

# 反映问题工作报告(大全10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 反映问题工作报告篇一

1. 学校个别年级存在大班额现象。建议学校控制招生规模，逐年消除大班额现象。
2. 学生用计算机较少，还达不到标准。建议学校制定购置计划，争取20xx年达标。
3. 学校无卫生室和心理咨询室，无专兼职管理人员。建议学校克服困难，按标准要求设立卫生室和心理咨询室，配备兼职教师，开展正常工作。
4. 教师培训经费达不到标准要求。建议学校进一步加大教师培训力度，将公用经费的5%全部用于教师培训，提高教师综合素质。
5. 各种教学器材配备虽已达标，但使用率有待提高。建议学校在管好教学器材的同时，更为重要的是要使用好现有器材设备，发挥其作用。
6. 实验教学达不到标准要求。建议学校加大实验教学力度，特别是要加大分组实验教学力度，培养学生动脑动手能力。
7. 进一步规范档案资料建设。要安排专人，一是要对照标准及建档目录、内容查漏补缺。二是要按照《关于做好xx市义务教育均衡发展工作档案建设的通知》要求，按期完成义务

教育均衡发展学生基本情况统计表册（五表五册），确保各项指标达到省定标准化学校标准。

## 义务教育学校标准化建设督导中存在问题反馈报告2

1. 学校西教学楼年久失修，墙面脱落，存在安全隐患，建议学校向有关部门申请报告，尽快予以立项，消除安全隐患。
2. 教师、学生计算机较少，还达不到标准，建议学校以后逐年购置。
3. 学校无卫生室，无专兼职人员，建议学校按标准设立并开展工作。
4. 图书册数虽已达标，归类上架，但近年来借阅率偏低，希望采取措施，扩大师生图书阅读量。
5. 各种教学器材配备虽已达标，但使用率有待提高。
6. 教师培训经费占公用经费的4%，未达到标准要求。
7. 档案资料需进一步规范，如：学生体质健康检测资料不全，请按内容、目录，对照标准查漏补缺，确保各项指标达到省定标准。

## 义务教育学校标准化建设督导评估中存在问题反馈报告3

1. 红园小学北教学楼为1994年修建的砖混结构属d级危房，存在很大的安全隐患，建议学校向教育主管部门打专题报告，消除安全隐患。
2. 学生生均建筑面积和活动场地面积均达不到标准要求。
3. 计算机生机比、师机比均达不到标准要求，建议学校积极

筹措资金，逐年配备，使之达到标准要求。

4. 学校目前没有设置卫生室和心理健康咨询室。建议学校创造条件，尽快设置卫生室和心理健康咨询室，配备一定的兼职教师，制定工作计划，开展有关活动，做好活动记录。

5. 音乐、美术、体育教学器材和科学实验器材的使用有待于进一步提高，并做好使用记录。

6. 从学生体质健康检测来看，达标率比较低，建议学校认真落实“两操两课两活动”，切实加强学生一小时阳光运动，提高学生的体质健康。

7. 由于学生多，厕所蹲位少，卫生较差，建议学校督促学生大小便入池，保持厕所卫生清洁，教育学生养成良好的卫生习惯。

8. 目前，学校档案资料凌乱□20xx年的资料不全，建议学校安排专人，按照□xx省义务教育学校办学基本标准督导评估管理细则（试行）》的指标要求，查漏补缺，认真做好学校档案资料的归类整理建档工作。

## 反映问题工作报告篇二

祝您春节快乐、合家欢乐、万事如意!新春新年新气象、跃马奔腾迎新年!

白云远逝，在我心中永恒的是友情，祝新年快乐，万事如意。请你把这最诚挚的祝福带在身边，让幸福永远伴随你。

日给你温暖;月给你温馨;星给你浪漫;雨给你滋润;我给你祝福。送一份美丽让你欢笑，送一份开心让你不老，祝你春节快乐!!

愿你抱着平安，拥着健康，揣着幸福，携着快乐，搂着温馨，带着甜蜜，带着财运，拽着吉祥，迈入新年，快乐度过每一天！

新的一年，愿我的朋友：钱多钱少常有就好；人俊人丑顺眼就要；人老人少健康就好；家穷家富和气就好；一切烦恼理解就好；人的一生平安就好！

神说：幸福是有一颗感恩的心，健康的身体，称心的工作，一位深爱你的人，一帮信赖的朋友你会拥有这一切！祝xx年快乐！

祝你在新的年里：财源滚滚，发得像肥猪；身体棒棒，壮得像狗熊；爱情甜甜，美得像蜜蜂；财源滚滚，多得像牛毛！

敲响的是钟声，走过的是岁月，留下的是故事，带来的是希望。盼望的是美好，送来的是祝福。愿我的朋友一生平安快乐，永远幸福！祝xx年好运！

送给领导的新年贺词xx在xx年为你带来福音了，希望你在xx年可以得到一年的好运！

## (二)

1. 千里之行，积于跬步；万里之船，成于罗盘；感谢领导平日的指点，才有我今天的成就。祝您新年快乐！

2. 你的灿烂笑容长留我心中，你的亲切话语永伴我左右，你的热情激励鼓舞我前行，你的真诚帮助温暖我心房，在这新年来临之际，真诚的对你说声：谢谢，同时也祝您新年的一年万事如意！

3. 愿美丽陪你散步，愿健康陪你用餐，愿幸福陪你休息，愿快乐陪你聊天，愿平安陪你工作，愿开心陪你休闲。愿我的

祝福陪你迎接新的一年，预祝新年快乐！

4. 我愿：新年的第一颗露珠因你而美丽晶莹，新年的第一个黎明因你而惬意宁静，那新年的第一缕阳光因你而温暖舒心情。衷心祝愿，新年快乐！

5. 新年来临精神旺，祝你身体健康，吃啥啥香；财源广进，做啥啥顺；工作顺利，干啥啥成；生活美满，爱啥啥有；万事如意，盼啥啥来；祝新年快乐！

6. 今年大家一起经历了很多，很开心在你的带领下，我们终于获得了满意的成绩。不管来年有多困难，我相信：笑容是良药，音乐是秘方，睡觉则可以让你忘掉一切。呵呵，在新年之际，给你说声祝福：祝兔年大吉万事如意！

