

# 局纪律作风整顿工作报告总结 单位纪律整顿工作报告(精选6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 局纪律作风整顿工作报告总结篇一

### 一、改进思维方式，开拓工作思路

办公室承担着全市系统的综合服务、指导、协调工作的重任，完成好新时期工作重任，为工商事业再创辉煌做出贡献，迫切需要转变观念，改进工作思路。必须站在全局的高度，从政治上、思想上、业务上、服务水平上，从维护全局的根本利益出发来考虑问题，处理问题。必须不断解放思想，更新观念，与时俱进，跟上时代的要求，为本局的根本利益服务。

### 二、加强工作协调，提高服务水平

要主动为领导分忧，当好参谋，加强与上级机关的工作联系，加强与当地党委、政府和有关部门的请示汇报、联系、沟通，建立良好的政务协调渠道，必要时随时进行联系。进一步在办公室发扬扎实、认真、无私、奉献的精神，脚踏实地，埋头苦干，讲实话、办实事、求实效。深入基层，调查研究，结合实际情况，不断提高对业务工作指导的及时性、有效性和针对性。主动帮助各单位搞好信息工作，通过定期业务协调会、吹风会，明确阶段性信息工作的重点。在工作中强化服务意识，为基层服务，为机关服务，为领导服务，真正把搞好服务贯彻到工作始终。

### 三、牢固树立开拓创新精神

在日常工作中，真正发挥出机关科室“排头兵”的作用，强化开拓进取意识，创造性地开展工作。

一是增强工作的计划性。按月确定办公室阶段性工作重点、目标，工作落实到人，责任到人。

二是增强工作的创新性。保持昂扬向上的精神状态，坚决克服按部就班、墨守成规的思想，大力倡导开拓创新精神，敢想、敢做，勇于探索，在本职工作中不断做出新成绩。

三是增强争先创优意识。工作高标准，严要求，向先进学习，减少工作差距，力争使办公室工作一年一个新台阶，走在全省系统的前列。

#### 四、切实加强自身人员的业务学习和提高

定期组织业务法律法规学习和有关政策学习，组织公文写作、信息报道稿件写作培训，使办公室人员成为本职工作的行家里手，工作独当一面。对个人工作定期进行讲评、总结，查找差距，改正不足，不断推进工作上台阶、进位次。

#### 五、抓住重点，搞好整改

当前，全市系统政务信息工作存在不足，尤其是办公室在抓政务信息方面存在薄弱环节。主要问题有：信息报送的日常工作机制没有良好建立，有时报送不及时，上级采用少，省局、市委、市政府转发和《河南快讯》上稿少；上报信息质量不高，反映日常琐碎事务，无特点、亮点的居多，全局性、综合性的精品信息少；抓不住重点，省局、市局和市委、市政府重点关注的信息上报少；在信息工作上缺乏指导性。围绕工作薄弱环节，采取有效措施，扎实整改。

(一)高度重视，加强领导。今后一个时期，办公室把政务信息作为重点工作突出抓好，主任和分管副主任明确分工，各

负其责，确定专人专管，明确阶段任务，切实采取有效措施，力争年底抓出成效。同时，指导市局机关和系统各单位，进一步建立和完善政务信息上下协调的领导工作机制。

(二)扩大报送范围。除自身严格做到外，明确要求机关科室和各县(市)局、分局、大队在向当地信息机构和市局主管部门报送信息的同时，可直接向省局办公室，市委、市政府信息科报送，但报送的信息质量要高，要经主管领导审定、批准。机关各科室向省局及市主管部门报送信息时，要同时向省局办公室，市委、市政府信息科报送。各单位上报的所有信息要同时向市局办公室报送，办公室进行指导或直接帮助整理，提高水平。

(三)采取多种方式，提高报送效率。除使用人工报送、传真报送信息的同时，可通过发电子邮件的方式，向省局、市局报送信息，并加强与上级机关的工作联系。对于一些重点信息如经验型、问题类信息，直接介入发掘、整理和上报工作，增强实效性。

