

# 2023年季度工作简报(通用10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 季度工作简报篇一

您好！

### 一、加强理论学习，提高自身综合素质

一年来，本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观；能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；能够牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人；能够积极参加信用社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用；在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试，为更好地适应各岗位的需要奠定良好的基础。

### 二、恪守规章制度，履行岗位职责

在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对

一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

### 三、增强防范意识，落实“三防一保”

安全保卫方面。一年来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动向上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

### 四、团结奋进，共同营造良好的工作环境

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，一年来，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到了较大程度的提高，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对信用社改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年里会有更好的成绩。

此致

敬礼！

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

## 季度工作简报篇二

□

### 一、虚心学习，努力工作！

总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

发挥出应有的作用。

### 二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实销售目标。

(一)主要精力做好干熄焦和矿热炉方面余热发电项目，去内蒙古庆华集团300万吨干熄焦项目、西部煤化工100万吨干熄焦项目、博宇特钢bprt项目、天净矿热炉项目，都是由于钢铁行业过度扩张，导致行业亏损严重，企业也是在观望投资环境，等待投资机会，所以跟踪的项目工作都没有进展。

(二)乌海周边的水泥行业严重过剩，拥有良好的石灰石资源，建成15条旋窑生产线，后期水泥厂都在缓建中，致使水泥项

目没有可跟踪的及无发电项目可做。

(三)到山西太原见徐宝楼跟踪能华项目，这个项目无资源可利用，也是个过时的项目。邯郸汇雄节能公司的凌炯明，手里有很多关系，但是我给邯郸地区的很多钢厂打电话，我也没联系到有价值的项目信息，我们能做的很少。

还是不可避免。

(五)通过长林公司介绍，认识高义钢铁煤化公司的张总(老板的弟弟)及集团的董事长高总，让做好技术方案和投资性经济分析，国庆后去约见老板，具体是哪种模式没定下来，要继续加强工作。

### 三、主要经验和收获。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持销售原则，落实好销售工作，认真做好本职工作，才能及早签单。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与客户的交流，要做好与客户沟通，解决好客户的要求。

### 四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规反省，不断的提高自己的思想认识和知识水平。

(二) 经过这样紧张有序的一个季度，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一新季度，又从无限轻松中走出这一季度，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三) 在这个季度的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

(四) 在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

(五) 回顾这一季度自己的工作情况，扪心自问，在诸多方面还存在有不足。

因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

五、要定期召开工作会议，兼听员工的意见，敢于开发新方法，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

1对内部关系协调还不够，要从思想上加以提高，为企业创造良好的工作环境和形象。

2需要更加坚持不懈的劲头，对于越是有难度和有挑战的项目，就越应该斗劲十足，坚持不懈的对待，不应该有丝毫懈怠的情绪，也不应该轻易放弃。这个在以后需要时刻提醒自己的。

3工作还不够细致，有的关系还没有做到位，沟通能力和细致程度还需要加强，在新的季度里面争取有更大的改变和进步。

4发掘和开发客户资源不够，跟踪的项目信息不够，尤其是潜在客户和目标客户，领导交代的任务没有及时完成，执行力度不够。

5对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

## 七、从自身原因总结

(一)我认为自己欠缺强力说服打动客户的技巧；

(二)注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。

(五)总之，通过对自己这一季度的工作总结，发现有很多的不足之处，同时也为自己积累下了销售工作的经验；在未来的工作中，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力学习业务知识和提高销售意识，扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力！

## 八、下步的打算

(一) 积极搞好内部的协调工作，进一步理顺关系；

(二) 加强新知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三) 利用好长林公司的关系，做好高义钢铁公司的干熄焦项目；

(四) 加强利用中介的资源和关系开展好客户的开发；

(五) 加强基础工作，强化销售的创新实践，促进销售水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与内部人员进行沟通，提高销售工作的意识，同时在销售工作方面要严格要求自己，为公司创造更大价值。在下一个季度的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下□\_x的明天更美好!

### 季度工作简报篇三

在公司党委的正确领导下，我场1-4月份以开展好持续共产党员先进性教育活动为重要“抓手”，同时本着“学习工作两不误、两促进”的准则，。

一、2-4月份重点开展了持续员先进性教育活动。

按上级党委文件要求，2-4月份重点开展了持续员先进性第一阶段和第二阶段的学习教育、分析评议活动。

二、狠抓班子建设，提高班子凝聚力和战斗力。

以开展持续员先进性教育活动为契机，领导班子带头加强学习，透过党员集中学习、自学、支部中心组学习等多种形式，加大了对党的理论知识的学习力度，并透过组织生活会、生活会及多次“一对一”、“一对多”、“多对多”的促膝谈心，使班子成员间误会消除、感情增加、工作促进。

在班子廉政建设方面，支部在一月份对领导班子成员开展了一次别有特色的廉政教育活动，即为每名班子成员送上了一块小小的“廉洁自律警示桌牌”，桌牌资料以中纪委三次全会提出的“四大纪律八项要求”、五次全会提出的“五不

许”为中心精神，包含集团公司明令禁止的“五条高压线”等重要资料。

### 三、调整党小组及党小组长，为落实各项党建工作奠定基础

原先支部共有三个党小组，去年划分了四个党员职责区，经过一年的工作状况来看，三个党小组和四个党员职责区的工作不太协调，元月份经过支委会研究，决定把原有的三个党小组按党员职责区划分办法同样分成四个党小组，党小组和党员职责区党员一样，有利于党小组在党员职责区内开展工作。

党小组在保先教育活动中发挥了用心作用，严把入口关和质量关，目前有3名同志递交了入党申请书，由两个党小组进行考查考验。

### 四创新党员教育方式，开展“党员保先巡查活动”和“最差党员评议活动”。

在20\_\_年春节前根据农场经济工作和职工安全生产生活需要开展“党员保先巡查活动”，把1-2月份定为“两节防火防盗禁赌反封建迷信重点巡查月”。此次活动列为党员职责区工作的一项重要考核资料，目的是为了持续党员先进性，充分发挥党员的先锋模范带头作用，真正做到“一名党员就是一面流动的旗帜”，创新党风廉政教育形式，而开展的一项重要保“鲜”活动。同时期望借此活动，有力的营造出职工安全生产、礼貌生活的环境。

活动期间以党员职责区为单位，每个党员职责区要排好党员巡查值班表，确保每一天都要有一名党员在自己的党员职责区内巡查。党员巡查时应佩戴“党员巡查”红袖套。重点巡查党员干部是否有参与赌博现象、行贿受贿现象，封建迷信现象，各职责区内的安全隐患，调解节日期间职工磨擦事件等等。此项活动的开展具体的体现出了员的先进性，赢得了

广大职工群众的热烈欢迎。

## 季度工作简报篇四

1、电视机联网报修情况记录、相关处理情况跟进、后续处理情况回访。1月至3月共计接到27起电视机故障报修，成功处理26起，其中1起因工程部工作安排原因与对方沟通后推迟至4月份第一周处理。

