

2023年空气质量管理工作总结汇报 质量 管理员工作总结(实用8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

空气质量管理工作总结汇报 质量管理员工作总结篇 一

20xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素。

(二) 强化工作职能，搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划[erp]等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在xxx主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进

的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

空气质量管理工作总结汇报 质量管理员工作总结篇二

一、全面完成质量目标

2013年我市新开和在建养建项目35个1458公里，全年工程质量总体良好，质量水平稳中有升。全年累计实施监督检查107次，抽查数据9836个，单点合格率93.5%，关键指标合格率94.3%，均超省局年初确定的质量目标。干线及路网项目6个1082公里监督检查16次，监督抽查数据1058个，单点合格率93.4%，关键指标合格率95.8%；农村公路及其它项目29个376公里，监督检查91次，监督抽查数据8778个，单点合格率93.5%，关键指标合格率94.1%。

二、工作措施亮点纷呈

《公路工程施工和施工监理招标投标工作规程(试行)》(字〔2013〕144号)，围绕质量目标，先后制定出台了《养建工程招标“按类资格预审+随机组合开标+合理低价法评标”工作方案》、《实施省公路工程质量安全监督行政处罚自由裁量基准(试行)(修订)工作规程》、《交通运输项目市级财政投资评审管理工作规程(试行)》、《移民搬迁集中安置点对外道路工程建设管理办法》、《公路工程建设实施管理工作规程(试行)》和《县乡公路改造工程技术标准和质量监控工作要点》等制度和规定，着力完善建设管理工作程序，有力提升了项目建设中实施机构、质量监督、专业检测、开工许可、补助资金拨付、竣工交工验收专业化水平，为全面加强工程质量管控奠定了坚实的制度基础。

(二)完善监管机制，推进施工标准化。质量监督、专业检测

是质量保证体系的首要环节和重要支撑。2014年，我们以开工许可和启动资金拨付为抓手，一是进一步完善了启动资金“施工合同、监理合同、质量监督计划、专业检测协议、开工许可批复”五项审查制度，累计督办21个项目完善了质量监督、专业检测手续，审批开工许可21份，拨付21个项目启动资金；二是进一步强化补助资金“计量支付报表、质量监督通报、专业检测结果和工程进度报告”四项审查制度，累计审核17个项目23次进度拨款，提升了“施工标准化、管理精细化”水平；三是实行质量管理工作月汇总、季分析报告制度，制定了《2014年公路工程质量安全综合检查工作方案》、《公路工程质量“回头看”活动方案》，第三季度组织开展了为期三个月的在建工程质量、安全综合检查、通报、整改和核查工作，第四季度组织开展了为期两个月的2011年至2014年完工通车项目质量回头看活动，质量意识、质量管控效果明显提升，路网项目g316白河过境路汉江纵向特大桥和恒叶路、南宫山北线公路、城关至云雾山公路等县乡公路项目，在质量、进度和安全管理方面成效显著，得到了省局的高度肯定。

(三)强化质量体系，推进管理精细化。健全完善的质量保证体系是工程质量精细管理的核心。2014年，我们主要抓了一下几个方面的工作：一是加大监理、检测、施工市场监管，对监理、检测进场企业实行备案、登记，全面推行驻地监理人员的资格预审查和考核退出机制；对施工单位以工地试验室验收审批、动态监管为核心，夯实自检责任，全年累计审查、规范工地试验室15个，驻地监理机构6个，为工程质量全过程监管奠定了基础。二是继续强力推行分层分阶段检测验收制度，完善出台了《关于加强农村公路分层质量检测工作的通知》，进一步规范了公路养建工程质量专业检测程序、内容、结果报告、整改反馈工作机制，全年累计分层检测路基25次182公里，路面基层28次178公里，检测鉴定21个完工项目，质量合格率达100%。

我市2014年公路养建工程质量管理完成了年初既定目标，

实现了养建项目质量控制目标，管控效果明显，但也面临新的挑战和问题，与“五化”要求还有一定差距，主要表现在：一是路网项目规模大、标准高，深水、高墩、大跨桥梁和隧道工程多，技术难度和复杂度提高，而农村公路建设碎片化程度加深，项目的“两极化”趋势对质量管理工作提出了新的要求。二是项目升等改造涉及的征地、拆迁费用和相关利益诉求日趋复杂，财政评审、水利、环保、林业等评估程序日趋严格，加之项目自筹资金额度增大，非行业要素对质量管理工作一定程度上也造成了一定困难。

