

最新物业防汛应急预案秩序规范(优质10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

物业防汛应急预案秩序规范篇一

根据物业集团公司下发通知与要求，为扎实做好公司及各项目汛期预防工作，保障公司和业主财产及人身安全，特制定应急预案。

一、组织机构及职责

(一)成立防汛领导小组 组长： 副组长： 成员：

职责：负责物业管理有限公司和各项目排水设施设备检查维护工作，保证排水系统完好有效；加强各项目的巡视检查，及时查找漏点，避免因漏雨导致的电路短路、设备损坏问题的发生，特别是各项目的高配间，必须保证正常供电；负责各项目避雷设施设备的检修工作，负责储备必要的防汛、救灾物资；一旦发生洪涝灾害，按照本防汛救灾预案组织维护和抢险工作。

(二)在防汛领导小组的指挥下成立四个工作组

1、成立防汛抢险组

组长： 成员：

职责：在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险工作，各项目经理组织抢险对各管理区域进行全面检查，确定积水区域事故发生原因，制定局部应急措施，组织进行处理。

2、成立设备保障组

组长： 成员：

职责：在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险(用水泵进行排水)工作。各项目根据项目实际情况，合理组织利用排水泵等设备对积水严重区域进行排水，保障各管理区域正常。

3、后勤保障组 组长： 成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行抢险通讯、统计、后勤保障工作。在发生汛情时，做好公司内部信息的传递和后勤保障工作，在汛情后，统计汇总由于汛情造成的损失情况。

4、应急救援组 组长： 成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行汛情援助工作。当某项目发生重大险情时，及时抽调进行救援。

二、防汛物资：雨鞋、雨衣、铁锹、编织袋、手电筒、铁丝、排水泵、

托线盘等，并设专人负责，确保防汛物资24小时可领用。

三、各项目经理为各区域防汛责任人；加强防汛意识培训，对重点部位要

检查到位，发现险情及时上报部门或公司领导，并采取积极措施，避免险情扩大。

四、防汛期间所有防汛必须保持通讯工具24小时畅通

五、遇中雨以上雨情时，项目经理必须在岗值班；遇大到暴雨雨情时，实行全员全岗值班制度。

六、当办公室值班接防汛通知后，应及时通知值班领导及全体防汛。

七、各项目值班接到业主求助信息后，应及时通知当值领导和项目

防汛主要成员迅速到现场查看情况，及时处置；当遇到管理区域内出现大面积积水时，应迅速组织赶赴现场，调集水泵等相关设备进行疏通、排水，同时上报公司领导。

八、平时，办公室内勤和各项目客服应密切注意天气变化，并及时通知相关天气异常情况，同时做好防汛期间值班签名，及重大汛情记录。

九、防汛物资应加强管理，汛期结束后交仓库保管，以备后期续用。

物业防汛应急预案秩序规范篇二

根据物业集团公司下发通知与要求，为扎实做好公司及各项目汛期预防工作，保障公司和业主财产及人身安全，特制定应急预案。

一、组织机构及职责

（一）成立防汛领导小组

组长：

副组长：

成员：

职责：负责物业管理有限公司和各项目排水设施设备检查维护工作，保证排水系统完好有效；加强各项目的巡视检查，及时查找漏点，避免因漏雨导致的电路短路、设备损坏问题的发生，特别是各项目的高配间，必须保证正常供电；负责各项目避雷设施设备的检修工作，负责储备必要的防汛、救灾物资；一旦发生洪涝灾害，按照本防汛救灾预案组织维护和抢险工作。

（二）在防汛领导小组的指挥下成立四个工作组

1、成立防汛抢险组

组长：

成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行防汛抢险工作，各项目经理组织抢险对各管理区域进行全面检查，确定积水区域事故发生原因，制定局部应急措施，组织进行处理。

2、成立设备保障组

组长：

成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行防汛抢险（用水泵进行排水）工作。各项目根据项目实际情况，合理组织利用排水泵等设备对积水严重区域进行排水，保障各管理区域正常。

3、后勤保障组

组长：

成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行抢险通讯、统计、后勤保障工作。在发生汛情时，做好公司内部信息的传递和后勤保障工作，在汛情后，统计汇总由于汛情造成的损失情况。