7. 春天的鲜花簇拥你，祝你新年事业顺；夏日的彩虹照亮你，祝你前途更光明；秋天的果实滋润你，祝你新年最健康；冬日的雪花陪伴你，祝你新年步步高！

8. 春天的钟声响，新年的脚步迈，祝新年的钟声，敲响你心中快乐的音符，幸运与平安，如春天的脚步紧紧相随！春华秋实，我永远与你同在！

9. 大年三十，欢声不断；电话打搅，多有不便；短信拜年，了我心愿；祝你全家，身体康健；生活幸福，来年多赚；提早拜年，免得占线！

10. 点点心意点点情，信息声声传真情，祝福问候送不停，愿你天天好心情，亲情爱情样样行，工作顺心事业成，钞票天天赚不停，一生幸福笑盈盈！

11. 感谢一年来对我工作的大力支持和帮助！愿我们在新一一年里团结开拓，把我们的工作做得更好！祝新年快乐！

12. 高山上的人总能最先看到新一年的日出，有了您的高瞻远瞩，您的事业必然前景辉煌。祝您鹏程万里！

14. 春节到，拜年早：一拜全家好；二拜困难少；三拜烦恼消；四拜不变老；五拜儿女孝；六拜幸福绕；七拜忧愁抛；八拜收入高；九拜平安罩；十拜乐逍遥。

15. 白云远逝，在我心中永恒的是友情，祝新年快乐，万事如意。请你把这最诚挚的祝福带在身边，让幸福永远伴随你。

16. 祝你新的一年里：一家和和睦睦，一年开开心心；一生快快乐乐，一世平平安安；天天精神百倍，月月喜气洋洋；年年财源广进，岁岁平安祥和！新年快乐！

17. 新年送你“十乐”：有事想着乐，没事偷着乐，脸上露着乐，心头藏着乐，路上走着乐，后面跟着乐，身边拥着乐，梦里抱着乐，生活太多乐，你要悠着乐！

18. 新年好！给您拜年了！过去的一年我们合作得都很愉快，感谢您的关照，祝您春节快乐！吉祥如意！心想事成！

19. 新年好！新年到，好事全到了！祝您及全家新年快乐！身体健康！工作顺利！吉祥如意！

20. 祝新年行大运！仕途步步高升万事胜意！麻雀得心应手财源广进！身体棒吃饭香睡觉安，合家幸福，恭喜发财！

21. 祝愿：一元复始万象更新；年年如意岁岁平安；财源广进富贵吉祥；幸福安康庆有余；竹抱平安，福满门；喜气洋洋！

22. 一起工作的日子是快乐，一起奋斗的日子是难忘的！感谢您一直对我的帮助，新年之际给你多多祝福。祝新年快乐！

23. 祝您春节快乐合家欢乐万事如意！新春新年新气象金羊冲

天，步步升迁！

24. 祝新的一年一如既往，二人同心，三口之家，四季欢唱，五福临门，六六顺意，七喜来财，八方鸿运，九九吉祥，十分美满。

25. 又是一年春来到，祝你新年大旺，前程似锦，吉星高照，财运亨通，合家欢乐，飞黄腾达，福如东海，寿比南山，幸福美满，官运亨通，美梦连连！

26. 祝新年吉祥，前程似锦，吉星高照，财运亨通，合家欢乐，飞黄腾达，福如东海，寿比南山，幸福美满，官运亨通，美梦连连。！

27. 又是一年美好的开始，又是一段幸福的时光，又一次真诚地祝福你：过年好！

28. 愿你抱着平安，拥着健康，揣着幸福，携着快乐，搂着温馨，带着甜蜜，带着财运，拽着吉祥，迈入新年，快乐度过每一天！

29. 新年到，祝你在新的一年里，工作顺利，家庭幸福，身体健康，万事如意！

30. 新年到来，请遵守四项基本原则：将财神看守到底，将幸福紧握到底，将好运怀抱到底将爱情进行到底！请严格遵守，直至革命胜利！

31. 新年的钟声就要响起，愿这吉祥的钟声能为您及家人带来平安幸福健康和快乐！祝新年快乐，万事如意！一年又比一年强。

32. 新春新福祝愿你：马到成功事顺心，来年发财钱如意。打麻将时不放炮，幸福时时跑不掉。

33. 新的一年，新的开始。新的希望，新的生机。新的机遇，新的业绩。新的业绩创造更多财富，新的财富带来更多工资。祝你龙年月资千万，年薪上亿！

34. 羊年到，福星照，送你一个大红包，不装金来不装银，字字句句表真情。好运罩着你，财运迷恋你，健康平安缠着你，幸福吉祥伴随你。祝全家春节好！

35. 敲响的是钟声，走过的是岁月，留下的是故事，带来的是希望。盼望的是美好，送来的是祝福。愿我的朋友一生平安快乐，永远幸福！祝是年好运！

36. 起风了，是我想你的声音；下雪了，是我思念你的表情；回家了，是我离不开你的表现，睡醒了，是我祝福你的开始！朋友，新的一年，一切都好！

37. 您是经霜的枫树，愈老愈红。虽历尽悲欢，却愈显得襟怀坦荡。衷心祝愿您生命之树常青。祝新年快乐！

38. 龙跃神州显威风，春节瑞祥万象新；乘龙追风送祝福，点点滴滴尽是情；平安健康带给你，财富好运免费送；儿女聪明学习好，父母欢乐显童心；夫妻恩爱家和谐，样样如意都称心。