2、海报机联网报修情况记录、相关处理情况跟进、后续处理情况回访。1月至3月共计接到海报机故障报修8起，设备质量故障报修3起报由售后处理后其中2台恢复正常使用，另外一台因是改造设备到现场查看后需更换主板，待主板寄到后安排工程部进行更换处理，网络故障5起报由公司工程部处理后恢复正常使用。

3、led联网报修情况记录、相关处理情况跟进、后续处理情况回访。1月至3月共计接到led报修17起，成功处理16起，其中14起为昆明地区用户报修，另外3起为用户报修。

1、完成了各区域演出、活动筹办的验收复核、照片存档、演出进度及场次统计、相关演出公司或聘用主持人的合同签订、演出结束后各家演出公司相关费用的核对申请、公司演出人员生活费款式申请，以及购买保险演职人员名单整理。一季度共计18场、市场部演出2场、提货会筹办1场；与演出公司共计签订外包合同6份；以上活动的相关验收表及演出照片均与按公司要求分类存档，相关合同文件已交予财务存档。在以上开展的活动中全程跟进提货会的前期准备、活动开展及活动的收尾工作。

2、与墙体外包制作公司签订墙体广告发布追加面积协议，外包公司施工资料的收集整理，编辑制作墙体广告竣工验收报

告；成功处理墙体广告投诉3起，根据外包公司实际制作面积申请相应的应付款金额。

3、公司开展项目投标文件的编写装订。一季开展的投标项目共计4个，其中全彩led显示屏采购项目进行了两次招投标工作。并且协助北京公司完成了无纸化办公招投标的部分工作。

在上一季度的工作中有时粗心大意，不能使开展的工作事半功倍，影响工作质量与效益。在今后三个季度的工作中我将强化自查、精益求精，善于发现问题，解决问题，做到对公司有责任心、对工作有恒心、对同事有热心、对自己有信心，调整好心态，做最好的自己！

## 季度工作简报篇五

根据《金融机构大额和可疑外汇资金交易报告管理办法(人民银行令[20xx]3号)》、《金融机构反洗钱规定(人民银行令[20xx]1号)》、《人民币大额和可疑支付交易报告管理办法(人民银行令[20xx]2号)》、《xx市分行反洗钱管理实施细则》等有关文件精神。我行在开展反洗钱工作，建立起制度完善、机制健全、措施有力、控制有效、覆盖全面的反洗钱工作方面进行了大量的工作，并取得了一此成绩。为利于下来反洗钱工作顺利进行。现就我行20xx年第三季度的反洗钱工作进行总结。

### 一、我行反洗钱组织机构的建设情况。

为了确保反洗钱工作顺利进行和各项责任落到实处，我行建立了反洗钱组织机构，成立了支行反洗钱工作领导小组，由支行副行长任反洗钱领导小组负责人，总会计任副组长，各部门、各网点负责人为小组成员，负责对反洗钱工作进行指导和检查；在支行营业部设立反洗钱信息员岗位，负责对反洗钱工作汇总和报告；在每一个营业网点配备二名反洗钱工作人

员，负责对反洗钱工作进行监控、统计和上报。反洗钱工作组每月采用邮件或坐谈的形式针对如何认真做好反洗钱监管工作进行学习和交流，通过学习和工作交流，进一步加强了支行反洗钱的监管工作。

## 二、我行反洗钱内控管理制度和责任制建设及落实情况。

我行建立了行之有效的反洗钱内控管理制度，制订了反洗钱管理实施细则，对每一笔业务都进行严格的监控和筛选，认真负责地做好信息收集工作，保证尽职调查数据的真实、准确和完整；此外还建立检查制度，每月对大额及可疑交易报告进行抽查，确保调查信息的真实准确，严防个别网点因责任心不强而发生少填、漏填、错填、误填等。对反洗钱交易漏报、错报、不报的要追究有关人员责任。支行通过全行集中、各网点早读等形式认真学习中国人民银行以及总、省行的金融制度，尤其是反洗钱的各種规定，让全行员工充分认识到反洗钱工作的重要性和必要性，并积极自觉地履行反洗钱内控制度，保证反洗钱规定的全面执行。

## 三、向人民银行和国家外汇管理部门报送可疑交易情况。

支行的反洗钱岗位对网点反洗钱人员报告上来的可疑交易进行汇总并上报人民银行及分行反洗钱部门。今年第三季度我行上报人行及分行反洗钱部门可疑交易共315户，3699笔，可疑交易金额82454.72万元，其中对公帐户70户，1169笔，金额35545.75万元；个人帐户245户，2530笔，金额46908.97万元。从今年第三季度上报可疑交易情况来看，我行的人民币可疑交易类型主要为“短期内累计一百万元以上的现金收付”、“集中转入分散转出”、“相同收付人之间频繁发生资金往来”，发生可疑交易的原因是由于某些行业资金收付数量及往来次数较多。但据我行掌握的客户信息以及对客户资金来源、用途的追踪情况判断，这些可疑交易应属一般的资金往来，非洗钱行为。

#### 四、客户尽职调查、帐户资料和交易记录保存等情况。

客户的帐户资料和交易记录由网点反洗钱人员进行记录和保存，并对可疑交易的客户进行跟进和尽职调查，弄清客户身份等信息以及客户资金来源、用途的合法性。

#### 五、反洗钱培训情况。

支行成立反洗钱培训工作的领导小组，由支行副行长任组长，成员包括综合部、营业部、业务部、科技部门人员，具体的培训工作由支行负责，制定培训计划，针对不同对象提供分层次的反洗钱培训。定期组织成员通过授课、讨论及录像的形式进行培训，并打印反洗钱资料发送给各培训成员，学习内容围绕《金融机构反洗钱规定》、《人民币大额和可疑支付交易报告管理办法》和《金融机构大额和可疑外汇资金交易报告管理办法》三项法规及工行总、省、行制定《关于做好反洗钱监控系统后续版本投产工作的通知》、《关于进一步加强反先钱工作的通知》、《反洗钱工作岗位职责及岗位考核试行办法》、《关于中国农业银行新昌支行违反反洗钱规定事件的通报》。

六、各行自查、分行检查以及人民银行等监管部门抽查、处罚情况。支行对每季度所发生的业务进行自查，分行每月对支行的反洗钱业务进行专项检查，实行多方面的监督。至目前为止，经支行自查、分行和人民银行检查未发现有对洗钱行为瞒报的情况。

七、依法协助、配合司法机关、行政执法机关打击洗钱活动情况。

在有关手续齐备的情况下，积极配合司法机关、行政执法机关打击洗钱活动，坚决遏止违法犯罪资金及其收益在银行体系隐藏、清洗。

## 八、执行反洗钱保密义务情况。

全行员工根据《金融机构反洗钱规定》，严格执行保密义务，除了向有关部门报告外，无将反洗钱报告信息泄露给客户或其他人现象。

## 九、我行反洗钱存在问题、整改的措施及今后反洗钱工作安排。

支行个别网点对大额资金交易和可疑资金交易定义不够清楚，有些可疑资金交易在支行经过统计、筛选各网点每月上报的大额交易数据后，发现可疑资金交易才上报，造成可疑资金交易出现迟报的现象。

