

工作计划跟进展板做(实用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作计划跟进展板做篇一

根据市场具体情况进行分解。分解到每月、每周、每日。以每月、每周、每日的家具销售目标分解到各个系统及各个门店，完成各个时段的家具销售任务。并在完成任务的基础上，提高家具销售业绩。

主要手段是：提高团队素质，加强团队管理，开展各种促销活动，制定奖罚制度及激励方案(根据市场情况及各时间段的实际情况进行)此项工作不分淡旺季时时主抓。在家具销售旺季针对国美、苏宁等专业家电系统实施力度较大的家具销售促进活动，强势推进大型终端。

2、商管理及关系维护

针对现有的k/a客户、商或将拓展的k/a及商进行有效管理及关系维护，对各个k/a客户及商建立客户档案，了解前期家具销售情况及实力情况，进行公司的企业文化传播和公司_年度的新产品传播。此项工作在8月末完成。在旺季结束后和旺季来临前不定时的进行传播。了解各k/a及商负责人的基本情况进行定期拜访，进行有效沟通。

3、品牌及产品推广

品牌及产品推广在__年至__年度配合及执行公司的定期品牌宣传及产品推广活动，并策划一些投入成本，较低的公共关

系宣传活动，提升品牌形象。如“__空调健康、环保、爱我家”等公益活动。有可能的情况下与各个k/a系统联合进行推广，不但可以扩大影响力，还可以建立良好的客情关系。产品推广主要进行一些“路演”或户外静态展示进行一些产品推广和正常营业推广。

4、终端布置(配合业务条线的渠道拓展)

5、促销活动的策划与执行

促销活动的策划及执行主要在__年_月—_月家具销售旺季进行，第一严格执行公司的家具销售促进活动，第二根据届时的市场情况和竞争对手的家具销售促进活动，灵活策划一些家具销售促进活动。主题思路以避其优势，攻其劣势，根据公司的产品优势及资源优势，突出重点进行策划与执行。

销售年度工作计划2一、对销售工作的认识

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。

暂订年任务：销售额100万元。

2. 适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。

并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。

5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。

并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。

6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。

8. 努力保持___的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

二、销售工作具体量化任务

1. 制定出月计划和周计划、及每日的工作量。

每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时选择客户在相同或接近的地点。

2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

工作计划跟进展板做篇二

摘要：我们将企业中的会计系统划分为两部分内容，分别为管理会计和财务会计。在企业中，管理会计主要针对企业内部，而财务会计主要针对企业外部，这种长期形成的工作模

式在我国企业财务管理中比较常见。随着市场经济的不断发展，管理会计与财务会计都得到了相应的发展，并且呈现逐渐融合的趋势。基于此，本文从管理会计与财务会计的概念出发，阐述了二者之间的关系，并就管理会计与财务会计融合过程中出现的问题提出了自己的建议，希望能够对二者的融合起到一定的促进作用。

关键词：管理会计；财务会计；融合

0 引言

随着知识全球化的到来，企业中各项管理与服务都面临着改革与创新，作为企业管理中重要的组成部分，会计系统管理成为当前企业急需完善的主要内容。也就是说，当前的会计管理方式已经不能满足现代化的需求，企业应当着重将新概念、新方法融入会计体系管理中，充分发挥管理会计与财务会计的优势，促进二者的有效融合。

1 财务会计与管理会计的概述与联系

财务会计概述

在进行企业财务会计工作之前，必须首先确认其是在企业会计准则允许范围内进行的。财务会计的主要工作内容[1]是对企业真实的运行状况进行记录，利用这些记录数据对企业的营运情况进行说明。财务会计工作的主要目的是为企业 provide 必要的经济信息，所以说财务会计工作属于企业的基础性工作。通常情况下，财务会计会将企业内部的运营情况绘制成一定的图表或者程序，并以书面报告的形式呈现在企业股东、债权人或者政府面前，为其提供相关的内部财务信息，以便帮助企业管理者做出重大决策，增加企业经济利益，或者成为政府维护市场经济秩序的有效依据，因此，企业经常将财务会计报告称为对外会计报告。