39. 老板，新年好，感谢你的关照。祝开心如意，财源滚滚！新春到了，愿所有的幸福都陪伴着你，仰首是春，俯首是秋；愿所有的欢乐都追随着你，月圆是诗，月缺是画！

40. 酒是温的好，菜是热的好，工作是乐的好，钱包是鼓的好，同事是铁的好，上司还是你最好。祝羊年愉快，兔年旺财，步步高升！

41. 一年一度，新春伊始，恭祝：大财小财意外财，财源滚滚来；官运财运桃花运，运运总亨通；亲人爱人和友人，人人都平安。羊年快乐，万事如意！



42. 值此新年之际，祝您：大财小财意外财，财源滚滚；亲情友情爱情，情情如意；官运财运桃花运，运运亨通；爱人亲人友人，人人平安！

43. 祝你羊年喜气洋洋，满面阳光灿烂，爱情扬眉吐气，事业洋洋得意，晦气扬长而去，万事阳关大道，羊年一旺向前！

44. 祝你一帆风顺，二龙腾飞，三羊开泰，四季平安，五福临门，六六大顺，七星高照，八方来财，九九同心，十全十美。

45. 亲爱的领导，正因为有您的带头作用，才使我们能在工作中尽职尽责爱岗敬业。此时，我只能对您说：节日快乐！

46. 人生旅程上，您丰富我得心灵，开发我得智力，为我点燃了希望得光芒. 谢谢您. 祝您新年的一年一帆风顺！

47. 新年新事新开始新起点定有新的收获，祝领导事事如意，岁岁平安，精神愉快，春节好！

48. 羊年到，好运到。幸福围你绕，健康对你把手招，平安对你露微笑，吉星把你照，财神牵着你跑，所有好事都来到，祝你在新的年里幸福乐逍遥！

49. 羊年到，鸿运旺，烦恼的事儿往边靠，祝君出门遇贵人，在家听喜报！年年有今日，岁岁有今朝！羊年快乐，大吉大利！

50. 送走旧年的时候，也送走一年的阴郁，迎来新春的时候，也迎来新的希望。给您拜年啦！祝羊年新年快乐！

51. 岁末甫至，福气东来，鸿运通天。否极泰来时重伸鲲鹏之志，惜时勤业中展君无限风采。祝羊年吉祥，财运两旺！

52. 曾经的陌生不代表永恒，不经意间，某种感觉延续你我的友情，寂寞旅途中，能收到你殷切的关怀和诚心的祝福，我

欣喜：红尘中有你同行，新年快乐。

53. 我也许不是您最出色的员工，而您却是最崇敬的领导，新年快乐！

54. 岁月如诗，句句悠扬。友谊如歌，余音绕梁。温馨季节，思念满怀。亲爱的朋友，新年快乐！

55. 天增岁月人增寿，春满乾坤福满门。三羊开泰送吉祥，五福临门财源茂。恭祝新春快乐，幸福安康！！

56. 无惊无险，又是一年，新年来临，衷心祝愿，银行存款，只增不减，美好未来，努力今天，人生目标，一直向钱！

## 反映问题工作报告篇三

尊敬的教育局领导：

1. 针对指出的幼儿园校牌问题，我园立即与装潢部门联系订做校牌，以展我园园风。
2. 针对指出的二楼幼儿洗手水龙头略高问题，我园现已将水龙头改装，便于幼儿使用。
3. 针对指出的充实大班区域活动玩具问题，通过教师废旧物品的制作和幼儿园添置，现已充实到位。

以上是我园针对安全检查中出现的问题进行的整改情况，恳请各位领导再次莅临我园进行检查指导，我们相信在各位领导的关心和要求下，我园一定能够以更加崭新的面貌为我县的幼儿教育作出新的贡献。

### 一、整改落实阶段活动开展情况

在整改落实阶段，我们严格按照的规定和要求，采取切实可行的措施，认真做好各个环节的工作。

（一）继续抓好学习培训活动。坚持把学习贯穿活动始终，在安排好自学的基础上，认真抓好集中学习和交流引导党员干部把认识统一到中央和省、州、对当前形势的判断上来，把思想统一到中央和省、州、的决策部署和要求上来，进一步鼓舞大家的工作干劲，明确今后的工作思路，坚定科学发展的理念。

（二）认真研究制定整改落实方案。我校领导班子把研究制定整改落实方案作为整改问题的关键环节，给予了高度重视。第三阶段一开始，就组织力量提前动手，以学习调研中查找到的问题、分析评议中征求到的意见和建议以及领导班子分析检查报告提出的思路和措施为依据，对制约党校工作科学发展的 个方面问题和需要完善的体制机制进行了认真分析和梳理，研究制定了整改落实方案，确定了 个方面 条具体整改事项，并分清轻重缓急和难易程度，确定了 项整改重点。为使整改落实方案符合实际并具有较强的可操作性。领导班子的整改落实方案形成后，按要求及时公布印发给了全体干部职工，方便接受群众监督。

（三）严格落实整改责任制。为了确保整改方案的落实，按照“四明确，一承诺”的要求，建立了党支部一把手负总责、亲自抓，班子成员分工负责，各股室具体落实的整改落实责任制，确定了整改落实的监督保障机制。建立了整改问题台帐，对每一项整改事项，都明确了具体整改措施、整改方式、目标要求、完成时限、分管领导和责任科室，为整改任务的落实奠定了坚实基础。

划书，设计了一批开拓性、创新性、典型性的重头项目，并明确项目责任，明确完成时限、项目效果和责任人，以工作项目建设引领工作创新、推动工作落实，提高服务能力；五是针对参与西部大开发路子不宽的问题，制定了组织参与西

部大开发的实施意见，明确了参与西部大开发的指导思想、工作重点和工作措施，为开拓西部大开发的新领域和新途径奠定了基础；六是针对区域合作层次不高的问题，研究制定了组织参与环渤海区域合作的实施意见，进一步探索完善了区域合作的协调机制，为进一步提升区域合作的层次和成效，促进环渤海区域经济协调发展奠定了基础；七是针对对口支援形式单一的问题，研究制定了创新对口支援形式的实施意见，推动对口支援工作从单方面支援向互惠合作方向迈进；八是针对基层三峡移民管理机构弱化的问题，研究制定了加强三峡移民管理工作的意见，强化了三峡移民帮扶和稳定措施；九是针对作风效能建设方面存在的问题，进一步修订、制定和完善了调查研究制度、首问负责制度、服务承诺制度、政务公开制度等十几项作风效能建设的长效机制，进一步简化了外地驻淄办事机构管理手续，将登记备案办结时间从3天缩短为2天。建立了需要解决的突出问题、已经解决的突出问题和尚未解决的突出问题“三本台帐”，对活动期间解决不了的问题，明确了整改时限和要求，正在积极创造条件加以解决。

