

2023年店面保障工作计划(优秀10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

店面保障工作计划篇一

纵观20xx年财务工作，不尽人意，没有能完全发挥发挥到财务的作用，作为会计人员本该对公司费用了如指掌，但是今年很失败，没有对费用分析过，自然就没有发挥好财务控制成本的作用，也没有起到为公司管理层提供预测、决策的依据的作用。

一些费用款项的预支，必须要有财务总监，总经理签字才可以打款，但是公司财务总监总经理经常不在，保证了财务的正常流程就保证不了及时性，保证不了工作效率。

以上是个人感觉财务工作做的不到位的地方，任何工作都不是孤立的，这里面我能看到和感觉到的还有个别员工，财务意淡薄，个别人员无视财务制度，我行我素，对财务制度不理解，或者理解不全面，导致执行过程中出现很多基本错误，具体表现在：

- 1、费用电子表格提交不及时。
- 2、费用票据提交不准时。
- 3、费用补报现场严重。
- 4、对账不及时。
- 5、个人*时不定期做账记账，每月提交的报表不严谨，公司

定期对账的时候才发现很多帐多不上。

6、对50%报销制度没有理解，导致报账错误。

7、公司油费报销制度不理解。

8、每月不清账不签字留下很多的弊端。

以上现象发生的原因个人剖析如下：

第三、基础工作没做好，一些流程没有严格按照正规走，*时工作没做好，给年终对账造成了麻烦，对原始票据的保存没有做到位，对后来的查账造成了很大影响。

第四，公司的制度跟不上公司发展速度，个别制度细则已经不适合公司目前的发展态势。

第五，深层次的原因：个人觉得，公司没有统一的帐户，出现多个帐户交叉打款，大多笔支出收入，不经过我手，或者没有相关知会我的流程，想对账，也觉得很难，需要和多人逐个对，这个过程难免会出现很多遗漏。

一丝不苟的按照制度开展执行财务工作，任何主管，任何员工不按照财务流程走捷径，要敢于坚持原则，并告知主管员工这样做不符合流程，除非财务制度改变，才能改变流程。

新的一年重点把精力放在财务工作上，让财务走上正规化，对提交的每一个数字负责，对领导负责，对公司负责。扩大知识面，提高视野高度，学习税收方面知识，为公司发展做准备。

提高对资金的敏锐度，了解每个项目的资金占用情况，回款进度，公司管理销售财务费用变化情况，潜在的一些费用，了解公司费用的大致趋向，制定合理的成本控制措施，为管

理层决策提供依据。

在坚持按照财务制度流程执行的基础上，从以下几个方面改善提高财务工作质量和效率。

- 1、为了统计大区费用，销售人员跑的不是自己的项目的要注明，不注明的计入自己的大区费用核算，后期不调回。
- 2、每月报销的票据以电子表格或时间为准整理好，填写费用报销单并签字，以作为报销单据。
- 3、项目上的费用，每月项目负责人仔细审查，有疑问及时提出，财务部不接受后期提出质疑。
- 4、费用补报流程，原则上不接受补报，特殊情况经过直接主管、财务总监、总经理同意签字才可补报。
- 5、严禁坐支现象。
- 6、票据对应的情况，采购部的材料单子和项目经理的物流单子每月都要对得上。
- 7、对押金，定金的处理。
- 8、需要工程部把各项目施工队信息（合同额及支付计划）按月提交财务部，以便于统计项目费用及付款计划。
- 9、汲取教训，今年会把票据按月按人整理好，保存好，以备查账用。

来公司一年多，很喜欢公司的氛围，温暖、积极、真诚，每个人在自己的岗位上认真负责做好自己的事，自由但并不放纵，环境轻松但不轻视自己手上的任何一件事，做人率真但做事并不率性，工作对事不对人，有足够大的*台，足够多的机会，宽容但不纵容的领导，只要你努力就会有人看得到，

就会被认可！

店面保障工作计划篇二

为进一步加强社区建设，随着社区建设服务发展的需要，全力完成上级交给的各项任务，最大限度去完成和满足广大群众的各种需求，特制定以下计划：

一、积极组织下岗失业人员参加街道、社区组织地职业培训、创业培训全年四次；定期完成上级布置的就业指标。

二、积极推荐下岗失业人员就业，多联系单位努力挖掘空岗，及时在“博客”、信息栏公示就业信息，在今年4-5月的社区服务日活动中，组织现场招工提供更多的就业机会。

三、认真办理和审核4050人员的社保补贴工作，做好灵活就业人员的申请台账。

四、积极协助低保再就业人员办理再就业补贴。

五、认真做好退休职工的认定工作，协助街道保障服务平台做好相关的服务。

六、进一步巩固创建充分就业社区的成果，认真完成各项台帐，并及时上报平台。

七、加强医保政策的宣传，力争让更多没有医保的居民参保，确保医保系统录入正确无误。努力完成上级布置的医保任务。

保障工作下半年工作计划(三)