采取措施：通过发邮件组织各网点认真学习反洗钱的有关规定，并要求各网点反洗钱岗位人员认真履行职责，防止因责任心不强而发生迟报、漏报等现象。切实做好反洗钱的各项工作，防范金融风险，维护金融体系的稳定。在下来工作中，加强对反洗钱业务的学习，加强对反洗钱工作的检查和监督。

十、做好反洗钱工作对防范金融风险，维护金融体系的稳定具有重要的现实意义，反洗钱工作作为一项长期而艰巨的任务，我行将严格按照中国人民银行的有关要求，在全行范围内认真贯彻执行，确保我行各项业务稳健运行和国家资金安全。

## 季度工作简报篇六

一、政治思想方面。始终保持严谨作风，永葆坚定地政治立场，认真学习党的路线、方针、政策；日常生活中多看、多读、多写、多听、多问、多思、多练，使自己的政治思想进一步提升和强化。1-3月，我认真学习了、全国两会、自治区党委八届四次、自治区两会工作报告和会议精神，结合自身工作实际和局要求，撰写心得体会10篇、读书笔记15篇，并以研

读、思考等方式，扎实学习领会中央、自治区、地县和局里等会议和文件精神。

二、业务工作方面。作为公务员管理工作人员，首先必须热爱本职、安心本职、精通本职，挤时间学习《公务员法》及配套法规进行研习、钻研，真正做到了干一行，爱一行，热一行，精一行；其次通过上网查阅、文件学习、同事交流沟通□qq咨询等方式不断学习和积累了丰富的工作经验，具备了公务员管理人员的基本业务能力。再次是通过学习的理论知识加上实践的工作苦干、实干，顺利完成了xx人新录用公务员的初任培训方案□xx年度干部考核汇总和上报□xx人公务员遴选资格审查、报名、上报工作，拜城县干部考核暂行办法的二稿和三稿，完成了拜城县聘用、安置人员管理办法的起草等工作；再次是积极完成入户走访、景观河植树活动、健身操和太极拳；最后是按照局领导的安排积极完成卫生、夜间值班及临时交办的各项工作。通过以上工作的锤炼，有力的积累了工作经验，提升了业务能力，强化了办事能力和综合分析能力。

三、纪律方面。严格遵守局各项规章制度、职业道德，尊重领导，团结同事，按时上下班，积极参加局里组织的各项活动。

四、不足之处。

- 1、不善于思考和辩证的考虑、解决问题；
- 2、领导交办的事情虽能按时完成但是不够高效；
- 3、干工作不够利索；
- 4、业务知识需进一步强化和提高。

在今后的工作中，积极改进不足并按照“只有努力才能改变，

只要努力就能改变”的工作理念，以“爱干是德、善干是能、多干是勤、干好是绩、清干是廉”的标准，兢兢业业，脚踏实地，尽职尽责地做好本职工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

## 季度工作简报篇七

第三季度很快就过去了，这个季度我们的工作完成得怎样呢？季度末尾需要对工作进行总结，这样以来我们才能在不断的总结中提升自己工作能力。下面本站小编给大家分享几篇第三季度工作报告，一起看一下吧！

时光飞逝，紧张而又忙碌的第三季度已经过去，回顾这个季度的工作，有成绩也有不足，现就本阶段的工作总结和下一季度的工作计划做一下汇报。

### 1. 业务收入

在院领导的政策扶持下20xx年第三季度检验科业务自费收入达到57万余元，保健收入达到万余元，较前一季度收入略有增加，增幅8%，工作目标初步完成。

### 2. 业务能力

第三季度检验科新增检验项目3项，为临床各科医师及时准确地诊断患者病情提供了有力的支持。

### 3. 室间质控

20xx年第三季度室间质控成绩全部合格，部分室间质控成绩均保持在全市前列。

### 4. 与临床各科的沟通

在科主任的带领下，积极与临床科室进行多层次、全方位的沟通，听取临床各科对检验项目的意见及建议，密切配合临床需要，积极有效的开展检验项目，提高检验质量。

## 5. 精神文明方面

科室全体人员能主动投入到医院的各项工作安排中，放弃自己的休息，力争工作保质保量。

通过征求临床科室对检验科的意见和建议，针对服务态度和工作质量等方面存在的不足，有针对性的进行整改，更好的服务于临床科室和患者。下一季度还将有计划有目的增加检验项目。在今后的工作中，根据临床科室需求检验项目还将逐步增加。

以上为检验科第三季度的工作总结与第四季度的简单计划，虽然小有成绩，但也存在不足和需要改进的地方，在今后的的工作中我们将努力改进，取长补短，以更加饱满的热情去完成工作中的各项任务。

### 一、院内各项硬件设施日趋完善。

1、设立医疗室，成立医疗保健管理组。谨遵“以人为本，为民服务”的民政工作宗旨，为服务对象提供“关爱服务”，充分体现本院的人性化服务，使服务对象住得舒心，家属看了放心。于7月份在本院公寓三楼设立了一间医疗室，成立了医疗保健管理组，为服务对象就医提供了便利，解决了服务对象外出看病难的实质性问题。

2、服务大厅、会议室依期完工，顺利投入使用。为进一步转变机关作风，改善服务，提高工作效率，不断改进服务方式和改善服务环境，全面提升本院的管理和服务水平。征得有关主管部门的同意，投资经费近6万元，将收回来的一楼三间门店装修成服务大厅，于8月底正式投入使用。服务大厅的成

立，实行“一个窗口办事，一条龙服务”，符合办事公开、透明、便利的为民服务的要求，更好地为服务对象提供服务，有效地推进本院各项服务管理工作。

本院为提高员工的综合素质和服务水平，每月组织一次院全体员工学习院的文件、制度，每季度进行一次业务水平测试，原会议室(娱乐室)过于狭窄，随着服务对象的日益增加，员工队伍的不断扩大，原有的会议室已不能满足工作的需要，把原来的院办公室重新装修成会议室，购买了一批会议台凳，此举给员工创造了一个良好的工作、学习环境，从而促进了本院各项管理工作的发展。

3、安全设施建设顺利完工。为进一步完善本院的各种安全设施，不断改进服务方式和改善服务环境，为服务对象营造一个安全舒适的生活环境。在上级部门的大力支持下，投资经费6万元，在院大门和育婴室各安装监控设备一套；院大门安装伸缩电动门一扇；老人住房、育婴室、娱乐室、公共活动场所安装烟雾报警装路，灭火器，消防栓(箱)，应急照明，扶手，防滑冲凉凳等设备，为老人、弃婴残童提供关爱服务和安全保障，使服务对象安心居住。

## 二、不断完善院内各项规章制度

1、不断提高护理员的服务质量，充分调节员工的工作时间，规定日班护理员在当班时间不准看电视，严禁在院洗澡。要求员工将看电视和洗澡的时间用于安抚新入院服务对象的思想情绪，陪服务对象聊天，给行动不便的服务对象按摩，帮助其行走和进行户外活动，给予服务对象在院如家的感觉，让服务对象感觉护理员是他们最亲近的人，使他们安心在院居住。