《存在问题整改工作报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 反映问题工作报告篇四

社区不断健全落实党建工作责任机制和工作制度，坚持把党建工作摆上重要议事日程，切实加强对党建工作的组织领导和督促指导，党建任务分工明确，责任到人，落实书记是第一责任人，分管领导具体负责的工作格局。

按照“五好”班子的要求，通过提高队伍的全局意识、协作精神和服务理念，通过规范制度提高敬业精神，通过管理文化培育团队精神，通过阳光心态提升奉献意识，通过激励机制体现个人价值，努力打造一个有核心、有重心、注真心、

求静心的四心团队。这个团队不断牢固树立常抓不懈和改革创新意识，按照街道党工委总体部署，结合实际，根据新形势下，经济社会和党的建设出现的新情况、新问题、新趋势，以改革创新的精神谋划党建的各项工作，做到目标任务明确，工作思路清晰，措施具体有力。

新丰是我家，管理靠大家，社区党支部努力把党员和热心居民有效组织起来，建立和壮大“丰尚”志愿者队伍，不断扩大这支队伍在居民中间的影响力。由于志愿者活动尚属新生事物，一些党员、群众对此还不甚了解。因此，社区党支部广泛宣传，阐明其重要意义和活动特点，向广大党员发出倡议，通过组织通知、招募、开展活动等多种办法，动员在职的、离退休的和愿意并有能力参与服务的党员加入志愿者队伍。

随着社区党建内容的不断拓展和深入，社区党组织的物质条件不足的矛盾将日益突出。我们通过有效地整合社区内的所有资源，实现社区资源共享、优势互补、互惠互利，创建社区党建工作新型的物质载体。我们充分调动社区党组织和辖区单位党组织的积极性，找准社区党组织和辖区单位党组织共同做好党建工作的结合点，让辖区内各单位、各部门的有形的和无形的社区资源得到充分的利用，初步建立了共建、共享、共用的社区公共资源管理机制。我们按照共建共惠的原则，积极探索社区建设融资新渠道，吸引社区成员单位增加投入，不断改善社区党建工作的物质条件。同时，我们积极开展特色小区共建和社区志愿者共建等各种社区党建结对共建活动，实现共处社区、共谋发展、共享资源、共建文明，逐步探索出一条依靠社区资源、发展社区事业、共建社区文明的社区党建工作新途径。

今年，社区党支部将在“一村一品”党建品牌三年创建成果的基础上，继续深化“一村一品”党建品牌建设，创新红色主题活动，推行“一节两show”红色主题活动，进一步唱响“一村一品”党建品牌活动，增强服务功能，提升党建工

作水平。

“一节”即“新丰苑书画节”。为推动和繁荣社区文化活动，挖掘和推广社区优秀书法、绘画人才，社区党支部通过举办书画节为载体，充分利用社区书画室有利氛围，以书画展、现场书画笔会、培训等多种活动形式，为书画知名人士、社区内广大书画爱好者构建展示书画作品、交流书画技巧的平台，进一步弘扬和普及书画艺术，充实社区居民业余文化生活，陶冶情操，倡导健康科学的生活方式，进一步增强了社区邻里之间和谐、友好关系。

“两show”即“红歌比赛”和“中秋纳凉晚会”。在迎接建党节之间，为了继承和发扬党的光荣传统和优良作风，进一步增强党组织的凝聚力和战斗力，进一步激励广大党员、群众的理想信念，从而更加坚定党的领导，社区党支部将于6月底举办“红歌比赛”活动。通过成立“歌友会”的方式激发广大居民群众热爱社区、支持社区、建设社区的积极性，树立了大家积极向上的思想品德和情操，丰富了社区业余生活，营造了良好的社区文化氛围。在庆国庆和庆中秋期间，社区党支部将举办“中秋纳凉晚会”活动。此次活动是建立在成立“歌友会”的前提下开展的，也给社区其他文艺爱好者搭建平台，建立展示自我风采的空间，让晚会真正成为老百姓自己的舞台。届时社区党支部将整合优秀文化资源，邀请其他社区的文艺爱好者同在演出，一方面丰富居民的文化生活，另一方面又可以促进社区间的交流，能够更好促进社区间的和谐发展。

社区党支部始终把关心居民生活，解决实际问题列入社区党建工作重要议事日程，把居民的疾苦放在第一位，常抓不懈。在提供就业岗位、关心弱势群体、开拓救助途径、开展技能培训、提供生活便利、提高居民幸福感等方面尽心竭力为居民排忧解难。

今年，社区党支部开展了“学习雷锋好榜样一心系百姓、情

暖万家”的志愿服务结对帮困活动，帮扶对象是本社区的两户困难残疾人家庭，努力为这些弱势群体排忧解难。通过这些帮贫扶困活动，让最需要帮助的群众身有所居、饥有食饱、病有医救、寒有衣穿，增强社会的诚信和友爱，促进社会公平正义、人性化和谐发展。

## 反映问题工作报告篇五

3月26日，省委第三巡视组向县委下达了《督办通知》（青巡三组督字〔2019〕004号），其中指出县政府办公室在行文、会议记录等方面存在的突出问题。3月27日，县委李晓舸书记作出批示：“县政府办公室对反馈的问题要认真对待、深刻反思，从主观上查找根源，从严从实进行整改”。巡视组反馈的问题，见微知著、切中要害，反映出县政府办公室存在规矩意识不强、制度执行不严等问题，既体现了惩前毖后，治病救人的关爱，也为县政府办公室进一步整改提升留出了空间。对于反馈的问题，县政府办公室完全接受，将严格按照省委巡视组和县委县政府要求，深刻汲取教训，引以为戒，切实抓好整改落实。

