

车间物流年度工作总结(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

车间物流年度工作总结篇一

湘钢技校18春炼钢、炼铁各两个班共计172名学生（其中炼钢班91人、炼铁班81人），在湘钢经过一个月的岗位实习之后，于20xx年6月29日由5名老师护送派赴、并于20xx年6月30日顺利抵达阳春新钢铁，拟在这里进行为期5个月的见习与顶岗实习，同时，学校派遣我作为班主任老师跟班管理。

1、分类统计(略)：

2、分赴岗位：

针对此种情况，我经请示学校领导同意，于7月16日始聘请了一名临时工协助我专事实习生宿舍管理，现在查房常规化、卫生值日责任化了。相信随着工作的深入，实习生宿舍管理会有根本性的改进。

7月2日，是实习生刚刚进入新钢铁现场的第一天。我们实习生分炼钢、炼铁班分别到炼钢、炼铁厂进行厂级安全培训。由于炼钢厂是利用食堂2楼大餐厅做培训教室，我们炼钢班91人、华顺10人加上阳春电大61人，因客观环境和主观意识都有问题，培训现场纪律一片混乱。为严肃纪律，组织者在结束第一天的培训时宣布：第二天开始进行军训，军训时间的长短视实际情况决定。于是，湘钢技校91人和华顺10人自7月3日至7月4日（周六和周日），在板房的篮球场上、在当空

的烈日下，进行了整整两天的军训：站军姿、队列、正步走、跑步、对抗性游戏、爬山拉练等等，一个个汗水湿透工装、烈日晒红颈脖，每个人都“光荣地”戴上了“红领巾”。军训的时间虽短，但训练是艰苦的、同时教训是深刻的，大家的收获是硕大的。

从军训结束到厂部安全培训并考试过关、再到下作业区分配岗位、签订《师徒合同》、四班三运转，时间过去了整整一个月，我们实习生在岗位实习工作的主流是好的。但是仍然有不可小视的问题，旷工、迟到、早退、溜岗、睡岗等现象都不同程度的存在，这些都是与实习实训格格不入的。为加强劳动纪律，我作为班主任，采取的措施是：一方面加强现场巡视；另一方面加强与作业长的联系与沟通，针对个别后进实习生实施共同帮教（例如：与连铸作业长骆中文共同对×××进行帮教、与高炉作业长刘连光共同对××进行帮教）；再一方面更重要的是发挥学生干部的作用，分作业区、分班次指定学生负责人（比如：指定冯溪为转炉、廖乾坤为连铸、黄阳为高炉、陈潜锋为烧结作业区实习生总负责人等），要求并通过他们努力的工作，带动和促进全体实习生共同进步、与企业共同成长，发现和帮助改进不良行为，让实习工作健康顺利推进。

根据校企合作协议，鉴于实习生的特殊身份，其管理工作的主体是学校，而其管理工作者主体则是跟班班主任，所以我的工作责任重大，希望得到实习单位各部门、各级领导的支持与帮助。特别要强调的是，实习生请假甚至终止实习，其第一审批人应该是班主任，而班主任则应该经过与实习生所在的班组长、作业长沟通后再决定是否批准。在这一点上，过来的一个月做得不够好，我过于同情学生的“难处”，批假的尺度过于宽松，今后一定改进；有的作业区对学生提出“终止实习”的处理也过于草率，以至于人走了班主任都不知道。提请人力资源部并希望各部门：在实习生离岗管理上，比照正式员工辞职管理制度并按相关程序办理，以避免混乱。

我感觉我们实习生实习期间的劳动保护用品不足。单就工作服而言（炼钢厂只发了1套员工服、炼铁厂发了1套员工服和1套操作服），似乎不够。根据工作环境和劳动强度，从卫生管理的角度出发，每天一身臭汗，其工作服是应该及时清洗的，没有替换是不妥的。另外，阳春的气候多变，暴雨多发，板房出门时常雨流成河，大家上下班时常有遭遇，浑身上下不留干纱，建议考虑发放雨衣雨裤和雨鞋。可以这样操作：对实习生在实习期限内适当收取服装押金，提前终止实习的（含自动终止实习和考核不合格者），押金不退，实习生实习结束转正后，押金退还。