2、为确保服务安全，从点滴做起，抓好每个服务细节。要求护理员严格按照家属或医生的吩咐，按时按量，分清饭前饭后服用，要亲自把药送到服务对象的手里，并监督他们把药

服下。如未到服药时间，不能提前把药放在服务对象的床头柜，避免神志不清的服务对象把别人的药误食或扔掉，造成不必要的安全隐患。

3、完善院ok厅员工集体唱歌制度。通过制度的完善，极大地丰富了员工的业余文娱生活，正常有效地充分发挥了k厅的作用，增强了员工的凝聚力，提高了员工的综合素质。

三、围绕上级有关部门的中心工作，开展其它工作。

1、做好甲型h1n1流感防控工作。根据省民政厅《关于做好甲型h1n1流感防控工作的紧急通知》（粤民电[20xx]22号）要求，加强领导，成立流感防控领导小组，制定和完善防控流感相关应急预案，加强服务对象居室和活动场所环境卫生清理和消毒、通风，利用墙报专栏和会议等形式加强员工掌握流感防治知识，积极做好甲型h1n1流感防控工作。

2、党建工作稳步发展。本院7月x日的党支部大会，吴驰洲同志被党支部、支委会一致通过转为正式党员，另外新增两位建党培养考察对象，本院的党员队伍日渐壮大。

3、积极主动配合主管局包干区的保洁工作和保持院内的环境清洁卫生，迎接国家创卫评估组的检查。为顺利通过国家创卫评估组的检查，创建国家卫生城市。院领导班子亲自带领院各班组长对主管局所管辖的包干区维持8月x日至8月x日3天，每天保持18小时以上的保洁工作；加强院内外环境卫生和杀蚊灭蝇工作，每个星期坚持清洗一次院子，确保顺利完成主管局布路的创卫工作任务。

4、准备相关安全服务管理工作资料，迎接市民政局对本院的安全大检查。为顺利通过市局对本院安全设施情况及自然灾害防患措施的检查，院办公室准备了一系列的文字资料，主要有《曲江区福利院安全设施建设及自然灾害防患情况报

告》、《安全生产自查情况报告》、《曲江区福利院自然灾害应急预案》、《安全设施建设项目分布表》等，并实地检查和掌握安全设施的使用情况，确保各项安全设施能正常运作。

#### 四、抓好精神文明建设，提高员工服务水平。

1、员工相互轮换岗位。经过5月份开展“消防安全、服务护理管理知识”交流会的学习，使全体员工对本院的各项工作从一无所知或知之甚少到有一个全新的认识或初步的认识，为巩固交流学习的成果，院从6月x日起实行员工大轮岗，让每一位员工亲身体会各个岗位的艰辛，让每一位员工了解和掌握本院的各项工作，把每位员工塑造成为“全能型、多面手”，对推动本院各项服务管理工作上新水平起到促进的作用。

2、进行业务知识测试。9月x日实行第三季度业务水平测试，测试内容主要以早会和员工例会内容为主，以提高员工的理论水平。

3、举行迎国庆贺中秋大型活动。为了隆重庆祝中华人民共和国建国60周年，弘扬爱国主旋律，增强员工凝聚力，提高队伍战斗力，本院于9月x日至10月x日在院开展迎国庆贺中秋活动，活动内容主要有拔河比赛、服务技能竞赛、业务知识竞赛、颂祖国歌咏比赛，院各班组本着友谊第一、比赛第二的原则，踊跃参加，4个班组分别获奖，充分展现本院员工的亮丽风采。

1、需加强员工队伍建设，提高员工的凝聚力和战斗力。

2、员工队伍文化水平偏低，需加强文化素质的培训。

3、育婴室服务管理比较混乱，需端正工作态度，加强对大龄儿童的生活和学习教育。

4、员工工作责任心不强，应提倡用心工作的态度，与服务对象加强沟通。

5、半自理老人的床上用品和物品摆放比较混乱，需加强其内务管理。

一、为进一步加强经营效果，以生产促发展，集团在第三季度实行了新的计划管理考核模式和体系。

为此，综合部在严格按集团制定的考核标准进行本站考核的同时，也结合区域公司自行考核的实际情况，拟定了《综合考核扣分细则》和《绩效考核分解细则》。通过细则，使得计划管理考核更能真实反映每位员工的工作情况，有力促进了公司各项经营活动的正常开展。

二、根据董事长在数次办公会上关于强调办公秩序管理的指示，综合部在公司领导的要求和指导下，在第三季度强化了对考勤、办公环境、人员着装的规范力度。通过专项检查、不定时抽查、突击检查等方式，大力提升员工的规范意识和责任意识。第三季度共发出各类检查通报20余起，通报违规人员10余人次，确保了公司经营秩序的正常开展。

三、在执行集团各项管理制度的过程中，综合部根据公司的实际情况，拟定了《接待费用申请表》、《考勤补勤单》等表格，使得集团的管理制度在执行中精细化程度提高。同时，还拟定了《办公生活区域管理办法》等补充制度，加强了日常管理的精确性。

四、加强会议管理是集团对各区域公司的重点要求。

因此，为保证会议效果，综合部在第三季度强化了早、晚会的管理力度。不仅要求各部门负责人在公司早会后和晚会前召开部门早、晚会，还要求各部门负责人将部门早、晚会的工作安排和完成情况填写在《每日周计划完成情况跟踪表》

上，并交综合部备案。综合部再根据情况跟踪表上的工作安排和完成情况进行督办和检查，确保会议制定各项工作的落实。

五、为满足各部门在业务上的人员需求，综合部在第三季度先后完成了主办会计和资深机电设计师的招聘工作。

并在公司团队建设上，综合部先后召开了“第三季度员工座谈会”和“第三季度部门负责人座谈会”。通过座谈会，深入了解了员工和各部门负责人的各项诉求，保证了公司上下同心，共同发展。同时，为了加强各部门内部的团队建设，综合部还在第三季度开展了“星级团队”的评选工作。通过“星级团队”的评选，有力加强了员工的主人翁意识，提高了团队融合度。

六、党群工作是集团企业文化的特点和优势所在。

为此，综合部在第三季度严格按照集团党委的指示和要求，在慰问公司帮扶对象，组织员工活动上积极组织、精心安排，按时完成了集团党委的各项工作要求。综合部在第三季度共慰问公司帮扶对象3人次，完成员工活动组织3次。

七、为提高员工对后勤服务的满意度，综合部加强了后勤工作力度。

全季度员工食堂未发生一起因食物引起的事故，并且，食堂员工每月平均满意度达95%以上。同时，为解决员工(尤其是女性员工)在上下班时更换衣物的问题，综合部在第三季度通过调整办公室，协调物品存储等措施，将储藏室部分空间改造成了员工更衣区，此举极大方便了员工，也提高了员工对公司的满意度。

