

2023年公司自我鉴定总结 公司员工转正 自我鉴定书总结(通用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

公司自我鉴定总结篇一

员工转正了要努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，同时也为自身谋求一个更大的进步。以下是本站小编整理的3篇公司员工转正自我鉴定书总结，仅供参考，希望对大家有所帮助。

在这三个月的工作和学习中，我深深体会到了社会实践经验与课本理论知识的巨大差异，更让我深刻理解什么叫“实践出真知”，正所谓“从实践踢来到实践中去”。

在试用期的这三个月时间里，我从对司架构一窍不通到现在逐渐清晰，从对公司运作一无所知到现在触类旁通，对开始如履薄冰工作到现在的战战兢兢做事，我接解了各个层次的难度，例如出外工作，处理客户的问题，跟公司其他经理主管与同事沟通工作等等，我觉得我努力了，也进步了，最重要的是我在工作中成长了。

刚进公司的时候，刚好是公司销售旺季的开始，虽然那时候的我只是新人，但也没有闲着。在各同事的帮助和支持下，我做好上传下达的工作，较好地完成了公司企业工作流程、顾客所需问题。

虽然工作上得到大部分同事的支持和配合，但还是会遇到不那么顺利的时候，如因为其他同事的工作量重，不能按时递交报告或材料等，导致自己的工作进度拖慢了，工作热情泄气了。幸好我能及时调整好自己的心态，学会换位思考问题，多与他们沟通，幸得能按时完成工作任务。这些小事更让我明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。

但是，我还是很庆幸在社会中累积到的经验能在本岗位应用上，并得到不俗的回响。我庆幸我的上司能给予我足够的成长空间，给予我足够的宽容和耐心，即使工作中偶尔遇到小挫折，也可以听到同事们鼓励和加油的声音。这无论是在思想上还是在工作上，都给了我很大的鼓劲，让我有信念继续坚持下去。

工作近三个月，我在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多不足之处，需要在日后的工作中改善。例如，个人主动性有待提高；对一些维修使用有待加强等等，这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，抽时间加强学习各方面维修技术，逐一改善，提高自己的学习能力，不懂的地方绝不装着自己懂，认真向经理、主管、同事们请教学习。

我于20xx年参加xx省公务员考试，被录用为监狱系统公务员。20xx年10月到xx省xx监狱xx监区工作。一年来，在各级领导的关心培养和同事们的支持帮助下，我立足本职工作，严格要求自己，时刻保持“谦虚、认真、务实”的工作态度，始终坚持刻苦钻研、勤奋学习，切实履行好岗位职责，认真完成各项工作任务，在实际工作中不断锻炼自己、磨练自己，工作能力有了很大的提高，但同时还存在着欠缺和不足，现从德、能、勤、绩、廉五个方面将一年来的思想、工作、生活情况总结如下：

一、思想政治方面

在工作和学习中，坚定立场，加强学习，不断增强自身素质和修养。首先，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。提高了自身的理论水平，学会用科学的理论武装自己，努力改造主观世界，树立起正确的世界观、人生观和价值观，充分把理论和实践有机联系起来，运用马克思主义的立场、观点、方法来分析和解决问题、指导工作、提高自己的工作水平。

其次，认真学习了xx大精神，弄清工作的方向、目标和任务，加强党性锻炼，保持政治上的清醒和坚定性，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致。我时时处处严格要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，始终对自己高标准、严要求，率先垂范、以身作则，不与罪犯套近乎、拉关系，没有索要、接受过罪犯及其亲属的任何财物，时刻做到自重、自醒、自警。

坚持把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到“立警为公，执法为民”，自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，以清廉为荣，以腐败为耻，不断增强反腐倡廉的自觉性，做到拒腐蚀永不沾。最后，是积极参加监狱、监区组织的各项政治学习活动，并认真学习上级下发的文件，不断用新的理论知识武装自己，指导自己的工作。

二、工作业务方面

在新的工作岗位和领域，有很多新的知识、新的业务、新的文化需要去学习和掌握。在工作中，我从最基础的一点一滴做起，脚踏实地学习，立足本职工作，刻苦钻研工作方法，不断开拓创新。一年来，通过向书本学、向实践学、向老干警学，使我学到了很多管理教育罪犯方面的工作方法，能够正确处理日常工作中出现的各类问题，妥善地解决罪犯在生产改造中发生的矛盾，能够对自己所承包的罪犯较好的开展个别谈话教育，及时掌握罪犯的思想动态，解决其思想上出现的问题，加快其改造进程。

