

最新医院年终总结的心得体会 医院年终总结(优质10篇)

心得体会对个人的成长和发展具有重要意义，可以帮助个人更好地理解 and 领悟所经历的事物，发现自身的不足和问题，提高实践能力和解决问题的能力，促进与他人的交流和分享。那么心得体会怎么写才恰当呢？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

医院年终总结的心得体会篇一

自今年11月份入职++公司以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报。

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

在公司领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

妇幼保健院的工作是11月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前保洁员缺少，又面临医院评级工作、章主任施加压力的情况下。我主要做了以下2个方面的工作：一是化压力为动力，督导员工搞好医院的保洁后勤工作。二是下底层工作，带动

员工的积极性。

老妇保员工调到新妇保后，工作面积增大，要求增高。员工情绪波动，开展工作积极性不高，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员11人，本年度共有2人离职和调职；其中1人调职到老妇保，1人辞退。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写医院保洁工作的要求。在对保洁员进行《医院保洁标准》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，污迹的处理。

加强了员工考核制度的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对医院所负责区域的卫生日常维护工作。
- (3) 完成对妇保与海关的开荒工作。
- (4) 完成海关石材晶硬处理，地毯保养工作。

- (5) 完成医院垃圾的清运工作。
- (6) 完成医院外围玻璃的2次清洗。
- (7) 完成海关外围地面冲刷工作。
- (8) 对海关底下停车场两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）
- (9) 完成单位临时安作排的清洁工作。

在20xx工作二个月以来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

- (1) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位
- (2) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态
- (3) 只有坚持原则落实制度，认真管理，才能履行好区域经理职责
- (4) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验[]20xx年的工作存在以下不足：

- (1) 对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。
- (2) 医院垃圾袋用量较大，宏观上控制容易，微观上控制困难。

(3) 保洁工作人员情绪容易波动，自身在所管区域与员工沟通上还要下更大的功夫。

针对20xx工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

医院年终总结的心得体会篇二

各位同仁：

大家好！首先恭喜荣获先进集体和先进员工的各位同志！借此机会，我首先代表公司，向一年来辛勤工作在各个岗位的全体员工，致以最诚挚的感谢！

回首20xx年，xx医院全体员工脚踏实地、迎难而上、执着前进、不断创新，实现了很大的突破。全体员工对内狠抓医疗质量和医疗安全，对外积极扩大市场影响，顾客满意度不断上升，医院品牌影响力持续扩大，在xx获得了广泛的知名度和美誉度，赢得了跨越式的进步。

过去的一年，是医院突飞猛进的一年。通过昨天的努力，明天的曙光呼之欲出。所有成绩的取得，是xx医院各级领导和所有员工共同努力的结果。

20xx年对于我们将是极其关键的一年□xx医院将迎来更大的发展机遇，也面临着新的挑战，我们还要朝着更高更强的目标迈进。因此，我在此提出几点希望：

第一，要坚持狠抓医疗质量和医疗安全，强化全员质量意识，落实核心制度和规范。保障医疗质量和安全，是社会对医院的要求，更是医院自身发展的需要。

第二，要全面开展人性化服务，以赢得病人信任为基础。我们要把人性化服务作为一个整体工程来抓，从服务语言、服

务行为、服务制度、服务设施、服务环境和服务流程等各个方面全方位积极落实。

第三，希望全体员工能进一步转变观念，增强主人翁意识，一方面开源节流，控制成本，倡导节约型医院；另一方面大胆探索，提高全员营销意识，实现医院在新的一年经济效益与社会效益的双丰收。

最后，希望各部门在巩固已有成果的基础上，凝聚团队，强化协作，规范管理，提前谋划好20xx年的各项计划。要继续努力，进一步完整准确地落实各项战略部署，认真总结经验，发挥已有优势，依靠全体员工的齐心协力，圆满完成各项工作任务，实现质的飞跃，把医院的整体水平推向一个更高的发展层次。

各位同仁，再一次感谢所有人的支持、理解与合作。新的一年，让我们更加振奋，励精图治，以全新的精神风貌和饱满的工作热情去迎接新的挑战。

最后，祝大家在新的一年里，身体健康、工作顺利、家庭幸福、万事如意！谢谢大家！

医院年终总结的心得体会篇三

20xx年度，财务科在省厅规划财务处的业务指导下，在医院党委班子的正确领导和支持下，在相关科室的大力配合下，经过财务科全体人员的共同努力，较好的完成了20xx年度财务工作。现将工作情况汇报如下：

财务科的日常工作较繁琐，我科人员能够根据轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的资金支持和保障，满足了各部门对财务科的工作要求。能够做到日常工作有条不紊、条理清晰、账实相符。从日常收款到资金支付，从原始发票的取得到填制几张凭证，从凭证的装订和保存到

会计报表的编制，都逐步达到了规范化、标准化，使我院会计基础工作得到了进一步加强。

门诊、住院处作为我院的医疗收费窗口，全年收款2500余万元，代付医保农合及低保报销1400余万元，总共收付款金额达3900余万元，未发生意外差错，未收到患者不满意投诉。

财务决算工作是一项复杂而又紧迫的工作任务。财务科在人员少、任务急的条件下，全体财务人员加班加点，周末不休息，积极做好了财务决算准备工作，由于我院领导对财务管理的重视，在日常工作中自上而下的严格财务管理，全年预决算基本持平。