店面保障工作计划篇三

店内日常小事常抓不懈，才能为店面经营管理奠定良好的基础，所以店面行政管理应放在首位。

1、建立逐级管理制度，岗位职责分工细化，自上而下。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。

2、注重店内人员的培训工作，培养员工、销售人员的团体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工、销售人员充分发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到、懂业务、会管理的高素质人才。

3、建立分明的奖惩制度，以激励和约束员工、销售人员的工作，使全店成为一支团结协作的团体，在竞争中立于不败之地。

4、利用各种合理的、能够利用的条件，创造、布置良好的店面环境，树立良好的商业形象，尽最大努力使顾客在布局合理、宽松、优美、整洁的环境中享受购物的乐趣。

5、以“为您服务我最佳”为宗旨，在提高人员服务水平，加强服务意识教育的同时，注重员工、销售人员的言、谈、举止等综合素质的提高，更好的全心全意为顾客着想，减少投诉。

6、重视安全保卫工作，防火、防盗，将危险隐患消灭在萌芽之中，杜绝所以给公司带来不必要的损失。

7、创造良好的外围环境，协调好与政府部门的合作关系，以减少不必要的麻烦。

1、加强商品进、销、存的管理，掌握规律，提高商品库存周转率，不积压商品，不断货，使库房商品管理趋于科学化、

合理化。

- 2、明确全店销售目标，将销售任务细化、量化，落实到每个部门、品牌、人员，并进行相关的数据分析。
- 3、在节假日上做文章，进取参与公司的各项促销活动，及店内的各项活动，充分做好宣传及布置的工作。
- 4、抓好大宗、集团购买的接待工作，做好一人接待，全面协调，让顾客感到方便、快捷的服务。
- 5、知己知彼，经过市场调研，分析总结存在的差距，及时调整，以顺应市场的发展变化，提高市场占有率。
- 6、尽可能的降低成本，开源节流，以减少开支。

以上是我对店内管理的一些设想，如有不足之处期望各位领导加以指正，如果公司领导能够供给这个平台给我，我会用我的努力与勤奋，交上一份优秀的工作成绩单，证明您们的决定是对的，我决不会辜负领导们的信任与期望，我会用我在工作中所学的知识更好的为公司努力工作，我相信“月亮发光是为了证明太阳的存在”公司发展才能映照出我的提高。所以我会在以后的工作中更加努力，更加勤奋。

店面保障工作计划篇四

经过近半个月数据信息和产品部门各位同事的调查分析和汇总，现已确定9000家企业和产品的简版，内容如下：

简化版内容包括：企业基本信息、认证信息、企业简介。营业执照图片较难找，不包含在简版内容中。录入前，我们会审核该企业是否有注册。

以下为后台录入举例：

简化版内容包括：产品名称、关联企业、产品图片（至少一张）、产品标签、产品简介、产品介绍、适用场景（如：夏热冬冷地区酒店照明系统）。

以下为后台录入举例：

产品简介为产品简要描述，一般要求在30字以内；产品介绍为产品详细描述。

1、人力资源需求

由确定的简版店铺和产品信息可推算每人每天满负荷可录15家（一个企业配一个产品），每人每月约可完成330家。目前共有五个人在录入店铺和产品，但是五人每天还有其他工作要完成，并非满负荷，推算下来五个人的录店铺速度相当于满负荷的三个人，一个月的总工作量约为1000家。现距离9000家的目标还有8350家左右，按目前的速度进行很难完成目标，大家商量决定利用暑假七八两个月的时间招聘若干大学生，加快计划完成的速度，目前测算每个大学生每月可完成250家，计划招聘5个大学生。

2、部门工作计划

根据目前以上情况现制定以下工作目标：

3、各部门工作协作

要完成上述目标需要多部门的协作，现计划如下：数据信息与产品部门：

要完成9000家的计划还需继续搜集企业资源，目前约有4500家企业可录入，至少还需要搜集4500家资源，目前急需确定一个资源搜集的大方向，在大方向确定后需要10天方可完成这4500家的搜集任务；人力资源部门：

