

超市管理人员工作总结 管理人员工作总结 (通用6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

超市管理人员工作总结篇一

明确安全目标、减少和消除生产过程中的事故，保证人员健康和财产安全免受损失；统一安全生产管理，制定周密的安全措施，健全规章制度，保证在多项目、多部位、多工种施工的条件下有序地进行工作，对使用一些特殊建筑材料性能、使用方法，要明确进行技术交底，控制好人、物的不安全状态、改善生产、生活环境。

在工作中要多观察，多动脑，多学习，并且不断提高交际能力，增强管理协调能力，以良好的思想品德、敬业的合作精神和奉献创新意识来回报社会的。

超市管理人员工作总结篇二

20xx年于我是不平凡的一年。今年x月，承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢xxx的一路扶持，要感谢我的搭档xxx女士，要感谢x全体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高兴能成为x的一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对20xx年的工作提出一些意见。

x月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。x月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。x月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施。x月份参加公司出资的长松系统的培训。x月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下x月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

每天两次的班前会议坚持的不错。对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果。员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。车间产能有了明显提升，去年车间年末人数x人，产值x万，今年车间员工x人，产值达到了x万。人均产值有了明显提高。从x月份到x月份5个月总共接单x个，产品直通率达为x%。交货准时率达到了x%以上。相比20xx年都有很大提升。当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

- 2、生产管理制度急需完善。
- 3、沟通能力和沟通方法还要不断学习。
- 4、组织驾驭团队能力需要加强。
- 5、员工生产工作氛围还不够融洽。
- 6、生产指令不能百分之百的畅通，有时会有脱节的现象。
- 7、生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施。

8、生产安全培训工作做的不够、全年无一次正式的安全培训及考核、。

来xxx□不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□20xx年的工作总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

超市管理人员工作总结篇三

20xx年快结束了，回首20xx年营管工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。时间过得飞快，不知不觉中，充满梦想和激情的20xx年随着新年伊始即将临近，本人自x月份加入到营管部，融为这个集体的一份之以来，本着对工作的热爱，抱以积极，认真学习的态度，用心做好每件事，干好这个营管工作，充分利用这一平台提升自身的组织协调能力，回顾历程，收获和感触颇多，主要有一下几方面：

营管工作本来就是一份兼职的工作，我从一个普通的导购员到实战营管工作，不断学习日常事务，从中明白要做一个有责任感的人，在做一名优秀导购员的基础上再做一名合格的营管员，在这里我要感谢那些在我平淡工作给我快乐和鼓励的人。

商场是一个人员很复杂的交际地点，而我的工作就是要在这一

样一个地方管好所有劳动纪律，要求每个员工做到不准在营业场所吃零食，看书报，玩手机，干私活，捧茶杯，柜台就餐，不准穿拖鞋上班，不准随意打闹，不准擅自离开工作岗位等等要管好每个员工很难，要搞好各商场的关系更是难上加难。因为涉及范围较广，只要你一不小心就会得罪很多人，到时商场的人都会指责你，领导会质疑你的能力，有的导购还会嘲笑你，可见公平处事是何等的重要。

在同一时间即要做导购又要做营管员是一件很容易出错的事，因为做营管员是建立在导购员的基础上的，在我们心中导购员的这份工作早生根发芽恰恰营管员这份工作才刚刚酝酿成行，当你在做导购的同时往往会忽略你的营管工作，导致有的员工纪律下降，这也是我在以后的时间里应该努力改进的环节。

有时当我在巡场中遇到极其难搞的导购，明明她正在犯错可她却偏偏不认为自己有错，还振振有词，或许你还会赏赐到一顿痛骂。虽然有时我的心里存在害怕，但与此同时我还会想到此时此刻的我是一名营管员，我要坚持我的原则，我有责任和义务去监督她，因为她的行为正影响着整个购物中心形像。