（一）政治站位不高，在践行“两个绝对”标准上存在纰漏。xxxxxx多办公厅（室）工作提出“五个坚持”要求，指出办公厅（室）是“核心要害部门”，特别强调要“坚持绝对忠诚的政治品格，任何时候都不能含糊，始终同xxx保持高度一致，增强党性立场和政治意识；坚持极端负责的工作作风，牢记‘天下大事必作于细’、‘慎易以避难，敬细以远大’的道理，无论办文办会办事，都要一丝不苟、严谨细致、精益求精，于细微之处见精神，在细节之间显水平”。县政府办公室作为县政府政令上传下达的枢纽部门，职能特殊、责任重大，本应该以“两个绝对”为标准，以“两个绝对”具体化为载体，切实提高政治站位、认真履职尽责，在办文、办会等基础工作上始终高标准、严要求，争当全县表率。但在实际工作中，县政府办公室存在抓落实“不入心、不入脑，

停留在表面”的问题，没有切实把xxxxxx“五个坚持”要求和县委、县政府党组相关部署精神内化于心、外化于行，存在“想当然”、经验主义思想，导致政治敏锐性有所降低，在讲政治、顾大局、守规矩上出现了重大漏洞，造成了不良影响。

(二)思想认识不到位，在履职尽责、强化担当上有所松懈。办公室工作无论大小、关乎全局，直接或间接影响着县政府决策部署的整体效率，必须统筹兼顾、事事谨慎、防患未然。县政府办公室班子随着工作年限的增长，在思想上潜移默化产生了“按部就班、因循守旧”的错误观念，特别是对基础性、细节性工作关心少、安排少、指导督促少，片面地认为行文、会议记录等是最基础的工作，不会出大问题，产生了抓大放小的错误想法。对于上级安排多、关注多的重点、难点工作抓得紧、抓得细，对办公室自身事务性工作抓得不深、不细，责任心不强，履职尽责不到位，对一些重要文件没有做到层层审核把关，一些重要工作没有做到件件研究处理，导致标准不断降低，基础工作不扎实。

(三)思考研究不深入，对细节性基础性问题缺乏有效应对。新形势，对办公室工作提出了更高的要求、更严的标准、更大的挑战。在应对新变化时，县政府办公室班子仍存在用经验主义管人管事的老思想，对一些苗头性的问题研究不够。特别是针对办公室工作人员流动性较大的实际，没有立足于抓常抓长，研究建立相应的机制，导致在一些基础工作上，人员更替频繁，工作出现了断档，发生了行文不规范的严重错误。县政府常务会议、党组会议等事关重大，按程序应当会前精心筹备、会中详细记录、会后系统总结，但个别工作人员贪图省事，习惯会中录音、会后整理纪要，党组班子对这些问题有所察觉但未及时予以制止纠正，认为只要会议纪要起草了、印发了就不会有太大问题，没有细查细究会议记录情况，造成办公室政务工作不严谨、不规范。

(四)形式主义有抬头，工作上存在走程序、走过场现象。围



绕办文办会工作，办公室制定出台了一系列工作制度，但在抓落实上没有跟上，存在“上墙不上心”问题。推进工作存在头重脚轻、虎头蛇尾现象。在组织保障县政府党组民主生活会、党组会、常务会等重大会议上，常常存在过关思想，满足于会议顺利召开了就行，对于会前请示报告、会后整理报告等工作习惯走程序、走过场，没有高标准、严要求层层审核把关，更多的是解决“有没有”，不考虑“好不好”，导致一些工作经不起检验。对一些苗头性问题，管理上失之于宽、失之于软，特别是对个别责任心不强、工作糊弄应付的干部，往往谈话了之，缺乏相应的追责问责，导致刚性约束不足，用制度管人管事流于形式。

针对反馈的问题，县政府办公室将严格按照省委第三巡视组和县委、县政府党组要求，把讲政治贯穿到整改的全过程，汲取教训、立行立改，举一反三，坚决把问题全部整改到位。

(一)提高政治站位，狠抓党的建设。把政治建设摆在县政府办公室工作的首要位置，始终坚持以xxx新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，不断坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，以“两个绝对”为标准，以“两个绝对”具体化为载体，对标xxxxxx对办公室工作提出的“五个坚持”要求，教育引导办公室党员、干部善于从政治上认识和处理问题，始终把政治责任扛在前面、把参谋辅政想在前面、把综合协调做在前面、把工作落实冲在前面。严格执行请示报告制度，定期向县政府党组请示报告重点工作安排及完成情况，以绝对忠诚的政治品格提升工作执行力，确保将中央和省市县委、县政府党组的决策部署一个声音贯彻到底，不折不扣落地见效。推进县政府办公室党组、党支部标准化、规范化建设，结合机构改革工作，改选党支部书记、副书记，组建县政府办公室党建纪检室负责党的建设各项工作，配齐配强专职党务工作人员；强化党员、干部教育管理，严格执行周三集中学习制度，紧密结合办公室、干部岗位职责任务，有针对性地开展思想政治、理想信念、业务知识等学习教育活动，推动党的建设更加入心入脑。

(二)增强大局意识，强化责任担当。深刻认识和把握县政府办公室工作的特殊性、重要性，将省委第三巡视组反馈问题整改工作列入办公室“两个绝对”三张清单，细化量化整改措施，长效推进整改，确保不反弹；认真梳理办公室政务工作岗位职责，对每名干部进行定岗定责，严格实行ab岗互补制，确保重要基础性工作2人以上互补衔接，避免工作出现断档；制定县政府党组会、常务会、资金调度会等重要会议流程图，成立专门科室负责重点会务保障工作；做好县委、县政府的“督查员”“传感器”，落实好“710”工作制度，对县政府重要会议议定事项、重大工作部署、政府重要文件和领导批示等每月建立清单、形成台账，做到各项工作第一时间跟进、第一时间督办、第一时间报告，保证各项工作件件有落实、事事有反馈，真正以思想认识的提升，促进责任意识提高，助推办公室工作提质增效。

(三)提升干部素质，规范工作流程。始终把办公室强班子、带队伍放在突出位置来抓，坚持“引进来”“走出去”相结合，强化理论知识学习，每年针对性的选派干部到省、市跟班学习，每月组织1-2次政务秘书经验交流会，通过学习交流“取长补短”，逐步补齐业务素质和工作能力短板；建立县政府系统办公室主任联席会议制度，每月邀请省、市专业人才开展文秘人员业务培训，切实提升办公室公文写作、规范行文、业务知识等方面的综合素质。提高办公室工作标准，学习对接省、市政府办公厅(室)工作程序和做法，严格执行《党政机关公文处理工作条例》《湟中县人民政府工作规则》等规章制度，大力推行精细化管理服务，凡事从细处着眼、小处着手，尤其是在办文办会上严管理、常检查，实行公文收发专人登记、重要公文集中研究、联审联批、会议记录复核审签等规范性制度，每月开展1—2次自查自纠，发现问题及时督促整改，确保公文收发程序严谨、会议记录认真规范、行文科学合理，切实提高办文办会效率。

