

2023年财务部门工作中的不足与改进 财务部门工作总结(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

财务部门工作中的不足与改进篇一

20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必

要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

- 1、通过20xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过20xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

- 1、有关制度和规定执行力度不够。
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般。
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

财务部门工作中的不足与改进篇二

时光匆匆流去，转眼在财务部工作已经有四个年头了。回首这四年来工作，的确是让我深有感触。从一定意义上来说

经历了从学生到一个社会工作者的成功转型，同时有了一个好的开始与定位！工作内容与工作感想大体有以下几点：

一、在领导与同志们的支持帮助下，尽职尽责地完成了本职岗位工作。

1、负责会计档案的整理入库保管工作，工会账务的会计记账工作以及中行个贷会计核算及部分银行对账工作。从这些工作中使我学到金融机构作账的一些初步且全面的知识。整理档案凭证共1527册，我制单笔数：4135笔。工会会计核算从原来的手工记账升级到现有的一个专门软件记账，节约了很多时间。从我记账的每一笔分录到每个月科目汇总表编制和每个季度的资产负债表编制，每发生一笔业务有借必有贷，借贷必相等。哪些需要记入费用成本，哪些需要记收入都有专门设置的科目。

工会会计核算中使我对工会财务有了充分认识。个贷业务方面，我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果，四年来个贷还款共：512笔。从总部开始实施的iso质量认证体系无纸化办公的要求中，使我越发的对工作认真对待与重视了。有时候我的工作量大，事又杂，都等着我去完成时，心里烦不免会使我的工作质量有所下降。但我一想到领导所说的：“不要对拈不上筷子的小事忽略，因为成功人士都是从小事开始做，从中积累经验的。只有把一件小事情能认真做好，那么做大事情的时候就会做得更好。”从她的话语中使我充分认识到认真二字，让我知道事无巨细，凡事都应该认真对待且要有原则，尤其是对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果。因为从这种小事中就很能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。这几年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

2、承担了月底与银行的对账，回收资金拿回单及其移交登记与办事处的收文，债权处置单的复印、移交、登记、上划资金及其复印传真给总部和及每月付费的转账支票、电汇、收据及业务费用申请表的复印登记、对账单的打印工作。跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号。四年共对单总笔数：368笔。每笔回收的资金都是由我去与银行沟通，因为我们单位的工作特殊性，所以回单总要比别的单位要得急，第一时间就要拿到手。每次只要项目经理打电话来问资金到账情况时，我总立马到银行拿回单，有时候总问他们，他们的事多也会不耐烦，但我都能与他们讲明为什么我们要得这急的原因。

我总认为理解是相互的，在我们能理解他们工作的同时，他们也会理解我们的工作，并且知道为什么我们要这样急的理由，有了这份理解，工作起来自然顺得多了。看到资金急时到账时项目经理与我都开心的笑了。四年来回单总量531笔。每年年底的上划资金量特别大，接到总公司的邮件后一个月要上划几次，我都能急时上划并在上划后每次复印留底，然后立刻传真总公司。不得耽误一分钟，这就体现了工作中要及时的一个特点。债权处置单也要把它复印后由项目经理移交档案室，我也做好了相关的登记工作，全年共复印移交档案室408份。付费这方面今年要比以往年度要得更及时与快捷，于是第二个月就得把前个月的每个项目的评估费、律师费、诉讼费、公告费……等费用总体复印后一个月一个月地统一移交档案室。这无形中又加大了我的工作量，但只要是工作要求我们这样的、对每个项目有一个完整性记载的过程发生了哪些相关费用的需要，我哪怕是量再大也会尽职尽责的认真完成。只要前台项目经理来要数据的，我也都会第一时间为他们打出对账单，算出准确数字，促使他们的工作能进展迅速。

二、在工作中从真正意义上领悟寻求人生的价值观、不断增

加自身价值。

在学习中激发人的人生观，只有不断学习才能使人上进，凡事善于动脑筋，才能获得幸福和快乐，得到智慧。并且要与实际行动相一致，付出总会有回报。

学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关键是你有没有百分百的付出，学习是如此，工作是如此，做人更是如此。有句谚语说得好：“运气永远不可能持续一辈子，能帮我们持续一辈子的东西只有你的个人能力。”在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。因为只有这样才能在当今竞争的社会中生存下来，才能够独立成熟与成长！现在正值办事处转型之际，我会更加努力奋斗，在工作上更加勤奋认真。

财务部门工作中的不足与改进篇三

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

我注意到了财务工作的许多薄弱之处，作为财务部门的主要责任人，我同样有不可推卸的责任。要达到新时期的高标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了财务管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我财务部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高。

财务部门工作中的不足与改进篇四

转眼xx又过去了，每次工作总结都让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

对相关信息掌握不到位财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

财务部门工作中的不足与改进篇五

一年来，在区委、区人大、区政府、区政协的领导和支持下，我坚持以科学发展观总览全局，以振兴新区财政为根本目标，坚定不移地贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，围绕新区建设，攻坚克难、开拓创新，各项工作统筹兼顾，重点工作强力突破，有力地维护了全区社会大局的稳定，保障了新区各项事业建设的需要。现将××年履行职责情况总结如下：