20xx年9月，根据财政厅统一要求，编报20xx年财政预算。为了预算编制准确，财务科逐条核对人员工资信息，核对单位基础信息，并提供我院的编制手册、车辆信息、取暖费发票、社保缴费收据、新增人员录用手续及工资审批表。对专项预算，财务科及时沟通总务科器械科等相关部门，形成专项申报材料，并逐项录入省财政预算管理系统，上报省财政厅预算编审中心。为我院明年的运行发展，提供了有力的资金保障。

因我院为职工医保、居民医保、新农合、低保定点医院、伤残军人定点核算单位，加之日常采购等工作需要，个人及单位往来款项较多。财务科对往来款项进行了重点核对，对多年的陈旧欠款进行追查对账，并及时和经办人沟通核对，理清债权债务关系，并督促经办人清理了大部分往来欠款。全年收回往来资金2600万元。截止12月末有职工、医保、农合、低保等垫付应收款443万元。较20xx年末应收款621万元，减少178万元。

20xx年7月份，吉林省直非参公事业单位车改工作开始。财务科作为我院车改的牵头部门积极配合车改工作，研究制定了我院的车改实施方案，上报省厅后得到省厅的批复认可。随

即着手展开我院车改工作，在院办刘志明的配合下对我院车辆及司机信息进行核实登记，对车改节支率进行测算，配合涉改车辆进行封存等工作。现各项工作都得以顺利进行。

10月份，我院收到省厅转发的《关于加强机构改革中国有资产管理有关问题的通知》，要求对涉改部门和单位拟移交资产、保留资产等情况进行全面清查核对、登记造册及时办理资产移交手续。财务科根据通知要求，积极组织清查资产，通知各科室欠款人员及时偿还欠款，清理往来。核对库存现金、银行存款资金，确保账实相符账账相符，为机构改革顺利进行做好前期准备工作。

根据《国务院关于批转财政部权责发生制政府综合财务报告制度改革方案的通知》要求，从20xx年1月1日起在全国行政事业单位中执行平行记账法，即按照权责发生制、收付实现制分别记账。今年9月份经省厅转换培训后，我科人员即着手实施准备工作：

- 1、开展资产清查工作，如实反映各类资产负债状况，为规范初始确认和后续计量奠定基础。
- 2、开展新旧会计制度衔接准备工作，进一步规范各项会计基础工作，提前做好科目转换与财务调整，确保新旧会计制度的顺利衔接和平稳过度。

财务科人员结构较年轻。在努力专研业务，不断积累工作经验的条件下，鼓励科室人员自学专业知识，参加财务专业职称统一考试。同时积极参加省财政厅组织的业务培训班，对重点学习内容，又派出2名同志参加专业机构组织的培训。通过自学及院外培训，极大提高了我科财务人员的整体业务水平，财务工作也得到了显著提高。

20xx年的财务工作是在紧张忙碌中完成的，由于财务科新参加工作的人员较多，工作经验欠缺，财务工作还有很多不足之

处，需要在今后的工作中加强。

20xx年重点完成以下工作：

- 1、严格采购管理，加强预算申请支出制度。
- 2、加强实物管理，定期盘点，资产转移及时办理手续。
- 3、加强往来资金管理，及时清理往来欠款。
- 4、组织财务人员业务学习，提高业务水平。
- 5、及时完成上级分配的临时工作任务。

医院年终总结的心得体会篇四

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：磁共振成像系统，放射科 x线机□b超及脑电地形图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的mp—900多参数监护仪、吸引器，供应室高压锅，各科室空调和病员供水设备，洗衣房洗衣设施，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作；如磁共振成像系统，尿液分析仪，多参数监护仪的购置、组档、建档。加强设备制度建设，建立健全制度和职责。如建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，进一步完善各类报表和操作流程。如：验收报表及其工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及

报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识。按要求及时上报大型贵重、重点医疗器械《医疗机构购进医疗器械登记表》和《医疗机构在用医疗器械登记表》。积极实施大型医疗设备的配置许可申报。还积极参加市、县组织的《医疗器械法律法规》及《特种设备安全条例》培训，正制作《医疗设备管理法律法规普及暨我院设备管理实践》幻灯教学片，进一步增强法律意识，逐渐使设备工作走上制度化、规范化、法制化的正轨。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如B超、心电图机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检修，如高压消毒设备、高压电力设施、医用急救设施，可利用安全通道。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加绵阳市电业协会举办的《电工进网作业许可》培训，并取得了电工进网作业许证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

（五）加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。近几年，为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入，先后引进了全自动生化分析仪，东芝彩超，英国等离子内窥镜系统，奥林巴斯电子胃肠镜，磁共振成像系统等，改变中医院只靠“望、闻、问、切”吃饭的历史，提高了诊疗水准。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的`难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

（二）加大硬件投入，改善网络设施。递交《关于医院网络系统现况汇报和升级改造的建议》，申请、建议购入hp370服务器一台，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和《住院收费计算机操作规程》。加强团队精神和个人责任培养。完善了报表系统。新设计统计报表，如科室工作量报表、医生工作量报表、收入对比报表。

（四）加强知识培训，强化操作技能。利用参加“思科网络专家神州行”的机会向与会代表学习，增长网络安全运行及高速运行方面的知识，提升网络管理及维护方面的能力，推动医院计算机应用的健康发展。

医院年终总结的心得体会篇五

全院发表学术论文5篇。其中核心期刊4篇(a类杂志1篇□b类杂志1篇□b类增刊1篇，非ab类杂志1篇)。马华同志的“股骨全长带锁髓内钉治疗股骨干骨折合并股骨髁上骨折”获宜都市政府科技进步三等奖，我院也被市科技局授予“科技活动先进单位”称号。