距离暑假还有一个多月了，现需要人力资源部门发布招聘信息以及制定薪资政策，确保店铺录入按计划进行。

其中很多问题还需各部门协商，如有必要，可以进行一次探讨会议！！！！

店面保障工作计划篇五

1、对淘宝线上产品做市场进行调研，分析市场的消费人群、价格、热销产品、材质、包装、套餐组合等等。对淘宝线上的产品有一个大致的把握，了解同行，知道市场的大致方向。（要知道市场上卖什么，消费者喜欢什么产品，什么产品好卖）

2、我们要做好产品选择，选择其中一些性价比高、有特色的卖点、有利润、竞争比较小，比较好打入市场的产品，我们要挖掘我们店铺的产品卖点，重点打造我们的卖点。（我们有什么产品，有什么特色卖点，为什么要选择我们）

3、我们要重新定位我们的店铺，根据上面的数据，我们可以知道，我们店铺的产品跟消费者的需求是否一致，根据数据调整我们店铺的产品，尽量要跟市场需求相对应。（要跟着市场走，才能满足客户要求，才能增加我们的销量）

具体要求：要有专门的人员去做市场调研，做出数据报表，对市场的数作出分析，可通过不同的途径获得，可作为店铺选品、定价、做关联营销的参考。（要做到用数据说话，不要带太多主观想法，要根据市场定位）

美工方面要重新优化，根据产品的重新调整优化首页，还有优化详情页，详情页要重点突出产品的卖点。（直通车的图片要做好，重点突出产品的卖点）

发掘潜在顾客：做好站内站外推广，吸引更多新的顾客，优

化标题跟详情页，突出产品卖点，做好关联促销。

具体要求：

1、关注直通车，如果主推款的直通车转化率低，要重新整改直通车，提高直通车转化率。同时增加几个计划，推其他几个产品。前期开直通车是为了测试标题、图片，还有引流，后期直通车追求的是转化，所以关键词匹配要精准。

2、虽然现在活动销量不算入搜索排名的计算，可是还是要多报活动。活动是一个很好的提高店铺销量、评价的方式，可以提高产品销量；也可以测试你产品价格对转化率的影响；有些活动还是有一定的利润空间的。

3、还有其他站内站外推广也要关注。

每天都要做数据报表，要关注店铺的动态，分析店铺的发展情况，根据数据反映的情况，对店铺做出分析，对店铺出现的情况进行调整、修改。（数据是最直接、准确体现出一个店铺的总体情况的，只有关注数据并且做出分析，才能很好对店铺的状态做出反映）

客户是交易成功的重要因素之一，要把顾客的心捉住了，给顾客好的购物体验，跟顾客做朋友，当然最主要的还是要促成顾客成交。（快捷短语、套餐推荐）

店面保障工作计划篇六

为了切实加强学校后勤工作，转变新形势下后勤工作理念，本着统筹安排，合理规划，突出特色，把握重点，规范管理提高效能和服务水平。结合本科室实际特制订xx年工作计划如下：

（一）加强学校食堂伙食管理，做到饭菜可口、价格合理、

配餐科学。为使学校食堂伙食让学生满意、家长满意，重点指导学校建立适宜的自营机制、配餐制度、采购供应制度、价格评价监督制度等，保证饭菜质量和中小学生的饮食安全、身心健康。督促各区县教育局和学校按照《教育部、卫生部关于学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》的要求，建立和落实食堂、食品卫生安全责任制，严把食品原料进货关、食堂环境卫生关、餐饮用具消毒关、食品保管贮存关、食堂工作人员体检关，有效消除食堂及食品卫生安全隐患，杜绝学生集体食物中毒事件发生。

（二）加强学生宿舍（公寓）管理。学生宿舍是学生生活的重要场所，是对学生进行养成教育的重要课堂。进一步制定和完善学生宿舍管理制度，加强安全保卫，配备防火防盗安全设施，预防和杜绝各类安全事故的发生。学生宿舍区实行封闭式管理，配备专职宿舍管理员或生活教师。引导学生自我教育、自我管理，指导学生整理内务，保持宿舍清洁。学校要通过开展“安全文明宿舍”的创建和“文明学生寝室”的评选活动，规范学生的日常行为。

