。

3、深入办公室工作。让我部成员正真深入到具体工作中，避免办事不尽心、尽力的思想存在。让我部成员在工作中锻炼自己，培养自己的实践、管理能力。积极主动的为办公室的发展提出自己的建议。

4、在各个活动中接受同学的反馈意见，采纳好的建议，在工作中做针对性的改进。

- 5、根据各位学习部成员的意向，充分听取各方面的建议，对提出的问题全体成员集思广益，争取把工作做得更好，把最好的服务献给大家。组织学习部尽可能多开展有利于学习的各项活动。加强交流。
- 6、会议、活动严格考核：部门成员应履行会议、活动必到，不早退，做好会议记录及活动总结。
- 7、充分发挥主观能动性，发挥想象力和创新力，积极策划艺术团的所有活动。
- 8、礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。
- 9、对学校办学水平进行综合定量定性分析，运用评估结果进行总结表彰，将考核评估成绩与部门负责人、教师本人挂钩，列入教师考核。
- 10、学生评价
- 11、办学条件明显改善。
- 12、学校成立自评领导小组和专项自评小组，领导、组织、实施学校标准化建设工作。

后评价工作情况报告 综合评价办工作计划篇五

考核内容是绩效考核的基础，应由专业人员及业务人员结合不同企业、不同部门及不同岗位的具体情况共同研究、制定。在绩效考核中，要尽量采用客观性的、与工作密切相关的考核标准。以职务说明书或职务分析为依据制定考核项目和标准是一个简便有效的方法。考核标准要明确，即含义清楚、不能随意解释，考核者对同一类被考核者使用的考核方法一致。绩效考核的客观性首先是指考核的指标应尽量以可量化的、可实际观察并测量的指标为主。同时，考评的指标应尽

量简洁，过多的指标极易导致考核组织者工作量的增加，并且难以区分各考核指标之间的权重对比；其次是确定考核的内容指标时，要考虑企业的实际特点，建立针对性的、切实符合企业自身管理要求的指标体系；第三，在考核工作中，每一项考核的结果都必须以充分的事实材料为依据，如列举员工的具体事例来说明和解释评分的理由。这可以避免凭主观印象考核和由晕轮效应、成见效应等所产生的问题。

2、选择科学合理的考核方法

选择考核方法的原则是，根据考核的内容和对象选择不同的考核方法，该方法在该次考核中具有较高的信度和效度，能公平地区分工作表现不同的员工。可选择的方法包括：序列法、配对比较法、强制分配法、标尺法、要素评定法、工作记录法、关键业绩指标法、行为锚定法、目标管理法、360度考核法等。每一种考核方法都有其优点和缺点。例如，标尺法可以量化考核结果，但考核标准可能不够清楚，容易发生晕轮效应、宽松或严格倾向和居中趋势等问题；序列法和强制分配法可避免上述问题，但在所有员工事实上都较为优秀的时候非要人为区分又会造成新的不公正；关键事件法有助于帮助评价者确认什么绩效有效，什么绩效无效，但无法对员工之间的相对绩效进行比较。

3、选适合的考核人员，并对其进行必要的培训

如果人力资源部门既负责考核工作的组织与策划，同时又承担具体的实施操作职责，这势必影响考核工作的效率与效果。作为企业的核心职能部门之一，人力资源部门的职责应定位于对考核工作的组织及策划，即负责制定考评目标、规范考核的主体内容、指导各具体考核工作单位的考评实施与结果运用。绩效考核工作应当由能够直接观察到员工工作的主管承担，甚至由最了解员工工作表现的人承担。一般情况下，绩效考核的主要责任人是员工的直线经理。这是因为直接经理在观察员工的工作绩效方面处在最有利的位路，而且这也

是他应该承担的管理责任。但是，直线经理不可能对下属的所有工作全部了解，他在考核下属时可能会强调某一方面而忽视其他方面，这种情况在短阵式组织中更加突出。因此，考核者还应当包括考核对象的同事、下属及其本人。

对考核者进行培训，是提高考核科学性的重要手段。尤其是对考核者进行避免晕轮效应、宽严倾向和集中倾向等培训，有助于减少上述考核误差问题。进行考核培训，首先要让考核评价者认识到，绩效考核是每一个管理者的工作组成部分，要确保考核对象了解对他们的期望是什么。进而要让考核者正确理解考核项目的意义和评价标准，掌握常用的考核方法，并能够选择合适的考核方法。通过培训，还要让考核者了解在绩效考核过程中容易出现的问题、可能带来的后果，以避免这些问题的发生。