今年以来，我们向宜昌市医学会组织申报宜昌市继续教育项目10项，批准立项6项；制定了职工继续教育培训项目计划及外出进修培训计划认真组织实施，上半年共选拔外出进个5人，派出参加各种短期培训班、学术会议50人次，采取院科二级培训方式，坚持以“三基”理论知识与技术、新业务、新技术、传染病防治疫情报告知识、各相关法律法规知识、安全生产知识、医疗安全教育知识、合理用药知识等为重点的培训教学活动约2500人次，利用多种渠道和培训方式促进提升

教学培训质量，促进人才队伍快速进步。

全年共接受乡镇进修人员11人。为保证进修实习人员的学习质量，加强了组织纪律，进出科室，排班转科，学习带教工作的管理，定期组织开会，经常不定时下科室检查实习情况，发现特殊情况及时与学校联系解决，大力表扬表现好的学生和实习组，用人本文化，以人为本的思想为学生服务，保证实习质量和学习大纲计划任务的圆满完成。

职工管理办法的修改工作及人才队伍的建设，现医院人才储备能力不强，人才队伍建设需要医院加大政策倾斜的力度，要出台切实可行的激励人才，引进留住人才的优惠政策及办法，进一步加强人才队伍的培训管理及人事进出口的管理，积极为医院的发展服务。

医院年终总结的心得体会篇六

转眼间又将跨过一个年度，我们又将迎来新的一年□20xx年是我院医疗业务面临突破的一年，医院财务运行情况良好。全年实现总收入1745.87万元，比上年增长896.65万元，增长率为105.58%。门诊人次较上年增长5155人次，增长率27.66%。出院人次较上年增长943人次，增长率145.08%。这一年来在医院领导的指导和同事们的大力支持和配合下，我尽自己的全力履行好财务科的工作职责，积极学习，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。

一、做好财务核算，加强固定资产管理。

1、每月及时上报财务报表，保证财务结算的正确、及时、真实，为领导提供全面可靠的经营管理资料。

2、做好财务决算工作。

3、做好科室的成本核算，每月及时反馈各科室月度收入指标、成本费用支出情况。结合深化医改建立科学的医疗绩效评价机制和内部分配激励机制。

4、及时与器械科核对固定资产，加强固定资产的利用率。

二、做好资金管理和资金科学运用工作。

1、根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障日常医疗活动正常运行。

2、做好资金科学运作是财务科最重要的工作之一，根据现金管理暂行条例、银行结算和医院财务管理制度，较好的完成了所有的货币资金收付工作。

3、做到有约付款，适度缓解了医院的资金支付压力。

三、不断完善医疗服务价格，确保服务价格、收费管理工作落到实处。

不违规收费，严格执行国家药品价格政策和医疗服务项目价格，公开医疗服务收费标准和常用药品价格。严禁在国家规定的收费项目和标准之外自立项目、分解项目或擅自提高标准加收费用，严禁重复收费。

四、积极协助临床科室解决价格、收费过程中遇到的问题。

五、做好医保预算指标及药品指标的控制工作。

六、20xx年我科完成医院的中心任务81人次。

七、严格执行“七不准”的各项规章制度。

一、我将一如既往的认真贯彻执行国家的有关方针政策，严

格遵守财经纪律和财务制度，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作。

二、创新思路，加强财务管理和监督工作，把工作做深做细。

三、对于20xx年我科中心任务的完成，有以下设想：

(1) 通过微信平台，在自己的朋友圈和关系网来宣传我院。

(2) 通过自己科组织义诊，到科室成员的所在社区进行义诊宣传，宣传脑卒中。在义诊的同时，给每一个来义诊的病人建立健康档案并备电子档，登记电话、病史、用药等相关信息，并做到至少一个星期回访一次。希望通过我们的努力中心任务能比去年有所增长。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院实现更高的利润而努力。

医院年终总结的心得体会篇七

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以“人民满意医院”创建活动为主题，围绕“二甲”评审标准，积极开展“创先争优”、“医疗质量万里行”、“三好一满意”、整治“庸懒散贪”问题等活动，坚持把追求社会效益，维护群众利益放在首位，较好地完成了各项工作任务，现将我院20xx年的工作情况总结如下：

20xx年门急诊量 人次，住院人数 人次，病床使用率达 %，治愈好转率达 %，手术 例，全年总收入 万元，其中业务收入 万元，药品收入 万元□20xx年医院总支出 万元。

二、围绕“二甲”评审标准，积极开展“三好一满意”活动，

努力创建“人民满意医院”。创“二甲”医院是我院发展史上一个重要的里程碑，对我院今后的发展意义重大而深远，是我院跨域式发展的必然要求。我院采取“走出去，请进来”的方式，组织医务科、护理部、院感办等相关人员到甲级医院、乙级医院等兄弟医院参观、学习、复制二甲资料，对照评审标准查找存在问题、意见和建议，认真研究，制定相应整改方案，力争用最短的时间，全面整改落实，努力创建“二甲”中医院。

开展门诊电话预约挂号、病房出院患者随访活动，根据病人需求告知经治医生电话，便于病人联系预约、咨询，缓解群众“看病难”的问题；超声科、放射科、检验科等提供检查结果现场查询及电话查询服务，承诺一般检查开始到出具结果时间不超过30分钟，既为患者提供了方便快捷的检查结果查询又缩短了等候时间。严格执行国家新农村合作医疗政策，实行新农村合作医疗“一站式”服务，降低农保住院病人押金金额，按比例交纳住院押金，做到方便于民、服务于民，让广大农村患者“看上病、看起病、看好病”。制作新农合报销补偿公示栏及药品价格公示栏，及时公布信息，方便患者，随时接受社会的监督。建立医院急诊绿色通道，实行“先诊疗，后结算”模式，确保急救生命绿色通道“畅通、规范、高效、安全”。