通过一年来的工作和学习，我的组织管理能力、综合分析能力、处理问题能力、语言表达能力等方面有了很大的提高，保证了各项工作的正常开展。作为一名监狱人民警察，身份具有多重性，在执行刑罚的工作中，不仅是刑罚执行的具体落实者，也是教育者，担负着教育改造罪犯的行刑教育工作任务，同时还是组织者，担负着组织罪犯劳动的行刑劳动组织工作。因此，只有全面履行工作职责，充当好多种角色，才能把破坏社会秩序的违法犯罪分子，改造转化成为守法公民，变消极因素为积极因素。

而这就要求自己在具备执法工作能力的同时，还要具备有教育工作能力和组织工作能力。于是在工作之余，经常向经验丰富的同事们学习，多看、多问、多学、多做，学习他们管理教育服刑人员的方式方法以及处理问题、化解矛盾的技巧。再结合自己的工作实际，针对服刑人员的不同情况，采取分类教育、因人施教等方法，了解掌握服刑人员的案情、健康状况、家庭状况、心理状况，以便及时妥善的处理问题。

三、日常生活方面如何迅速、有效地融入监狱人民警察这个集体，是每一名新兵必须面对的考验。我始终坚持真诚待人，尊敬领导，团结同事，和谐相处，坚持正直、谦虚、朴实的作风，不趋炎附势，不欺上瞒下；不在背后议论他人是非，豁达大度，不小肚鸡肠，大事讲原则，小事讲风格，不与同事斤斤计较。在单位工作期间，尊重领导，团结同志，积极参加各项有关活动，充实自己的业余生活时间，和同事们打成一片，增强了集体的荣誉感，也深深的融入到了一监区这个集体，监狱这个大家庭。

四、存在的问题

总结一年的工作，我也清楚看到自己身上的不足之处，主要有：一、对工作的了解、分析不够多，业务知识还存在欠缺，需要加强学习，不断提高，而且工作积极性不稳定，时好时坏，工作中还有出现不专心、开小差的现象，需要进一步改

进。二、工作方式方法有待改进，有时会出现因为自己工作方式方法的偏差而导致工作开展得不理想，往往事倍功半。三、思想上有依赖性，不注重细节，有时怕麻烦，存在畏难情绪，有时思想还会出现侥幸心理，这需要我今后努力克服。

初到电站的时候，对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、主值的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，在站内除了做好自己的本质工作，认真学习、做好设备的缺陷进行分析处理的笔记。充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习。

同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我将进一步进修学习提高自己。在公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇下，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

虽然，我在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、政治理论基础不扎实，理论与实践的结合应进一步提高；
- 2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；
- 3、与公司里的领导和同志们思想和工作业务交流不够；
- 4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的见习指引和帮助，感谢他们对我工作中出现

的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

公司自我鉴定总结篇二

到年尾了，工作总结和计划也要陆续开展了，还在为写工作总结与计划发愁吗小编为你准备了企业年终工作总结与计划，欢迎阅读。

20__年立刻就要过去了，在经历了一年的工作之后，我们是必须要为这一年的工作做出总结，在做工作总结的同时也不要忘了对下一年工作的计划，下面就来看一篇20__年工作总结及20__年工作计划的范文，期望对大家有帮忙。

我认为公司处于探路和摸索阶段，对公司未来发展起着至关重要的作用。我们就企业岗位组织架构、完善优化人才招聘、完善调整管理制度、协调优化劳资关系、绩效薪酬管理、企业文化建、质量体系贯标5s开展等多方面取得了必须的效果，同时也存在了诸多不足之处，接下来就这几方面工作总结分析如下：

一、自我反省，工作总结

1、人事管理方面

(1)人员流失率

20__年全年全公司的人员流失率约为8.55%，整体来看相比去年人员稳定性有所增强。但离理想控制线6%，仍不是很理想。具体每月的人员状况及流失统计分析见图表。员工离职原因分好多种，有公司环境因素、工资福利因素、主管管理因素

等等，但是作为管理者就应想办法尽量降低员工流失率，尤其是控制技术潜力强的老员工。

(2)管理员工劳动合同、办理劳动用工及相关手续

本年度所有入职员工(个别管理干部说与公司签订协议的除外)过了试用期均签订了劳动合同，劳动合同的及时签订对员工的稳定有必须的促进作用，从根本上约束员工的一切劳动行为。此外不同员工签订劳动合同是企业的违规之举，因而劳动合同及时签订有很重要好处。

(3)对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，持续公司档案的完整性，为保证日后的分析工作带给更准确的信息。