管理会计概述

企业管理会计涉及的范围比较广泛，想要顺利完成管理会计工作，首先必须掌握相关的管理学知识、统计学技巧、计算机技术、运筹学理论等等。其实，管理会计的主要工作内容[2]就是利用有效的会计核算方法，对特定期间内的企业经营业绩进行分析，让企业管理层了解企业实际的生产、销售、成本之间的关系，并根据真实的数据信息预测企业未来的经营状况，有效配置企业资源。管理会计工作能够为企业未来的工作计划起到一定的参考作用，降低了企业的风险，提高了企业的竞争力，对于企业未来的安全运营具有十分重要的意义。此外，根据管理会计做出的报告，企业可以发现自身存在的主要问题，从而针对这些问题做出正确的决策，有利于企业的未来发展。同时，管理会计结果报告针对的是企业内部，具有一定的机密性，一般不对外公布，因此，习惯称其为对内报告会计。

财务会计与管理会计的联系

根据财务会计与管理会计的概念和主要工作内容，我们可以看出，二者的工作重心，以及工作结果呈现对象都不相同，不过二者都属于会计体系的组成部分，其最终的目的也都是为了实现企业的利益最大化，因此，财务会计与管理会计之间的联系比较密切。

其次，财务会计是对企业真实经营状况的统计，而管理会计就是对企业的这种真实数据进行分析和总结，因此，管理会计工作中用到的各种数据信息都是来自于财务会计，使财务会计成为管理会计的辅助工具。可以看出，财务会计工作是管理会计工作的前提基础，为管理会计工作的顺利进行奠定了基础，而管理会计是在财务会计的基础上进行的，成为财务会计工作的有效延伸[3]。

2 财务会计与管理会计在融合过程中存在的问题

依据不同的规范产生的问题

从企业的经济利益角度考虑，管理会计的主要任务是满足企业管理人员的需求，所以在企业内部对管理会计的要求相对较低，并且一旦企业内部的价值规律有所变化，管理会计工作也会受到很大影响。而财务会计工作过程中，必须严格按照国家颁布的相关会计准则以及法律法规对企业真实的经营情况进行整理和归纳，并将企业内部的各种费用使用和财产分布情况制成相应的文本报告，以方便企业管理层或者政府部门对财务部门的检查。由此可见，财务会计与管理会计在管理程度方面有所不同。

会计信息数据共享存在的问题

财务会计工作的首要前提是遵循国家的法律法规，然后在对企业内部费用情况进行统计记录时，还必须保证数据的真实性、可靠性，同时，当数据以文本报告的形式对外公布时，也体现了财务会计的公开性。与财务会计不同的是，管理会计受到的约束条件较少，在实际的工作中更加偏重于灵活和方便。而且，管理会计主要服务对象是企业内部，其会计信息的形式可以多种多样，信息数量也更加丰富多彩。财务会计与管理会计对接过程中，在会计信息共享性方面存在较大问题。

会计从业人员的素质问题

从事会计工作的人员，不论是对财务会计结果，还是对管理会计结果，都起着至关重要的作用。虽然我国从事会计的人员数量很高，但整体队伍素质水平以及专业技能还有待提高。此外，市场经济化的逐渐发展，给众多中小型企业带来了发展的机遇，使得社会中对专业会计人才的需求量剧增。为了满足社会的需要，各大院校也开始扩招，而多数应届毕业生由于缺少实践经验，没能从事对口专业。会计人才紧缺的另外一个重要原因，主要还是由于会计专业人才无法将财务会

计与管理会计顺利融合在一起。

3 财务会计与管理会计的融合策略

推进管理会计人才队伍建设

从当前众多企业的发展现状中可以看出，我国的管理会计发展程度相对落后，甚至很多企业都没有专门的管理会计部门，专业的管理会计人才也就无从谈起。此时，我们的首要任务就是应当建立专业的管理会计机构，并及时引进专业化管理会计人才队伍，同时还要制定多种培训方法，确保管理会计人才队伍具备应有的综合素养，进而为企业的进步和发展做出贡献。

财务会计实务中运用管理会计思维

既然是财务会计与管理会计的互相融合，那么在财务会计工作中应用管理会计思维。例如，企业应收账款属于财务会计的主要的内容。而应收账款的风险性较高，一旦成为坏账，对企业的发展极为不利，甚至可能导致企业破产。而坏账产生的根本原因企业信用风险控制不当，想要减少坏账的产生，企业需要加强市场调查，对市场定价和信用风险等级进行评定，并且要求要求财务会计工作人员能够具备管理会计思维，对合同进行严格管理，包括合同的谈判过程、签订过程、发运流程、销售流程等。此外，在按照合同流程运行的过程中，应当重点关注货款的回收情况，避免应收账款变为坏账的情况出现。

建立并完善两种会计体系的数据共享的机制

尽管财务会计与管理会计阵地的主要对象有所差别，但二者都属于会计系统的一部分，关系紧密，如果硬是将它们分开，就会导致很多工作重复进行，不仅降低了企业的工作效率，而且还浪费了大量的人力、物力和财力。为了解决这个问题，