者就医、检查时间，便捷、准确、按时完成市干部职工及人民群众健康体检工作。为加快门诊综合大楼工程建设，进一步改善群众就医环境，特成立门诊综合大楼项目领导小组，具体负责项目整改实施的统筹协调和督查督办，及时调整了方案，于9月26日完成施工项目招标工作。对原收费室、西药房、发热门诊进行了拆迁，腾出工程建设用地，确保了工程顺利进展。

进行中医特色护理的培训，把特色中医护理应用到临床实际中去，在每个科室都开展了2个以上的中医特色护理，使中医护理的特色渗透到每个病区，让病人得到实惠。为了进一步

方便病人就医需求，更加准确掌握患者的服务信息，在各个病房门口制作了医师、护士责任卡和床头便民服务卡，公布了经治医师、主管护士姓名。这样以来，医患沟通将更加快捷，病人的服务就医需求和疑难问题将会更快得到解决，同时对医务人员的服务监督也会随之落到实处。

推进同级医疗机构检查、检验结果互认，降低医疗费用，缓解群众“看病贵”问题。参加安徽省医疗机构医疗责任保险，引进医疗医患双方的第三方调解机制，维护医患双方合法权益，构建和谐医患关系。

同时，加强了药事管理委员会对临床用药的监管力度及院感的监测力度，构建了医院的医疗质量管理和持续改进组织体系。院长作为医疗质量、医疗安全第一责任人，坚持把医疗质量与医疗安全工作列入日常工作重要议程，坚持每周大查房、医疗质量测评，对所发现的质量问题以及不安全的隐患及时通报、分析，提出可行性整改意见。加强对急、危、重病人，重大手术病人及输血病人实行重点监测管理。对发现的问题及时反馈，督促整改；各临床科室负责人认真实施医院十三大《核心医疗制度》，并定期开展业务学习、疑难病历讨论、死亡病历讨论、会诊、术前讨论、新技术新项目开展，同时作好医疗差错事故地登记、严格交接班记录等。

为加强医院感染管理，院感科进行院感知识培训，不断完善消毒供应及医疗垃圾的回收工作，加强和完善发热门诊、肠道门诊的建设，认真做好“手足口病”、“脊髓灰质炎病毒”等传染病的防控工作，制定应急预案，做好病人的资料登记、跟踪观察，信息上报工作，无错报、漏报、瞒报。今年我院为市脊髓灰质炎疫苗强化免疫服苗点，组织医务人员于12月5、6日在门诊大厅免费发放预防“脊髓灰质炎病毒”糖丸约400人次，为预防、彻底消除小儿麻痹症，维护人民群众身体健康提供保障。

建立医院急诊绿色通道，确保急救生命绿色通道“畅通、规

范、高效、安全”，加强三基培训，开展急救技能培训，提高医院急救人员的应急处置救治能力。本年度我院医疗急救工作经省急救中心评审达标。

目前制约医院的发展，最大的瓶颈是人才短缺，为解决人才短缺这个瓶颈，今年我院聘请有资质、有临床经验的副主任医师1名到我院内儿科门诊工作；另外，引进本科毕业生5名，缓解了人才紧缺问题。重视继续医学教育，今年选派2名医师参加中医骨干培训班；选派2名护士、检验师到甲级医院进修相关专业，选派1名护士到安徽省人民医院进修胃镜。全年派员参加各种医院管理、医疗质量、医疗安全、护理短期培训班、业务学习、专业学术会议达60多人次。

1、深入学习宣传贯彻落实党的十八大精神，以发展观为指导思想，按照党的“五位一体”总布局和“八项要求”，认真贯彻落实省惩治和预防腐败体系建设及反腐倡廉工作的部署和要求，把《关于实行党风廉政建设责任制的规定》贯穿到医疗服务中去。深入组织学习《刑法修正案（六）》和《关于办理商业贿赂刑事案件适用法律若干问题的意见》、《执业医师法》等法律、法规、医疗规章制度以及医院《党风廉政建设和反腐败工作实施方案》、《医德医风考评实施方案》等。坚持廉洁行医，坚决纠正医药购销和医疗服务中的不正之风，未发现有医务人员收受红包、回扣等损害群众利益、破坏医院形象的不良行为。

2、根据市委、市政府《关于印发〈全市开展集中整治“庸懒散贪”问题专项工作实施方案〉的通知》精神，积极动员部署，制定方案，成立了以院长为组长的专项工作领导小组，深入开展“庸懒散贪”问题整治工作，通过专项整治，全院干部职工责任意识、自律意识明显增强，个别职工中存在的纪律松弛、上进心不强、工作不主动、没有严格遵守上下班制度等现象得到全面改观。大局意识、奉献意识、责任意识进一步增强，队伍战斗力明显提高。

3、为加强对药品采购的领导和管理，对医院药事委员会进行了调整。为防止医药购销不正之风的发生，进一步规范医疗行为，严格按照《药品管理法》、《医疗机构药事管理暂行规定》、《品、第一类管理条例》等法律法规的规定和要求，制定了《中医医院药品采购程序》，严格按照程序合法进行药品的购进、保管及使用。

4、积极开展民主评议政风行风，积极推行党务（政务）公开、院务公开，制作党务（政务）、院务公开宣传栏，随时接受职工和社会的监督。结合整治“庸懒散贪”问题专项工作，认真做好患者满意度调查和出院患者随访活动，发放满意度调查问卷60份，患者满意度94%，梳理出存在问题和建议4条，及时研究制定整改方案，并逐一进行整改落实。