(4)管理员工考勤和请休假，按月准确出具考勤表。

我认为本公司员工考勤也是一个难点，公司实行上班按指纹办法已经一年多了，受本公司工种影响，个别员工的指纹很难刷上，时常有刷不上的现象发生。其次我们的刷卡指纹机器也不是很好，有时也不是很稳定，时有故障发生。我们的请休假手续执行的还不是很到位，极个别填写不规范，有没日期的，有没姓名的，有没经过部门主管审核的甚至有不写请假单的等等不良现象，一些部门主管不负职责，审核把控不严所致。

2、招聘与配置工作

本年度人员招聘配置方面基本满足公司生产运营之需要。相比去年公司规模在扩大，具体岗位人员招聘状况及全公司每月人员状况见人员统计流失分析表中图标。

3、培训与开发

20__年度公司的各项培训工作得到了初步开展，尤其是iso质量管理体系与erp工作的开展与推进，但综合来看培训工作开展并不是很理想，虽然根据各部门提交的培训需求制定了年度培训计划，大部分的培训计划得以开展落实，但是培训抵触情绪较大，大多流于形式过过场而已，培训质量效果较差，培训的有效性不理想。

个人认为主要原因如下：

4、明确岗位说明书、绩效考核及工资福利方面

20__年进一步明确了公司各个管理岗位的岗位职责，让员工清晰地明白自己的岗位职责、工作资料、工作权限、工作条件、必备的岗位技能及与相关岗位的汇报与负责关系等。今年岗位说明书虽已成文下发，但我认为各部门只流于形式，并没有真正的了解明白自己工作岗位就应去做那些事，需要对那些事负起职责。

本年度公司绩效考核工作有所开展，不论对一线作业人员还是管理人员都有了必须的约束，工作质量和效率有所提高。我认为我做的还不够，我们对绩效考核的理解不够全面，绩效考核的目的是为了帮忙我们发现不足，透过总结绩效面谈寻求改善改善的办法，从而推动工作目标实现，也就是说重点应放在改善提高将来，而不是考核过去木已成舟的事实。

绩效考核工作的实施推动了我们公司薪酬体系的改革，更加科学合理完善的薪酬体系才得以适应新的环境。本年度末我们对公司的薪酬体系重新进行了设计，薪酬体系偏重于工作潜力，工作目标的达成，全面系统的整合公司的福利待遇，力求公平公正，缩短同岗同工种的两极分化差距。

5、企业各项宣传工作、企业文化建设□5s现场管理工作

企业文化建设方面在本年度没有什么特色的业绩，虽然办公

环境有所改善，办公室、车间增添一些标语，食堂、楼梯、楼道、卫生间也增添了一些小标语，车间墙壁有混刷、墙洞有填充，但管理者的影响力、感染力这些能促进企业文化构成的并没有实质性的增强。

企业制度的各项宣传工作不够理想，出现脱节的现象。往往上面的政策制度难以执行落实到位，这是20__年务必加强的工作。

推荐公司整理整顿所有管理看板，常规的管理通知与文化建设制度完善的政策文件图标加以区分宣传，规划设计宣传橱窗。这样不仅仅有利于宣传公司制度，更有利于提升我公司形象。

公司5s现场管理工作在本年度得到了必须的开展，工作场所有所整理、整顿，但受各方面阻力影响和督导不严，没能制定出有效的5s现场管理制度，缺乏透过评比实行奖惩的方案，虽然一向在酝酿中，但终究没能落实到位。

6、其他

作为总经理助理一职，深感羞愧，没有从真正好处上减轻总经理的工作量，也没能为公司带给到可行性的发展推荐。原因是多方面的，但是自身的不足是不可回避的，新的一年我将努力提升自我、加强个人综合潜力。

公司的iso质量管理体系和pdca循环管理模式没有得到充分的实施，经过半年的培训学习，此刻公司整体人员针对此概念略懂皮毛，作为内审组长或总经理助理我有不可推卸的职责。

二、新年新气象，20__工作计划

1、建立健全合法规范的人力资源管理制度

20__年度需进一步强化人力资源管理工作，完善各项制度。主要工作是建立健全人力资源管理的各项规范及管理制度：《人事管理制度》、《劳动合同管理规定》、《绩效考核制度》、《员工培训管理制度》、《新员工考核管理办法》、《员工转正程序》等等。员工从进入公司到岗位变动，从日常考评到离职，人力资源部都按照文件的程序进行操作，采取论事不论人的原则，期望能到达各项工作的合法性、严肃性，让员工感受到公司人性化管理的同时感受到制度的严肃氛围。