(四)积极向《河南快讯》上报信息稿件。《河南快讯》是目前省局刊载信息最多、发送范围最广(到基层所一级)的兼具信息、调研与报道于一身的内部综合信息刊物，其重要程度不言而喻，省局、市局领导每期必看。向《河南快讯》报送、刊发信息稿件是今后信息工作的重点。进一步明确凡属《河南快讯》采用信息属省级二类信息(取消原宣教科的按报道稿件对待及计件方法的规定)，市局每年根据各单位采用稿件情况，列入信息工作目标管理。同时，按照市局《关于加强宣传报道和政务信息工作的实施意见》兑现有关奖励，督促各单位高度重视，积极投稿。

(五)实行信息员制度。要求各县(市)局、分局(大队)、机关各科室(市局机关生活服务中心除外)明确一人为信息员，负责本单位的信息采集、归纳、整理、上报。各县(市)局、分局、大队信息员每月至少向市局办公室上报3篇信息；机关各

科室信息员至少向市局办公室上报2篇信息(市局机关老干科、信息中心、培训中心1篇)。

(六)加强对信息员的培训。高度重视对信息员的业务培训，根据情况，不定期组织开展信息工作培训，不断提高单位的信息采集、编报、上报工作。市局每半年组织一次系统信息工作培训，培训的对象为信息员和主管信息工作的领导。培训的内容由市局办公室根据实际工作需要拟定，报主管局长审定；培训的授课人除聘请有关专家、老师外，由市局办公室邀请省局、市委、市政府主管信息的领导、《河南快讯》领导担任。计划于9月上旬组织一次办公室主任和各单位信息员参加的培训。

## 局纪律作风整顿工作报告总结篇二

一、提高认识，统一思想。通过学习，我深刻地认识到本次教师思想作风纪律教育整顿活动，的重要性和必要性。作为一名教师，我一定做到结合学校工作实际，把整顿作风与不断推进各项工作结合起来，让教育整顿和当前工作双促进，真正做到“用心想事，用心干事”。

二、立马改进，从我做起。从现在起，从小事做起，对自己的思想作风、学风和生活作风进行认真的对照检查，发现问题，及时改进，以良好的作风、与时俱进的精神风貌为学校的发展尽绵薄之力！始终牢记责任使命，努力推进各项工作；始终牢记教育宗旨，认真落实教学常规；爱岗敬业干实事。始终保持奋发有为、昂扬向上的精神状态，充分发挥主观能动性，以自己饱满的工作热情，把心思凝集到教育事业上，把功夫下到提高教育质量上，释放出自己最大的能量，以追求一流的责任感，用自己最大的努力去争取最好的业绩。

三、求真务实，重在行动。树立务实形象，勇于治“虚”治“假”，敢于治“漂”治“浮”。崇尚实干，绝不空谈，定准目标，锲而

不舍;讲求实效,少说话,多干事,干好事,让事实说话。把精力和时间全部放到各项工作的落实上。

四、加强学习,自我完善。长期坚持学习《教育法》、《教师法》,按照《中小学教师职业道德规范》来严格要求自己,领会“三个代表”重要思想、党的xx大会议精神、科学发展观、社会主义荣辱观等,让自己为人民的教育事业奋斗,学习,是增长才干、提高素质的重要途径,是作为一名教师终身的任务。我要通过学习,增强自身工作的预见性、洞察力和驾驭力。加强政治理论学习,用科学理论武装头脑,增强贯彻落实科学发展观、构建和谐社会主动性和自学性。

五、顾全大局,服从安排。我要进一步增强大局观念、全局意识,树立“一盘棋”思想,自觉服从校委会的统一部署和重大决策。强化主体意识、责任意识和服务意识,坚持到位要履职,履职要到位,增强执行力,做到“说了算,定了干,干就干好”。

六、改进方法,突破创新。改进工作方法、完善工作机制、创新工作思路,我要通过思想作风纪律整顿活动,进一步解放思想,更新理念,与时俱进,不断改进工作方式,讲究工作方法,特别是在教学过程中,把新的教学思想、新的教学方法、运用新教学手段的能力放在更加突出的位置,不断增强自身的综合素质。善于运用新的教学理念改进教学方法,转变学生的学习方式,以此激发学生创新活力。在学习借鉴的基础上大胆创新,逐步形成自己的教学特色,不断提高课堂教学实效,为全面提高学校教育教学质量做出新贡献。