1、注重中医建设，积极发展中医特色优势。针灸推拿科是我院的重点专科科室，主要运用多功能微波治疗仪、电针仪、熏蒸治疗机、颈腰椎牵引床、红外线治疗仪等设备，治疗脑中风、颈椎病、颈腰椎骨质增生、面瘫、脱发等病症等疗效明显，积极开展三伏天、三九天“天灸疗法”治疗过敏性鼻炎、支气管哮喘，共收治200多例，疗效满意。在住院病人和门诊病人中开展中西医结合治疗心脑血管疾病、糖尿病、盆腔炎、宫外孕等专科专病特色疗法。针灸推拿科全年诊疗病人8937人次，业务收入62万元，其中“颈椎病”收治205例，完全缓解85%；“腰椎间盘突出症”收治250，例完全缓解82%；“面瘫”收治70例，治愈率达96%。全年中药处方6035张。

2、结合创先争优活动，积极开展“爱耳日”、“汽车流动扶贫医院”等义诊宣传活动□20xx年6月7日组织医疗专家和骨干医护人员到**镇卫生院进行医疗扶贫义诊宣传。发放中医药养生保健宣传手册及中医药科普资料，传播中医药知识和文化。根据医院实际情况，为进一步扩大医院的影响□20xx年11月利用流动汽车下乡宣传我院的人才、设备及临床服务项目，工作的亮点、新技术、新项目，很好地提升了医院的社会形象，门诊量有所回升。

3、为满足群众的医疗需求，今年以来，各科室都在原来的基础上，努力创新，结合实际不断开展新技术、新项目。

妇产科积极开展阴道镜、紫氧治疗各种阴道炎、宫颈炎为适龄妇女及时发现病情，及时开展治疗，提高康复起到至关重要的作用。

针灸推拿科开展中草药蒸汽浴疗法、偏瘫肢体综合功能训练等，不仅增加服务内容，提高疗效，同时开展了消费人群，为科室提高了知名度。

各临床科室积极开展耳穴治疗颈椎病、失眠、过敏性鼻炎疗效显著，深受患者好评。——检验科开展超敏c-反应蛋白、衣原体检查、支原体检查+药敏、肌钙蛋白i、n-脑钠利肽等既满足患者需求，提高经济效益，又扩大科室知名度。

按照市委、市政府的工作部署，结合医院实际，认真开展社会综合治理工作，深入开展“六五”普法宣传工作，层层签订责任状。加强安全生产管理，定期组织检查重点科室和环节，保持消防设施完好，消除安全隐患。保安正常巡逻，做好安全防范工作，确保医院医疗工作的安全高效运行，全年无安全事故发生。

加大力度查处“两非”行为，做到双人上机，实名登记，有效控制男女性别比。坚决贯彻执行计划生育的一系列方针、政策，常抓不懈，建立医院常驻人口和流动人口登记册，按时上报计生报表，已婚妇女持证率100%，年终计生检查优秀。

切实提高职工工资待遇及生活水平 为提高职工工资待遇，对财务分配方案进行相关调整，降低科室管理费和免去床位费，按20xx年财政工资标准全额发放工资；关心职工生活，赠送生日蛋糕，丰富业余文化活动，免费提供羽毛球锻炼场地。

1、中药饮片使用及中药中医应用率相对较低。

2、我院重点专科为针灸推拿科，但中医专科建设不够强，特色突出不明显，距省命中医重点专科要求标准尚有差距。

3、中医药继续教育力度还不够，需进一步加强全体医师西学中的培训及教育。

医院年终总结的心得体会篇八

1、医院制定体现中医药发展为主的中长期规划，明确发展目标。制定切实可行的《中药、中成药处方管理规范》，对科室和个人下达考核指标，对完成指标的给予相应奖励，并与其科室和个人评先评优、外出进修、职称晋升及评选名医、学科带头人相挂钩。

2、积极实施“城乡对口支援”，与乡镇卫生院签订协议书，进 1

行对口支援。定期派业务骨干到卫生院进行中医药业务指导，结对医院业务骨干定期到本院参加查房学习。

3、制定并实施常见病及中医优势单病种中医诊疗方案，完成全院15个中医单病种诊疗方案临床路径的审核制定工作。严格执行中医病历书写规范，重点强化临床中医辨证论治，提高病历书写质量，定期检查加强质控。开展护理人员系统中医知识培训、中医护理操作培训与考核，提高中医专科护理质量。

4、积极开展中医学术经验继承工作□20xx年10月，我院在全县首次组织了资深中医师结对中医学徒，通过“师带徒”方式，进行“一对一”的传、帮、带、教，使青年中医师直接得到资深中医师在学术思想、辨证规律、临床经验和诊疗技能等方面的传授，更好地将资深中医师的临床经验加以整理、应用。

1、创新管理制度，建立“院务公开”工作制度，每月开展院长查房，深入临床一线，发现问题、解决问题。优化医疗服务流程，在医院各楼层增加标识牌，对医院收费人员进行重新调整，增加收费人员，减少病人排队时间。

2、建立双向转诊制度，与乡镇卫生院签订了双向转诊协议。出台《双向转诊实施方案》，召开了一次双向转诊专题会议，双向转诊工作有序开展。

4、加强职工医疗安全教育制度，不断强化职工医疗安全意识。定期召开医疗安全教育会议，医疗安全教育覆盖面从以往单一临床医师参与扩展到临床护士、检验等全体卫技人员，教育内容涉及《执业医师法》、《医疗纠纷预防与处理办法》等卫生法律法规。医院还注重案例教育，将本院发生医疗纠纷案例与法律法规有机结合，进行深层次的医疗法律风险分析与探讨。此外，还出台了《重大医疗纠纷应急处置预案》，并组建了一支由10人组成的医疗事件应急小分队，及时、有效处置、应对医疗事件。

