

# 幼儿园后勤厨工个人总结 幼儿园后勤工作个人总结(通用7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 幼儿园后勤厨工个人总结篇一

后勤管理工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。转眼20xx年已经结束了。一年来，在市妇联、市教体局领导的关怀和园委会的直接领导下，在申请省级示范园东风的激励下，学习政治、学习党的方针路线政策、学习师德师风精神，树立爱教育，爱园所，爱工作，爱幼儿的高尚品德，在全体教工的配合和后勤工作人员的踏实肯干、团结协作下，圆满的完成了本年度的工作任务。现总结如下：

一、重视后勤工作人员的政治思想学习，提高后勤工作人员的服务意识。一年来园领导很重视后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理，不定期的组织学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤人员思想上、工作上的进步和成绩。并指出工作中存在的不足之处，提出改进的意见和方法。使大家的服务意识进一步得到了提高，从思想上深刻的认识到工作不分贵贱。后勤工作虽不起眼，但他直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，后勤服务有了进一步的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针，尽最大的努力做好幼儿的保育工作，每

周对保育老师进行一次集中保育知识培训，为老师们掌握专业的保育知识奠定基础。为孩子们创设了安全、健康、卫生的教育环境。

三、1、安全管理方面。本学年我们一如既往的重视和加强了安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法是每月一次对大型玩具、电气设备、班级设施及食堂等进行全面的检查，并做检查记录，发现问题做到了及时维修或者上报园长。在门卫和伙房等重要部位安装监控，严格门卫制度、严格教师出入制度、严格幼儿接送制度，为每位幼儿制作了接送卡，家长凭卡入园，凭卡接送。并督促门卫把好大门关，排除一切安全隐患。各班老师加强重视了对幼儿的安全知识教育，全园多次组织了安全知识进课堂和安全演练活动，增强了幼儿的安全防范意识和逃生经验。由于全园教工的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面。本年，请妇幼保健院专业医生为我园幼儿体检1100余人次，我院保健医生为幼儿测量身高、体重、视力1700余人次；9-10月手足口病在全省蔓延，为了做好手足口病防治工作，保健医生认真的做好了每天的晨间检查工作，把好了幼儿健康入园的第一关，各班老师再次进行第二次晨检，确保幼儿健康入园。我园为确保幼儿的健康，进一步加强了晨检工作，每天早晨大门口安排5到6人，进行严格检查，每天早上为幼儿进行口腔喷药消毒，仔细观察幼儿面部，手心等部位是否有异常现象。每天为幼儿测量体温2次，并做好记录。每天两次的体温测量情况及时到办公室作登记。各班的晨午检工作，如缺勤，病假，病假缺勤回访记录等都做了详细的记录。根据保健要求，本期重视了对患病儿的全日观察，严格了对家长带来药物的管理。保健医生和班级老师共同填好全日观察记录和服药记录。进一步加强了消毒工作，安装紫外线消毒灯25个，购置消毒柜23个，凡是幼儿生活中的用品，如小桌、小椅子、玩具、餐具、小毛巾、喝水缸、门把手、卫生间、走廊等，每天进行强化行消毒，和定时消

毒。由于本学年上级领导的关怀、园领导的重视、全体保教人员的努力及后勤人员的大力配合，从幼儿活动室、寝室、伙房、大院等共投资100余万元为幼儿营造了舒适、温馨、清洁、卫生的生活环境和学习环境。

3、食堂饮食管理方面。为保障孩子足够的营养量，我园保健医生严格按照幼儿营养标准认真制定好食谱，做到营养科学化，饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。幼儿的食物做到了新鲜、量化，验收严格，并建好了台帐。师傅们严格操作规程，精工细作，为幼儿制作吃了色、香、味俱全的饭菜。

4、环境卫生管理方面。为了使幼儿有一个良好的学习环境，我园的卫生工作责任到人，卫生区域划分责任明确，坚持一周大检查和不定期检查相结合的方法，从各个方面着手为幼儿营造了一个学习、生活的良好环境。幼儿的被褥定时晾晒，寝室及时打扫，做好了通风透气。保障了幼儿健康快乐的生活。