三是适应宏观改革形势，质量管理工作的模式、机制、措施和手段创新突破的压力进一步增大。

四、2015年工作思路

(一)规范关键程序。继续广泛深入宣贯《省公路建设工程质量工作指导意见》，总结推进“五化”管理的工作经验，出台关于计量支付、设计变更、交工验收等环节等工作规程，以重点项目和路网升等改造工程为抓手，引领全市交通建设进一步提升“项目管理专业化、工程施工标准化、日常管理精细化”水平，试点推进管理手段信息化平台建设，确保工程质量100%合格。

(二)探索监督创新。一是试点专业检测工作改革，探索推进检测工作市场化程度、提升专业化水平，充分发挥分层检测验收工作效果；二是继续加大主要料场、在建工程原材料质量专项抽检，分析、通报、整治相结合，从进场材料上强化工程质量保障；三是进一步加强和发挥批复施工图设计对工程质量的监控作用，集中开展质量通病治理活动。

(三)推进信用评价。探索完善施工、监理履约情况监督检查工作规程，加大质量隐患行为、工艺和实体问题从业单位处罚力度，加强失约惩罚措施和退出机制建设；借鉴国省干线公路施工信用评价管理工作机制，完善全市公路养建工程信用

评价管理工作实施细则，组织开展两次信用评价工作，着力推进建设市场诚信体系建设，努力构建健康有序的养建工程建设市场。

【工程质量管理工作总结(四)】

空气质量管理工作总结汇报 质量管理员工作总结篇三

为了贯彻体系文件的要求，为了使员工能熟练操作设备，在综合部统一的合理安排下，我们生技部进行了对关键、特殊工序的员工进行岗位技能培训。使得每位员工能更好的完成本职工作，提高了员工的主观能动性，从而提高了生产效率。按照体系的要求生产作业规范化，我们生技部编制了《设备操作规程》、《生产流程图》、《操作指导书》、以及《工艺参数》等受控文件，还严格实行对车间的生产与操作人员作“三按”、“三检”要求。三按，即按标准、按图纸、按工艺。三检，即首检、自检、完工检。

通过质量体系文件的贯彻实施，增强了管理人员和生产人员的质量意识和生产服务意识；部门工作质量完全依照本公司制定的质量手册及相关文件进行，所有修理产品的过程及出厂质量均得到有效的控制，经主管领导检查完全符合要求。根据iso9001□20xx在公司的实际运行中，本部门实行了对质量目标的分解，具体是“产品对外交验一次合格率大于等于95%，产品的出厂合格率达100%，试压、探伤检验一次合格率达90%。

生产现场开展5s活动，进行整理、整顿、清扫、清洁、素养，保持现场的整洁有序，为创造宽松而又紧张的工作氛围提供了良好的条件。生产车间做好现场物资摆放区域的标识，贯彻iso9001□20xx标准的要求，对车间的物资、待加工区、检

验区、成品堆放处均作了相应的标识，对车间的通道区域也作了明显的标识，有效防止了未加工和已加工产品的混杂、不良品和合格品的混杂、待检品与已检品的混杂，防止在生产过程中产品的混淆和误用，确保需要时，能对产品的质量形成过程进行追溯。

本部门按照iso9001□20xx标准程序文件的记录要求，编制了《工艺纪律检查表》、《产品加工质量流程卡》、《维修件接收记录表》、《特殊工序能力鉴定记录》以及《特殊过程质量监控表》。生产过程的控制严格按照记录要求进行填写，做到有据可查。

为了使设备在受控的范围内得到有效的日常维护与保养，本部门通过对生产设备的编号，建立了设施档案，对各设备统一编号予以识别。为了执行设施的日常维护与保养，本部门编制了《设备年度检修保养计划》，《设备日点检表》，维护保养情况良好，目前未发现有严重的设备故障现象。对使用的设备都要求工人按设备操作规程正确使用，并按要求做好润滑清洁等工作。由于生产的需要，今年新购置了气保焊机一台，并按要求验收合格后投入使用。

目前公司的人员、设备均能够满足生产加工工艺要求，操作者均能按规定进行操作，尚未发现有严重违反工艺规定操作的，以及成批不合格品的出现，生产过程是稳定受控的。对特殊工序焊接过程，规定了焊接的电压电流和焊速，以及焊丝的直径，过程进行监控，能够满足要求。