5、按照消防安全“四个能力建设”的要求，健全完善台帐，在各楼层增加消防器材和标识。组织医院职工进行灭火演练，并在发电机房和水泵室设立消防通道。定期排查整改隐患，维护消控中心设施。

6、继续深入实施“名院、名科、名医”的“三名”战略，高度重视专科建设，选送上级医院进修学习4人次，外出参加学术活动、交流、培训的人员共30人次；发表省级以上论文2篇。

7、进一步完善绩效考核管理办法，为了提高医院管理水平，提高医疗服务质量，促进医院健康、持续跨越式发展，通过科学、民主、规范化的管理措施，规范医院服务行为，保障医疗、护理安全质量。强化“以病人为中心，以发挥中医药特色优势为主题”的服务理念；强化医院内部责任意识、风险意识、服务意识，不断优化服务环境，提高医院服务质量，

真正做到为政府分忧、为患者解难；不断提高我院经济效益和社会效益。

1、开展医院重点行为、重点岗位、重点环节、重点人员的自查自纠。一是医院与中层干部签订院科两级党风廉政建设责任书，科主任与科室人员签订廉洁行医责任书，医务人员签署廉洁行医承诺书。二是医院对重点岗位人员进行廉政谈话，对1个重点岗位人员实行轮岗交流。

2、继续开展廉政风险筛查预警机制建设工作，完善廉政风险防控措施，逐步完善以岗位为点、程序为线、制度为面环环相扣的廉政风险防控机制，做到“风险定到岗，制度建到岗，责任落到人”，实行常态管理，做到常抓不懈。

3、加强医院内部监控，完善药物监控、通报公示制度，对单品种用药总量大的医师进行诫勉谈话。

4、大力开展抗菌药物临床应用专项治理工作，实行抗菌药物限品种及分线使用管理，与医师签订抗菌药物合理使用责任状，定期开展处方点评，确保抗菌药物合理使用。

5、建立监督制约机制，根据人事变动，对医院领导班子进行重新分工，落实一把手不直接分管财务、基建、项目招投标、药品设备采购等；在医院改造工程、物资采购、设备购置等工作中，把预防腐败放在重要位置，严格按照规范来实施，严格执行政府招标采购制度。深化纠风工作，厉行节约，制止奢侈浪费。

6、开展文明行医公开承诺，由各窗口科室和医师护士作公开承诺，主动接受社会各界监督。持续开展医德医风考评工作，加强医务人员职业道德建设，提高医疗服务水平，构建和谐医患关系，树立医院社会良好形象。

1、由于我院住院病床严重紧缺，为了缓解病人住院难的问题，

我院于今年5月在原有门诊综合楼的基础上建了一层临时活动板房，用于行政办公，将原有六楼改建成住院病房，以缓解病房不足的难题，得到了社会各界的认同。

2、利用国家项目资金30万及自筹资金20余万，购置信息化建设相关硬件、及his□lis□pacs□oa系统，紧密配合20xx年基层中医医院信息化服务保障能力建设方案，把数字化医院建设作为其中的一项重要内容。为配合医院建设发展战略，明确20xx年医院信息化建设发展的方向、目标和重点，积极地、有计划地稳步推进医院信息化建设。

1、贯彻落实《中医医院中医药文化建设指南》，成立了医院文化建设领导小组，制定医院文化建设实施方案。进一步明确了医院宗旨和医院精神。

2、精心编印具有医院自身文化内涵的《员工手册》，包含了医德规范、廉洁行医、劳动纪律、言语仪表规范、特定礼仪、医院宗旨、院训、院歌等14个方面的内容，举办《员工手册》学习班，不断强化和规范医院服务理念、服务宗旨、行为准则。

3、围绕医院中心工作，开展中医师承活动。活动与等级医院评审、打造学习型医院、廉政文化进医院和丰富职工业余文化生活等相结合，通过这些活动，进一步弘扬中医药文化，提高医院精神文明建设，提升医院文化内涵，丰富职工业余文化生活，培养团队协作精神，逐步形成“我是中医院人”的归属感。

在医院管理年活动之时，我院成立了治未病科，然而由于多方原因，治未病工作一直开展缓慢□20xx年1月，我院再次把治未病工作纳入医院重点建设科室，先后选派2人次参加云南省中医药管理局、云南省中医医院组织的治未病工作培训会议，带来了治未病新理念，为今后的工作打下坚实的基础。目前，治未病科共有医师5人，其中中医类别医师4人，治未

病工作首先从社区老年人、高血压、糖尿病高危人群开始，建立健康档案，开展体质辨识等工作。

- 1、医院人才结构不合理，学科带头人和高层次专业技术人才缺乏，成为制约医院学科发展的瓶颈问题。中医药人才培养周期长，见效慢，需要财政加大投入，在学科建设、人才培养和科教工作等方面给予有力的支持。
- 2、人才招聘困难、人员流失加重，造成卫技人员较大程度的短缺。
- 3、医疗环境日趋恶化，部分医疗事件对医院正常医疗秩序造成较大冲击。
- 4、业务用房不足，我院目前业务用房面积仅2383平方米，严重制约了科室的业务发展。
- 5、经济负担重□20xx年，医院贷款250万元用于医院基础设施建设，目前仍在还贷中，资金周转困难，不利于医院可持续发展。