5、进行常规检查活动，促进保教工作的质量和水平。本年，我园对各班幼儿常规进行了大检查，从晨检、幼儿洗手、餐具消毒、幼儿进餐、间操、午休、喝水、玩具清洗消毒等方面进行了检查，并做了认真的总结评比，成绩特别显著。促进我园的幼儿常规工作进一步的规范化、常规化，对全园的工作起到了推进作用。但也找出了不足，提出了新的要求。总结过去是为了今后取得更好的成绩。在园委会的正确领导下，我们将以更加饱满的热情投入到工作中去，将爱心捧给孩子，将放心送给家长。我们坚信，在全园教职工的精心呵护和耐心培育下，今天的一株株幼苗，明天将是一棵棵参天大树。

## 幼儿园后勤厨工个人总结篇二

20xx年我园在园长的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为了能把幼儿园的工作安排得更好，在此，我园对过去一年的后勤工作做

如下总结，希望总结成绩，也挖掘不足：

我们坚持进行每两周一次的政治及业务学习，组织全体后勤人员学习了有关幼儿园的法律法规，《掌握清洁消毒的正确方法》、《食品法》、《关于冬季防火和防盗等安全工作要求》、《加强食品卫生安全联防工作要求》等，并学习了消防避险知识，从主观上掌握指导思想，学会融会贯穿于工作中。

本学年我园能够及时通过传染病防范、运动中的护理、午餐中的观察等方面的培训与指导，不断改变教师的保健意识，有针对性地在幼儿一日的各个环节中，落实保育措施，让教师更好地与保育员协作、配合、互补，不断提升保育能力，从而更好地在日常工作中融入保教结合，保证幼儿的身体健康。在每两周一次的保育员工作会议上，都会留出时间请各班保育员介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求各个保育员讲具体的操作方法，并由保健医生及时分析她们的操作是否正确，相互取长补短。同时这学期保育员们的几点工作还得到了行政人员一致的肯定。在这学期中，保安人员在幼儿入园、离园的关键时间，能够较好地关注幼儿的安全，并在夜间担负起保证幼儿园财产的安全责任，及时对教学楼进行固定的巡逻。在遇到幼儿园有大型活动的时候，服从领导的安排，能较好地做好各项配合工作。较好地配合行政人员管理好门口的交通安全，并配合值班教师对入园、离园时的车辆进行管理和疏通，保障了幼儿园门口的安全。但该保安人员有时不能较好地管理自己，完成自己的本职工作。大门关严守力度不够，不能严格执行幼儿园的安全制度，对来客、迟到幼儿及家长不能及时进行登记，针对此情况，我园下学期将对该保安进行严格的培训，继续加强加深该保安对安全责任的高度重视，确保幼儿园整体的安全。

领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由后勤园长为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组。定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的

责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，及时做好登记工作，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、离园整理衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。坚持实行行政人员随机跟班抽查制度，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。日常维修及时化。对教师和保育员报来的维修项目能够及时汇报给后勤行政部门，拿出处理方法，及时解决问题。创设有关安全教育的活动环境。坚持每周一次地毯式安全检查，发现隐患问题，对于能及时修理的，进行及时修理，对于不能及时排除的，也提出具体的解决方案，及时改进：如：攀爬架已生锈并缺一条腿，有损坏的痕迹，立即安排人员进行维修，避免幼儿在玩时发生意外。坚持外来人员登记、询问制度，不让任何人随便进入幼儿园，从而保证幼儿园的安全。

后勤工作比较细，也比较杂，如哪个班级的消毒灯不亮了，电路电线烧坏了，墙壁、天花板又漏水了等等，随时都要准备好派人去处理这样的突发事件，以便保证各班级正常的教学工作的开展。另外定期对幼儿园的整体设备、园舍设施、大型玩具等进行检查，发现存在安全隐患的，及时进行整改

排查，避免了各种事故的发生。对于各个班级以及幼儿园整体环境出现的天花板、墙壁漏水、滴水等维修问题，都能在最短的时间内进行解决，为幼儿安全教学活动的顺利开展提供了有力的保障。当然在处理这些困难的'过程中，依然会存在遗漏等问题，希望在下学期，能够得到及时的解决。