1、加强宿舍管理：配合厂部分作业区、分班次进行板房宿舍调整，力争宿舍管理工作有所改善。

2、加强劳动纪律管理：尽快依据作业区、实习岗位、班次等具体实际情况，推选或指定学生干部，进一步完善学生管理体系，健全学生干部队伍。让学生自己管理自己，表彰先进、批评后进，加强劳动纪律管理力度，力争有显著提高。

成功的获得是需要付出和努力的。为了顺利完成我们的教育实习工作，我们实习队的每位成员都在认真付出，认真对待实习各个阶段的工作安排。

7月4日，在本部召开临时队长会议，这一天，大学城的临时负责人张娜和本部的临时负责人郭丽第一次见面，一同倾听往年优秀实习队长的实习经验和实习科老师的教导。会后，张娜和郭丽就实习队的建设、实习队长的选举等问题进行商讨，最后决定各自回去收集队员的意见，尽早召开实习队的见面会。由于大家都忙着期末复习考试，所以最后决定“大家都考试结束后的第二天召开会议”。7月11日，我们实习队六朵金花（小燕和李荣因为有事没来参加）在大学城楠园小卖部召开实习队员会议，并在楠园一楼就餐。会上，大家都很激动，很兴奋。自我介绍之后，就通过自荐和民主选举方式选出了一名正队长（中文专业的张娜）和两名副队长（中文

专业的廖春霞和计算机专业的廖小珍，后来因为小珍要去田家炳中学，就改由化环学院的吴若华担任副队一职，负责生活方面的事务，廖春霞则负责学习方面的事务)。然后我们还就实习前要注意的事宜、需要向学校了解的问题、如何创建优秀队伍等问题进行讨论，希望大家能在暑假期间积极主动地开展实习前的准备工作。

在实习队成立之初，我们结合《华南师范大学xx级混合编队教育实习计划》、《混合编队实习纪律须知》等资料，并根据学校的实习工作安排，三位负责人认真开展工作，由队长张娜负责制定实习队实习计划和实习队队规、汇总队员简历和撰写实习队简介等工作，副队长廖春霞负责开通q群邮箱、创建实习队博客和督促队员在暑假期间的实习准备，副队长吴若华负责修改实习队队规、整理实习队通讯录和制定工作证等，在分工协作中，我们队的实习工作开展得较为顺利，队员们都积极配合实习队工作。

为了更好地胜任实习工作，做一名出色的实习老师，也为自己的教学生涯打下坚实的基础，各队员利用暑假期间，积极备课、试讲、进行“三笔字”和普通话等师范生基本技能的训练。而且，为了使队员们能够更好地完成实习任务，我们实习队决定让每位队员在实习前上交一份电子版教案、一份电子课件、一份第二课堂活动方案、一份主题班会方案等资料，从各方面督促队友做好实习前的准备。同时，为了更好地了解各队员在假期的准备情况，并使队员们对自己的准备工作进行总结和反思，负责学习的副队廖春霞要求各队员上交一份“实习前的工作总结”。此外，为了使大家明确个人实习所要做的事情，我们实习队的每位队员还根据学校实习计划和个人情况整理出一份有自己特色的实习计划，在实习即将开始之前，对自己要做的事情和该做的事情有所了解，并且能够在实习中有计划、有目的地安排自己的时间，能够更加合理地开展实习工作。

车间物流年度工作总结篇二

采购物流是指采购商与供应商达成订单后，与物料到达我司相关的物流活动。由于我公司采购的散装材料大部分由供应商提供“门到门”服务，供应商负责装卸和运输。供应商停止物料后，仓库负责检验和入库手续。因此，这方面的投资已按固定比例包含在产品价格中，仅与我公司采购的项目数量成等比增加。将进货物流权移交给供应商可以大大减少我公司在物流方面的能源投入。只要投入到来料物流的资金不是很灵活，我们公司今后可以继续这样做。