（三）抓好春季学校校园绿化工作，创造绿色校园，让每一位师生有一份自己的绿色空间来成长、学习。

（四）加强学生统一着装的工作管理，抓好学生着装市场的规范。做到注重质量，价格优惠，服务优良。

（五）切实做好学校校方责任保险工作。利用各种形式进行宣传，增强投保的积极性和自觉性。监督保险公司维护学校、学生的利益，保障理赔工作到位。

店面保障工作计划篇七

本年度，继续坚持“安全第一、预防为主”的方针，扎实做好安全工作，确保师生人身和学校财产安全，营造稳定的校园环境。

- 1、加强职工对有关防火、防灾、防盗和食堂食品安全等业务知识的学习，依据有关规章制度，规范队伍管理，提高队伍的凝聚力和战斗力，维护学校稳定安全。
- 2、坚持“预防为主”的方针，禁止学生在宿舍里使用蜡烛和燃气炉等，加强安全防火工作。对校舍、食堂、教学楼要实行周小检，月大检，有检查记录和整改措施制度。
- 3、开展安全教育活动。主要活动内容包括：制订安全教育活动方案、宣传发动、建立制度、安全自查；整改消除安全隐患、教育活动全面展开；全处检查，活动总结。
- 4、加强维修人员岗位培训，全天候对宿舍、教室、食堂、车辆、医院的设施设备进行全面检查，发现问题及时处理，消除各种安全隐患，保证无事故发生。
- 5、进一步加强对食堂卫生工作的领导，严把进货关、储存关、加工关，确保食堂饭菜、食品质量和卫生标准；提高警惕，严把卫生关，确保饮食安全。坚持对食堂职工进行体检、培训后的上岗工作原则，严把职工上岗关。坚持对食堂有关设施、工具进行及时消毒，并做好消毒记录。
- 6、进一步完善各类事故的安全应急预案，针对消防、用电、用气、饮食、大型活动的安全隐患和易发生安全责任事故的环节，按分工制度完善应急预案，明确责任，细化程序，有章可循，一旦发生安全责任事故，能够得到及时有效的控制。
- 7、落实安全责任追究制。处长是处里安全的第一责任人，主管处长为直接责任人，科长是本科室第一责任人，把安全责任及安全教育当作总抓手，贯穿于各项工作的始终，创建平安校园。对因思想认识不足、宣传教育不到位、安全责任不落实、安全隐患不消除的责任人限期整改，对导致发生安全责任事故的，严肃追究第一责任人的责任。建立健全安全工作的长效机制，努力实现我校的稳定和平安。

8、健全安全值班制度，做好重点科室、重点部位的夜间和节假日安全值班工作。

二、加强物业管理工作

近两年，我处相继对玉章楼、周杨楼、隆基楼、如心楼和图书馆实行了物业化管理，本年度将进一步加强和规范物业管理，确保后勤物业化改革工作平稳有序的推进。

1、制订对物业公司的管理、检查、指导和监督计划，认真行使管理、监督和协调服务的职能。

2、在检查、督促中及时发现问题，提出整改意见，建立和落实奖惩制度。

3、协调好有关部门与物业公司的关系，关心物业公司员工生活，以便他们开展工作，确保物业公司员工有良好精神面貌和积极的工作态度。

4、认真落实物业范围的设施、设备的运行、保养、维修和安全检查工作的情况。

5、收集服务对象的反馈信息，为推动物业公司管理工作的开展出谋划策。

三、全面提高后勤服务质量

坚持以人为本的理念，把服务教学服务师生作为工作的着眼点、出发点和落脚点，改进服务态度，提高服务质量，真正将后勤处的职责体现在思想上、行动上和工作效果上。

1、饮食管理科要以师生利益出发，进一步做好学生餐厅经营结构的调整工作。进一步完善落实各类规章制度，狠抓制度的执行和落实，全面深入开展学生餐厅的质检工作，提高学

生的饭菜质量和餐厅的整体服务水平，确保学生餐厅安全、平稳运行。加大对学生餐厅基础设施的配置(特别是洗碗机的购置)，提高学生餐厅的工作效率和服务质量。规范各餐厅引进摊位的经营、管理工作，规范对临时从业人员的管理工作。结合学生餐厅的基础设施和实际状况，打造各餐厅的亮点工程，实施餐厅的服务评比工作。做好早餐花色品种增加和不同区域就餐师生口味调配工作。规范学生伙食管理委员会的工作，学生伙管会的工作与科室质检组的工作相结合，建立学生意见的反馈平台。每年至少召开两次学生座谈会，了解学生对餐厅工作的意见与建议。适度调整科室运营模式，实施餐厅经营目标责任制。