## 局纪律作风整顿工作报告总结篇三

总结如下。

### 一、基本情况及主要做法

市场监管稽查队共有队长1名、队员5名，这次思想作风纪律整顿，我们严格按照局文件精神，从十一月三日开始到十一月二十日结束，整个过程共分集中学习、统一思想；对照检查、自查自纠；整顿落实、完善制度三个阶段。

1、集中学习阶段：为切实做到集中整顿与当前工作两不误、两促进，我队采取的主要办法是队长统一组织，队员自觉到位；上午开展正常的日常市场巡查工作，下午集中整顿。根据《烟局[20]91号》文件要求，由队长精心组织并进行再动员讲话，随后利用每天下午2个小时组织了集中学习，每次集中学习时间都在2个小时以上并作出学习笔记，其余时间主要以自学为主，队长首先做到学前备课，学中领学，边学边记，边学边议。期间，比较系统地学习了局长在——20年市烟草工作会议上(树立新观念、找准新定位、拓展新视野、促进新转变、奋力谱写烟草第三次跨越的新篇章)的报告、烟局[20]28号文件、烟局[20]13号文件。重点学习了《中华人民共和国烟草专卖法》、《中华人民共和国烟草专卖法实施条例》、《省烟草专卖法实施条例》、《烟草专卖执法纪律六条禁令》、《行政处罚法》。

2、自查自纠阶段：按照这次整顿的目标要求，结合自身思想和工作实际，深入查找在大局意识、责任意识、服务意识和纪律意识四个方面存在的突出问题。在自查自纠的基础上，我们以小组为单位，二人一组，深入卷烟市场，广泛向卷烟零售商户征求意见，征取卷烟消费者的意见和建议，然后将各组收集到的信息进行整合，查找我们在实际工作中存在的问题。

3、整顿落实阶段：我们紧紧围绕局党组总体思路 and 市局文件精神，结合市场监管稽查队20年度工作计划，纠正部分人员工作中存在的纪律作风涣散的问题；巡查不到位，巡查质量不高问题。进一步完善了“六条禁令”和逐日签到、请销假制度；针对巡查员巡查不到位、巡查质量不高我们进一步完善了市场巡查制度；针对部分持证和无证经营卷烟零售业务的商户

中存在的安定因素，建立了矛盾纠纷排查制度，并根据实际情况提出限期解决在卷烟经营中存在的问题；针对部分工作相互推诿、等待观望现象我们切实实行首问负责制度。这些制度的建立和实行，进一步促进了市场监管稽查队工作的规范化、制度化、程序化、科学化。

## 二、取得的初步成果

这次思想作风纪律整顿，对我们的思想触动是很大的，市场监管稽查的的全体工作人员的精神面焕然一新，大局意识、责任意识、服务意识、纪律意识明显增强，大家都能够紧紧围绕局党委和局领导的要求来规范自己的言行，思想和工作都能够高度统一到市烟草局总体工作思路和本年度工作计划上来，统一到全力以赴完成烟草专卖行政管理工作中来，统一到烟草系统提出的“发展和谐稳定的烟草事业”上来。

## 三、今后的工作目标

通过这次思想作风纪律整顿，使我队领导和队员更进一步的“细化了责任，提高了认识；严明了纪律，提高了效率；端正了态度，提高了形象；转变了观念，提高了巡查质量”。为完成全年各项工作任务打下了坚实的基础。

# 局纪律作风整顿工作报告总结篇四

## 一、基本情况

根据县纠风办的安排和部署，我局属年民主评议政风行风活动的评议部门，年x月日县民主评议政风行风领导小组对我局政风行风建设情况提出了评议意见。具体如下：综合评价满意x票、基本满意x票、不满意票；主要在作风方面、纪律方面、服务态度方面和执法方面存在个方面问题。针对存在问题评议组对我局提出“提高认识，狠抓措x加强教育、及时公开、