4、应急救援组

组长：

成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行汛情援助工作。当某项目发生重大险情时，及时抽调进行救援。

二、防汛物资：雨鞋、雨衣、铁锹、编织袋、手电筒、铁丝、排水泵、托线盘等，并设专人负责，确保防汛物资24小时可领用。

三、各项目经理为各区域防汛责任人；加强防汛意识培训，对重点部位要检查到位，发现险情及时上报部门或公司领导，并采取积极措施，避免险情扩大。

四、防汛期间所有防汛必须保持通讯工具24小时畅通。

五、遇中雨以上雨情时，项目经理必须在岗值班；遇大到暴雨雨情时，实行全员全岗值班制度。

六、当办公室值班接防汛通知后，应及时通知值班领导及全体防汛。

七、各项目值班接到业主求助信息后，应及时通知当值领导和项目。

防汛主要成员迅速到现场查看情况，及时处置；当遇到管理

区域内出现大面积积水时，应迅速组织赶赴现场，调集水泵等相关设备进行疏通、排水，同时上报公司领导。

八、平时，办公室内勤和各项目客服应密切注意天气变化，并及时通知相关天气异常情况，同时做好防汛期间值班签名，及重大汛情记录。

九、防汛物资应加强管理，汛期结束后交仓库保管，以备后期续用。

物业防汛应急预案秩序规范篇三

目的：为了保证业主的正常生活、工作秩序和生命财产安全，确保各设备的正常运行，使各建筑物及设施设备在夏季安全防汛期间无损坏。

适用范围：所辖范围

监督执行：安全环境部

防汛应急程序：

2、在险情发生时，安全环境部主管必须立即到达现场进行抢险工作，并通知分公司领导负责物力、人力的调配，工程维修组根据现场情况，采取有效措施。安全环境部负责调配人员配合进行抢险救援。险情发生在夜间和双休日时，小区主管临时负责指挥，并及时通知防汛小组其他成员赶赴现场。