可以构建一种数据共享机制。通过共享机制，财务会计可以找到需要的管理会计数据信息，管理会计也可以找到需要的财务会计数据信息，如此，可以有效提高二者的工作效率，对于实现财务部门的信息化建设也有一定的推动作用。

4 结束语

总之，想要将财务会计与管理会计融合在一起，并不是一件简单的事情，需要企业各个部门的共同努力。而且，随着社会的进步，财务会计和管理会计在进行的过程中，也会有所变动，因此，企业需要紧跟时代的脚步，及时解决财务会计与管理会计融合过程中出现的各种问题，并能够适当创新，确保财务会计与管理会计的融合对于企业的未来发展具有更好的推动作用。

参 考 文 献

工作计划跟进展板做篇三

教师的专业发展对教师自身的学习能力提出了越来越高的要求，教师不仅要具有专业学科知识，还要具有教师专业技能，所有这一切，都要求我要加快自身学习的速度，紧握时代脉搏，紧跟改革步伐，不断学习新知识、新思维、新理念。用先进的教育教学理论，反思自己的教育教学实践，在总结和反思中提升自己。努力使自己真正成为知识与能力水*同步的研究型教师。

学生求知快乐，便是我教学的追求。教学中逐步培养学生养成良好的学习习惯，形成善于质疑，乐于探究，勤于动手，努力求知的积极态度，激发学生探索、创新的欲望，并积极承担课题研究，不断提高业务水*。同时，还要坚持每天都有点滴收获，每月都能写一篇较高质量的教育教学随笔，每学期读一本教育名著，写好读书报告，从而不断充实自己。

虽然自己有十几年的教育、教学经验，但面对新课程改革，我还得学习，学习，再学习，在学习中不断超越自己。

走进学生心灵，创造多彩人生-----是我一生的教育。

工作计划跟进展板做篇四

计划是工作前的提纲, 总结是工作后的评价。

怎样写好工作总结报告

一、何为工作总结?

工作总结是对过去某一时期或某项工作的情况(包括成绩、经验和存在的问题)的总体回顾、评价和结论。

写作32字原则：中心突出、重点明确、阐述透彻、逻辑性强、符合事实、数据说话、眼光长远、自我出发。

二、对于工作总结的九点建议

1. 在工作总结开头时，不要写过多的感慨，也就是与工作无关的“大话”，因为领导根本也没时间看，如果过长，领导会觉得你太形式化，不直接。
2. 不要将工作总结写成岗位职责，换句话说，就是要写出你都做了哪些工作，要将成绩先列出来，针对比较值得一提的工作难点克服过程，可以写一写。尽量用“完成了??”而不是“负责??”。
3. 如果你平时工作周报做得很完善，那你年底要省事多了，最好将每项工作的完成情况用数字表示出来。尤其是在强调自己的成绩时，一定要注意用“比去年同期增长了??”、“比去年节约了成本*%”，不要忘记附上这个数字

是如何算得的。

4. 尽量多用表格和图表分析的方式来展示和说明你取得的成绩。

5. 对于自己工作不足的地方也要详细说明，因为领导最不喜欢报喜不报忧的员工，或者只是一味的肯定自己，却看不到自己不足的员工。

工作计划跟进展板做篇五

1、精力充足，细心，做事用心主动。

2、处理事情逻辑潜力强，处理事情井井有条。

3、技术上能独挡一面，能领导别人做事情，并能够注重下级的个人潜力培养。

（二）不足剖析

1、组织管理潜力较弱，沟通水平不高。

2、英语水平一般。

3、对人与人之间的冲突的解决潜力不足。

（一）终极目标：期望能透过自身的努力，最终能成为一名软件开发行业的高级项目经理，高级项目经理能同时领导2~3个项目经理，即2~3个项目。

（二）一年目标□□20xx~20xx□提高英语水平，到达听说读写都流利的状态；提高沟通潜力，能组织管理好下级，做一个下属员工的好领导；控制自我的情绪；培养良好的生活习惯，提高生活品质。

- 1、平时努力做好常规工作：认真工作、了解下属的想法、抽出时间来学习英语、争取用英语交流的机会，多看新闻，多说话，提高沟通水平。
- 2、业余时间广泛阅读各类有益书籍，汲取各领域知识，丰富自身知识结构。将工作与思考相结合，尽可能创造性地开展
- 3、努力改善上班环境，提高下属的工作情绪，转被动为主动。