1. 加强车间生产技术人员的技术培训工作，规范生产技术人员操作，提高质量意识；做好工艺优化改进工作，降低成本，提高产品合格率。

2. 工艺规范：加强对生产过程的监督、检查力度，对不规范操作行为及时发现并及时纠正改进。持续不断地改进生产工艺和规范生产操作工作，做好生产过程批次产品性能检测工

作。

3. 与技术部配合，将新产品、新工艺及时地转化到生产修理中去。

4. 与经营部配合，做好沟通，生产排单尽可能地在客户所需的交货期内提前安排生产，以便达成客户交期。

按文件规定的方式实施纠正预防措施，针对不合格的原因制定、实施纠正措施，并进行了验证。我们将严格按程序办事，以确保措施有效，实现持续改进。

应该说，自从本公司运行iso9001□20xx质量管理体系以来，本部门的工作流程清晰了，工作效率得到了很大的提升，工作质量有了保证。经过培训，生产车间员工的自检能力和质量意识均有了较大的提升，但离现代化企业管理的要求还有很大差距，还有很多问题需要我们去不断的改进，争取在今后的工作中把生产工作干得更好，努力把公司推向更高的层次，为公司的发展贡献力量。

空气质量管理工作总结汇报 质量管理员工作总结篇四

时光飞逝，转眼间，我们印刷部又跨过了一个年度之坎，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。作为一名基层管理者，工作共有苦有乐，偶尔有些惆怅，但更多的是喜悦!回顾这一年，我不禁掩卷沉思并总结了一年的工作情况。

虽然班组管理一直在加强，但还是存在一些问题。

如：员工的标准化作业情况有待改进;员工的专业技术水平有待提高;员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产

品。因此，以后的工作中要着重解决提高员工综合素质的问题，加强岗位技能和专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作内容，分享交流工作经验。

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上到下都始终重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是首道工序很重要，一旦首道工序出问题，后面的工序就很难保证质量，从而周期延误。我认为要做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。我们印刷部自成立之日便将产品质量作为生产线的管理工作来抓，并下达了一系列质量管理条例，由于各部门执行力度不足，从而暴露出许许多多的质量问题。

质量是企业的生命，为了使生产线员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间版辊质量，各车间内部应组织员工开展“质量体系”文件培训及员工生产技能和工艺标准培训。向员工阐明它的必要性和重要性，特别是关键及重要工序人员要严格按照车间制定工艺文件要求和质控方法对版辊质量进行严格控制，杜绝有问题的版辊流入下道工序，使各部门的质量水平再上一个台阶。

就自身而言，从一名普通员工到生产调度，这一年的工作中还有许多不足，许多问题处理不够成熟，以后还需要学习和完善，希望在原有的基础上再接再厉，认真提高自己专业技能，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习印刷版专业知识和相关管理知识；

3. 全面完成上级交给的各项工作任务，并且日升日高；

最后，感谢领导的帮助和同事对我工作的配合，在新的一年里，我会再接再厉，让自己的能力再上一个台阶，努力做好自己的本职工作。谢谢！

空气质量管理工作总结汇报 质量管理员工作总结篇五

1、坚持对医院各医疗科室进行定期医疗质量和医疗安全检查，并进行汇总、分析。把减少医疗缺陷，及时排查、消除医疗安全隐患，减少医疗事故争议，杜绝医疗事故当作重中之重的工作来抓。

2、认真做好依法执业管理工作。做到了无执业资格医师资格和执业护士资格人员严禁上岗。

3、严把医疗质量关，各科室严格执行各项规章制度，规范诊疗行为，坚持首诊负责制、疑难危重病人会诊转诊制度，把医疗质量始终放在首位，坚决杜绝医疗事故的发生。增强责任意识，完善各项防范措施，防患于未然。

4、加强医疗质量、医疗安全教育，组织全院职工学习《执业医师法》、《医疗事故处理条例》、《传染病法》等相关法律法规，提高法律意识。

5、加强全院医务人员的素质教育，树立正确的人生观、价值观、职业道德观。教育全院医务人员要以“病人为中心，以医疗质量”为核心，“五好一满意”为工作目标，改善服务态度，提高服务质量，减少医疗差错的发生。做好继续教育工作，有计划的安排人员到上级医院进修及管局卫生局组织的各项业务培训工作。定期开展业务学习，狠抓各类医疗文书及处方的规范书写工作不放松。