通过对这一学期后勤工作的总结，我们将继续加强在以下方面的工作，争取在下学期能取得更好的工作成绩：

1. 加强自身学习，努力提高管理能力。细节决定成败，实践胜过理论，一名优秀的管理者必须两者皆有，但掌握和执行却不是那么简单，在这方面我还需加倍努力。
2. 继续加强后勤人员在工作中的检查力度，深入一线，了解每个人员的工作内容和环节，力求管理规范化、常态化。
3. 继续推进后勤分层管理模式，健全制度，分清工作内容和承担的职责。做好资源配置，合理安排后勤人员的工作岗位，加强和协调好各人员间的交流和沟通，创造良好的人际和工作氛围。我们后勤工作得以较好的开展，在新学期里，我们将从改进问题中反思和调整，以更大的热情去积极工作。

## 幼儿园后勤厨工个人总结篇三

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好教育教學工作的保障。

在园领导的关心与指导下，本学期我园坚持以服务师生为宗旨，进一步加强食堂人员素质，提高服务质量，提高管理水平，团结一致积极工作。为了更好地保障师生身体健康，维护师生的权益，现将本学期食堂工作作一下总结：

我园本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周

为幼儿制定营养食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好，同时还为体弱儿童增加了营养菜、肥胖菜。

每月我们还及时做出营养分析，我们对营养分析结果，及时让幼儿园伙委会了解，广泛听取伙委会成员的意见建议，发现问题，共同讨论，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。同时我们还将每天菜肴向家长展示，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。定期有保健医生、营养员巡视幼儿进餐情况，了解食物是否符合幼儿的口味，发现问题及时改正。

在饮食卫生方面，我园严把了采购、验收关，发现、变质的原料一律退回；同时由保健医生严格督促营养员严格按照预防性消毒及烹调加工的要求进行日常操作，对所有进口食物进行了留样，并做好了留样登记。因此，在各条线的共同努力下，本学期没有发生过一起食物事故。

加强营养员的理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强服务意识。

认真组织全体人员参加每月一次的理论实践学习活动，通过现场观摩、案例、理论学习及技能展示来切实提高理论操作水平。并做好活动记录，以理论指导实际工作，从而提高工作质量。

组织全体食堂工作人员认真参加园内的政治学习，提高思想素质和服务意识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确各岗位的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。在膳委会的监督指导下，根据每月营养分析，不断改进，取长补短，使幼儿园的营养工作质量不断提高。

1、严格执行各项制度。把好食品的采购、验收、入仓、烹饪、运储、分发等各个环节的安全卫生关。严格按照规程操作各类设备，不违章违规操作。经常检查设备的运行情况，确保设备安全运行，设备出现异常立即维修或报修。

2、严把进货关。做好食品的进货关与检查检验关，杜绝假冒伪劣和“三无”（无生产厂家、无生产日期、无保质期）食品进入食堂；坚决杜绝采购过期、腐烂变质、污秽不清，混有异物或其他感观性状异常等可能对人体健康有害的食品。做好购买食品的索证工作。

3、严格做好食品的加工关。对所加工食品做到煮熟煮透，尽可能做到色香味俱佳。必须做到生熟分开，用专用工具、专用冰箱存放食品。

4、认真做好食堂内外的卫生。每天做好食堂各功能间、餐厅及食堂外场地等场所的清洁卫生工作，始终保持整齐清洁。

5、每天做好消毒工作。餐具必须做到一清、二涮、三冲、四消毒，消毒后的餐具存放在保洁厨中。严禁使用未消毒餐具及加工用具。营养员按照一条龙操作程序进行，特别加强营养员二次\*室和备餐间的“三白”和手的消毒的检查。

6、加强食堂仓库的管理，进出货及时登记，保证幼儿摄盐量、摄油量等不超标。

幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。在今后的的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作！

半年时间又在忙碌中悄然流逝，一个学期也又画上了圆满的句号。回顾、梳理一个学期下来的工作，快乐过、焦虑过、紧张过却又异常的充实，感叹自己在新的挑战中又得到了进



步与历练，反思自己在工作中还有很多地方尚待不断的学习。现将本学期的各项工作做如下分析与反思：

这个学期，非常感谢园里给予我新岗位尝试与历练的机会，让我在教育教学之外较为陌生的领域得以锻炼、成长。后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现，最初接管时自己还真如无头苍蝇般的忙乱，却还总是达不到自己预期理想的工作效果，疲于应对各种出现的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断的调整自己心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，以求改变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，不过，在不断的工作摸索中也收获诸多：