强化服务”的五个整改建议。结合存在问题和评议组提出的整改建议，我局结合实际，对照问题，紧扣建议，认真地对政风行风建设中存在的问题进行全面整改，并达到预期效果。

## 二、整改情况

为切实对存在的问题和不足进行整改，有效推动我局政风行风建设工作，进一步转变我局机关工作作风，不断提升我局的依法行政能力、行政效率和服务水平，我局结合实际，对照存在问题，有针对性地组织开展整改工作。

一是明确了解决好影响本部门改革发展稳定和涉及群众切身利益的实际问题，努力建设务实、高效、廉洁的服务型政府部门的整改目标。

二是明确了以两个方面存在的x个问题为重点的整改内容。

三是结合问题产生的根源，明确了以创先争优活动、“三查三看”教育和学习杨善洲先进事迹活动为平台，着重从加强队伍自身建设、加大对外宣传力度、强化部门软件建设、完善部门硬件基础x个方面对存在的问题和不足进行整改的工作措施x□

四是成立了以局长为组长□x名副局长为副组长，相关股室长为成员的领导小组，负责组织开展整改工作。同时，将整改工作任务纳入年终工作考核内容，并结合部门各股室、中心职责进行细化、分解，将每一项整改内容分解到每一个股室、中心，确定到具体责任人，确保整改工作“有人抓、有人管”，不走过场。

五是对整改工作作了严格要求，要求相关责任人切实负起责任，抓住工作重点，加强协调配合，落实长效机制，切实地对存在问题进行整改，确保整改取得实效。



(二)落实措施切实将整改工作落实到实处。我局针对问题狠抓整改落实，有效推动了整改工作的深入开展，取得了明显成效。

### 1、加强队伍自身建设，着力解决问题产生的内在因素。

一是组织开展经常性学习活动，通过开展理论中心组学习、等政治理论学习以及创新争优、学习杨善洲先进事迹等活动，有效提高了干部队伍的的理解力、操作力、执行力，增强干部队伍的整体素质和服务意识。

二是以创先争优活动为平台，做好评先评优工作，在全局形成“激励先进、鞭策后进”的良好局面，增强干部职工的责任感和荣誉感，激励干部职工的工作积极性与主动性。

三是进一步明确、公示各股室、中心职责，及其涉及业务的时限要求，增强干部职工工作责任感与紧迫感，促进行政效率不断提高。四是加强对服务承诺的监督落实，自觉接受服务对象的建议和意见，有针对性的改进工作方法，提高服务意识。

### 2、加大对外宣传力度，着力解决问题产生的客观因素。

一是按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，对行政管理和公共服务事项，除涉及国家秘密、工作秘密外，都按照规定的程序、范围和时限，向社会或者一定范围的服务对象公开。二是对各股室、中心的职责分工、办事流程、办理时限及办理负责人、监督电话进行公开、公示，为服务对象办理事务提供更为全面的服务指南。三是结合部门实际，更为全面地对部门执行的政策、法规依据以及履职范围、事项、权限等内容进行公开、公示和广泛宣传，使服务对象对本部门职权范围、服务内容有更清楚的认识。

### 3、强化部门软环境建设，着力解决问题产生的软件因素。

一是建立和完善各项工作制度，重点强化约束机制，坚持按制度办事，用制度管人，以制度约束人，规范工作行为，减少工作中的随意性，从制度上确保政风行风建设的长效性、规范性。

二是着力强化作风建设，解决好干部宗旨意识，服务意识，大局意识和工作责任心等问题，有效提高了干部的服务水平和质量。

三是以政府机构改革为契机，进一步深化机构改革，着力解决体制机制不科学给提升服务水平、服务质量带来的机制制约问题，有效地提升服务水平、服务质量和工作效率。四是完善机关办公环境，营造良好的办事环境。

#### 4、完善基础设施x建设，着力解决问题产生的硬件因素。

一是完善机关基础设施x积极争取项目建设全县人力资源和社会保障服务体系平台，解决办公地点不集中，不便于开展工作，不利于管理的问题，目前项目可研已通过了省级评审。

二是想法设法，多方筹资，不断加大办公基础设施x投入，初步解决了办公设备缺乏、老化，制约服务质量、服务水平的问题。

三是建章立制，建立健全工作长效机制。以评促建，以建促改，以改促完善。在整改的过程中，我们认真梳理规章制度，开展“废、改、立”活动，对不适应科学发展和行风建设的制度坚决废除，不搞修修补补，对于制度不完善的精修细作，对新的领域的工作，制定新的制度，在充分讨论的基础上力求制度完善和管用。通过制度的“废、改、立”活动，废除不合理制度x个，修订制度个，建立新的制度个，共健全完善制度个，并以文件印发执行，建立制度执行情况的登记考核机制，防止制度写在纸上、订在墙上，落实在口头上。