成立医院感染管理领导小组，专人负责，责任到人，严格执行各项操作规程，保障医疗安全。定期进行医院感染检查，并进行汇总、分析，组织全院医务人员认真学习《医院感染管理办法》和相关技术规范培训，加强医疗废物管理工作，加强医院重点部门的医院感染控制工作，有效预防和控制医院感染，保证患者医疗安全。

对医务人员进行《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》的学习，严格执行特殊药品管理制度和药品不良反应监测报告制度，及时报告和处置药品不良反应。做到因病施治、合理检查、合理用药、规范收费，杜绝滥用药、滥检查现象的发生。

组织全院医务人员认真学习《传染病防治法》，及时上报国家规定的传染病。

20xx年，我院共收治门诊15991人次，住院1362人次，门诊及住院人次比20xx年进一步提高，也存在许多不足之处。下一年我们将及时整改存在的医疗缺陷，不断提高医疗质量，为患者提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。

空气质量管理工作总结汇报 质量管理员工作总结篇六

20xx年，在公司领导的正确领导和各基层单位的力支持下，在有限公司系统部门的指导下，工程质量部门在工程质量监督、群众性xx小组活动、质量创优、新开工项目策划等方面作了一定的工作，也取得了一些成绩，但仍然存在不足之处，我们将通过总结和数据分析，找出工作中存在的不足在今后的工作中继续完善和改进。

通过程序的运行，今年竣工单位工程均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率100%的目标。公司充分利

用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高。严格按照运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。利用群众性xx小组活动消除质量通病，改进工艺流程，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障。

积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标。完成了年初计划的质量检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的不符合项督促改进完毕。

质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。质量体系运行有盲区，个别项目部由于质量管理工作不正常，已经出现了影响结构使用功能的质量问题。部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。不合格品不能按规定进行处置，部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格痞置作为改进质量管理工作的重要手段。沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

明年工作的主导思想受理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度检查狠抓计量器具和不合格品的处置。根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施。通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验

合格率达到100%，从年初就根据各项目具体情况规划xx活动课题，有计划地开展xx小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

作为体系运行牵头部门，指导和助各业务系统抓好质量体系运行工作，采取滚动审核的形式，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

空气质量管理工作总结汇报 质量管理员工作总结篇七

质量管理员就是保证工程的质量问题和质量改进。下面是本站的小编为大家收集整理“质量管理员工作总结范文”，供大家参考！希望能够帮助到大家！更多精彩内容请持续关注本站！

一、在产量不断上升的时候，狠抓质量工作

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量问题相互冲突、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出大的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据预测用户使用产品的情况。对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患；对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量管理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分

析出质量的状态和要改进的方面；通过对工艺纪律的认真检查，解决当前热点问题，使生产过程能够及时受到控制；将过去经常存在的问题警示化，以书面形式分发给各班组，强调质量控制的重要性。做到了：人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴，人人有责”的质量观念，树立用户满意是质量最终标准的意识。

二、认真加强专业知识学习，不断充实自己的业务知识

对于我来说，车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们工作的热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习历年的《生产技术月报》、《氧化铝生产设备、工艺》、《现代企业管理》等书籍杂志，从中汲取营养，努力掌握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了了一名合格的质量检查员。

三、其他工作

本人还兼职车间统计工作，以“强化管理、狠抓质量”为切入点，确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高年度统计工作和统计分析质量，不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向车间领导汇报，使其及时了解、掌握生产动态。

四、不足之处

- 1、在工作中与领导交流沟通不够。
- 2、由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺

乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好产品的质量稳定；其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作管理能力，为适应分公司快速发展做出自己的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！

1、领导重视，精心组织

为了更好开展质量月活动□xx年8月3日下午机械厂召开全厂员工会议进行活动动员，罗厂长对开展质量月活动的目的和要求进行了简单的叙述，并宣布质量月活动开始。封厂长对质量月活动的具体实施，活动安排等问题做了简明扼要的评述。苏总对各车间的改善情况做了具体的要求，质量月活动正式拉开序幕。要求要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围。