(四)狠抓制度落实，整治形式主义。按照“一切工作制度化、具体工作责任化、责任落实高效化”原则，结合新形势、新

变化、新要求，全面梳理修订会议纪律、请销假、文稿起草、党风廉政建设等各项规章制度，严格实行上班签到、出勤通报等各项制度，对录音代替记录等苗头性问题及时制止纠正，对于走形式、走过场、浮在面上等行为严肃追责，使办公室各项工作有章可循、有据可查、有规可依。建立办公室内部督查复核机制，指定专人负责办公室内部督查工作，坚持一月一通报，形成按制度办事、靠制度管人的长效机制，逐步将制度管理转化为行动自觉。深耕内部管理，在建立健全各项规章制度的基础上，依托制度执行工作考评、考核等机制，畅通办公室党员干部进出渠道，对于个别干部存在担当能力不足、主动作为意识不强、制度执行不到位等问题，启动县政府办公室主任约谈提醒、诫勉谈话、建议组织处理等机制，促进制度管理落到实处。注重制度管理常态化，办公室班子成员率先垂范、持之以恒，科室内部相互督促、定期查摆，结合“两个绝对”具体化，建立个人整改反馈台帐，真正使制度管理入脑入心，全力打造让县委、县政府放心，让人民群众满意的模范机关。

## 反映问题工作报告篇六

### 一、坚持原则，秉公办事。

平时，积极参加区镇组织的从政道德教育和党风廉政建设知识学习，对自己严格要求，廉洁自律，凡事以大局为重，不计较个人得失。重大事项决策坚持在村两套班子会议形成初步意见的基础上，提交党员大会和村民代表大会讨论，并坚持重大问题集体讨论决定，如今年做失地农民养老保障，对于具体的缴费办法和数额选择上，我们都经村民代表大会讨论决定通过后再予以实施，充分发扬了民主，体现了民情。在平时工作中，无收受、索取管理对象钱物和宴请的现象。

### 二、心系百姓，勤政为民。

作为一名村党支部书记，我始终牢记全心全意为人民服务的

宗旨，村民选择我，是信任我，我就要为他们多办实事、办好事。多年来，我经常到农户家串门，听取村民的意见，了解他们所想、所盼、所急，为村民解决实际困难。今年，村里出资大力开展环境整治工作，消除余只露天粪缸，拆除关闭家养殖场，对群众反映大的进行整治，村容村貌大有改善，给村民创造了一个洁净、舒适的人居环境。

### 三、政务公开，体现民主。

严格执行“两公开一监督”制度，以保障村民的利益为目标，按照财务公开、政务公开的制度，按时向村民公布财务、政务动作情况。接受党员群众的监督。多年来，从不巧立名目吃请、挥霍浪费村里的经济，也不在村里报销招待费、出租车费，不挪用公款私存、坐支以及搞个人经商行为，始终坚持做到集体财产为集体所用。

### 四、扶贫帮困，持之以恒。

节假日期间，我们主动到结对的帮困户家中上门看望，嘘寒问暖，送些礼品，了解困难，并采取措施帮助他们克服解决。同时对于村里的弱势群体给予更多的扶持和关爱，如今年对多户困难户的房屋进行了整修，积极开展“慈善一日捐”活动，组织失地农民进行技能培训，让那些普普通通的村民在细微之处感受着党的温暖。

以上是我一年来的工作小结，和郑培民同志相比，还有许多的不足，在新的一年里即将到来之际，我更要学习郑培民同志勤政为民、无私奉献的精神，做好一名“村官”。

## 反映问题工作报告篇七

本人自2018年担任深圳党支部纪检委员以来，始终坚持集中学习与自学相结合，积极参加党支部学习活动、保持xxx员先进性教育活动以及党委举办的有关学习培训，深刻领会党的

十九大精神，全面了解和掌握廉政建设的法律法规，保持政治头脑清晰，工作方向明确，处事客观，讲事实，做到客观公正，为人正直清廉，并不断加强自身修养和自我约束能力。同时坚持树立正确的人生观、权力观、价值观，在行动上做遵纪守法、自觉贯彻党的基本路线等方面表率。

### （一）主抓团险业务，推动公司业务发展。

在工作中，本人认真总结既往在行内的工作经验，结合公司现有业务形态，主抓分管的团险业务，积极推动了工商银行深圳分行员工福利保单、信用卡部团体交通意外险保单的承保工作，为2018年团体业务部完成全年业务目标打下了坚实的基础，更为公司完成整体年度任务目标贡献了较高的新单费。

### （二）规范行政事务综合管理工作，落实风险防范措施。

除团险业务外，本人分管的综合管理部、财务部以公司工作合规、高效经营管理为中心任务，全力抓好公司风险防范、制度建设、法律事务管理、管理体系整合等重点工作。2018年，公司进一步修订了相关管理制度和部门工作手册，其中，在合规工作中重点完善了机构品质管理委员会制度，在财务工作中，下半年落实完成了机构财务退税工作，在综合行政工作中，11月份顺利完成了新老职场更换，为员工提供了一个全新、舒适的工作环境，在年底接受公司合规部、外审人员的进场检查，逐一排查、整改工作中所发现的问题和风险点，优化了机构工作流程，弥补了工作漏洞。

作为机构的纪检委员，本人不仅仅感受到了领导和员工对我的信任，同时也深深感受到了自己肩负职责的重大。为此，对于中央八项规定精神、监督“两个落实”以及“四风”问题专项整治工作等重点工作，我主动深入一线，逐一完成了各项纪检监察工作任务。