一、切实履行职责，圆满完成财政各项目标任务

1、全力以赴，积极搞好新区筹建工作。

新区成立后，百业待兴、百事待举，各类基础设施一无所有。根据区委、区政府的安排，区财政积极协调、快速行动，在“四办”人员尚未到位的情况下，主动参与到新区筹备工作当中去，克服时间紧、资金缺、任务重等不利因素，充分发扬一不怕苦、二不怕累的主人翁精神，苦拼实干，在最短的时间内协调人员对区委、区政府办公楼及××办公大楼进行了全面的改造，实现了办公楼内水、电、暖、话四通，保证了四大班子及区直单位的按期进驻。与此同时，通过多种

渠道，积极协调资金，先后为有关单位购置了交通工具和各类办公用具，并及时足额拨付了各单位的开办费，保障了区直各单位工作的及时正常开展。

2、加大跑部进厅的力度，强力推进招商引资。

为了实现招商引资大突破，区财政局充分发挥财政在信息、项目、资金等方面的主渠道优势，一把手亲抓亲管，党组成员压死任务、明确责任。在实际工作中，我局加大招商引资信息的收集力度、建立健全招商引资奖罚制度等一系列措施，主动到省、市财政部门了解有关政策性资金动态，协助区直有关单位、乡镇(街道办事处)、企业申报资金项目。一年来，我局先后引进各类政策性资金××万元，多争取上级政策性转移支付资金近××万元；在项目引进过程中，局党组及时成立了项目招商小组，一方面积极向企业大力宣传我区的各项优惠政策，另一方面主动用乡情、友情感动业主，与企业负责人结交朋友、增进感情，经过几个月不懈努力，终于使××市××药业有限公司医药生产基地项目落户我区。

3、大力挖掘税收潜力，财政收入稳步增长。

新区成立以后，全区税负和标准不一、税源的归属权不清，税收管理秩序比较混乱。首先，为了消除漏征漏管隐患，区财政积极协调税务、工商等部门，每年进行一次税源普查，及时为清查出的漏征漏管户全部办理了税务登记证，使全区一年来新增税源近××万元；其二，对重点行业 and 重点税源进行严格监控，大力强化主体税种的税基管理和地方税种的税源管理，积极与税务、公安部门沟通，依据《税法》的有关规定，强力征收，严厉打击偷、漏、骗税行为，有效堵塞了税源的跑、冒、滴、漏现象，做到了应收尽收；其三，不断加大政府对非税收入征缴、监管力度，全面落实“收支两条线”，通过严格票据管理、开展非税检查等手段，确保各单位的收费收入和罚没收入全额纳入财政专户。两年来，先后按照比例调控收入××多万元，有效地增加了本级可支配财力。

二、努力加强领导班子建设，大兴团结协作之风

领导班子是一个单位的旗帜，决定着一个单位的发展成败和方向。一年来，我带领财政局班子成员，以“创一流业绩，带一流队伍”的奋斗目标，坚持理论联系实际，不断强化改革意识、创新工作思路，坚持不懈地搞好班子建设。在日常工作中，大兴团结协作、开拓进取之风，凡是局内重大事项，班子成员都要经过民主方式研究解决，不搞“一言堂”，从而有效地增强了工作的公开度和透明度，班子的集体决策功能也得到了充分的发挥，逐步铸就了一个讲团结、讲奉献、讲效率的领导集体。

三、注重加强自身政治修养，以思想的突破带动工作的突破

面对知识信息日益深入化、繁杂化的社会现实，自己深深体会到，一个人不学习就要落后，不学习就要赶不上时代潮流。一年来，我不断加大学习力度，努力坚持用“三个代表”、科学发展观等重要思想武装自己的头脑，指导自己的工作，逐步提高决策执行的能力。一是积极参加各项学习活动，通过对党的历史、执政纲领进行系统学习，提高了自己的理论水平和思想、政治敏锐性。二是充分利用工作空暇，努力学习各类财政知识和财经法规，先后阅读了《国务院、省、市关于“收支两条线”的规定》、《投资审核》、《乡财县管探索》等一系列财经书籍，使自身对财政业务有了更深、更全面的了解。三是积极树立学用结合意识，务求学习与工作的互动促进。对各项重大问题，超前进入“角色”，做到领导未谋有所思、领导未闻有所知，凡事想在前、做在前、服务在前，以创新意识的全面提升工作质量和工作效率。

同时，注重严于律己，努力推动机关廉政建设。党风廉政建设事关党和国家的前途命运，必须常抓不懈。我作为一名领导干部，头脑中时刻绷紧反腐倡廉这根弦，能够认真按照党风廉政建设要求，不用手中职权拉关系、不把权力当成私有财产，自觉以“三律”作为自身思想和行动的准绳。一是以

党性自律。时刻以共产党员的标准严格要求自己，党章规定不准做的绝对不做、党章要求达到的争取达到，力争做个廉洁勤政的好党员。二是以制度自律。严格按机关廉政制度办事，工作中坚持自重、自省、自警、自励，真正做到为人正派、处事公道。三是以职责自律。领导是干部职工的表率，是三个文明建设的“领头雁”。在日常工作和生活中，凡是要求同志们做到的，我自己首先做到，立言先立行，常思贪欲之害、常弃非分之想、常怀律己之心、常修从政之德，时刻珍惜党和人民给予的荣誉和权力。

四、存在问题与不足

在总结成绩的同时，我也清醒地认识到自身工作中还存在这样那样的困难和不足，概括起来主要有以下几个方面：

一是理论及业务学习还不够，虽然对学习从思想上引起了高度重视，但由于具体业务工作太多，忙于事务，学习不够深入，不够系统。

二是工作中开拓意识仍不够强，忙于事务多，调查分析研究少，一般号召和一般落实多，研究深层次东西少，平时遇到棘手问题容易产生急躁情绪。