2、开展各种宣传，提高质量意识

在质量月活动中开展了形式多样内容丰富的宣传活动。利用宣传栏进行宣传质量月活动的主题及活动内容，普及质量知识，加大宣传力度，以提高员工的质量意识，宣传标语的形式开展质量宣传活动，营造人人关心质量，人人重视质量的良好氛围。

3、加强培训力度

在本“质量月”活动中掀起了学习的高潮，使员工树立了质量观念，提高了员工的质量意识。各车间通过各种形式，开展对员工的质量培训。机加车间：对操作工进行言传身教方式的操作培训，要求工人加强自检，严格控制零件质量；对全车间员工进行了量具使用的培训。结构车间：坚持定期会议，提高员工的质量意识，每天生产结束后，质检员对当天的生产和质量情况进行总结，并定期在车间以予公示；使车间的质量整体有了一定的改观。轻钢车间：加强了职工的图纸识别培训，逐步开展员工图纸识别能力的培训。

4、严格控制生产过程质量

为了有效的实现过程质量控制，各车间员工提高自检能力，生产过程中加强了自检。车间检验人员提高了检验的力度和频率，所有尺寸按照公司内控标准严格执行，并详细做好记录。各车间主任严格管理各车间的质量，使产品质量都有了明显的提高。

5、召开质量月座谈会

xx年8月28日，公司开展了管理人员的“质量月”座谈会，对于质量月活动，全体管理人员都深有感触，达成共识：质量月使公司的产品质量有了明显的提高，加强了员工的管理，提高了质量意识和员工素质，但必须坚持，常抓不懈。部分管理人发言，也指出了质量月活动中很多需要解决的问题，还没有完全彻底的解决，需要不断地努力。苏总最后总结发言，指出质量月的开展，提高了员工的质量意识，收到一定效果，并且要坚持；通过质量月活动，产品返修率明显下降，但也不可回避的出现了一定的质量问题，需要管理人员和员工继续改善，进一步提高了质量意识。

6、质量月中出现的问题仍然比较多

虽然8月份质量月，我公司的产品质量有了明显的`改善，但依然存在很多问题，外观质量尚有待提高，产品打磨不够仔细，部分细节亟待改进，喷漆存在较多质量问题，其中最多的是流痕严重，质量月后期已有大量改善，但仍存有不足。

8月31日本次质量月活动经过全厂人员共同努力圆满结束，通过本次质量月活动大大提高了质量意识，提高了人员的技能水平和管理水平，达到了预期的目标，并取得了良好的社会效益。质量月使我公司的质量有了很大的提高，希望各车间保持目前的良好形势，对质量常抓不懈，形成月月是质量月，日日抓质量的良好氛围，使我公司的质量不断的上新台阶，树立我公司的质量信誉，创立品牌，在市场中立于不败之地。

20xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

（一）抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素。

（二）强化工作职能，搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

二、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划[erp]等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在xxx主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

三、现在的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简

单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改进”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

一．深入开展质量管理体系建设工作

1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一起。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

2、质量管理体系审核活动

20xx年x月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审□20xx年x月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行

了审核，不合格项目填写了内审不符合报告单。组织了各有关责任部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导组进行季度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系，通过考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

二．开展质量管理活动——“质量月”活动

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人员责任心，相应总公司的活动[]20xx年x月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率达到98%，产品最终出厂不合格率为零。

三．强化车间、班组管理和现场管理。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展情况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作情况，为满足质量要求的程序提供了客观依据，为质量管理提供了有力保障。

四. 工作中存在的不足，也是明年工作努力的方向：

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产能力水平。在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

一、质量目标全面完成，工程质量基本受控。

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年1—11月份竣工单位工程21项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率100%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的

监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年1—11月份顾客满意度平均为91、8，其中质量为91、65，进度为90、16，服务为92、98，安全环保为91、83，达到年初制定的不小于85分的目标。

3、通过实施《xx公司计量器具补充管理办法》，促使各项目管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性qc小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砣、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列qc活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到5000元，达到年初制定质量故障损失不超过2/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得xx铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和xx车场xx电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标，今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对xx某铝厂xx某钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的

前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合理，通过前期策划项目实施方案的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高□xx某项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的经营管理策略，其成果是显而易见的。

7、完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了9个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不符合项督促改进完毕。

二、存在的不足或需进行改进之处：

1、质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

3、部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4、不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5、沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