医院年终总结的心得体会篇九

- 1、优化体检服务质量，当好健康卫士。根据受检人群的不同需求制订各种体检套餐，由各单位或个人自由选择，较好地完成体检的组织、咨询及解释工作。
- 2、在院领导的指导与协调下，积极与县监督所联系，争取到了为全县从业人员进行健康体检的任务，另设了职业健康体检采血点，抽调出专业人员为体检者采取化验标本，将健康体检人群与患病人群分开，有效的防止了交叉感染的发生；由于此项工作覆盖面广，涉及的作业场所及从业人员众多，工作的顺利稳妥地开展不仅扩大医院的知名度及影响力，同时也为医院带来可观的经济效益。

3、充分调动全院职工的积极参与，发挥有利的社会关系，我中心主动配合协调，争取到县部分机关、企事业单位在我院进行一般项目的集体性健康体检，抽调专业技术人员从事健康体检工作，在内、外、妇、口腔科等抽调精通业务理论，具有丰富临床经验的医师参加体检，功能科、放射科等辅助科室都能积极参与体检项目的实施，最后有主检医师根据所检内容、结果进行综合分析评估，作出科学的体检结论和今后的防治意见，并且根据受检单位的要求，抽调资深的专家深入到单位为职工进行常见病及多发病的预防及保健知识的宣讲。

4、通过各种渠道对全县辖区内的各企业基本情况进行资料的收集整理，掌握各用人单位存在的主要职业病危害，从事接触职业病危害作业劳动者和职业病病人基本情况档案资料，先后对x家企业名职工进行了职业健康监护，并建立健全了健康监护档案。

5、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识，让群众能够认识到健康体检未病的重要意义，让群众充分理解进行健康体检的重要性和必要性，制定了《职业病健康体检中心手册》，并免费发放给群众，增强了群众的健康保健意识，提高了进行健康体检的自觉性和主动性。

本年度共承接体检单位个，企事业单位集体健康体检个，参加体检职工总人数约人，为每位职工及时反馈健康体检报告，并针对体检情况有主检医师作出总检分析报告并提出相关预防建议及健康指导。可能接触有毒有害企业x家，其中生产工人总数人，接触有毒有害工人数人，对每位参检职工进行了职业健康监护档案，并进行网络直报。

对本年度体检的从事各种工作及作业场所的名参检人员体检结果进行综合分析结果显示；各项体检项目均正常者约占%，检出发现，在体检指标中代谢综合症指数如高血脂，高血糖，高尿酸等普遍占较大比例，男性中以脂肪肝，胆囊炎，胆囊

结石，甲状腺，颈椎疾病居多，女性以乳腺疾病，颈椎病居多。职业病健康体检参检人员为检出禁忌症者。

医院年终总结的心得体会篇十

20xx年是我中心不平凡的一年，我中心全体员工始终以“敬业报校”为宗旨，除了保持正常的后勤服务工作外，特别是在今年我校本科教学水平评估，全国高校后勤改革研讨会，百年不遇的洪水灾害，双选会及其它大型接待工作中在总公司的正确领导下，物管中心全体员工团结一致，为学校的建设和发展提供了有力的后勤保障，现总结如下：

五年一次的本科教学水平评估测试工作，事关学校的发展。围绕迎评工作，总公司分管领导和物管中心负责人多次召开会议安排工作，各个部门制定了迎评工作计划，将责任落实到人，对各项具体工作的质量、完成时间严格要求，先后进行了五次预演，不断发现问题，改进工作，逐渐完善。

迎评工作中，城-管中队对南七沿线环卫加强管理，清理游摊；校管部全面清理了卫生死角，清洗了校前区、校园主干道和公共厕所等重要场所、地段，始终保持了校园的干净整洁，并布置大小会场53场次、用7万多盆鲜花和其它植物把校园装点成花的海洋；物管部和物管二部全面清理课桌文化，彻底清洁大楼，不留一个卫生死角，完成运动嘲万人动员大会”和各会场的布置工作，配合总公司完成实验大楼、图书馆专家休息场所的布置；保安部通过礼仪培训、交通管理培训、电梯操作培训等培训，为专家组在评估期间提供了全程保安礼仪接待服务。

按照学校“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的要求，我们中心全体职工以主人翁的精神，全力配合学校本科教学评估。同时也促使物业自身管理水平得到推进、成熟和更新。

根据重庆市天气预报，7月17日开始连续四天有特大暴雨，中心采取积极预防措施，立即成立了应急分队，同时成立了；巡逻小组、能源抢修供应小组、排险小组等，并合理的布置了人员，作好了随时应急的准备。

随着特大暴雨的来临我应急分队全体人员第一时间进入了各自的岗位，并有效的排除了以下险情：

1) 下家属区7、8栋严重积水，深达半米，虽然物管中心已提前采取了应对措施，但特大暴雨积水仍然直线上升。面对这种情况，物管中心班子成员，采取应急处理方案：一是拆除主下水道井盖；二是在墙上开洞，把水引出，未造成7、8栋房屋进水。

2) 25栋严重积水，监控人员发现后打开了下水道井盖，未造成底楼房屋被淹。

3) 教科园区开闭所，水从电缆沟溢出，情况十分危急，可能造成高压配电柜进水引发全院停电，监控人员发现后，脱下自己的衣服迅速将洞堵上，并马上排水，确保了教学楼的正常供电。

4) 学生a区食堂严重积水，由于该地段地势低，排水不畅，下水道的水朝地上涌，很快积水达1米深。为了确保招生备用发电机不进水，物管中心集中了所有力量进行抢险，打开排洪通道，确保发电机未进水。