1、共同参与一线员工的工作，体验他们的工作之辛劳，认同、尊重他们的劳动付出，这种参与方式更能走进她们的内心。通过开学初一日蹲点、偶尔不定期的走入一线的工作参与，边一起劳动的同时边随意的交谈中，员工也更容易接受意见一些，并也能获知很多有价值的信息，解决了所存在的一些问题。再有，无任何包袱的与之诚恳的进行情感交流，更能客观全面的了解到具体细节工作、存在的问题，然后从园所宏观需求上与之诚恳的分析，在思想观念上不断加以疏导、引领，以达到个人价值与集体价值追求的一致性，缓解了员工与管理处于对立的局面，由此，团队意识、凝聚力就慢慢的有所增强了。

2、把好幼儿园开源节流关，采购物品时多方面进行价格的比对，了解掌握价格的动态，最大空间的做好成本节约。

采购于我来说是最头疼的事情：一最怕价格有偏差；二怕购买回的物品质量有偏差。最开始时由于没有经验，所采购回的物品价格、质量时有偏差，数次受挫以后弄得人没半点信心，很怕外出采购，甚至曾想过撂下采购的这个担子，但在董事会鼓励与信任下才重拾信心，也逐渐在采购中积累了一些经

验，每次采购时，即便是在固定的定点采购点也会问清楚每一项目的单价，然后在清单后面加注详细价格单价；另有，除了定点的采购点，也会多问问、看看、了解其他店面的价格情况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

3、加大了员工寝室、功能室规范管理力度，较好的改变了以往脏、乱的局面。

员工寝室一直是个大问题：物品杂乱、卫生状况差、用电安全意识欠缺，虽然平时也要求过、考核过，可是考核一下好一时，只要一不检查就回复原样，只是治标根本治不了本，杂乱也仍然是那么乱着。甚至，老师们这种不良习惯也会影响到孩子，辐射到了功能室的管理，班级使用完功能室后老师也没习惯收整好，导致功能室里也是“惨不忍睹”：桌椅、教玩具、图书等物品杂乱不堪。为了扭转这种状况，专门召集全体住园的老师召开了一次关于寝室管理要求的会议，从两方面着手：一是责任到人，以考核督管自我约束力。重新选出寝室长，寝室长负责监管好自己寝室。将卫生要求、寝室管理细则、值日生安排具体到人，排出公共区值日生表格张贴在寝室内，每日值日生做完卫生清扫后签好字，以便于管理人员检查核对，一旦发现未及时做好公共区卫生工作，从重考核。每个寝室内部卫生如有发现不干净的情况，全体寝室人员一并从重考核。二是管理上由平时的一周一检调整为不定时随时抽检，要确保寝室随时保持卫生干净整洁，但凡发现卫生状况差者同样从重考核。通过一段时间的试行，自此，寝室环境卫生改观显著，一改以往脏乱的局面，变得干净清爽多了。

功能室里也相应的采取了表格式管理，但凡进入功能室使用的班级做好表格记录，记录好室内卫生、教学具整理情况，出来后必须整理好功能室教学具，并也必须要认真填写好使用表格，物品整理情况如何。虽然，检查过程中仍有少部分未清理整齐的情况出现，但总体来说还是进步相当大。但是，

后期表格的填写有些班级就没能坚持下来，使用完后没及时做好使用记录，在下学期工作中还要求老师做好持续性的工作。

后勤人员相对班级来说也较为复杂一些，文化层次、个人素养亦存在有差异，管理起来就颇为费劲些，要求与制度的执行总是到了实际操作时大打折扣，并且习惯性的喜欢以各种借口与理由来给工作中出现的状况与问题辩解，想要扭转固化的这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。我从以下方面展开了后勤团队的打造：

1、学习、强化规章制度，明确岗位职责与要求，严格规范程序化工作。

在学期初，就召开后勤会议，组织全体后勤人员进行规章制度的学习，从思想上、从幼儿园宏观工作需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自己的工作，严格以规章制度、岗位职责来对照日常工作；并在园训的基础上修改、拟出了一份后勤部门工作宣言，以此指导自己的工作；我还新制定出了一份后勤管理考核细则，对后勤人员进行细致程序化工作的要求与监管，以此为依据进行日常考核。力求多渠道的带动后勤工作逐步进入规范化管理。