三、xx年的工作打算：

1、明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上

的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓计量器具和不合格品的处置□xx年确定的计量器具检定合格率仍然为100%。

2、根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施□xx年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点争取安装公司某项目□xx项目的市级优良工程。

3、通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到100%□xx年确定的质量故障损失率仍然为2/万以下。

4、从年初就根据各项目具体情况规划qc活动课题，有计划地开展qc小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

5、作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作□xx年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为100%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。

6、接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

1.质量管理员工作总结

2.质量管理员个人工作总结

5.工段管理员工作总结

6.质量工作总结

7.质量检查员年终质量工作总结范文

空气质量管理工作总结汇报 质量管理员工作总结篇八

年初，我站顺利通过国家实验室认可复评审和实验室资质认定复评审两项工作。本年度我站以巩固实验室认可和资质认定成果为目的，以质量体系文件为依据，全面学习、贯彻落实新版iso/iec17025实验室能力认可准则，对本年度监督评审工作中的不符合项，进行了全面认真整改。保证了我站质量体系文件的适用性和有效性。对新购仪器设备也及时编写了相关的操作规程，确保我站的监测工作按照iso/iec17025认可准则持续有效运行。

根据本年度制定的业务学习计划和xx市20xx年度质管工作要点以及本站质量管理工作计划，开展了环境监测基础知识、质量保证与质量控制技术的应用、水污染防治法相关法律法规等方面的学习，同时组织全站人员继续学习iso/iec17025实验室能力认可准则，通过加强监测人员的业务学习，业务素质都有明显的提高。

在抓好自身学习的同时，积极参加上级部门举办的各类学习班、培训班。全年共有14人先后分别参加了《实验室资质认定内审员培训》、《实验室资质评定》、《新闻稿件写作培训》、《机动车尾气检测培训》、《核与辐射监测培训》、《污染源自动监控系统比对监测实际应用》和《水、土壤、空气中挥发性有机物分析》等培训工作。为提高我站监测工作能力，拓宽监测领域打下了基础。

本年度，我站积极组织相关人员分别参加了20xx年度xx省环境监测中心组织的水质中挥发酚、总氮的实验室比对和中国合格评定国家认可委组织的水中五种无机盐检测的能力验证以及xx市环境监测系统监测技能竞赛，比对结果一次性全部合格，能力验证结果未下达通报，在监测技能竞赛中荣获团体第一名□xxx获理论竞赛第三名和监测技能竞赛优秀选手。

为继续加强现场监测和污染源监测两方面工作的规范化，使现场采样工作的质量得到有效控制，今年，在上年度质控的基础上，结合我省实施的环境监测质控样要求的具体规定，继续对现场采样、污染源监测实施相应的质控措施，通过实施现场全程序空白、现场平行样、室内平行样、加标回收、质量控制图和标准样品比对等质控措施的应用，使我站的监测工作质量得到有效控制。

全年共完成质控数据7582个，检查率大于20%，合格率大于97%。其中，现场平行样2116个；室内平行样2327个；加标回收样1911个；标准样品9个；全程序空白1219个。全年质控样品的检查率和质控数据的合格率均达到省相关质控要求。

根据省、市质管工作要求及要点，按照本年度质控工作计划，每月不定期对监测工作进行质量抽查，站质量管理小组每季度对全站进行一次全面质量监督检查，从现场采样到实验室分析再到监测报告的编制、审核，仪器设备的使用、维护、检定等方面各个环节的质量是否得到有效控制，是否按规定要求操作进行全过程的质量监督检查。

通过定期和不定期的质量监督检查，对存在的不符合质量要求的问题，查找原因，及时提出整改措施及要求，责任室按整改措施及要求进行整改，然后由室监督员和站质量管理员进行跟踪验证，对在整改中整改不到位的的地方，验证人员提出警告，由责任室和责任人进行再次整改，站质量管理员进行二次跟踪验证，直至整改到位，通过加大监督检查力度，保证了监测工作各环节的质量。

根据年初制订的计量仪器周检计划，技术业务室负责对在用的各类计量仪器进行了定期送检，同时对新购仪器设备也及时进行了送检；对出现故障的仪器设备加以标识，分开管理，由责任室负责进行了维修；对仪器设备的日常维护、保养工作由责任室采取专人负责，定期检查仪器设备的运行使用情况，避免了计量仪器非正常情况下的使用，保证了在用仪器

有效持证运行。