营管部好比是一个充满激情的团队，虽然大家工作都很忙，但我们每个人都没忘自己是一个时刻准备为购物中心服务的人。从不了解到一起并肩作战，最后一起分享战胜的喜悦，我们在一次次的挫折中不断的成长，我们都在积极的去学习，并渴求进步，当然这些都是为了我们能更好的完成下一个任务做好前期准备，最好的见证还要在日后的工作中去检验，更要感谢领导对我们的指导和教育，使我们将做得更自信和出色，有那么一个口号‘超越自我 勇做第一’除了感激，我们还明白一个人的成绩是微博的，团队优秀才是我们共同努力的目标，因此在日后的营管工作中，我们将更重视团队建设，一起为提高购物中心的劳动纪律而奋斗。

经过这样紧张有序的x年，我感觉自己的工作技能上了一个新的台阶，基本上做到忙而不乱，进而不散，最主要的'是经过我们这段时间的努力，大家的劳动纪律有了明显提高，这是值得我们骄傲的，从中我也明白了一个道理；一个良好的心态一份对工作的热诚相形之下的责任是很重要的。

我从无限繁忙中走进这x年又从无限快乐中走出这x年，接触了许多新鲜事也解决了不少事但还是存在一些问题需要我们在以后的工作中改进；比如像个别员工骄傲的情绪，反常的态度，比如像玩手机打发上班时间的行为，比如像在工作场所就餐问题等等虽然逛超市现象有所减少但某些员工还存有侥幸心理，为了进一步提高营管工作质量完善购物中心形象，在以后的工作中我们要更加团结，因为只有团结才有力量，我们要更加合作，也因为只有合作才能成功。

超市管理人员工作总结篇四

1、印章管理制度及执行情况：各单位能够按照《xxx印章管理办法》对各类公章进行严格统一管理，印章制发由厂部统一刻制，停用、废止和销毁情况及时上交综合科管理，在自查过程中未发现已停用印章未上交的现象。

2、印章使用登记情况：能够严格按照标准规范执行，检查中发现有个别报表有未登记现象，但是均由主管领导签字批准。

3、对各类公章的适用范围：各职能科室、车间能够认真执行印章管理办法，有个别单位对科室、车间公章的管理记录不够完善，需进一步强化管理。

4、无未经批准或授权对公司外的单位印章。

职责一、印章管理员每天下班前应检查印章是否齐全，并将印章锁进保险柜内，妥善保管，不得将印章存放在办公桌内；次日上班后，应首先检查所保管印章保险柜有无异样，若发

现意外情况应立即报告。

二、印章管理员因事、病、休假等原因不在岗位时，印章授权人应指定他人代管印章，印章管理员要向代管人员交接工作，交代用印时的注意事项。印章管理员正常上班后，代管人员应向专管人员交接工作，登记用印的起止日期，实行管印人员登记备案制，以明确责任，落实到人。交接工作时，应严格办理交接手续，填写《印章交接单》，登记交接日期、管理印章类别。交接人员签字，印章授权人签字认可后备存。

三、印章管理员要坚持原则，遵守保密规定，严格照章用印。

未按批准权限用印或用印审批手续不全的，印章专管员不予用印；经办人拒绝印章专管员审核文件或审批手续的，印章专管员可拒绝用印并报告领导处理。

四、印章专管员用印盖章位置要准确、恰当，印迹要端正清晰，印章的名称与用印件的落款要一致，不漏盖、不多盖。

五、印章管理员不得擅自用印，一经发现，严肃处理；若因擅自用印导致公司遭受经济损失时，由其承担全部赔偿责任并按公司的规定进行处罚。

超市管理人员工作总结篇五

xxx年共完成甲供材料设备采购计划88份，新签合同xxx份，完成乙供材料计划核批价格xxx份，共计完成材料设备采购计划228份，执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务，采购工作总结如下：

1、完善制度，职责明确，按章办事。**年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。

制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

2、与各供应商建立并保持良好关系，**年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。

同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

对采购工作的几点心得和体会总结如下：

1、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为酒店选择最佳供应商战略伙伴关系。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给上级领导。

4、提高部门工作员工的业务素质和责任感。**年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

5、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时与办公文员配合把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