2、人事管理方面

(1) 人员流失率

受各方面因素影响人员流失管理方面统计分析还不够细致，将在20__年更加细致，更加科学的统计分析，以“已办入职手续”为标准统计；以“上了一周班离职”为标准统计；以试用期未离职为标准统计；以部门划分为标准统计；更加全面的科学的分析人员流动状况。

(2)、管理员工考勤和请休假。

针对目前本公司的考勤管理现状，鉴于20__年全公司推进全勤奖福利工作。本人推荐纸质考勤与指纹电子考勤同步使用，以电子考勤为主，两者相互验证。电子考勤主要精确用于控制迟到、早退、旷工等。纸质考勤有利于一线主管实时了解及控制在职在岗人员状况。

4、招聘与配置

目前全国多省市调整最低工资标准，根据常武地区目前的现状，20__年招聘工作有必须的难度，3月初各部门务必及时准确的填报部门人员需求表，预计4月初人员能全部配置到位。以后每月根据生产运营状况及现有员工技能素质适时招聘，

适当调整。

5、培训与开发

有关培训方面的工作，进一步完善改善公司的培训体系。各部门根据20__年的公司现状分析各部门的培训需求，务必在20__年3月中旬提交部门的年度培训需求，人力资源部将根据各部门需求制定全公司的20__年度培训计划上报总经理。平时工作中的临时或额外的培训需求将作为20__年度培训补充计划。

6、绩效考核与薪资福利

从20__年的绩效成果来看，我认为我们绩效考核不是技术性问题，而是组织管理问题。绩效考核体现了公司对中层管理人员和一般员工的绩效要求，核心问题是一种管理习惯的构成。养成行为习惯，关键在于坚持和制度保障。我们务必做好以下任务：

- 1、不断优化完善绩效指标；
- 2、努力抓好绩效过程监控；
- 3、严格施行考核结果反馈和应用(绩效面谈及成绩薪酬挂钩)；

本部门20__年需要做好以下工作：

- 2、考核结果反馈与改善状况跟踪，保证绩效考核工作的良性运行；
- 3、相关宣传工作：

绩效考核工作牵涉到各部门员工的切身利益，要从正面引导员工用用心的心态对待绩效考核，到达透过绩效考核改善工

作、校正目标的目的。

绩效考核并非是人力资源部门的单独工作，在操作过程中应当以部门负责人为主导，并听取各方面人员的意见和推荐，及时调整和改善工作方法。

公司自我鉴定总结篇三

转眼间，从毕业参加工作至今已两年了，经过这两年的努力工作和不断学习，我获益良多。现在我总结一下近两年的得与失，发扬好的地方改进不足的地方，回顾走过的路可以更好的看清前面的路。

品德是决定一个人价值的先决条件。没有良好的思想品德，其它的一切都是空谈。因此这半年来我坚持定期学习马列主义毛泽东思想，提高自身的思想觉悟。形成自身正确的人生观价值观。同时也积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，我本身也崇拜有巨大人格魅力的人，并一直努力自己能做到。无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步而作为一名新老师，在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以工作以来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。

因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。我参加了新教师培训，农村教师提升工程。尽管刚刚走上岗位，工作中的活动与任务让我颇感压力，但只要一有空闲时间，我便争取学习相关的教学方法，学习先进的技术。在如今的时代环境里，一个人的知识犹如一粒浮尘，要想更好的立足于社会，必须不断的增加知识的深度和广度。这两年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在下一年里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。

当了快两年的教师了，虽然教学方法还不是很成熟，但我已在教学中学到了很多。我也明白自身的学识不代表教学的好坏，教学是一项细致的工作，也是注重技巧的工作，于是我常常想把教学当成一门艺术来研究。所以我积极参与每次的教研活动，吸取前辈的教训和专家的指导，总结出自己的想法。今后我将一直花比较多的时间在教学研究上，我相信那将使我受益良多。

经过两年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方等待我去提高。首先我觉得我的教学设计能力还待高，其次，可能是年轻气盛吧，在处理教学中有些事情时还过于急躁，需要有更多的耐心。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。

在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。

一段时间之后，我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无

论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差；
- 2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；
- 3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；
- 4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的三个月，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

公司自我鉴定总结篇四

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20xx年校园招聘会，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳士方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

下一页更多精彩“公司员工转正自我鉴定书”

公司自我鉴定总结篇五

转眼间在部门实习和工作已有一年半的时间了，在段时间里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决能

力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。现将各方面的工作自我鉴定如下：

一、自身学习方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，改进学习方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，虚心求教的态度，主动同事们请教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。