一是强化基础教育，集中学习提高党员党性修养。

党支部通过每月召开党员学习会的工作方式，认真学习上级党委传达的相关会议精神和工作要求，重点集中学习了十九大会议精神□xxx同志在马克思诞辰200周年大会上的讲话□xxx同志在庆祝改革开放40周年大会上的讲话等主题内容，透过组织系列学习活动，不断提高公司党员、领导人员党性修养。

二是积极推动机构党支部党纪作风建设相关工作。

在党支部定期召开党员会议中，强调中央八项规定精神、两个落实以及“四风”问题专项整治工作，通过面对面的现场宣导、学习，强化党员队伍的作风建设。定期访谈内外勤员工，了解日常工作中所存在的问题，除此之外，不定期地在党支部微信群中发送相关案例，积极转发总部党委下发的“工银安盛人大家一起学”、纪律教育宣传月宣传资料等，通过以案说规、以案说纪的方式，督促大家加强学习，相互监督、以身作则，强化支部党员的党纪作风建设，营造风清气正的工作氛围。

三是进一步加强风险防控管理工作。

党支部将风险防控管理工作用心向外延伸，进一步扩大防控管理范围，结合员工异常行为排查、业务品质管理指标、品管案例讨论等工作方式，按照“全面覆盖、有序推进、突出重点、注重实效”的原则，以查找工作风险点为基础，以监督履职为核心，以规范工作流程为重点，认真查找各岗位人员在思想道德、岗位职责、工作流程、制度机制、外部环境影响等方面可能存在的风险点，不断完善工作流程和堵塞制度漏洞，起到了防控风险和强化管理的目的。

在认真完成各项工作任务过程中，本人深深的体会到以下两点：

一是班子成员高度重视，公司各部门有效联动，广大党员和员工用心参与，是做好纪检监察工作的基础前提。

二是纪检监察工作务必在总部党委和机构党支部的统一领导下，与公司日常管理工作紧密结合，做到同部署、同检查、同考核，才能真正取得实效。

一是纪检监察工作的标准还有待提高。由于本人分管工作事务较多，导致在纪检监察工作方面投入的时间和精力有限，从而导致工作标准有待提升，尤其是常常忽视了对各个党员及员工更深入地思想教育和对如何完成纪检监察工作任务方面的指导。

二是纪检监察各项工作制度还需进一步完善。由于机构党支部成立时间不长，纪检监察各项工作制度还需进一步完善，如何将纪检监察工作有效融入进公司日常管理工作，还需进一步摸索和总结经验，各项制度还需结合实际状况进一步修订和完善。

三是纪检监察队伍建设还需进一步加强，工作方式方法还有待改善和提高。

一是认真抓好党风廉政建设责任制落实状况的监督。按照“党支部负主体职责，纪检委员负监督职责”的要求，切实担负起对落实党风廉政建设责任制的监督职责，重点抓好党支部、各党员干部以及党员们履行“一岗双责”、完成职责目标任务、完成工作质量状况和执行党风党纪状况的监督检查工作，严格执纪问责，切实抓好党风廉政建设。

二是加强自身思想建设。加强自身的理论知识学习，不断提高自己的政治业务素质。牢固树立全心全意为人民服务的思想，乐于奉献，解放思想，开拓创新，努力提高对各项工作的领导水平。坚持原则，团结班子成员，深入基层倾听群众呼声，帮助解决一些实际问题，不断改进工作作风，提高工作

效率。廉洁奉公，严于律己，带头遵纪守法，遵守各项规章制度，纠正一切损害群众利益，正确行使手中的权力，决不越权，不以权谋私。时时刻刻自觉接受群众监督，力求进一步增强自己廉洁从政求真务实意识，不断提升纪检人员的综合潜力素质，同时，注重对实际工作的调研和分析，努力将纪检监察工作与日常工作有机结合，强化统一性、同步性和协调性。

三是强化党支部全体党员的廉洁从业意识、作风意识培养。着重抓好廉政教育学习制度和廉政工作制度的落实，充分发挥党支部班子带头作用，多形式、多举措开展党风廉政教育学习活动，切实提高党员、党员领导干部廉洁从业意识和拒腐防变潜力。同时，严格落实中央八项规定和“四风”问题专项整治工作，结合总部党委开展的系列纪律教育宣传活动以及正风肃纪专项整治活动，以落实党纪条规、治理慵懒散等专项整治工作为重点，建立改善作风建设长效机制和监督检查机制。

## 反映问题工作报告篇八

随着城市的规划发展，拆迁安置工作已成为人们关注的热点话题，拆迁安置社区文化建设和发展，既是落实以人为本、维护社会稳定的重要举措，也是推动社会健康发展的具体体现。然而，当前拆迁安置社区文化活动建设中仍存在诸多问题需要解决。

（一）领导重视不够，活动开展不经常。当前领导干部大多把工作重心放在经济建设上，利用社区文化推动精神文明建设、丰富居民文化生活投入精力比较少。甚至有的社区领导片面认为：上面没有具体的要求，社区文化活动搞不搞无所谓，即使上级有要求了，也只是凑几个文艺节目应付了事；有的社区领导缺乏组织文化活动的的能力，乱抓文化活动的现象普遍存在，认为社区文化活动就是找几个会吹、拉、弹、唱的人登台表演一下，把开展文化活动，丰富居民精神生活



当成一种负担来看待。

（三）缺少活动资金，制约文化活动的开展。由于社区的一切财政开支全靠政府的财政拨款，有的拆迁安置社区辖区内没有企业，也就不存在有外来收入，加之社区经费本身就匮乏，专门用于开展文化活动的经费更是少而又少。拆迁安置社区大多成立晚，基础弱，家底薄，没有专项经费，这也是制约社区文化活动开展的主要“瓶颈”，是拆迁安置社区文化活动质量不高、不经常的症结所在。

（四）居民素质偏低，文化团队组建困难拆迁安置社区的居民前身大多是农民，成为新市民后，虽然环境变了，生活节奏快了，对生活质量抱有较高的期望值，但因自身能力素质偏低，自卑感强，观念和思维模式还没有真正与城里的居民同步，再加上新市民来自不同的村落，受以往散居文化影响，对参与集体文化活动积极性不高，有的即便有文艺特长也不愿主动献计献策，使文化骨干选拔、文化团队组建十分困难。