2、下放管理权利，发挥中层管理领导力量。

食堂班组工作氛围一直不是非常融洽，个人主观意识多，相互协助精神相对于班级来说还是欠缺一些，埋头闷声做事多，主动交流沟通少，就有因交流不畅导致工作出现问题的情况发生过(幼儿菜量少了无人管、调改了菜谱不汇报等等)，这也是影响食堂工作质量的一个因素之一。为此，我就如何提升食堂工作质量，带动食堂班组工作氛围找食堂班长多次交流。分析原因有：食堂自主管理不够，平常多半是被动式的接受安排的工作，没有太多的动脑筋想问题、想事情，形

成了一种等待安排、被动接受的工作习惯，没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用，班组长带动性远远不够，根本发挥不了作用。并且只要一有出现问题，大家还相互推诿责任。基于此，通过与班长交谈、商讨，决定把管理权利下放，充分发挥中层管理人员的力量，以班长负责制进行食堂班组内部自主管理，班长有责管理、调动、协调好食堂班组所有人员、所有工作，有问题我们只找班长问责，班组内一定要高要求、高质量、不打任何折扣的完成所有工作。通过试行，这种方式的确可取，班长积极主动性被调动了起来，班组内工作氛围、协助精神也明显有所改观。但有些细节工作、对工作要求的执行力度还需在以后工作中不断督促与强化。

3、组织形式多样的各种赛项、业余活动，调动大家主动参与的积极性，增强团队凝聚力。

为了激发大家主人翁意识，增强后勤工作人员的凝聚力，光只靠嘴上多念叨还远远不够，还需要丰富多样的团队活动等其他形式来调动大家的热情与积极主动性，于是，这个学期我们组织了诸如：食堂切菜比赛、保育组故事比赛、外出休闲放松活动(保育组、食堂班组分别进行)等，让大家在竞赛中得以技能上的相互学习、提升，增强大家参与活动的积极性；在紧张的工作之余也放松身心，释放压力，以保持充沛的精力、轻松愉快的情绪投入到工作当中。

“生命安全大于天”，可见安全工作是摆在幼儿园首要重点工作，其实我一直也非常重视安全工作，学期初也采取了一些安全管理措施：

1、修改完善了各部门的安全责任状，并与各责任人进行了责任状的签订。

2、出台了每日安全检查制度，除了班级以及各部门所需维修的物品维修上报登记表之外，还增加建立了每日安全检修台

帐，要求安全负责专员每天进行安全排查并做好详细记录。

3、组织班级进行了多次消防演习，提高了班级老师安全警惕性和幼儿安全防范自救能力。

4、进行了教职工寝室彻底的用电安全排查，基本上杜绝了寝室私自接用电器，并基本做到能自觉养成安全、正确使用电器的习惯。

5、经常巡查班级正确使用电器情况，较好的督促到了教职员工安全意识的提高，从最初的人走插座未拔到现在全都是人走插座全拔除，这说明老师的安全警惕性在督察中得以提高。

6、食堂食品卫生安全也都是乘着“高度以孩子生命安全至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、采购、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、食品安全关，但凡发现任何异常、甚至疑似异常的食品都是宁愿造成浪费也不会给孩子吃，不会拿孩子生命安全来做实验。

不过，我也深刻的检讨自己，在安全工作有些方面没做到位：

(一)门卫安全把关上，的确督管力度不够，门卫制度的执行不是很到位，还是存在比较多的问题与漏洞：

1、有时门口没人值岗时门没及时落锁，外面的人就可以轻易的进入到园内来。

2、外来人员来访时还是较为随意，门卫没有认真执行好门卫登记制度就放外人随意进入园来。

3、下午离园后时段更为放松，多次门口无人在岗而未落锁，安全隐患非常大。

(二)做为一名安全管理直接领导者，我非常的自责安全巡查

没能坚持好，因忙于其他事务，到学期后期巡查工作就有所放松；对安全专员的要求也没督管好发现问题应该要及时上报、及时处理，导致有安全隐患时我没能第一时间掌握信息，及时排除掉安全隐患，带给了一名孩子小伤害事故的发生。

这次事件也给了我深刻的教训，不管其他任何事务都没差错，但只要一点点的疏漏，就会影响到全部工作质量，还会造成严重的后果。所以，切记任何时候都不可疏忽和放松警惕。希望我个人在此教训上引以为戒！安全至上！

## 幼儿园后勤厨工个人总结篇四

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，围绕幼儿园的中心工作，遵照省示范幼儿园的标准，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，全市学校、幼儿园统一安装并使用校园安全管理软件，遵照规定，幼儿园的每日安全工作与每月履职报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。