5) 北教学楼地下层，安放该大楼的部分空调主机，由于主排洪通道不畅，使得地下水往上涌，发现险情后，及时切断了空调主机电源，并组织力量对主下水道进行疏通排涝，未造成空调主机室被淹。

6) 安居工程排洪沟水势凶猛，随时都有涌上两边公路的可能。我中心布置专人巡逻，对周围行人进行疏导，并在33栋旁拉

上彩条布，确保山上汹涌而下的山水不进入该楼1、2楼的住户家。

7) 因雷击致使几个配电房停电，动力部在10分钟内恢复了供电。

8) 第三行政楼旁山体滑坡，物管中心及时排除了险情。

9) 知园小区入口处挖沟排洪，避免了连接两校区的地下通道被淹。

10) 图书馆接北楼天桥积水，致使305、306教室和教休室进水，由于及时筑坝拦水，避免了高压配电房进水。

11) 及时清扫北楼四楼多功能厅积水和转移物品。

12) 教学大楼房顶积水2尺深，由于及时疏通排水孔，未造成严重损失。

我中心全体员工发扬不怕苦不怕累的精神，冒着倾盆大雨和雷鸣闪电，及时赶赴各受灾点进行抗洪抢险，确保了学校财产的安全，将损失降到最低。

根据总公司布署，我中心积极响应总公司在全公司开展《“保持荣誉、提高素质、加强培训、学习管理、整顿提高”》活动。首先请朱美华副总经理来中心为全体员工作了动员报告，他指出总公司开展这次活动的重要性，并提出了“保持荣誉，整顿提高”的主体要求。随即中心在各部门组织了认真的学习和讨论，使全体员工认识到自身的不足和如何保持荣誉，提高工作质量的必要性，使全体员工的思想素质得到进一步提高，有效的遏止了工作质量有所下滑的势头，收到了良好的效果。

在全校水电气及房屋零星维修工作中，实现零投诉。分段对

家属区、教学区绿化管网进行全面改造和安装计量水表;教学楼等使用了电子式日光灯红外线控制装置,经对比节电40%。通过诸多技术节能,虽然今年新增第三教学楼、明德楼两栋大楼,预计20xx年水电气总支出与20xx年总支出持平。另外合理利用供电局有关政策,调整用电单价,改办公和实验用电为居民用电,大约每年可为学校节约经费80万元以上。

向全校所有二级学院实行免费递送报刊杂志,今年邮政工作量比去年递增三成。

通过整改,全体队员精神面貌焕然一新,处理打架斗殴等治安突发事件15起、民事调解22件、摘除马蜂窝6件,参加评估、迎新等重大执勤活动8次,为民服务好人好事5件。

顺利接管了第三教学楼、明德楼及地下车库的物业管理;暑期完成了校行政办公室、二级学院的搬迁工作,为总公司创收2.5万元;作好教学服务的各项工作,布置期末考试、计算机等级考试、英语四六级考试等大型考场数十次,布置迎新、双选会等大型会场数十次;配合学校作好“迎评”工作的接待服务;负责学校的会务服务工作,已累计完成会务服务上百次;在抗洪救灾工作中,维护了各大楼及设施的安全。

理顺了物业管理关系,在新生报道领书服务工作中,收到教务处教材科的“感谢信”,受到总公司质检部通报表扬。

完成了街道办事处屋顶花园绿化统计约20幢3460m²;定期规范农贸市场管理,协助收费;完善地下车库的前期管理;协助科技会堂各种演出、集会18场次;疏导车辆500余辆,取缔23栋烧烤作坊一个,清理乱张贴4000余张,清除邻街散摊28家,清除校内闲杂拾荒人员10人次;参加学校重大活动的行政执法,维护市容市貌。12月初全体队员参加南岸区行政执法局组织的行政执法统一培训并通过了考试。

完成了评估相关维修工程,食堂、医院改造工程,交大宾馆

改造工程等中小工程21项，取得了良好的社会经济效益。

进行质量检查工作14次，并通过《质检工作简报》指导质检工作；组织两次顾客满意度调查；编发三期《物管简报》；处理较大顾客投诉5件；兼顾了物管中心办公室日常工作，基本理顺了客服-协调控制-顾客满意的循环关系。

完成了全院范围内20多万平方米的绿化种植日常管理工作和为院内各部门办公室、各种大小会议提供各种植物和花卉的同时，还培养种植了3000盆草花，保证了院内各景点及会议的用花。今年3—6月完成新校区外围的绿化种植工程和全院内部分零星景点的种植工作。在11月又完成第三教学楼旁植物及种植土的移栽转运工作，保障了施工的顺利进行。并对本部门人员进行调整，在减少人员一人的情况下，把面积分摊到其他环卫员工身上，另外在新校区增加绿化面积近两万平方米的情况下工作量大幅度增加，但未增加人员并让工作得以顺利开展，为公司节约了开支。

物管中心在工作中存在的主要问题是工作质量不够稳定，培训工作跟不上实际需要，质量目标没有分解，考核项目尚未量化，规章制度执行不力。这些问题要求我们在系统贯彻执行iso9000质量管理过程中逐步解决。

综上所述□20xx年是后勤总公司的“质量管理年”，物业管理工作取得了重大成就，抚今追昔，展望未来，我们无不为学校迅速发展，自身生活水平的提高而欢欣鼓舞。我们要以严谨、求实、团结奋进的精神，以“敬业报校，诚信服务，保障有力，追求卓越”的行动，以感恩的心作好每一件工作，为学校和总公司的建设发展作出自己应有的贡献。