一直带着一种怀疑态度开展工作，直接导致了走的步伐不大，备货不充分。目前公司的供应商新建立，短期内无法形成真正意义的战略伙伴关系。部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；特别是与生产部、技术部的沟通不到位。

1、建立完善的供应商体系。确保资材能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。

超市管理人员工作总结篇六

一年，全镇理论武装工作按照学习一个专题、调研一个课题、推动一项工作的思路，突出重点，创新载体，时间上保证，内容上突出，方式上灵活，为全镇改革和发展营造了良好的思想舆论氛围。

镇委中心学习组采取集中学习与分散自学，专题辅导与理论研讨的办法，深入学习了党的`一大、一届三中、精神和科学发展观，做到了用马克思主义的最新理论成果武装头脑，指导实践，推动工作。镇委主要领导在学习上做到率先垂范，镇委书记、镇长付锋同志在工作之余，撰写读书笔记2万字，收集各类资料近8万字，并结合仙女的发展实际，认真开展学习调研活动，先后撰写了《加强农田水利基本建设提升农业综合生产水平》、《推进和谐拆迁服务经济建设——枝江市仙女镇创新征地拆迁模式》、《统筹协调突出重点加快推进和谐社会建设》等调研文章，并在《学习月刊》、《今日湖北》、《三峡瞭望》、《宜昌快报》、《宜昌信息》、《枝江通讯》等刊物上发表。

精心组织“送理论下基层”活动，建立和完善党委中心学习组制度，坚持以导学、述学、评学、考学为主要内容的督学制度，坚持中心学习组学习调研制度，学习报告会制度，保证了党委中心学习组和机关干部全年集中学习在12天以上，机关干部做到了每周学习一次。同时，把理论学习同学法律、学科技、学业务结合起来，把理论学习与党风廉政建设、作风建设有机结合，建设文化墙，注重实用性，强调针对性，把握灵活性，增强学习效果。通过学习，促进工作，强化机关管理，打造机关高效运转的平台，努力形成团结、向上的工作状态和氛围。

一届以后，镇委把学习党的一届精神作为当前和今后一个时期的中心内容，列出了专题进行研讨，并安排老、中、青三个年龄层次的机关干部，领导干部、中层干部、一般干部三个职务层次的干部先后走上讲台，按照各自主管和分管的工作，从总结成绩、安排下一年度工作的角度，进行了一届精神的专题讲座，并迅速在全镇范围内掀起了学习贯彻一届精神的热潮。在学习实践科学发展观活动中，对科学发展观的来源、意义、内涵进行全面学习和解读，全镇各级党组织和广大党员通过学习贯彻党的一届精神和学习实践科学发展观，及时消除了不利于科学发展观的思想观念，努力克服了不利于发展的不良作风，为实现全镇科学发展提供了强大的精神动力。在学习方式上，加大外请讲座的力度，开通了机关党员干部现代远程教育，加强对学习的专项考核，增强了学习效果。

镇委充分发挥文化科技中心户的作用，深入开展文化科技中心户理论宣传活动，积极引导广大群众更好地运用党的理论成果析事明理，释疑解惑，统一思想。积极开展文化科技中心户送书活动，今年相继为全镇文化科技中心户赠送各类科技书刊达一余册，高标准建设2个农家书屋和3个信息资源共享村。充分发挥文化科技中心户的示范带头作用，推动了全镇文明村镇创建工作的实质性进展。镇政府机关以年轻干部思想政治工作为重点，明确责任人，加强沟通和疏导，搭建交流平台，理顺情绪，振奋精神，团结群众形成合力，促使年轻干部更好更快成长。以年轻干部为纽带，加强镇政府机关和镇直单位工作人员思想政治工作，形成积极进取的精神状态、轻松高效的工作状态和追求健康乐观的生活状态。章，并在《学习月刊》、《今日湖北》、《三峡瞭望》、《宜昌快报》、《宜昌信息》、《枝江通讯》等刊物上发表。