## 二、解决措施

（一）深抓宣传教育，把转变观念放在首位。针对拆迁安置社区里的新市民、新环境，要在社区大张旗鼓地开展宣传教育，及时引导新市民自觉追求先进的文化需求和高品味的文化生活。一是通过会议，做好宣传发动，提高居民对开展社区文化活动重要性的认识，端正对开展文化活动的看法，变被动开展为主动开展，变个人参与为人人参与。二是通过文化骨干，营造典型引路，对已发展起来的社区文化骨干，要高度重视，重点培养，在抓好他们培训帮带的同时，积极为他们搭建发挥特长的舞台。三是通过请进来的方式，引导居民转变观念。新的拆迁安置社区，各项基础十分薄弱，文化活动在短期内很难形成气候。从基础厚实的城市社区请来文化团队，为新市民“示范表演”，现身说法，多管齐下，引导新市民改掉畏难情绪，要像城市老居民那样活出兴趣、活出自信、活出自豪感、活出新形象来。

（二）整合文化资源，充分发挥优势互补。整合文化资源就是针对拆迁安置社区特殊的群体、特殊的地理环境，把社区内部和周边的一切可以利用的人才、场所适时利用起来，化零为整、化分为合，形成抓文化建设“一盘棋”。一是多结共建对子，充分利用资源优势。二是积极筹措资金，联合打造文化“餐饮”。针对拆迁安置社区资金少这个“短板”，在社区举办文化活动时，主动向驻地有经济实力的共建单位寻求资金和物质上援助与支持，妥善解决资金短缺等问题，既让共建单位饱享文化大餐带来的快乐，又使自身的活动得到有效开展。三是搭建文化平台，合理使用文化人才。拆迁安置社区居民多、成分杂、集中难，社区作为政府的基层职能部门，更要努力搭建平台，发挥和调动每个文化骨干的能动性。可利用节假日、重大纪念日开展专项主题文化活动，多方面搭建平台，让文艺骨干有施展才华的“舞台”。

## 反映问题工作报告篇九

2、心态调整。其实正所谓xxx天下难事始于易，天下大事始于细xxx

3、外围退货的跟踪。

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、出纳员支付（包括公、私借用）每一笔款项，不论金额大小均须总经理、财务经理、经办人签字。

3、必须建立健全现金日记帐，逐笔记载现金收付。每日核对现金库存，并填报当日现金流量表，做到日清月结、每日结算、帐款相符、定期盘点。

4、销售、维修配件的货款必须入账。

- 5、提取总公司销售奖励款和报销各项费用的现金必须入账。
- 6、当日有到款，必须当日开具收款收据。
- 7、月底及时与财务人员对帐。（帐实相符，帐帐相符）

1、作为一个合格的出纳，我必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二、学会制订本职岗位工作制度，挥财务控制、监督的作用。

三、出纳人员要恪守良好的职业道德。

## 反映问题工作报告篇十

一、财政财务收支方面

1、白条支付各种费用款项

社区20\_\_年—20\_\_年有白条支付各类工程款现象，还有20\_\_—20\_\_年其他费用报销也有部分白纸条。未能按照长县政发【20\_\_】24号《长沙县人民政府办公室关于印发（关于加强村级财务管理的若干规定）的通知》第30条“预付工程款和共产结算均必须使用本县税务机关提供的发票，禁止使用白条支付”的规定。随着镇三资管理的不断规范，各项财务制度将更加完善，白条支付现象不会再出现。

2、大量使用现金结算

社区在支付各项费用和结算工程款时，均采用现金支付方式支付。不符合中国人民银行印发的银发【20\_\_】430号《关于进一步加强大额现金支付管理的通知》第一条第五款“开户

单位转账结算起点以上的支付，必须使用转账结算”的规定。对此，镇党委政府已责成我社区规范财务核算管理，对财务人员进行培训，严格执行有关财务制度，进一步规范财务行为，严格执行现金管理有关规定，坚决杜绝大额现金支付项目工程款现象。

3、原始凭证审批程序不到位，费用支出无明细，报账不规范。不符合长县政发【20\_\_】24号《长沙县人民政府办公室关于印发（关于加强村级财务管理的若干规定）的通知》第20条“原始凭证不完善或审批手续不完善，中心应当退回并要求更正补充…”的规定。如20\_\_年3月10号凭证，列支其他支出-社会保障支出156985元，用于社区新建、清理、维修工程款，附其单位开具的钢筋、水泥、砂石发票金额104500元。缺少居民代表大会通过的会议记录且发票金额较工程款金额少52485元，事后迅速补齐了用工工资表等相关手续。对此，我社区在加强专项资金管理，按财务管理程序，对手续不全的报账支出单据，财务人员可以拒绝入账。

#### 4、上级拨款未作收入挂往来

不符合《村集体经济组织会计制度》第26条“村集体经济组织获得的财政等有关部门的补助资金应计入补助收入”的规定。由于村级报账员业务水平不精，对村级账务科目处理理解错误，如将20\_\_年、20\_\_年的居民卫生费、单位卫生费收入未进入社区账户，而是做环保经费的工资直接发到保洁员，造成坐收坐支现象。居委会讲督促财会人员加强学习，积极参加政府部门单位组织的业务培训，提高他们的业务能力和水平。

## 二、社区基础设施建设方面

审计中指出在账务管理处理中，对部分工程项目建设资金为设置专帐核算，以及档案管理不规范等问题，不符合长县政发【20\_\_】84号《长沙县人民政府关于印发（关于规范村级工

程建设管理的若干规定)的通知》第18条“各级村级工程建设过程中形成的资料…应当建好独立的技术档案盒文书档案并妥善保存…”规定。钟对上述问题，社区将加强规范档案、重要会议记录的管理，明确档案管理人员，做到统一管理，对合同从签订到保管以及变更的各项程序，手续做到进一步规范。

除对上述镇财经监督管理领导小组派出的审计组查出的问题进行了整改外，社区将借这次机会，对所涉及的各类专项项目的专项资金以及村级工程规范管理上，严格执行三资管理的各项规章制度，防止类似问题再次发生。