4、公开考核过程和考核结果

绩效考核结果必须公开公示，这不仅仅是考核工作民主化的反映，也是组织管理科学化的客观要求。考核评价做出以后，要及时进行考核面谈，由上级对下级逐一进行，将考核结果反馈给员工，使员工了解自己的业绩状况和考核结果，也使管理者了解下级工作中的问题及意见，创造一个公开、通畅的双向沟通环境，使考评者与被评对象能就考核结果及其原因、成绩与问题及改进的措施进行及时、有效的交流，并在此基础上制定员工未来事业发展计划。这样，绩效考核才能真正发挥其效用，推动员工素质的提高，实现组织发展目标。对绩效考核结果的保密，则只会起到导致员工不信任与不合作的后果。

5、设路考核申诉程序

考核申诉产生的原因，一是被考核员工对考核结果不满，或者认为考核者在评价标准的掌握上不公正；二是员工认为对考核标准的运用不当、有失公*。因此，要设立一定的程序，以

从制度上促进绩效考核工作的合理化，达到提高组织绩效的应有作用。处理考核申诉，一般是由人力资源部门负责。在处理考核申诉时要注意尊重员工个人，申诉处理机构应该认真分析员工所提出的问题，找出问题发生的原因。如果是员工的问题，应当以事实为依据，以考核标准为准绳，对员工进行说服和帮助；如果是组织方面的问题，则必须对员工所提出的问题加以改正。其次，要把处理考核申诉过程作为互动互进的过程，当员工提出考核申诉时，组织应当把它当作一个完善绩效管理体系、促进员工提高绩效的机会，而不要简单地认为员工申诉“是员工有问题”。第三，处理考核申诉，应当把令申诉者信服的处理结果告诉员工。如果所申诉的问题属于考核体系的问题，应当完善考核体系；如果是考核者的问题，应当将有关问题反馈给考核者，以使其改进；如果确实是员工个人的问题，就应该拿出使员工信服的证据和做出合理的处理结果。

任何单位的绩效考核都不是十全十美的。没有最好的绩效考核方法，只有最适合企业自身的方法。简单实用或复杂科学，严厉或宽松，非正式的考核方式或系统性的考核方式，不同规模、不同文化、不同阶段的单位要选用不同的方式。

后评价工作情况报告 综合评价办工作计划篇六

361、较全面的掌握有关体育活动的知识，自觉遵守体育活动的规则和要求，有较强的集体观念，敢于克服困难取得胜利。

362、学习按两个特征分类认识时间

363、三个加强：作息时间加强，保证时间，12月后高三晚自习延长到8：30（多一个小时）；加强质量意识；以质量求生存，以质量求发展加强训练（如作业量、资料）。

364、巡回观察幼儿睡眠情况，纠正幼儿睡眠中的不良习惯，发现异常，及时处理。

365、。观察自然界物体的多种色彩，探究颜色的有趣变化。

366、组织一次全员参与的解决问题竞赛活动。

367、活动中，教师提供充足的操作材料，引导幼儿主动操作、探索，并鼓励幼儿运用多种材料来表现自己探索的过程和结果。

368、我会整理小书包

369、积极探索开展物理实践活动，强化学生的实践环节。要尽可能地扩大物理教学空间，扩大学生的知识面，发展他们的兴趣爱好和个性特长，发挥他们的主动性、自主性和创造性。物理实践活动要以问题为中心，初步训练一些科学工作方法，如社会调查、参观访问、资料查询、科技制作、科学实验等。

370、作为一个刚刚参加工作的英语教师而言，由于并不是英语专业毕业的，在专业知识的一些方面还有所欠缺，以后还要加强学习。并且，在教育教法方面，也要多向有经验的教师学习，努力提高自我的课堂效率。

371、逐段示范、讲解动作，逐个辅导。

372、依据学生的特点，要主动与年级组之间配合协调，利用一些休息时间，包括中午、放学后等时间，组织年级间和班间的体育竞赛，促进学生积极锻炼身体，激励学生为班级争光，培养学生的荣誉感。

373、丰富手工活动的内容，加强剪纸、染纸、手工制作等活动的组织。

374、雷响了，我不出去

375、加强直观教学，充分利用教具、学具等多媒体教学，以丰富学生感知认识对象的途径，促使他们更加乐意联系生活学习物理、更好地理解物理。

376、能按四会、三会的要求掌握所学单词。

377、远程教育工作学期总结。

378、认识常见的立方体、图形，能根据形体特征进行分类，体验平面图形与立体图形之间的关系。

379、早期阅读：文字的家讲述：下楼去

380、透过听、说、读、写、唱、游、演、画、做等形式，进行超多的语言操练和练习。

381、散步时不奔跑，注意安全。

382、加强学生的思想工作，提高学生学习的积极性。

383、协助后勤人员检查学校的用电线路，发现隐患及时上报并配合解决。