采购方应根据订单的位移和库存情况合理安排采购数量。橡胶和铜线的库存周期应控制在一周内。除专供应急物资的长期备用小批量库存外，其他物资的库存周期控制在一周以内或零库存。先用完原库存。如果没有，则更换包装并返还给客户，以降低我公司的库存成本。

加强各部门的采购管理。所有所需的采购物品均以的形式提交给市场采购部；原材料申请表统一采购，降低分散采购成本。合理安排部门使用货物的时间，以适应采购方的. 采购周期，减少专项采购的成本投资。所有采购的物品都要进行检验入库，所需部门出具领料单未经质量控制和仓库管理，不得直接使用。由此造成的损失，由当事人承担相应责任。

生产物流主要是指商品消费与工作需要之间的合理有效联系，包括原材料半成品从原材料仓库（或半成品放置区）转移到生产线或返回仓库并将成品入库的一系列物流活动，以及货物、人员、设备的工作流程，涉及的车辆和机械设备得到顺利改造。

由于我司产品的特殊性，生产中接触的物料一般较重，经常需要借助起重机、叉车、液压车等搬运工具进行搬运，且每天频繁发生，耗费大量人力。因为不是每个人都能使用并有权使用可以使用的工具和设备，这常常导致资源的闲置和浪

费。对于一些简单的工具和设备，最好对所有员工进行正式培训，确保每个人都能熟练、规范地操作。对于叉车和其他相对复杂的工具和设备，确保每个班次都有能够操作它们的人员。为员工提供最大限度的工作支持有利于提高员工的生产积极性和生产效率。

生产部加强了对商品消费的管理，发布了一份领料单对于所需货物，控制过度在生产过程中产生废弃物，并将生产用品和半成品放置在合理的区域，减少堆放对生产现场的影响。加强对员工的技术培训，减少生产过程中的不良浪费和特殊用途，严格控制废品的产生、人员闲置和机械等待。合理有效地安排“人机”协调流畅，加强质量管理，提高生产绩效。

物流公司的每月对账时间为月末。有些没有对账单，有些发票与发货清单一起，导致超额发放，只能记录。有些发票无法开具，或者月发票金额不够，有些结算会计期间不确定：一个月、两个月、三个月，有些发货人直接拿走了留在我公司的单据，月末无法对账。每月文档查询非常困难，因为只有张婷婷的手工记账，有的登记，有的根本不记得。

车间物流年度工作总结篇三

我部门-资材部重新组建以来，顺利的完成了采购计划、生产计划、发送货任务和仓储规范工作，这和全部门员工的努力配合密切相关。

一、明确工作职责

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。负责公司销售货物的发送运输工作及货物物流跟踪服务工作。

二、强化服务意识

部门工作宗旨：服务于招商，服务于客户，认真务实、团结合作、积极配合、热情工作。

三、了解自身工作的重要性

树立积极向上的工作态度。我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，合理规划采购，科学计划生产、确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业产品质量好坏。采购是企业与资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

四、科学制定工作流程加强部门之间的协作

积极全力支持各部门的工作。严格执行采购功能，做好询价、比价、议价及订货、交货的跟踪与协调、物料来源的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包等工作。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

五、找不足想办法克服工作软肋

在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对部份产品性能、规格熟悉度不够，对原敷料、包材、产成品科学堆放欠缺。对物流工作流程熟练度缺少默契，这些都需要在今后

的工作中加强个人专业知识学习和技能练习，向公司技术部、招商部同事学习相关产品知识，不断提高部门整体水平。

六、今后的工作思路及目标1. 做足细节，多走一步；即知即行，今日事今日毕。

2. 今后的工作目标

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，加快资金周转，控制物流成本

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，

其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响销售及售后服务。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。今后将不断在日常的工作中努力学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，公司目标和部门目标达成完美重合是我们今后努力的目标。