2、汛期到来之前，安全环境部主管，领班，应仔细巡查。

(1) 楼顶平台排水沟是否畅通无阻，同时将楼顶垃圾清运干净；

(2) 检查地下积水坑污水泵是否灵敏有效，并将控制开

在“自动”位置；

(4) 维修组检查配电室、控制室等重要机房是否有漏雨情况，若有发生应及时处理。

(5) 安全环境部主管，领班，重点检查雨水口、排水管、地下车库、污水泵、电梯底坑周围和以往记录在册的问题点。

(6) 同时加强电气设备、设施、包括避雷网（针）、电缆沟等的检查、巡视，发现问题及时解决。

3、小区保洁人员清除各处积水；

5、各小区主管负责将事件处理过程详细记录，向公司领导作出汇报。

物业防汛应急预案秩序规范篇四

责任人：物业总经理、保洁部经理（平日工作时间） 保安部值班长（夜间及节假日等非办公时间）

为了有效的防治水患，做好汛期的防汛工作，确保中关村e世界大厦的人员和财产安全，特制定雨季防汛预案：

1.3在遇降雨天气，气象预报降雨指数达到暴雨级别时，防汛负责人应在第一时间赶到现场组织防汛工作。

在雨季的多发季节，物业各部门应提前做好防汛的准备：

2.1物业工程部提前储备足量防汛物资，物业值班人员应明确物资的存放地点和取用方法。物业工程部定期派专人对防汛物资进行巡视和功能检查，各类防汛物资严禁挪做它用。

2.2物业保安部、工程部加大巡视检查力度，及时发现可能造

成下水堵塞的隐患；

2.3 物业工程部做好雨季前下水道、雨搭地漏的清理检查工作，保障下水的畅通，确保排水功能正常。

2.4 物业保洁部安排专人定期（雨季每月一次）清理园区院落内各排水口和下水道的垃圾，避免造成下水道堵塞。

3.1 保安部加强对大厦外围、地下车库出入口、下水道等容易发生漫水和积水地点的巡视，及时发现是否有下水口堵塞。

3.2 物业保洁部在大厦大堂、台阶和其他容易滑倒的区域铺设防滑垫，防止人员滑倒受伤。

3.3 物业工程部人员和保安人员加强对大厦内公共区域的巡视，检查是否有区域发生渗水。

3.4 如有必要，工程部人员和保安员使用沙袋遮挡地下车库的出入口，以防雨水流入车库。

3.5 车场保安人员注意提示行人注意来往车辆，注意车辆溅水。

3.6 雨停之后，保洁部安排人员及时清除院落内的积水，清除大楼内的脚印、泥点等污迹。

物业防汛应急预案秩序规范篇五

为了保证业主的正常生活、工作秩序和生命财产安全，确保各设备的正常运行，使各建筑物及设施设备在夏季安全防汛期间无损坏。

所辖范围

安全环境部

2、在险情发生时，安全环境部主管必须立即到达现场进行抢险工作，并通知分公司领导负责物力、人力的调配，工程维修组根据现场情况，采取有效措施。安全环境部负责调配人员配合进行抢险救援。险情发生在夜间和双休日时，小区主管临时负责指挥，并及时通知防汛小组其他成员赶赴现场。

2、汛期到来之前，安全环境部主管，领班，应仔细巡查。

(1) 楼顶平台排水沟是否畅通无阻，同时将楼顶垃圾清运干净；

(2) 检查地下积水坑污水泵是否灵敏有效，并将控制开在“自动”位置；

(4) 维修组检查配电室、控制室等重要机房是否有漏雨情况，若有发生应及时处理。

(5) 安全环境部主管，领班，重点检查雨水口、排水管、地下车库、污水泵、电梯底坑周围和以往记录在册的问题点。

(6) 同时加强电气设备、设施、包括避雷网（针）电缆沟等的检查、巡视，发现问题及时解决。

3、小区保洁人员清除各处积水；

5、各小区主管负责将事件处理过程详细记录，向公司领导作出汇报。

物业防汛应急预案秩序规范篇六

根据市防洪办有关防汛工作要求，针对我市近日暴雨强度大、降雨集中的情况，市房产局将组织相关单位对全市物业服务小区防汛工作进行检查，现将有关要求通知如下：

一是检查物业服务小区防汛工作的总体安排及防汛应急预案的制定和完善情况；

二是检查防汛物资、通讯设备、器材、车辆的落实情况；

三是检查小区地下车库、地下室排水系统的畅通及排水设施设备的完好与维护情况；

四是检查汛期地下车库、地下室的巡查制度、重大事件报告制度及24小时值班制度的安排情况等。

由市房产局领导吴峻、张勇、陶庭会、商茂松、陈新胜、孔庆永、李慧秋带队，分七个检查组，成员由市房产局马万里、卢樨临、刘庆梅、傅智海、周文广、杨远举、程纯洁七位同志与各城区住建局以及各开发区建发局人员组成，以区为单位对本辖区内的物业服务小区防汛排涝情况进行一次集中检查。

对在检查中发现的问题和存在的安全隐患，要责令相关单位立即整改。整改不力的，将予全市通报。同时，各检查组对检查情况进行梳理，形成书面材料留存备查。

物业防汛应急预案秩序规范篇七

为正确、有效、快速地处理停水事件，最大限度地减少因停水造成的影响和损失，保证公司正常生产、员工正常的用餐秩序，特制定本应急预案。

因水相关设备损坏及自然灾害导致的水、供应出现危机引起的对餐厅正常生产、送餐构成重大影响和严重威胁的停水事件。

组长：餐厅经理

成员：各系统负责人、清洁阿姨，厨师，超市人员，及办公室人员！

（一）停水

1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，餐厅接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手池备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）关闭本部门区域的水龙头或阀门；保洁人员关闭公共洗手池、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅各区域负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

2、突发性停水

（1）未知原因的紧急停水情况发生时，餐厅负责人得知消息时应立即拨打厂务了解停水原因，同时向hr管理师询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给餐厅各系统负责人。

由餐厅总负责人及时反馈给餐厅各系统负责人、做好储水备餐事宜。

（2）解决方案

1、我们有固定的饮用水厂商我司可直接叫厂商送水，

2、或我们大多数的阿姨和保洁家里都有水塔，约有80吨足以够我们2天使用。

物业防汛应急预案秩序规范篇八

为了确保辖区防汛工作的正常开展，扎扎实实做好“防大汛、抢大险、救大灾”的准备工作，最大限度地减少灾害损失，根据省、地和《介休市人民政府关于印发介休市2018年防汛工作方案的通知》文件精神，结合辖区实际，特制定本预案。