1、加强理论学习、业务学习，深入了解企业文化。并努力提高部门内人员的综合素质，继续不断增强服务意识，积极做

好公司的各项保障工作。

2、继续加强集团各项管理制度的实施力度，并深挖公司管理潜力，以制度管理人，并以制度来保证公司经营的不不断发展。

3、牵头梳理公司各部门的岗位职责。通过明确公司每个职位的职责，减少工作互相推诿的情况，并不断增强配合意识，努力提高工作效率，加速公司发展。

4、加强培训学习力度，积极开展主要由各部门负责人当任讲师的“锦鸥百家谈”活动。通过部门负责人在培训活动中的积极参与，促进公司良好学习氛围的形成，从而提高各部门员工的培训学习效果。

5、积极做好自查自纠和和查遗补漏工作，及时对工作过程中出现的问题进行更正和处理，使综合部成为既坚持原则、又讲风格，服务周到、办事高效的部门。

## 季度工作简报篇八

大家下午好！

转眼间，20\_\_年即将离我们远去，作为公司起步初期，对于。。来说，是最重要的阶段。回顾这7个月的工作，在公司领导的正确指导方针下，经过各位同事的积极配合，作为公司出纳，我已经基本完成了今年的各项工作，尽力配合好各部门的需要以及公司的发展。

在现金业务方面，本人严格按照财务相关制度和条例，实现现金管理、现金收付以及现金日记帐登记等业务。做到谨慎、细致、不出差错，确保做到现金的收支准确无误，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

在银行业务方面，根据业务需要正确开具支票转账进账，提取现金备用。在平日与银行接触的的工作中，及时掌握银行存款余额情况，逐笔认真登记公司及5个项目部的各个银行帐户的银行日记帐，每月与各银行对帐，编制银行余额调节表保证银行实际余额与账面一致。

其次，是财务外部的的工作。如各开户银行、人民银行、财政局、城资办、老城办等等常联系的部门做好沟通，顺利完成日常与之相关的业务往来工作。

尽管我顺利完成了各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

第一，忙于应付事务性工作多，缺乏深入探讨、思考，进行工作有广度，没深度。只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但事倍功半的现象时有发生。

第二，在专业领域的学习不够，理论知识与实践脱节。

为了弥补这些不足，新的一年的工作努力方向是：

第一，在工作中要善于总结、勤于思考，树立使用科学方法的信念，逐步达到事半功倍的效果，提升工作效率。

第二，不断改进学习方法，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，使自身综合能力不断得到提高。

同时，我也衷心期待领导能够在工作上多多指导我，组织在思想上帮助我，在今后的的工作中，我一定会进一步解放思想，紧跟领导工作思路，积极配合个部门各项目部同事工作，与时俱进，开拓创新，在现有工作基础上更上一层楼！最后，我要衷心感谢我身边的领导和每一位同事，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信公司明天

会更好！

以上是我的述职报告，不妥之处，请领导和同事们批评指正！  
谢谢大家！

## 季度工作简报篇九

转眼之间□20xx年的工作已经结束了一半了，在这半年之中，我们信用联社的工作进行的十分顺利，在前两个季度中，我们的工作都在不断的进步，第二季度的工作较第一季度是稳中有升，显示了我县经济的良好增长态势。

### （一）主要工作完成指标

#### 1、业务指标完成情况

#### 2、管理指标完成情况

20xx年，我社严格按照上级联社和我社制定的全年工作要点展开工作，确保了各项业务稳健运行，积极推行省联社开展的“五讲五树五跨越”学习教育活动，员工素质进一步提高，深入贯彻省联社信贷管理专业会议提出的“三千三百惠农工程”精神，认真组织辖内信用村镇及信用市场的摸底评定工作，营造了良好的内外部环境，为各项目标的顺利实现奠定了良好的基础。

### （二）主要工作完成情况及措施

4、公开岗位竞聘，规范用人制度。为了更好的服务辖内企业客户，我县联社组建了客户部，主要负责全县企业客户的信贷服务工作。在客户部主任人选的确定上，我们采取了公开竞聘，择优录用的方法，于2月18日召开竞聘大会，采取现场演讲，民主投票，公开计票的方法，选举产生了客户部主任

一名，副主任二名，同时产生了因人员调整和末位淘汰空缺的季庄、南庄信用社主任和联社业务科科长。

5、实行双重考核，按季分解任务□20xx年，我们采取了按年度和季度双百分考核的办法，将各项任务指标按季下发到各社，并每月从每位员工档案工资中提取300元，从全年效益工资中预支300元，共600元作为工效挂钩考核基金。根据各社季度业务经营指标完成情况进行百分考核，其余效益工资参加年度百分考核。通过实施双百分考核的办法，将全年任务按季分解，逐步改变我县“淡季无事干，旺季连夜干”的局面，既可减轻贷户的还款压力，又可降低年终时的工作强度，还可加快资金周转，增加效益，一举三得。

7、加大资金投放，支持地方经济。为有效支持地方经济的发展，我社出台了《××县农村信用社支持中小企业及地方经济发展方案》，对辖内优质客户进行大力扶持，并专设了客户部服务企业客户。截至目前，共发放企业贷款 万元，有力地支持了中小企业和地方经济的发展，为我县社会主义新农村建设做出了应有的贡献。

8、强化学习教育，提高人员素质。为了全面提升员工素质，我们根据省联社下发的“‘五讲五树五跨越’学习教育活动实施方案”，在全县信用社系统展开轰轰烈烈的学习活动，并根据我社实际，制定了下半年进行“五讲五树五跨越”的后续活动，即，以“学习法律法规，规范经营行为；学习内控制度，规范操作行为；学习职业道德，规范服务行为”为主要内容的“三学三规范”活动，制定严格的考核措施，并计划于20xx年10月进行考试，将考试成绩与效益工资和职务挂钩，确保学教活动取得实效。

20xx年第一第二季度的工作都已经结束了，在之前两个季度的工作中，我们信用联社的工作稳中有升，这是一个非常好的信号，说明我们县的经济在金融危机的打击下，开始慢慢的恢复了之前的发展态势。在接下来的工作中，我们信用联

社的工作还要继续努力，帮助我们县的经济快速有效的发展，相信我们县的经济发展会在一段时间内恢复到历史最高水平！

## 季度工作简报篇十

在人们越来越注重自身素养的今天，朋友们，我们的报告用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。其实写报告并没有想象中那么难，以下是小编整理的个人通用季度工作报告，欢迎大家借鉴与参考！

我们今天召开四季度工作会议，同时也是秋种的动员会，主要任务是总结公司前三个季度工作情况，安排部署第四季度工作，重点是如何顺利完成农业生产管理改革后的第一次秋种，为搞好明年的农业生产打下坚实基础，为完成集团公司下达的一至两年扭亏为盈的艰巨任务开好头、起好步。