在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。小班为4：00—4：10，中班为4：10—4：20，大班为4：20—4：30，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。本学期，我们还邀请市消防大队对全体教职员工进行了一次防火宣传讲座，每位教师都把自己深刻的感想记录下来。并通过自己的言传身教感染幼儿、教育幼儿。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约率100%。根据市局要求及幼儿园安全教育内容，发放各类安全工作告家长书。组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。根据片安全检查结果，及时安装应急照明灯。通过全园教职员工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的

第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。同时，我园还一直做好新生的入园体检工作及幼儿的六一体检工作。

食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

环境卫生管理方面，我们始终以省示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

做好了食品卫生方面的各类索证工作。做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。做好了xx省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。

做好设备设施的检查与维修工作。做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班毕业汇报演出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。协助会计做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。



以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

## 幼儿园后勤厨工个人总结篇五

结合本学期各类工作计划和和幼儿园实际情况，在幼儿园行政和全体教职工的支持及配合下，通过后勤人员尽心尽责、共同努力、克服困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了幼儿园教育教学工作顺利开展。我们始终本着“为教育教学服务、为幼儿服务”的宗旨，努力做好后勤常规管理的工作，促进幼儿园健康良好的发展。现就本学期后勤工作总结如下：

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了托幼机构组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

1、做好教师教学用品及幼儿学习用品和班级卫生用具的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。幼儿园的各项活动，我们全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好幼儿园设施的检查、维护工作。幼儿园需要小修小补

的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等，并做到随叫随到。

4、积极做好幼儿园环境卫生工作。首先，是幼儿园的“阳光”文化环境，包括全园文化环境，班级文化环境，请全体教职工密切配合，创造和维护好幼儿园的“阳光”文化环境。其次，加强幼儿园绿化的管理，责任到人，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师幼提供了良好的教育教学环境。

5、对幼儿园内所有的电源线进行定期检查，请专业人员进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理。放学后，每天由保安人员进行园内进行巡视，检查“三关”情况(门窗、电源、水龙头是否关闭好)，为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、年级组长和各条线负责人组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造1个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、加强安全管理，为了确保幼儿能够生活在1个健康安全的环境中，我园坚持“安全第一、预防为主”的方针，制定和完善了安全工作的一系列规章制度，对幼儿园的值班巡视、门卫管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件

的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行校园安全检查巡视并且有记录，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

3、开展安全演练活动□x幼儿园某天举行了一场消防应急疏散演练活动。安全工作重于泰山，幼儿的安全防范一直是幼儿园工作的重点，为进一步普及消防安全知识，切实加强幼儿园消防安全意识，提高全体师生对突发事件的应急能力，使幼儿从小具备消防安全意识，做到在发生火灾时能临危不乱、有序的、迅速的按照消防逃生路线安全疏散，确保生命安全，每学期xx幼儿园都会组织师幼进行消防安全演练，做到防范于未然。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，做到发现问题早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，制定了一系列的卫生消毒制度，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾按规定清洗、晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在1个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂管理方面，为了保证孩子足够的营养，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加幼儿的进食量。

4. 认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作

好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室通过家校路路通、宣传橱窗，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

1、管理上还有欠缺的地方，对个别保育员管理不到位，导致在卫生保健年检中出现的问题，1个保育员在准备幼儿开水时不慎摔倒受伤。

2、平时督查不到位，在期末保育员基本功评比检查时，保育员工作还存在问题，比如：消毒和清洗时间间隔短，有时没有按规定进行。

一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了1个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。在今后的的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实!幼儿园后勤人员个人总结(4)

后勤管理工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。转眼20xx年已经结束了。一年来，在市妇联、市教体局领导的关怀和园委会的直接领导下，在省级示范园东风的激励下，学习政治、学习党的方针路线政策、学习师德师风精神，树立爱教育，爱园所，爱工作，爱幼儿的高尚品德，在全体教工的配合和后勤工作人员的踏实肯干、团结协作下，圆满的完成了本年度的工作任务。现总结如下：

一、重视后勤工作人员的'政治思想学习，提高后勤工作人员的服务意识。一年来园领导很重视后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理，不定期的组织学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤人员思想上、工作上的进步和成绩。并指出工作中存在的不足之处，提出改进的意见和方法。使大家的服务