一、应急领导机构和职责

防汛应急指挥机构为办事处防汛指挥部。其职责是：接受党工委、办事处关于防汛救灾的各项指令；根据实际情况，对启动防汛应急预案提出论证意见，领导、指挥、部署、协调汛期灾害应急工作；组织实施抗洪和救灾工作；执行党工委、办事处下达的其它任务；配合上级防汛指挥机构的应急行动。

各社区负责本辖区的防汛抢险和救灾工作，组织本辖区各单位采取措施做好防汛抢险和救灾工作。

二、各社区居委会职责

- 1、负责辖区范围内的防汛排查工作，做好汛期宣传；
- 2、遇到险情，立即组织群众转移，妥善安置群众；
- 3、各社区要做好辖区内下水管道清淤疏通工作的监督和上报工作，在紧急情况出现时上报街办并及时组织群众转移。

三、防汛指挥部领导成员职责

- 1、防汛指挥部总指挥对街办防汛工作负总责，统一指挥辖区防汛和抗洪抢险工作。服从市防汛指挥部指挥，执行上级调

度命令。

2、防汛指挥部副组长在组长的领导下指挥办事处防汛和抗洪抢险工作，对组长负责。

3、防汛指挥部领导成员在组长、副组长领导下做好辖区防汛和抗洪抢险工作。

包社区领导主动到所包社区进行防汛检查，了解分包社区防汛存在的主要问题，检查督促社区搞好除险加固、背街小巷下水道清淤疏通的监督、上报和各项度汛措施的落实。按照办事处防汛指挥部的要求按时完成任务。及时掌握汛情，指导督促各分包地点及早作出部署，与社区共同组织指挥群众参加抗洪抢险。坚决贯彻执行上级的防汛调度命令。指导各分包社区在灾情到来时迅速开展救灾工作，妥善安置好辖区居民生活，尽快恢复生产，修复水毁工程，保持社会稳定。

四、防范工作

1、办事处防汛值班制度

(1)每年6月至9月为汛期，实行24小时防汛值班。

(2)值班人员责任与要求：

b□做好上传下达；

c□做好值班保密，保管好值班室的资料；

d□坚守岗位，遵守纪律。做到不漏岗、不脱岗；

e□按时交接班，确保值班的连续性；

f□完成领导交办的事情。

2、开展防汛安全大检查。通过集中摸底排查评定辖区内防汛重点区域，落实安全度汛措施。维护通信、信息网络，补充防汛抢险物资。

3、落实防汛责任制。按照分级负责的原则，各社区的主要负责人是本辖区第一防汛责任人，由所在辖区的主要负责人担任。

防汛责任人的工作职责：熟悉所负责辖区内的基本情况；了解所负责辖区存在的问题并及时组织处理；汛前要对所负责辖区进行检查，落实安全度汛措施；预报有强降雨等恶劣天气影响时要在辖区重点区域现场值班，指挥、领导防汛工作；当辖区内出现险情时要及时组织抢险，及时组织下游群众安全转移，并向防汛部门报告。

4、制定防汛预案。各社区结合实际，负责制定本辖区防汛预案。

5、做好辖区内对除险加固、背街小巷下水道的清淤疏通的监督和上报。汛前，各社区要依据《中华人民共和国防汛法》的规定，抓好辖区内工作，确保各个街道排水设施畅通和防汛安全。

五、防汛工作规程

1、街道防汛指挥部要密切注视气象动态。当接到气象部门发布24小时内有暴雨(降雨量50——100毫米)时：

(1)办事处指挥部应立即把上级气象信息和防范工作要求以电话的形式通知社区居委会。

(2)各社区居委会电话通知，认真落实精神、检查防汛预案的准备情况，并做好各项准备工作。

(3)各社区要坚持每天24小时值班，加强值班，实行领导带班，时刻保持与市防汛抗旱指挥部的联络。

2、当接到上级发布24小时内有大暴雨或特大暴雨(降雨量大于100毫米)时：

(1)由办事处防汛指挥部提出具体的措施，向各社区发出通知。

(2)办事处主要领导要坚守岗位，到防汛指挥部坐镇指挥，部署辖区的防汛抗灾工作，包社区领导到分包社区，检查落实各项准备工作，现场指挥。

(3)各社区要按照通知精神，立即行动起来，检查落实各自的防汛预案的各项准备工作，并处于临战状态。对低洼易涝地带的居民、仓库、学校要按照职责分工由相关单位及时做好安全转移准备，确保人民生命财产的安全。