二、实习期间工作方面

1. 完成了学位论文“开放式智能电子表单系统的设计与实现”的编写工作；

form电子表单用户手册的编写和修改工作；

3. 修改表单接口功能；

4. 表单管理模块中，组织机构数据的批量载入功能；

5. 美的项目的支持工作。

三、产品发展建议方面

1. 针对公司国际化的战略发展目标，不仅针对国内表单发展的现状，还有结合国外表单发展的现状进行分析研究，实现易用性更强的电子表单产品。

2. 增加表单的多形态导出、发布格式。如支持wml格式输出，支持手持设备处理表单

3. 离线工具中支持表单签名、表单盖章及条形码控件
4. 表单管理中进行的权限设置后，进行数据的保存操作。方便用户在离线工具中读取得到的`权限数据文件。从而实现了离线中针对权限问题的解决方案。
5. 离线工具中实现表单服务功能，真正实现在联网情况下，通过离线填写工具实现数据的发布。
6. 针对建立数据绑定时，需要建立一个抽象曾屏蔽不同来源的差异。
7. 可以结合eform标准的tml来进行样式及界面设计，结合到ta离线填报中来，完全实现离线状态下表单的设计和填报。

四、入职期间工作方面

1. 同类电子表单产品的研究工作，并最终形成各种产品的评估报告；
2. 基于hta离线填写工具的设计、开发与实现工作；
3. 美的项目中表单部分设计文档的编写与修改的工作；
4. 新版本用户手册及特性表的编写工作。

一年半的时间内，我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的进步，但我深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法，更多的参与到产品设计、开发及项目支持工作中去，在实践中磨练自己、锻炼自己，成为部门和项目组中能够独当一面的员工。

【拓展阅读】

公司实习鉴定评语

1、该生政治上积极要求上进，热爱集体，学习刻苦认真，工作积极主动，能吃苦耐劳，能出色的完成交给的各项任务，勤奋诚实，为人踏实，乐于助人，富有团队协作精神及创新能力，是一名合格的大学生。

2、善良的孩子最让人欣赏，恰好你就是；乐观的孩子最若惹人喜爱，恰好你也是；懂事的孩子最值得称赞，恰好还是你。课堂上，你总是专心致志，从你高举的手中，老师看到了你的自信。翻开你的作业本，更是让人赞不绝口。望你再接再厉，创造一个更辉煌的明天！

3、该生在校期间，热爱祖国，政治思想觉悟高，积极参加各项思想政治学习活动。严格遵守国家法规及学院各项规章制度。努力学习，刻苦钻研、勇于进取。平时尊敬老师，团结同学。在临床学习和工作期间，持着主动求学的学习态度，积极向临床上级医生学习，关心病人，恪守医德，精益求精，全面发展。

4、你是一个全面发展的好学生。你文静温和，大家都愿意和你一起玩。上课时你能积极思考老师提出的问题。每次作业也完成得很好，令老师感到非常满意。每次的值日工作你都能出色地完成。如果你能一如既往的走下去，将会是老师、家人、同学的骄傲！

5□xx-x同学工作努力，能按师傅要求去工作，尊敬师长，一年来技术理论水平及操作技能均有提高，希望今后更加努力成为一个合格的建设人才。

6□xx-x同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕

苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

7、该生思想上积极要求上进，学习刻苦认真，善于思考，生活中能应严格要求自己，为人诚恳，待人热情，工作踏实负责，能出色的完成交给的各项任务，具有一定的团队协作精神及创新能力，是一名品学兼优的合格大学生。

8□xx-x同学在联想实习一年期间，一直在仓储处综合服务组工作，主要从事物料接收与发放工作□xx同学在工作期间一贯积极主动，认真学习业务知识在很短的时间里就掌握了工作的要点与技巧，并将他们合理的运用在工作中，并能主动向老员工学习弥补自己的不足，在其负责的iqc物料交接业务工作中作到了严格、认真、高效得到了部门的好评。吴海园同学圆满完成了实习任务。

9、该生在校期间学习态度端正，成绩优良，有较强的创新思维能力，尊敬师长，热爱集体，为人诚恳，工作踏实认真，能吃苦耐劳，富团队意识及协作精神，是一名全面发展的合格大学生。

10、该生学习态度端正，学习认真，已通过国家英语四级，有较强的思维能力和动手能力。吃苦耐劳、朴实大方，认真对待工作、与同学相处关系融洽、尊敬老师、遵守各项制度、社会实践经验丰富。思想上要求进步，积极向党组织靠拢，学习勤奋努力、喜欢体育运动、乐于助人、与同学和睦相处、尊敬老师、遵守各项制度、社会实践经验丰富、有较强的动手能力和创新能力。