意识进一步得到了提高，从思想上深刻的认识到工作不分贵贱。后勤工作虽不起眼，但他直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，后勤服务有了进一步的提高。

## 二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护

和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针，尽最大的努力做好幼儿的保育工作，每周对保育老师进行一次集中保育知识培训，为老师们掌握专业的保育知识奠定基础。为孩子们创设了安全、健康、卫生的教育环境。

1、安全管理方面。本学年我们一如既往的重视和加强了安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法是每月一次对大型玩具、电气设备、班级设施及食堂等进行全面的检查，并做检查记录，发现问题做到了及时维修或者上报园长。在门卫和伙房等重要部位安装监控，严格门卫制度、严格教师出入制度、严格幼儿接送制度，为每位幼儿制作了接送卡，家长凭卡入园，凭卡接送。并督促门卫把好大门关，排除一切安全隐患。各班老师加强重视了对幼儿的安全知识教育，全园多次组织了安全知识进课堂和安全演练活动，增强了幼儿的安全防范意识和逃生经验。由于全园教工的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面。本年，请妇幼保健院专业医生为我院幼儿体检1100余人次，我院保健医生为幼儿测量身高、体重、视力1700余人次；9-10月手足口病在全省蔓延，为了做好手足口病防治工作，保健医生认真的做好了每天的晨间检查工作，把好了幼儿健康入园的第一关，各班老师再次进行第二次晨检，确保幼儿健康入园。我园为确保幼儿的健康，进一步加强了晨检工作，每天早晨大门口安排5到6人，进行严格检查，每天早上为幼儿进行口腔喷药消毒，仔细观察幼儿面部，手

心等部位是否有异常现象。每天为幼儿测量体温2次，并做好记录。每天两次的体温测量情况及时到办公室作登记。各班的晨午检工作，如缺勤，病假，病假缺勤回访记录等都做了详细的记录。根据保健要求，本期重视了对患病儿的全日观察，严格了对家长带来药物的管理。保健医生和班级老师共同填好全日观察记录和服药记录。进一步加强了消毒工作，安装紫外线消毒灯25个，购置消毒柜23个，凡是幼儿生活中的用品，如小桌、小椅子、玩具、餐具、小毛巾、喝水缸、门把手、卫生间、走廊等，每天进行强化行消毒，和定时消毒。由于本学年上级领导的关怀、园领导的重视、全体保教人员的努力及后勤人员的大力配合，从幼儿活动室、寝室、伙房、大院等共投资100余万元为幼儿营造了舒适、温馨、清洁、卫生的生活环境和学习环境。

3、食堂饮食管理方面。为保障孩子足够的营养量，我园保健医生严格按照幼儿营养标准认真制定好食谱，做到营养科学化，饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。幼儿的食物做到了新鲜、量化，验收严格，并建好了台帐。师傅们严格操作规程，精工细作，为幼儿制作吃了色、香、味俱全的饭菜。

4、环境卫生管理方面。为了使幼儿有一个良好的学习环境，我园的卫生工作责任到人，卫生区域划分责任明确，坚持一周大检查和不定定期检查相结合的方法，从各个方面着手为幼儿营造了一个学习、生活的良好环境。幼儿的被褥定时晾晒，寝室及时打扫，做好了通风透气。保障了幼儿健康快乐的生活。

5、进行常规检查活动，促进保教工作的质量和水平。本年，我园对各班幼儿常规进行了大检查，从晨检、幼儿洗手、餐具消毒、幼儿进餐、间操、午休、喝水、玩具清洗消毒等方面进行了检查，并做了认真的总结评比，成绩特别显著。

促进我园的幼儿常规工作进一步的规范化、常规化，对全园的工作起到了推进作用。但也找出了不足，提出了新的要求。

总结过去是为了今后取得更好的成绩。在园委会的正确领导下，我们将以更加饱满的热情投入到工作中去，将爱心捧给孩子，将放心送给家长。我们坚信，在全园教职工的精心呵护和耐心培育下，今天的一株株幼苗，明天将是一棵棵参天大树。

## 幼儿园后勤厨工个人总结篇六

在我园领导的领导下，后勤全体职工的努力，紧紧围绕创建健康、卫生、安全、宽松、愉快、优美的教育环境，提升工作质量，改进服务水平的工作重点，努力奋斗，不断进取，圆满的完成了各项工作。现将我园工作总结如下：