(4)加强24小时值班，带班领导必须到位，办事处和社区领导要全天开机，确保通信畅通，时刻保持联系。

(5)办事处、各社区的一线抢险队伍要完全落实，责任人要到位，一旦出现险情，做到随调随到，迅速投入救灾。

(6)出现灾情时，各社区要按照各自制定的防汛预案组织实施。

六、规范报告内容

办事处在报告有关防汛抢险救灾情况时，都必须规范报告内容：

1、防灾行动情况。主要报告召开会议、研究部署、划定防汛重点范围、派出工作组、制定措施、行动效果。

2、灾情报告。灾情主要报告受灾范围、受灾人口、受淹程度、倒塌房屋、死亡人口、停产企业、铁路公路中断、损坏输电

线路、损坏通讯线路、直接经济损失。

3、抢险救灾措施。主要报告抢险救灾工作的开展情况。即投入资金、物资、设备，参加抢险救灾人数(机关干部、群众)，抢修交通、通信、电力设施设备，安全转移群众，做好卫生防疫，安置灾民生活等。

七、决策方式

1、授权决策。在防汛抢险的紧张情况下，办事处主要领导根据防汛的需要，授权包社区领导，社区领导作出防汛指挥决策。

2、会议决策。在防汛抢险的紧急情况下，办事处主要领导或分管领导根据防汛的具体情况，召开防汛紧急会议，作出防汛指挥决策。

3、请示决策。在防汛抢险的紧急情况下，办事处防汛指挥部领导做不了决策、或超越自己职权范围的事情，必须请示上一级领导后，才允许作出防汛指挥决策。

八、防汛应急处理程序

办事处值班人员根据上级防汛指挥部发布的防汛警报和气象部门发布的天气预报，立即向办事处防汛指挥部进行通报，并迅速通知社区领导，要求即做好防汛准备，及时加强各险段工程的监测。

当上级部门通知洪水标准超过现有工程防御标准时，办事处立即发布防汛临灾预报，并宣传启动防汛应急预案。办事处防汛指挥部领导成员和包社区领导立即到达各自防汛指挥岗位。

社区在接到启动防汛应急预案后，立即组织本辖区的相关人

员立即到达指定地点进行防汛抢险准备，及时动员受洪水灾害威胁的居民以及其他人员转移到安全地带；情况紧急时，可以先行组织避灾疏散。

各辖区发生的灾害损失应及时统计并根据规定上报上级人民政府和防汛主管部门。

因防汛抢险及救灾需要，临时调用单位和个人的物资、设备、设施或者占用其房屋、土地、林木的，事后应当及时归还；无法归还或者造成损失的，应当给予相应的补偿。

九、其它有关事项

未按照规定编制防汛应急预案，或者未按照防汛应急预案的要求采取有关措施、履行有关义务的，隐瞒、谎报或者授意他人隐瞒、谎报洪涝灾害灾情的，或者不执行防汛抢险指令、玩忽职守的，将根据《防洪法》第七章第六十五条之规定追究其法律责任。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

物业防汛应急预案秩序规范篇九

在雨季, 防洪防汛是一个重大的问题, 不能到了情况发生了才去匆匆忙忙制定一个计划, 下面给大家分享了物业防汛的应急预案, 欢迎借鉴!