我的讲话分三个部分。

### 一、前三季度主要工作完成情况

今年前三季度，公司经济运行状况较好，预计1~9月份完成销售收入950万元，机关经费支出595万元，基本上每月都能完成集团公司下达的考核指标。农业生产较为平稳，午季小麦平均亩产量达到900斤以上，与去年基本相当；大豆长势也属正常水平，预计产量也不会低于往年。种业经营稳步推进，在种子产量大幅度下降的情况下，利用市场价格提高的有利条件，务实制定销售策略，只投标运距短、易服务的烈山，其它种子都用作市场销售，保持市场和效益的相对均衡。预计今年种子产量为900万斤，销售收入能够达到1200万元，但盈利水平能够保持不下降。前三季度安全生产继续保持平稳态势，顺利度过冬春季山林防火高危期，午收安全无事故，有望再次实现全年安全生产。

更为重要的是，公司理清下步工作思路，明确工作方向和任务。5月份班子调整以来，公司即把工作重点放在谋划今后的发展上来，通过考察学习，准备借鉴五铺、夹沟农场的先进生产管理经验。6月18日集团公司专题会议布置一到两年扭亏为盈的任务，更使我们坚定改革农业生产管理模式、集中管理农业种植的决心。毕竟，我们现在的主导产业就是农业，种业也是立足于农业生产基础上的，是农产品经营的延伸。而且，从这两年的发展趋势看，种业的重点还在品种、产量和质量上，市场需求量很大，有这些基础，销售基本上有保障。通过充分的研讨，公司上下一致认识到，只有企业统一管理、集中种植才能提高农业生产的产量和质量，才能保障种源不流失，才能实现企业和职工的效益最大化。有明确的思路 and 方向，我们的工作就有目标，才能凝聚全体干部职工的干劲，《农业生产管理方式改革方案》获得职工代表全票通过，就是例证，下步的关键就是落实。

同志们，前三季度取得的工作成绩是公司全体干部职工共同奋斗的结果，希望大家在四季度继续努力，确保完成今年的各项工作任务。在看到成绩的同时，我们还要保持清醒的头脑，认清自己的差距和不足。一是种子的质量波动较大，特别是田间表现很杂，说明我们的种源问题不但没有解决，反而更加严重，同时田间管理的水平也有待提高，像各类病虫害的防控、杂草的化控、小麦容易倒伏等问题在不同的场都或多或少出现，还有今年销售出去的麦种，市场普遍反映芽率偏低，能否拿出解决办法对我们做好下步的农业生产工作至关重要；二是午收工作还需要总结完善，在天气异常、预报失准的情况下，怎样把握收割的时机和节奏才能既保证产量，又保证质量，需要我们总结反思；三是内部管理还有许许多多急待加强的地方，今后公司将自负盈亏甚至还可能改制，不严密管理、控制支出、降低成本是绝对不行的；四是人力资源规划的实施问题，工作的进度和力度与集团公司的要求有很大差距，下步肯定要加强；五是我们工作的主动性和积极性还有待加强，很多工作干的好与不好，关键在于我们是否付出极大的责任心和持什么样的工作态度问题，我就不具体说，

请大家在遇到问题时多做自我反思。只有看到差距和不足，才能不断改进我们的工作，促使公司各项工作不断迈上新台阶，才能攻坚克难，完成扭亏为盈的艰巨任务。

## 二、明确任务，精心准备，确保秋种取得成功

大家都知道，农业生产的周期是一年，明年生产经营的整体成效如何，今年的秋种就决定一大半，所以，抓好秋种是四季度工作的重中之重，是扭亏为盈的艰巨任务能否开好头、起好步的至关重要环节，是关系农业生产管理改革的决定性因素。我刚才说，今天的四季度工作会议，也是一次秋种的动员会，根本目的就是要精心布置，周密安排，做好最充分的准备，创造最有利的条件，动员方方面面的力量，调动一切可以调动的积极因素，确保顺利完成秋种任务，确保改革起步取得成功。

### 1、营造和谐稳定局面，为改革打下广泛深厚的群众基础

改革农业生产管理，把两万多亩土地集中起来，由企业组织管理耕种，这在我们单位30多年来是第一次，有许许多多的新课题等待我们去解决，困难和不可预知的因素也很多，我认为这些都不可怕，只要我们认真研究，总能拿出解决的办法。真正可怕的是我们的改革得不到广大干部职工的支持，少部分人反对没关系，如果大多数人都不能理解、不支持，改革缺乏群众基础，就会成为无源之水、无本之木，就难以取得成功。所以，改革能否在团结、和谐、稳定的环境下开展非常重要，有稳定做保障，再大的困难也都能集中精力去克服。不能保持稳定，天天疲于应付处理矛盾和纠纷，再好的改革也很难推进下去、取得实效，所以大家要高度重视稳定工作。

首先，要树立高度的责任感，要有良好的执行力。今年秋种是农业生产管理改革的起步，公司上下都要有高度的责任意识，改革的重担落到我们肩上，实现公司1-2年扭亏为盈的目

标，实现公司又好又快发展，关键要看广大干部职工。一项改革能否凸显它的优越性，主要看实效，这要靠企业强大的执行力做保障。在一个企业里只有领导和中层管理人员具有执行力是远远不够的，企业的各项重大战略任务和重要管理举措的实施，最终要靠全体员工有效的执行来实现。各场要把工作的重心下移，重点放在生产队的管理上，要靠思想教育去提高主人翁意识，形成干事创业的积极向上的氛围。

第二，要把形势任务向大家讲清楚，从6月18日集团公司专题会议后，我们公司就是一个纯粹的经营单位，不能再把任何期望寄托在集团公司的补贴上，必须自己挣钱吃饭，这是不折不扣的任务。要实现扭亏为盈，现在只有在土地上做文章的，除此之外我们没有其它路可以走，没有其它可以依靠的。

第三，要加强与职工群众的沟通，创造良好的风气。要相信广大职工群众是通情达理的，土地使用权在企业，如何使用要按照企业安排办，这是理所当然的。一定要把公司的严峻形势和改革政策向职工群众说清楚、讲透彻，要多讲多说，要用心去讲，带着感情去说。一定要形成风清气正的大气候，让通情达理的明白道理，让不讲理的说不出歪理，让胡搅蛮缠的人没有生存空间。

最后，要利用政策引导。发挥经济杠杆的作用，鼓足干部职工的干劲，让职工群众看到改革带来的实惠，发自内心地拥护支持改革。

## 2、制定科学的劳动奖惩办法，充分调动干部职工积极性

企业集中管理种植模式能否成功，关键在广大干部职工的责任心强不强，积极性是不是充分调动出来，是不是认真负责地管好地、种好粮，这就要靠好的分配制度来调动。让他们看到干与不干不一样，干好干坏也不一样，工作的成效与自己的收入丝丝相扣，这就是好的制度、好的办法。

会前，我们已经出台《基层单位领导年薪考核办法》、《作业队管理指导意见》和《租赁地管理办法》，《农业生产直接成本管理办法》以及租赁合同文本、《小麦良种栽培技术规程》也印发给大家。出台的这些政策，目的就是要把分配重点向一线倾斜，让基层干部和生产一线的职工在经济上得到实惠。各场要根据公司政策认真制定好本场的生产作业队管理考核办法，切实把职工收入与农业生产成效直接挂钩，通过农产品的产量、质量和成本来控制收入分配，最大限度地调动干部职工的生产积极性，并使他们从中受益。