2、公寓管理科在保证日常工作顺利开展的同时，认真做好学生宿舍的调配工作，确保20xx年新生的入住。要积极探索学生公寓文化建设的新途径，积极开展学生公寓文化活动。做好学生公寓楼的制度框、工作人员一览表、楼层标识更新或制作工作。熟悉本公寓楼学生姓名、所在年级、班级和宿舍，关注本楼学生情况，尤其是特殊学生的表现。督促学生按时就寝、文明休息。高度重视安全工作，认真做好防火、防盗、防意外伤害等事故的发生，教育、督促学生遵守学校相关规章制度。对偷窃、寻衅滋扰、破坏公物以及进楼推销行为要敢于斗争和管理，及时向保卫处、学生处报告。关心爱护学生，发现学生生病应及时与校医院和班主任联系。严格出入管理，非本楼学生不得擅自入内。要继续做好学生公寓电子门禁及管理系统的的申报工作；落实公寓楼应急照明改造工作；给1-5#楼走廊安装灭火器悬挂架；争取对2#、3#公寓学生宿舍老化严重的日光灯进行更新，解决宿舍灯管更新非常频繁的问题；继续申报学生公寓部分卫生间渗漏的维修改造工程。

3、教室管理科要加强多媒体教室教学设备管理，加强对所有设备的检查、调试和维护，特别是加强课余时间、假期对室内设施检查、维护、维修工作，尽量避免课间出故障，让设备达到良好的运行状态，确保教学工作顺利开展。同时，要加大对星海艺术楼、体育场、体育馆等工作的管理力度，为

我校师生提供良好的生活、学习、工作的环境。

4、公费医疗与计划生育工作方面，要加大对大学生的公费医疗管理和宣传教育力度，在延安市有关部门的支持下，结合我校实况认真修订和完善大学生公费医疗管理办法，为大学生医疗服务夯实基础。人口计生工作是做人的工作，关系复杂，工作量大，要常抓不懈。一要摸清信息，便于管理；二要联络感情，便于开展工作；三要把最新的计生政策、婚育新风宣传到位。做到特殊对象有计划生育宣传员送资料上门、普通群众能通过宣传栏获取信息。使师生能科学掌握计生保健知识，提高他们的生活质量，使育龄人群生殖保健意识不断增强。

5、加强校医院工作，进一步健全完善规章制度，加强以制度管人、制度管事，以岗位练兵为抓手，苦练基本功，达到内强素质、外塑服务形象的效果。车辆管理要增强工作计划性，规范综合目标考核，严格管理、严格要求。定期进行车辆安全检查，确保运行安全。全面提升服务质量，为广大师生提供良好的医疗与车辆服务。

6、建立环境卫生管理长效机制，加强日常管理，不断提高卫生标准；进一步规范绿化管理，坚持植树种花，不断提高校园绿化覆盖率。通过设立警示牌和宣传标语等形式，教育广大大学生增强爱绿、护绿和卫生意识，有效保护绿化植物和校园卫生环境，为我校师生提供一个文明、舒适的学习和生活环境。

四、加强内部管理

1、加强学习培训。加强政治理论学习。通过采取集体学习、个人自学、邀请专家教授对科学发展观理论和时政进行专题辅导等方式，加强职工职业道德教育，增强主动服务意识，不断提高全体员工的思想素养和综合素质。并根据后勤工作特点，开展专题辅导、短期培训、技能比武、等级考核、参

观学习等活动，使后勤职工掌握本职岗位上必备的专业知识和技能，不断提高业务技能水平。

2、加强制度建设。制度建设是顺利完成后勤各项工作的保障。本年度，在完成《后勤管理处制度汇编》的基础上，要组织干部职工认真学习各项规章制度，使大家了解制度、掌握制度，并落到实处。要根据新情况和新任务，进一步修订完善建立各项规章制度，真正实现管理制度化、科学化、规范化。尤其是要加强物业管理制度建设，做好甲乙双方的管理与服务规范。要进一步完善安全管理、安全运行、应急处置预案等各项规章制度，强化预防为主、自查为主的安全意识，用制度建设规范职工的安全行为，切实做到时时讲安全，处处抓安全。

3、加强职工考核。坚持职工考核制度，是提高后勤服务质量的根本所在，本年度将在原有的考核办法基础上，结合学校人事管理制度和职工考核办法等规定制度，进一步修订完善后勤管理处考核制度，通过日登记、月考评、季考核、年评议的办法，加大对职工的理论学习、精神面貌、业务素质、工作业绩、上下班时间等方面的全面考核，严格加强内部管理。

4、加强队伍建设。后勤队伍是学校三支队伍之一，是学校后勤工作的组织者和实施者，是保障后勤各项工作顺利进行，维护学校稳定大局的一支重要的力量。

首先，要进一步积极争取在后勤主要岗位上增加具有本科学历的干部，提升后勤队伍的整体素质。面对学校发展对后勤职工专业化、知识化、职业化新要求，重点对园林绿化、食品烹制、公寓管理、医疗护理、车辆管理等岗位引入专业性较强的专业人才，逐步扭转后勤系统职工文化程度普遍较低、专业结构不合理、技术干部严重不足的现状。