车间物流年度工作总结篇四

时间一晃而过，转眼间六个月的试用期已接近尾声。在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了许多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年多的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

20xx年8月9日，我怀着满腔的激情和梦想，来到了为我开启了一扇通往无限未来的门，给了我翱翔于梦想天空的翅膀。

在这段时间里，公司给予了我各式各样难得的学习机会，公司上上下下所有同事的支持和帮助，让我充分感受到了交运人的“交好运，运真情”；感受到了交运人勇于迎接竞争，稳健守法经营的低调；感受到了交运人脚踏实地创业，服务精益求精的务实；感受到了交运人立足以人为本，坚持诚信待人的誓言，在对团结敬业奉献的交运精神肃然起敬的同时，也为我有机会成为泰安交运的一份子而惊喜万分，我在心中默默宣誓：在未来的日子里，自己无论身在何时何地，都将永葆交运精神，矢志不渝！

学习是进步的源头，无论在什么时候，这都是真理。保险行业是一个飞速发展的行业，行业的发展迫使人的进步，没有进步在高速发展的行业里面就等于在倒退，迎接你的只能是被淘汰。在业余时间，自己没能合理的利用、规划时间去学习更多的专业知识来提升自己，很多宝贵的时间都被白白的浪费，一个人成功与否看他的业余时间干什么就能判定，所以业余时间的继续学习是我今后需要好好改进的地方。

提到了自己的不足支出，也不免对公司有些自己的建议，公司飞速发展的同时，工作量也在成倍的增长，在这个时候，作为80后的我们，在生活和工作上都有我们这一代人显著的特点：工作需要激情，生活需要乐趣，在忙碌的工作中，公司的各样培训，无疑是带给我们这些新人充电打气的好机会，不但能学到更多的知识，也能使我们保持满腔的工作激情。6个月的实习工作，转眼间就要结束了，回顾这段时光，辛酸苦辣甜，历历在目，有成功时的喜悦，有失败时的痛苦，有同事间协作时的融洽，有加班加点赶工时的辛苦。自己少了那份不成熟的幻想，多了份对工作的认识与了解；少了那份年轻的稚嫩与浮躁，多了份成熟的稳健与大方；少了那份华而不实，多了份务实与感恩。对交运，不再用那些华丽的辞藻去修饰，不再用那些华丽的语言去形容，就像女友与妻子由恋人到家人的转变，去除浮华，留下真诚与感恩。

寄语我是交运人！交运的未来，就是我梦想腾飞的地方！

车间物流年度工作总结篇五

20xx年即将过去，透过这将近一年的物流工作，有以下总结及体会。

对自我的岗位不了解或了解不清，工作就会模棱两可，成为应付，就不可能很好的工作，从此我只有不断的透过各种物流知识，了解自我的工作范围、职责要求，激活和发挥自我应有的工作潜力，来锻炼自我和提升自我。去发掘和提升自

我的才干，用实力来证明自我。

获取各种物流发货的经验。在发货上更要对工作的每一个细节进行检查核对，在电池入库的时候，要对电池的各种型号进行一一核对，电池出库时，更要一一查点，数字、型号更要一目了然，每一天下班之前，更要加强自查，不能让疑点留到明天。对电池成品的管理更要有条不紊的疏理，帐上一目了然，更要做到心中一目了然。同时对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

作为双登征程上的一个份子，我们更要透彻地理解公司宏伟的规划、创业的蓝图，在全面理解的感召下，在明确的目标的指引下，在自我的物流岗位上，用心行动起来，参与到双登百年发展的征程当中去。

车间物流年度工作总结篇六

回顾20_，在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，物流部的各项工作运转正常。物流部始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化与流程化的基本目标开展工作，并以提高客户服务水平和降低成本为最终目标。