### 3、制定全面细致的工作方案，确保秋种工作有条不紊推进

对于秋种的具体工作各场要做好细致安排和科学部署，制定各项工作方案和处理意外情况的预案，确保秋种不受影响。种子和化肥已经安排销售部和生产科做准备，各场要尽快把土地面积上报，计算种子化肥使用量，以便及时送到，保证播种。对本场的土地和人员状况也要合理布局，特别是选好队长、副队长，把作业队组织管理好，形成有战斗力的团队。再就是农机的安排，有没有保证，如果出现意外怎么补救，遇到需要抗旱怎么办，有人干扰生产秩序怎么处理，都要想在前面，安排部署在全面，务必做到万无一失。

### 4、明确工作目标，完善企业规章制度，建立执行保障体系

工作的推进、任务的完成，要靠制度的力量来约束和拉动，各场在经营管理和生产管理上，要健全和完善相关规章制度。要让职工清楚什么是必须做的，什么是不允许做的。第一要明确和量化工作目标，工作目标要可量化、可考核、可检查，具有可操作性和闭合性。各场、队要严格按种子生产技术规程建立场队两级种子生产技术管理档案，认真做好生产管理记录，要抓好生产的各个环节管理，场长、技术人员要切实负起责任。第二要有明确的时间任务进度表，根据目标时间倒排，把各项工作任务按照时间进度排好，确保在10月20前全面完成秋种任务。

## 5、加强协调合作，坚定成功信心

秋种期间各场、各部门要加强联系，互通信息，要把好的经验和做法及时推广开来，遇到的困难和问题要多一些参谋和帮助，相互支持、相互促进，形成合力，共同努力完成秋种任务。只要我们坚定信心，精心准备，就一定能把秋种工作顺利完成。

## 三、认真梳理各项工作，确保圆满完成今年工作目标任务

### 1、做好种业工作，提高经济效益

虽然今年合格种子少、产量小，但由于价格较高，市场需求旺盛，总体效益还是可观的。要抓住种子价格市场机遇，做好选种、销售工作，把合格的种子尽可能多的收进库、加工生产出来，搞好种子的质量。把农民服务好，把客商服务好，力争在现有条件下实现效益最大化。

### 2、农业生产技术准备，科学有效地指导农业生产

集中耕种后农业生产科技水平的高低非常重要，生产管理科要加强生产技术方案的制定和指导工作，把握每个生产环节，每个阶段、每一步都要有计划、有措施，真正做到科学种田，尽可能提高农业生产水平，不断提高农产品的产量和质量。同时，加大三圃田建设，尽快做到原种全部自己供应，从源头上控制种子的质量。

### 3、加强制度建设促进管理提升

新的经营管理条件下，制度建设至关重要。我们单位多年都是吃补贴的，行为习惯和工作理念上都相对松散，明年的指标一下子紧起来，单纯靠自觉控制、自我约束是不够的，还要靠制度。各单位、各部门要高度重视制度建设，结合“制度建设推进年”活动的开展，把生产经营管理全过程都梳理

一遍，把涉及人、财、物和生产产量、质量、成本的各个环节都用严谨、可行的制度控制起来，堵塞管理中任何细微的漏洞，不断降低公司管理费用和各项成本支出，不该花的钱一分不花，该挣得钱一分不跑，每一分效益都实现在职工和企业上。

#### 4、做好人力资源规划的实施工作

我公司的人力资源规划实施方案已经集团公司批复，必须立刻实施，并在2011年达到规划的要求。这项工作涉及的人员多、范围广，机构和职数要求都有很大的难度，但是必须完成。特别是基层需要人但缺乏过硬的人才，机关人员较多能够适应基层工作的少，恐怕现在愿意下去的也少。我们要清醒的认识到，完成规划任务是不以我们的意志为转移的，每位同志都要认真思考自己的长处在哪里，自己的贡献在哪里，自己的工作能获得什么位置。仅有两年的过渡期，很快就会过去，到时候没有位置怨天尤人是没有用的。

#### 5、进一步做好安全工作

近期以选种机械和安全防火用电为主，年底重点抓蔡里山林防火，务必继续保障实现全年安全生产。

#### 6、认真谋划明年政策

年底将至，各部门都要积极谋划明年工作。职能部门一方面要与集团公司对口部门沟通，实事求是地反映问题，把能争取到的政策都尽量争取到，改革第一年创造良好的条件。另一方面认真谋划公司内部的政策，为年底出台有关办法做充分的准备。

#### 7、抓好农业生产设施建设，服务改革

重点是集中种植所需配套的粮仓和机械，计划部门要提前联

系列入计划，建设单位和落实部门要尽快落实，尽早建成，最迟不得影响明年午收的使用。其它年内计划项目也都要认真落实，全面完成。

## 8、做好年底各项工作的收尾准备

同志们，四季度，节日多，事情多，工作千头万绪，上级安排的会议、检查也较多，各单位要合理安排，统筹兼顾。工会、老干部科等部门要搞好走访慰问，有关部门要搞好节日活动，各级干部要发扬务实精神，切实转变作风。要精简会议和文件，能合并开的会议不单独召开，小会能解决的问题不开大会，能用其他方式解决问题的就不开会。公司及各基层单位领导要努力从繁杂的事务性活动中解脱出来，集中时间、集中精力，解决事关公司改革发展的重大问题。

同志们，今年还剩下三个月多的时间，各方面工作都已进入最后冲刺阶段。希望公司上下都要始终保持饱满的精神状态，以扎实的作风，强有力的措施，狠抓工作落实，为全面完成今年的各项任务目标而努力。

您好！我很荣幸进入长酒业股份有限公司这个大家庭，自己也为公司感到骄傲和自豪，时间过去真快，一转眼进入也会认真对待自己的工作，完成主管下达的任务，维护好自己的区域市场，时间也真快20\_\_年就过去了3个月时间，回想去这3个月时间里就总结下市场存在的问题和竞品的表现和动态。

第一受“三公消费”影响和现在淡季的市场白酒总体销量不是很理想造成第一季度没有完成任务量。

第二这第一季度走访过程中，各批发部库存比较大，由于20\_\_年开了两场订货会原因吧。

第三价格问题，市场上客户反映价钱混乱，没有利润空间，透明度高，造成市场上客户不愿意介绍我们公司产品。第四

现好多客户想做店招和垂帘，现公司就没有政策了，造成被其它公司做了，假如我们广告投入较多，对我们的市场效益也是很大。

第五竞品的表现和动态，第一季度竞品促销力度很大，价格合理，也在市场开了一场订货会效果很好，价钱合理，现在喜庆上很受欢迎，现在平远市场大埔老窖促销，力度是订货送旅游活动。我希望我公司也能够出一种喜庆上用的酒。