一、健全建立规章制度，严格执行，把后勤工作做好。

1、加强对厨房的管理；

坚持执行《食品卫生法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。设有专门相关记录表，留样食品有专人专门管理，严禁外来人员出入厨房。加强餐具和炊具的消毒、安全防范管理工作，严防食物中毒和经食物传播疾病，严防液化气罐等炊具的安全规范使用。

2、强化安全工作领导，安全责任到人。为了把安全工作落到实处，定期对幼儿园安全保卫和各设施进行检查，查找园内不安全隐患，如开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿了的安全。建立安全检查档案，并及时总结和改进安全工作。

3、加强做好各项卫生工作。能坚持每天一小扫，每周一大扫、及时消毒。行政和保健医生进行定时和不定时地检查，确保卫生、消毒制度的落实，使幼儿园环境干净、美观，无流性病的传染。对药品、消毒物品、等分类摆放在固定安全位置，

定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。对于消毒液等，单独存放，妥善保管。由保健人员负责加强对全院的卫生管理工作。半年来，严格地执行安全制度和检查制度，后勤人员始终把安全放在第一位，尽职尽责，各项措施得力，管理严格，在此期间，没有发生一起安全事故。

二、完善常规工作操作，加强对生活老师的培训工作，以提高自身素质。

1、定期对全体后勤人员进行业务方面学习、培训教育，增强工作人员的责任感。让大家学习各相关业务资料，认识到自己肩负的责任重大，加强责任心，杜绝事故的发生。

2、全体的后勤人员都能在自己的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。

3、生活老师能主动积极的参与教学当中，能帮老师共同配合制定每日活动常规，配合当班教师准备好教学过程中所需的材料，做到保教结合。

通过本次总结，我们发现在后勤管理工作中还存在一些问题，例如环境的整洁度不够，教玩具的配备不足，因使用率较高，许多已损坏。园内还存在一些安全隐患，需加强管理。20\_\_年后勤工作将鼓足干劲，再创佳绩。

## 幼儿园后勤厨工个人总结篇七

20xx年8月份又快结束了，幼儿园8月的后勤工作也做的差不多了。因为是放暑假的缘故，所以七月份后勤是没有开展工作的。这个8月因着9月要开学的原因，而园里因为一个学期加一个月的暑假，园里属于后勤的工作有很多要去做。现在也进入到8月份月底，对本月的后勤工作做如下的总结：

本月幼儿园因为没有活动，所以园里的草地和树木都生长的



很茂盛，为了让幼儿园在新学期开学之前恢复到原先的样子，我们后勤开着除草机子，把草地全部进行了清除，让草地呈现正常的高度，以便于行走。园里的树木的多余枝丫也都进行了修剪，让树木能减轻重量，也是给树放松。同时也对园里的卫生做了大面积的清扫，把垃圾都清除了，如此一来园里开学的时候，环保工作绝对是可行的，刚好可以恢复成幼儿舒适的环境。

园里一共有xx个教室，教师办公室有x个，教室和办公室里的设备全部进行了清查，查出xx台电脑出现问题，也查出了电脑损坏的有x台，把这些跟园长报备之后，就对这些电脑进行维修和购买新的了。教室里面幼儿的桌椅和玩具也做了清查，发现小部分这些东西有损坏，大部分是完好的，这样就有更换了新的桌椅和玩具。园里清查出的损坏的路灯x个，垃圾桶x个，也都更换了新的，这样在这个8月我们把幼儿园进行了大换新。

幼儿们正当放暑假，作为幼儿园的后勤，幼儿的假期安全也是我们要负责的，所以本月我们把所有在暑假会出现的安全隐患全部进行了整理，然后用电脑打印出来，以书面的形式发往各幼儿教师和各位家长，让他们注意幼儿在暑期的安全问题，保障幼儿的安全。除了书面形式进行安全宣传，我们还在群里进行通知，在群里把家长召集起来，让家长意识到到这个暑假关注幼儿安全的重要性。

现在8月已经到月底了，我们后勤的工作也都完成的差不多了，所有属于后勤的工作我们都有去努力做好，只为供给幼儿开学一个健康舒适的环境学习和生活。当然我们的工作并不是说做的有多完美，也是有缺陷的，但是我们今后也会逐一的改正，让后勤的工作为幼儿园各方面的工作提供便利，帮助幼儿园建设好。