其次，要进一步加强临时用工的管理工作，加强临时工的职

业教育和工作考评，提高临时工的业务技能和服务水平。积极争取提高临时工的工资待遇，调动工作积极性，充分发挥临时工在后勤队伍中不可替代的作用。

第三，要加强干部职工的作风建设，增强职工的服务意识、责任意识、安全意识和创新意识。充分发挥党支部的战斗堡垒作用，充分发挥党员干部的先锋模范带头作用。

5、结合工作实际和后勤管理学科的特性，积极组织职工开展后勤研究活动，探索新时期高校后勤工作中遇到的新课题，创建学习型的后勤团队。

五、做好节能减排工作

加强节能减排工作，是建设节约型校园的重要组成部分，既能产生直接的节能环保效益，又能帮助师生树立节能环保意识，养成珍惜能源、爱护环境的良好习惯，对于建设资源节约型、环境良好型学校具有重要的现实意义。

1、本年度，结合我处实际，要对学生公寓管理、学生餐厅管理、教室管理、绿化建设、车辆管理、医院管理、办公用品管理等方面建立健全节能环保制度，实施严格的节能措施。

2、要加强科技创新平台和重点节能项目建设，解决资源节约重大瓶颈问题的能力。

3、要加大对“水、电、气”的管理力度，使后勤职工和广大师生养成良好的节约习惯。

4、在广大师生中开展节能活动，加大对学生及教职工的节能教育力度，强化师生节能环保意识，营造节能文化，树立节能意识，努力创建节约型校园。

店面保障工作计划篇八

20xx年我市社会保障工作要继续坚持以及时发放为中心，以征缴扩面为重点，以管理服务为主线，以队伍建设为保证的指导思想，通过艰苦努力，务实创新，推进各项工作再上新台阶。

20xx年社会保障工作整体工作思路是：猛攻“三增”（增加缴费人数、增大缴费基数、增强缴费积极性）、严把“三关”（把好资格认定关、把好待遇核定关、把好虚假冒领关）、狠抓“三保”（确保职工参保权益、确保待遇及时发放、确保社会大局稳定），从而全面提高养老、医疗、失业、工伤、生育五种保险抗风险能力。

（一）社会保险费征收目标

- 1、企业养老金征缴完成3200万元；
- 2、机关事业单位养老金征缴完成5400万元；
- 3、失业保险金征缴完成400万元；
- 4、医疗保险金征缴完成1650万元；
- 5、大病救助金征缴完成120万元；
- 6、工伤保险金征缴完成90万元；
- 7、生育保险金征缴完成60万元。

（二）社会保险待遇支付目标

- 1、养老金资格认定及待遇核定准确率和及时支付准确率要分别达到100%。

2、失业保险资格认定准确率、待遇核定和及时支付准确率要分别达到100%。

3、医疗保险资格认定、待遇核定准确率和及时支付准确率要分别达到100%；并保证基本医疗保险、大病救助保险的当年基金收支结余分别达到20%、30%以上。

4、工伤案件认定准确率、待遇核定准确率和及时支付准确率要分别达到100%。

5、生育保险待遇认定准确率、待遇核定准确率要分别达到100%，及时支付率要达到90%以上。

（三）扩大社会保险覆盖面目标

1、企业养老保险正常缴费人数要达到16000人以上；

2、医疗保险缴费人数要达到27000人（不包括退休人员）；

3、失业保险缴费人数要达到23500人（其中企业16000人、事业7500人）；

4、工伤保险缴费人数要达到16000人；

5、生育保险缴费人数要达到15000人；

7、自收自支事业单位参保人数稳定在7500人。

1、开源增收，增强企业养老保险支撑能力

企业养老保险要紧紧扣住“三抓三增”的工作重点，一是抓扩面和续保，增加缴费人数。对已参保单位，要继续深入挖潜，动员其全员参保；对未参保单位，要强化措施，督促其尽快参保；对离岗停保职工，要做好思想动员和引导，做到关系不能断、缴费不能欠。二是抓申报和稽核，增加缴费基数