### 三、整改结果分析

通过严格认真的整改，我局在政风行风建设中存在的的问题得到了有效地整改，达到了预期目标，不论是领导班子还是干部职工，在素质、工作效率、工作责任心、服务意识上都发生了较大的变化。

一是领导班子的战斗力明显提高，团结务实精神得到充分发挥；

三是政务公开全面、及时，群众所需的、想要了解的内容均得到及时、有效的公开。

总之，在民主评议政风行风工作中，我局认真查找了工作中存在的突出问题，并有针对性地落实整改措施进行整改，取得了实际效果。但我们也不会因此而产生松懈思想，将会进一步增加抓好政风行风建设工作的长效理念，在巩固好整改成果的基础上，深入推进政风行风建设，切实转变机关工作作风，更好地服务于广大人民群众。

## 局纪律作风整顿工作报告总结篇五

一、通过学习使我认识到了开展纪律作风教育整顿活动是适应新形势新任务的迫切需要。开展纪律作风教育整顿活动是切实加强公安交警队伍纪律作风建设的一项重要决策是进一步改善公安交警队伍形象提升交警队伍战斗力密切同人民群众血肉联系的一项重要举措。如果没有一支纪律严明、作风过硬的公安队伍就不能适应日益复杂的新形势就无法迎接日益严峻的新挑战就难以完成日益繁重的新任务。在教育整顿活动中，我认为就是要进一步严明纪律、改进作风、提高素质要进一步振奋精神提升士气、昂扬斗志、提高效率，从问题中吸取教训，在教育中端正思想，把维护人民群众的根本利益作为公安工作的出发点和落脚点，把提升人民群众

的安全感和满意度作为检验我们公安交通管理工作的根本标准，积极回应人民群众的新期待，着力满足人民群众的新要求大力整改群众反映强烈的突出问题不断打牢公安工作的群众基础为各项工作任务顺利完成提供有力保证。

1、工作的意识不强。虽然过去在自己的本职工作中做得也不错但也存在一些较严重的问题畏畏缩缩缺乏果断和胆量。每一项工作只有领导安排了我才去办而不是主动地去提前安排提前筹划。我还要继续努力挖掘新的管理模式和思维强化纪律作风。

2、对业务知识钻研不深。表现在以下几个方面对待工作有时不够主动、积极只满足于完成领导交给的任务对业务知识钻研不够不注重业务知识的全面性等到问题的出现再想办法解决。认为只要按时完成工作就算了事了。缺乏一种刻苦钻研的精神。

### 三、针对这种情况我设计了下一步的学习计划

1、努力提升思想政治素质加强政治理论学习不断提高自身的政治素质。公安工作中的纪律教育学习是终身的事情任何时候都不能放松。今后我不仅要学法律、公安业务知识更要认真学\_\_科学理论精读有关重点文章及时学习领会党的文件精神用\_\_论武装自己的头脑提高自己的政治理论修养坚定自己的政治信念。进一步增强纪律观念增强纪律意识树立正确世界观、人生观、价值观自觉地加强党性锻炼遵纪守法廉洁奉公做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心以勤勤恳恳、扎扎实实的作风以百折不挠、知难而进的勇气完成党和人民交给的各项任务。

2、多向同事学习，要积极开拓进取提高工作水平。要不断加强学习加强锻炼努力提高自己办案的本领要讲究方法注重实际加强自己工作能力和修养要开拓创新积极进取把工作提高到一个新的水平。

3、努力学习《人民警察法》、《公安部五条禁令》、《公安机关人民警察纪律条令》、《道路交通安全法》《\_\_省实施《中华人民共和国道路交通安全法》办法》等相关业务知识，随时随地将“五条禁令”表现在行动上。