主要责任部门: 物业工程部、保洁部

责任人: 物业总经理、保洁部经理 (平日工作时间)

保安部值班长 (夜间及节假日等非办公时间)

为了有效的防治水患, 做好汛期的防汛工作, 确保中关村e世界大厦的人员和财产安全, 特制定雨季防汛预案:

1. 设立防汛指挥部

1.1 在正常办公时间, 防汛指挥部设立在物业部办公室, 负责人为物业总经理、保洁部经理, 联系电话:

1.2 在非办公时间及法定节假日, 防汛临时指挥部设立在大厦消防监控室, 负责人为保安部值班长, 联系电话:

1.3 在遇降雨天气, 气象预报降雨指数达到暴雨级别时, 防汛负责人应在第一时间赶到现场组织防汛工作。

2. 防汛程序

在雨季的多发季节, 物业各部门应提前做好防汛的准备:

2.1 物业工程部提前储备足量防汛物资, 物业值班人员应明确物资的存放地点和取用方法。物业工程部定期派专人对防汛物资进行巡视和功能检查, 各类防汛物资严禁挪做它用。

2.2 物业保安部、工程部加大巡视检查力度，及时发现可能造成下水堵塞的隐患；

2.3 物业工程部做好雨季前下水道、雨搭地漏的清理检查工作，保障下水的畅通，确保排水功能正常。

2.4 物业保洁部安排专人定期（雨季每月一次）清理园区院落内各排水口和下水道的垃圾，避免造成下水道堵塞。

3. 应急程序

3.1 保安部加强对大厦外围、地下车库出入口、下水道等容易发生漫水和积水地点的巡视，及时发现是否有下水口堵塞。

3.2 物业保洁部在大厦大堂、台阶和其他容易滑倒的区域铺设防滑垫，防止人员滑倒受伤。

3.3 物业工程部人员和保安人员加强对大厦内公共区域的巡视，检查是否有区域发生渗水。

3.4 如有必要，工程部人员和保安员使用沙袋遮挡地下车库的出入口，以防雨水流入车库。

3.5 车场保安人员注意提示行人注意来往车辆，注意车辆溅水。

3.6 雨停之后，保洁部安排人员及时清除院落内的积水，清除大楼内的脚印、泥点等污迹。

附录：防汛物资表

沙袋

防水帆布

雨衣

胶皮手套

雨靴

手电筒

水泵（及配套线管）

电线轴（插线板）

应急灯

吸水机

物业防汛应急预案秩序规范篇十

责任人：物业总经理、保洁部经理（平日工作时间）

保安部值班长（夜间及节假日等非办公时间）

为了有效的防治水患，做好汛期的防汛工作，确保中关村世界大厦的人员和财产安全，特制定雨季防汛预案：

1.1在正常办公时间，防汛指挥部设立在物业部办公室，负责人为物业总经理、保洁部经理，联系电话：

1.2在非办公时间及法定节假日，防汛临时指挥部设立在大厦消防监控室，负责人为保安部值班长，联系电话：

1.3在遇降雨天气，气象预报降雨指数达到暴雨级别时，防汛负责人应在第一时间赶到现场组织防汛工作。

在雨季的多发季节，物业各部门应提前做好防汛的准备：

2.1物业工程部提前储备足量防汛物资，物业值班人员应明确

物资的存放地点和取用方法。物业工程部定期派专人对防汛物资进行巡视和功能检查，各类防汛物资严禁挪做它用。

2.2 物业保安部、工程部加大巡视检查力度，及时发现可能造成下水堵塞的隐患；

2.3 物业工程部做好雨季前下水道、雨搭地漏的清理检查工作，保障下水的畅通，确保排水功能正常。

2.4 物业保洁部安排专人定期（雨季每月一次）清理园区院落内各排水口和下水道的垃圾，避免造成下水道堵塞。

3.1 保安部加强对大厦外围、地下车库出入口、下水道等容易发生漫水和积水地点的巡视，及时发现是否有下水口堵塞。

3.2 物业保洁部在大厦大堂、台阶和其他容易滑倒的区域铺设防滑垫，防止人员滑倒受伤。

3.3 物业工程部人员和保安人员加强对大厦内公共区域的巡视，检查是否有区域发生渗水。

3.4 如有必要，工程部人员和保安员使用沙袋遮挡地下车库的出入口，以防雨水流入车库。

3.5 车场保安人员注意提示行人注意来往车辆，注意车辆溅水。

3.6 雨停之后，保洁部安排人员及时清除院落内的积水，清除大楼内的脚印、泥点等污迹。