数。要抓好月申报与年申报，促缴费基数增长；要强化申报工资稽核，堵塞少报、漏报漏洞，确保每个用人单位申报工资真实准确。三是抓宣传和舆论，增强缴费积极性。首先要通过加强工作沟通和信息反馈，取得各级领导对社保工作的重视和支持；其次要通过张贴告知告慰书和媒体公示，增强企业法人的缴费意识；同时，要继续开展发送个人账户活动，增强广大职工参保缴费积极性。另外，要主动协调财政、审计、国土、国资等部门，对长期欠费的停产半停产企业，及时通过资产变现、实物抵押、债权转移等办法，督促其清欠，确保应收尽收。

2、突出重点，确保机关事业养老保险健康发展

规范乡镇、街道办事处和自收自支事业单位的工资申报，提高缴费工资是机关事业养老保险全年的工作重点。要继续坚定不移地利用待遇与缴费挂钩的政策杠杆，强化政策宣传，激发用人单位及其职工的缴费积极性。通过夯实基础管理，保证单位编制与缴费人数、参保登记与档案资料、缴费工资与档案工资“三个一致”，促进机关事业单位社会保险工作的规范化、制度化。

3、严格管理，保证医疗保险工作平稳运行

医疗保险工作要以扩源节流为中心，要通过落实三项制度、强化三种意识、实现三个确保，保证医保工作平稳运行。一是要落实对定点医疗机构和定点药店的优胜劣汰监管制度，强化对参保病人的服务意识，确保用人单位和参保职工满意。以良好的信誉和优质的服务为基础，进一步扩大医保覆盖面；二是要真正把管理关口前移到病房落实“三见面制度”，强化医疗和诊治行为的规范意识，确保定点医疗机构医保工作的平稳运行；三是要落实对重点患者核查制度。通过强化对冒名住院、挂牌住院、市外住院、转诊转院行为的管理意识，遏制违规费用，实现统筹基金结余目标。

4、增收节支，提高失业保险抗风险能力

失业保险工作要面对当前的严峻形势，紧紧扣住缩小收支缺口这个关键环节，把握三个重点。首先要严把入口关。凡是不符合领取失业待遇的人员坚决不能进失业。其次要大力增加缴费人数、严格核定待遇、加快就业步伐。要通过督促参加养老保险企业全部参加失业保险，力争参加养老保险的企业参保率达到100%；要通过严把政策、规范管理、细化分工、明确责任，实现待遇核定准确率和发放准确率分别达到100%；要通过技能培训、加强与就业中介机构的合作、广开就业渠道。要建立失业人员就业奖励举报制度，真正实现大进快出，全力打造失业保险良性发展机制。

二0xx年元月一日

店面保障工作计划篇九

今年劳动保障工作总体思想是：一党的xx大精神为指针，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以构建和谐社

一、全面落实积极的就业政策，努力扩大就业再就业

落实工作责任。把就业再就业工作摆在经济社会发展更加突出的位置，把增加就业和控制失业作为构建社会主义和谐社会的优先目标。严格实行目标管理责任制，落实就业再就业工作任务，保持就业和再就业人数稳定增长。全年按区就业局下达的工作目标任务新增就业再就业要达到900人，其中城镇下岗失业人员再就业300人，“困难人员安置100人”，农

村劳动力转移就业要达到550人，其中有组织的236人。职业培训达到320人，技能鉴定27人，安置公益岗位24人，新办网点16户，纳人员29人，用工信息采集80条320岗。推荐有创业培训意愿的人员32人，小额贷款推荐72人，失业扩面120人，创业示范社区1个，充分就业社区1个。用工信息采集80条320岗，信息发布400条1600岗。

二、以统筹城乡就业、帮助困难群体就业、实现充分就业为目标，进一步落实新一轮积极就业政策；认真开展“再就业援助月活动”、“春风行动”、“民营企业招聘周活动”、“高校毕业生就业招聘活动”等专项活动；认真落实xx大报告提出的“以创业带动就业”精神，健全创业服务体系，大力推进创业带动就业工作；建立就业援助长效机制，着力援助有劳动能力、有就业愿望的就业困难人员就业，动态消除“零就业家庭”；加强公共就业服务体系建设，继续巩固街道、社区劳动保障平台“六个到位”成果，进一步提升基层劳动保障工作人员的业务素质；加强信息网络建设，及时更新信息，配合上级主管部门完善“福州市劳动力资源管理系统”，加大街道对劳动力资源和用工企业的录入工作，力争做到劳动力资源和企业用工需求“两头清”。全面推进就业再就业政策落实，就业再就业工作目标任务，开展就业再就业政策宣传，用好用足政策，充分发挥效应。以增加就业岗位为目标，继续把再就业作为工作重点，建立创业培训联动机制，着力解决体制转轨过程中的下岗失业人员再就业问题。