4、以教育整顿为契机加强自我改造自我完善努力提高综合素质。充分发挥主观能动性。提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识自觉、刻苦地钻研业务夯实基础灵活运用合理的方法和措施。热爱本职工作干一行爱一行虚心好学遇到问题多看多问多想多向周围的同志请教。

5、要积极开拓进取提高工作水平。要不断加强学习加强锻炼努力提高业务素质讲究方法注重实际加强自己工作能力和修养要想办法办实事把工作提高到一个新的水平。

6、加强自我改造自我完善努力提高综合素质。充分发挥主观能动性。提高对学习重要性和迫切性的认识自觉、刻苦地钻研各项业务夯实基础灵活运用合理的方法和措施。遇到问题多看多问多想工作扎扎实实、提高工作效率当日事当日毕做到对国家对群众负责。

总之，纪律作风教育整顿活动是一次自我改造、自我完善、自我提高的教育活动。具有很强的现实性和针对性是我工作中的守护者，也是我工作的监护者，时时刻刻监察着我的一切时刻提醒我要遵守各项法律法规，强化纪律作风意识努力做好公安交管本职工作。

## 局纪律作风整顿工作报告总结篇六

8月份，我作为职能部门综合考评小组的组长，对各个生产部门进行了走访调研，其中反映较多的问题是职能部门下来一线调研较少，了解情况不够细致。从这我得到启示，是否在一线职工当中，对于科室人员的反映也是如此呢，在我们管理当中，是不是也因为止于表面，所以造成解决问题往往不

能一次性完成呢。利用质量检查的机会，我多次组织科室人员同一线职工齐上班，一方面可以跟班作业，完全掌握生产情况，另一方面，通过与职工的沟通，吸取了许多有建设性的意见，比如说班务方面，质量方面，服务方面。给后期报刊分发局开展的流程再造工作打下了基础。

个人认为，工作作风很大程度上决定于工作责任心，而工作责任心又与企业文化息息相关，此次作风整顿的主题是“敬业爱局、求真务实”，只有职工从内心深化认识到自己的命运与企业的命运同兴衰，工作不是为企业而是为自己，才可能提高工作责任心，才可能充分改变工作作风，由过去的被动干活变成主动出力，把企业当作自己的家一样来营造。

今年每位中层干部发了一本书《细节决定成败》，里面的案例非常生动具体，催人深省。作为我个人来说，撇开管理水平不谈，光是细节方面就需要不断加强提高。报刊分发局出现大问题的可能性不大，但类似于环境卫生、验单时限、报纸堆码等小问题方面却往往忽视，在此次整顿活动中，我将细节作为重点开展，特别是针对××站搬迁后移留的问题，狠抓了作业人员随意早餐、托盘车定置摆放、上班时散漫等现象。并一改过去人情管理，加大了考核力度，使职工感受到了工作带来的压力和责任，也促使了麦园站在此次作风整顿取得了明显的效果。

与过去接触的转运不同，报刊分发业务范围比较广，同时与外界打交道的环节比较多，邓局长和喻助理可以说是这方面的能手。过去，我片面的认为有这两位在的话我可以少花点心思在业务学习上，把主要精力放在专业技术和管理水平的提高上。但自从两子系统上线后，我越来越感受到压力增大了，先是与两转之间的交接上，再是地市局质量情况的反馈，让我体验到学习业务的紧迫感。借此次作风整顿的契机，我积极主动的向两位请教，同时通过到作业现场院的写实，逐步提高自身能力。在即将上线的报刊补码工作中，我已经基本掌握期刊、省际、查档等工作流程，在加强了与网运、维

护部门的沟通，与其专业人士交换各自意见后，对此次报刊上两子系统充满了信心。

此次作风整顿只有短短一个月的时间，总的来说，效果还是比较明显的，报刊分发局职工还放弃了休息时间，开展了方阵训练，在中心局举办的爱国爱局为主题的升旗仪式中展现出良好的风貌。我也从作风整顿工作中总结出自己许多不足之处，虽然作风整顿活动结束了，但只有不断对自己施压，延续作风整顿时期的工作态度，才能不断提高自我，才能对工作产生动力，使自己在各方面取得成功。