在20_年中，物流部在做好本职工作的同时，还完善了以下工作：

1. 存货损失率逐渐下降

存货损失率由3月份年会时的1万多，降低到8月份6年庆时的1100元。其他月份货品损失率几乎为零。

2. 较好的完成了全年采购任务

2.1采购员积极的了解市场，在原材料供应紧张的情况下，充

分的完成了产品采购任务。

2.2初步建立了与供应商的合作关系。

3.u8系统成功上线

物流部在各个部门的协助下，经过多少同事的不眠之夜与不辞辛苦的努力，u8系统成功上线，并运用至今。

1. 完成u8系统上线-----预计1、2月份完成。

2. 物流部管理制度-----预计1-6月份完成。

制定物流部各岗位、流程的各种sop制度和考核制度，强化了职能和流程管理。

3. 制定产成品综合需求计划-----预计7-9月完成。 制定产成品的定额储存量，明确了物资管理的目标。

整合信息流、物流并建立初级管理模式。

4.1探索建立供应商战略伙伴关系。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于所有供应商的支持力度，供应商对公司的政策的好坏直接影响到我们地成本核心竞争力的高低。

4.2围绕控制成本、采购性价比最优的物料等方面开展工作。

4.3从公司整体利益出发，降低成品库存，减少生产及分销费用。

4.4监测供应链各节点运转情况，对不必要环节、异常事件提请整改措施并及时跟进。

4.5不断提高交货的可靠性和灵活性，提升客户满意度。

5. 强化管理

5.1 完善并优化现有流程，制度。

5.2 并时时分析现有管理模式，持续改进，实现供应链整体“流程品质”最优化。

5.3 加强计划和控制，提高效益，降低成本。

5.4 在制度的健全和执行方面继续下一些功夫，管理水平需要不断提高。

6. 加强培训

6.1 加强员工的素质培训，进行有效的沟通，引导帮助员工端正态度；

6.2 继续加强专业知识和职业技能的培训，避免工作失误及问题的出现，提高工作质量。

在下一步工作中，物流部将以建一流管理、创一流业绩为目标。在上级领导的正确领导下，肩负新使命，创造新业绩，开创新局面。为公司整体的战略计划提供有力的支持。相信我们女娲本纪在20_年会龙腾虎跃，管理能力行业第一、业绩增长率行业第一。

车间物流年度工作总结篇七

物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理责任，较好的完成了全年各项工作任务。我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在考虑需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的情况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及

时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

(1) 与四通物流公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以铁路为核心建立夸克公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

(2) 针对原材料的运输，我们选择铁路运输，因为第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要多用一天，但我们是电子科技企业，并不存在货物保鲜问题；综合两个原因，我们选用铁路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，这样以大批量获得折扣，从而节省支出。

(3) 针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的铁路运输。

(4) 针对生产设备，我们只有通过谈判，获得折扣，节省支出。

2. 仓储战略：建立合理的仓库储存计划，保证客户需求的同时，节省仓储费用。

(1) 针对原材料和产成品，我们选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。

(2) 针对半成品，我们则选择外包给第三方物流公司操作，这样可以节省成本。

3. 付款方式：尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

在第八年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。

而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输形成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以没有出现零担运输情况，减低了运输费用，第二是与第三方物流公司深入协商，减少运输批次，而提高运输规模，获得更多运输的折扣，以此来降低运输成本。总的来说，第八年的运输工作做得还是比较成功，而且我们利用运输成本较低的优势，在与客户签订购销合同的时候主动承担运输费用，因而提高了我们公司的品牌形象，也使得产品单位售价有所提高，增加了我们在取得更多客户订单的砝码。

(1) 针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批量购买的方式，不仅节约采购成本，而且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就可以节省仓库空间，节省仓储费用。

(2) 针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户保持紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

(3) 针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选择外包给第三方物流公司操作，既可以节省管理费用，又可以保证及时供应，这样就可大大节省成本。

(1) 原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

(2) 在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面可以保证库存占用减少，另一方面，可以通过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。