三、锐意进取，努力做好其它中心工作。

加强信息宣传工作。及时向上级部门报告劳动保障重要工作进展情况；做好政策宣传和典型宣传，形成全社会关心、理解和支持劳动保障事业的良好氛围；继续完善窗口服务制度建设，切实转变工作作风，改善精神面貌，提升业务能力；进一步简化办事程序，服务群众，树立优质的窗口单位形象。推进就业服务专业化、制度化和社会化。认真组织开展“再就业援助月”坚持城乡统筹就业的方针，加强对农村劳动力转移就

业的培训、管理和服 务，推行培训、就业、一体的工作模式，扩大劳务输出规模，打造劳务输出品牌，加强劳动力市场建设，突出抓好关闭破产企业下岗失业人员、城镇零就业家庭等特殊困难群体的就业再就业工作，努力做好大学毕业生、复员退役士兵等各类人员就业工作。

四、加强职业培训。坚持以就业为导向，以能力为核心，大力开展职业培训。全面实施有技能人才培养工作，加大在职培训力度，健全职业技能培训，加大农村劳动力转移培训力度不断扩大社会保险覆盖面，完善社会保障制度、完善基本养老保险制度。

五 立足实际，加快完善社会保障体系

继续扩大各类社会保险覆盖范围，重点推进外来务工、个体工商户、灵活就业人员参保计划完成企业养老保险扩面2户，养老保险扩面100人；以建立完善企业退休人员社会化管理服务工作长效机制为主线，以建立社会化管理服务达标社区为中心工作，进一步提高管理水平和服务质量；继续落实好居民医保政策，做到应保尽保，做好居民医保的宣传、登记、申报等工作，力争做到全覆盖，切实做好残疾人、低保户的参保工作，让医保政策惠及每一位居民；计划完成城镇居民医保16001人。

六、立足特色、采取措施

1、立足辖区特色，采取有效措施，服务辖区就业困难群体，促进困难群体再就业。同时积极引导私营经济和非公有制经济组织，挖掘就业潜力，积极吸纳失业人员，把公益性岗位作为解决就业和再就业的主要渠道。

2、进一步落实国家政策。把社会保险补贴、小额担保贷款、失业保险政策落到实处，并尽可能简化申报程序，为再就业人员提供帮助。

3、积极探索下岗失业人员的就业渠道。加大培训力度，转变实地农民、下岗失业人员就业观念，帮助他们树立创业意识和主动择业意识，切实搞好劳务输转工作。

4、继续加大劳动保障和社会保险扩面工作的宣传力度。

店面保障工作计划篇十

20xx年，我村将继续按照镇委、镇政府及区劳动保障局的部署要求，深入贯彻落实科学发展观，突出重点，统筹兼顾，扎实做好就业再就业、社会保障、收入分配、构建xxx劳动关系等劳动保障各项工作，确保各项目标任务完成，为良熟村又好又快发展作出积极贡献。

扩大宣传渠道，加强对新培训政策的宣传力度，增加村民给类技能培训，不断提高失业人员的素质，力争实现培训后就业率达85%以上。对于村内高校毕业生，积极鼓励他们农产业创业，主动宣传扶持高校毕业生自主创业、支持创业载体发展、继续延伸就业载体扶持政策等多种措施。对于村内就业困难群体，实施政策带动就业，鼓励他们进行就业转移，特别是自谋职业灵活就业。充分发挥村内服装厂多，招工多的优势，通过村委搭桥，工厂积极帮扶配合，进一步解决就业困难群体实际问题。

进一步做好村民基本养老保险参保工作，加强村内老年人社会保险的动态管理，使此项工作更加完善规范。做好托管中心人员和低保人员丧失劳动能力鉴定工作，对于符合要求的村民，及时维护他们的合法权益。继续做好村民基本医疗保险参保工作。做好未纳入城镇职工基本医疗保险范围的村民享受医疗保险待遇衔接工作。落实好失业保险促进就业的各项政策，为自谋职业、自主创业、灵活就业人员提供高效优质的服务。

继续加强《劳动合同法》的宣传贯彻力度，督促村内服装制

造用人单位和劳动者签订劳动合同，指导帮助他们建立集体协商机制，签订集体合同。继续指导用人单位高质量地签订劳动合同，不断提高双方当事人的履约质量，从源头上预防劳动争议的发生。严格查处故意拖欠工资、故意不参加社会保险、拒签劳动合同、虚假招聘等违法情况，严厉打击使用童工、欠薪逃匿、阻挠执法等恶劣行为。积极受理举报投诉，及时立案，确保结案率达到95%以上。