1、建议我公司统一零售价，严格控制好价格问题，防止冲货。

2、搞些陈列活动，多开发新网点、多推进我公司新产品，也希望上级主管按照当地环境制定销售方案，做到日常拜访客户，多鼓励客户介绍我公司产品，认真完成自己的当日工作。

3、回顾这3个月来的工作，我在思想、学习和工作上取得了新的进步，但也存在不足之处，希望领导们在今后的的工作中批评指正，我只有刻苦学习，努力工作，向大家学习，取长补短。

## 一、工作回顾

### 1. 思想意识的转变

在学校期间，饭堂—教室—宿舍，大学里三点式的生活方式永远是贯穿于我们日常生活的主线。宽松的教学时间，使得丰富的校园文化及社会实践活动成了我们大学生涯唯一的点缀。那时的我们，很少担心衣食住行，就连思维也是简单而天真的。

但在参加工作之后，我们不仅要学着适应规律的工作时间，还要坚守岗位。对待工作更要一丝不苟，忠于职守，尽职尽责。这种社会身份及工作方式的转变，让我的思想意识也在不断转变，从而很快的适应了新的工作岗位。

## 2. 工作内容

### (1) 负责8个分支部门的数据报表分析及往来账务检查

每月20日之前完成南宁一公司、二公司、柳州、桂林、贵港、百色、玉林等8个分支部门的65张销售经营分析报表，并负责完成以上各点的坏账管理表，监督往来帐管理员的工作岗位，以及催收每月末大盘点的盘点结果表。

### (2) 复核采购付款

每天及时复核各分支、部门上报的采购付款申请。务求做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律。对记载不准确、不完整的付款单，予以退回，要求经办人员更正、补充。每天下班前对当天的采购付款单据进行整理归档，并在登记表中登记，在月末时对当月复核的采购付款进行数据汇总。

### (3) 审核\_\_系统费用单

每天查看各分支\_\_系统的费用单是否有未审核单据，录入及报销的费用项目是否符合公司流程及规定。对于单笔费用金额大于1000元的费用单要作为重点单据来审核。有必要时要与录单员联系了解费用的来龙去脉。对于不按规定录入的费用单，要立即通知录单人员进行更正。

### (4) 对所负责的8个分支部门进行财务日常工作检查

由于日常工作内容较多，没有足够的时间下到每一个分支部门检查，除了南宁一公司、二公司、\_\_三个分支部门较近，本季度进行了两次往来账务核对外，其他各点只能采取抽检方式。今年8月底及10月初，分别到百色、柳州两个分支部门出差进行财务日常工作例行检查，重点检查内容为往来账务的核对和库存的盘点抽查。在这两次检查中，针对分支部门

中现金管理员、往来账管理员及仓管员日常业务流程处理不够规范的地方进行指出，并根据员工手册规范的业务流程提出建议。同时，我也借此机会与部门经理进行了解沟通，积极汲取他们对我们日常完成的数据报表所提出的意见。

## 二、存在的问题

### 1. 工作伊始效率不够高

进到公司财会部工作的时候，由于对系统和业务数据不够熟悉，没有掌握好工作方法，对待一些日常财会业务问题也常常是束手无策，差错不断。一个报表经常是做了改，改了做，浪费了很多的时间和精力，工作效率较为低下。

### 2. 与其他同事缺乏良好、有效的沟通

由于涉世不久，在很多问题上考虑得不够全面，与其他各分支部门同事之间的沟通也做得不够好，以至其他同事对我们数据分析员的工作不是很理解和配合，从而造成工作上的一些滞后。

## 三、今后的工作方向

工作中存在的这些问题都与工作效率息息相关，为了经过虚心向请教和经理、主管及同事的耐心指正，我负责的工作已渐渐步入正轨。

### 1. 搞好数据分析，为公司提供有效的参考依据

虚心请教，找出最优的工作方法，努力提高工作效率和工作质量。虽然财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。因为我们深知合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，也将会使我们的工作事半功倍。

2. 加强与其他分支部门同事的沟通，只有以良好的沟通为基础，才能最大限度地调动大家的积极性和主动性，充分发挥团队协作的重大作用，才能为公司创造更大的效益。

3. 在工作上要更加踏实肯干，努力钻研，努力提高个人专业技能。只有通过不断地学习新的知识，才能充实自己，才能通过参与管理充分发挥数据分析员的工作职能，为公司的发展献出自己的一份力。

## \_\_x培训中心一季度经营活动分析

### 一、收入情况

培训中心1—3月份实现营业收入x万元，完成年度经营指标的x万元的\_\_%；实现营业利润\_\_万元。其中客房实现收入\_\_万元；餐饮实现收入\_\_万元；娱乐实现收入\_\_万元。客房收入占总收入的\_\_%，餐饮收入占总收入的\_\_%，娱乐收入占总收入的\_\_%。客房\_\_月份平均开房率为\_\_%比预算\_\_差x%□一季度营业收入较上年同期数x万元下降x万元，主要原因为：\_\_。

### 二、费用情况

x月份费用总额为x万元□x月份费用总额为x万元□ x月份费用结构中比上年同期相比较差异数较大的原因主要为能耗费用增长2万元，主要为热水机组因冰灾受损不能正常制取热水，用加热管加热电耗增加。灾后损失重建已修复工程的维修费用增加5万元。20\_\_年费用控制的重点主要为能耗费用及设备设施的维护与保养费。

### 三、成本情况

x月食品成本率平均为x%比预计标准成本x%低x%□主要为财务对厨房出品的菜品进行标准菜谱成本率的计算以及贯彻执

行已核成本的套餐餐标的情况较好。

## 一、目标管理、沟通协调

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为8\_\_品项/月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。只是有时工作很小的情况下，晚班不能完成，在这种情况下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但可以在数量差异方面得到很好的控制，而且在装车、运输、下货过程中能在一定程度上保证商品的安全性(即控制质量差异)。一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的进步，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。但是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

## 二、时间管理，日清日结

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。因为我们每一天只有三个人上早班，而且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，因此，我们每天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

### 三、规范操作

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，现在已经成了一种习惯。大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

### 四、人员管理

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自己开始，每个人对每天的工作都满怀热情，每天都能够做到任劳任怨，高效完成。在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自己，我做为一名领导，应该起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了大量的工作，但是我们组的业绩总是上不去。不过，这些都是我要去面对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情况，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情况下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

### 五、互帮互学，共同完成

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情况下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们可以

学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。可以提高整个部门的工作效率，又可以让大家互相了解我们各班组的工作情况。周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，可以帮助货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

## 六、学习与培训

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。蓝总主要为(2016国土资源局半年工作总结)我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。通过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，通过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们现在的工作，觉得自己的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些内容来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自己的职责，并明确了责任，明白了日常工作流程和内容，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自己每一天应该做好的工作内容，以达成全组工作日清日结的工作目标。

## 七、一季度盘点

- 1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；
- 2、货区拣货差异也有所上升。

- 1、做好人员的工作态度方面的工作；
- 2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；
- 4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。