

最新三季度工作季度总结(通用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

三季度工作季度总结篇一

第一季度，我分局在区委、区政府和市局的正确领导下，从严落实有关制度，以保护资源保障发展为己任，强化执法监管体系，保障辖区重点项目用地，认真开展节前节后地质灾害检查，为全区经济社会建设又好又快发展做好国土资源服务工作。现总结如下：

一、全力保障重点项目用地，促进辖区稳步发展

（一）土地供应工作：共办理《建设用地批准书》24份，涉及用地面积81.55公顷。

共签订合同24份，其中出让合同4份，划拨合同（划拨决定书）11份，变更合同1份，签订协议书8份。

（二）用地报批转用工作：共组织报市政府办理转用手续16个批次，涉及新增建设用地26.2197公顷，其中已下发11个批次的批复，新增建设用地19.4372公顷。

（三）土地使用权出让招拍挂工作：共组织挂牌5宗，成交4宗，总用地面积为101992.77平方米，用地单位分别为广东和氏自动化技术股份有限公司、百利盖科技[xx]有限公司[xx]共电有限公司[xx]航天科创实业有限公司。

（四）闲置土地认定工作：共受理闲置土地认定手续10宗，其中4宗已被认定为非闲置土地，剩余6宗用地正在处理中。

（五）用地预审及用地审查工作：办理用地预审及用地审查共30宗，面积约340公顷。

二、高标准基本农田建设工作开展顺利

xx区20xx-20xx年度高标准基本农田建设均已通过市验收组验收。xx区20xx年度高标准基本农田建设项目于20xx年x月23日获得市国土资源局、市海洋农业和水务局、市财政局联合下发的《验收确认函》。高标准基本农田建设项目分别位于红旗镇大林社区（实际建设规模为2600亩）、沙脊村（实际建设规模为2891亩）、广益村（实际建设规模为2500亩）。高标准基本农田建设通过土地平整，田间道路建设，很大程度上改善了村容村貌，完善了农村生产生活设施，改善农村农业机械化，规模化生产条件，增强抵御自然灾害能力，提高综合生产保障能力，提高了土地利用效益。xx区20xx年度高标准基本农田建设任务指标为1800亩，项目工程位于红旗镇广发村，目前工作正在有序推进中。

三、土地利用总体规划调整完善工作

我分局利用土地利用总体规划中期调整完善工作的契机，着重解决我区、镇、村迫切需要用地的项目。强化了耕地保护、促进了集约用地、推进了地方经济发展。20xx年12月，编制单位已完成xx区土地利用总体规划（20xx-）调整完善初步成果，并上报了初步成果至市局。我分局将在上级部门明确永久基本农田划定工作的具体审核技术要求后，按要求逐级上报至省国土资源厅审批。

四、认真履行“一岗双责”，加强地质灾害防治工作

（一）重视安全生产工作。我分局认真履行“一岗双责”责

任，成立了由主要负责人担任组长、分局班子成员担任副组长的安全生产工作领导小组，班子成员轮流负责安全生产值班工作，坚持“管行业、管业务、管生产必须管安全”的原则。

在xx光明新区“12·20”滑坡事故突发后的第二天，我分局领导即布置地质灾害隐患排查工作，拟定检查方案并发文给各镇政府、区教育、建设（交通）等部门和各取土单位及治理施工单位督促自查，组织各村（居）地质灾害巡查员进行拉网式排查，并会同镇政府组成检查组前往隐患现场逐个检查，研究处置办法和督促排险工作，及时化解相关问题。辖区第一季度没因地质灾害发生人员伤亡和财产损失的重大事故。

（二）认真落实“风雨中检查，风雨后复查”工作要求。一季度共11次组织相关单位对全区取土点、治理点、地质灾害隐患治理点和应急点进行安全生产现场排查、检查和复查，出动检查人员49人次，其中出动执法人员4人次，召开3次会议专题研究安全生产问题，4次书面上报了有关情况，已向包括13个地质灾害隐患点在内的受威胁的17户居民重新发放《崩塌、滑坡、泥石流等地质灾害隐患防灾工作“明白卡”》，4月底前可完成全部发放工作。

（三）做好地质灾害应急排险工作。一季度共发现对居民安全产生影响的塌方共6处，我分局及时会同镇政府对塌方点研究处置，所在地镇政府现都进行了应急排险处理，安全隐患都已基本消除。

五、创建xx区国土资源节约集约用地全国模范区活动

在国土资源节约集约模范县（市）创建活动中，xx区被省国土资源厅评选为参加全国评比的6个县（区）之一。在区委、区政府和市局的直接指导下，在去年创建模范市的基础上，分局工作人员加班加点收集汇编印刷申报资料，按期保质完成

了申报资料的上报工作。

六、土地执法工作

（一）今年第一季度动态巡查共150余次（其中三灶国土所48次，红旗国土所60次，执法大队42次），共发现土地违法案件并通过在线巡查系统上报事件6宗，占地面积约4.84亩，已拆除4宗，拆除面积2.02亩。

（二）xx区20xx年土地变更调查共下发图斑334宗，总面积6066亩，其中耕地373.58亩，基本农田13.82亩。变更调查上报成果经省厅审核违法图斑共121宗。

需立案查处的图斑共29个，目前已立案查处2个，27个正在立案调查；

需拆除图斑共22个（三灶镇18个，红旗镇4个）。目前已拆除13个，未拆除9个（三灶镇）。

七、其他工作

（一）xx区永久基本农田划定工作。基本农田划定核实举证工作关系到xx区基本农田保护任务和xx区未来城市建设以及产业布局。我分局在收到市国土资源局下发的xx区需核举证耕地图斑后，在区政府的统一部署下，我分局高度重视，结合本地实际情况，积极开展我区基本农田核实举证相关工作。目前，编制单位已将中心城区的初步数据上报市国土资源局进行初步审查。

（二）数字xx地理空间框架项目建设情况。已按合同要求采购硬件设备，并在我分局机房和区政府机房安装调试完成设备。近日，市数字框架办有关人员将来我分局对数字xx项目支撑系统进行工作指导，以便开展下一步工作。同时，我分局正积极协助建设单位进一步收集专题数据，同时督促软件

建设单位加快推进典型示范系统建设工作。

（三）20xx年度土地变更调查工作。根据国家下发的遥感监测图斑数据，20xx年xx区共有遥感监测图斑334个，其中红旗镇133个，三灶镇201个。在1月中旬，我分局已根据内业核查情况，结合省厅关于国土资源在线巡查系统终审意见完成遥感监测图斑上图变更工作，成果数据已通过省厅审核。

（四）开展“转作风提效能”走访活动。1月份，分局主管领导到各村居走访，听取他们对国土部门工作的建议和意见，并与有关单位召开座谈会，探讨提高办事效率等问题，共同推进我分局机关作风建设，积极推进我分局今年第一季度的转作风提效能工作。

（五）认真完成农村宅基地报建及土地登记工作。第一季度共受理农村宅基地报建12宗，其中办结8宗，审批用地567平方米。因不符合用地条件退件62宗。办理村民土地登记6宗，宗地面积总计776.7平方米。向各村居发放宅基地报建资料手册20余份，解答村民报建、土地登记咨询120余次。

（六）地价等款项收取工作。第一季度共发出缴款通知书36份，收缴金额128440.825475万元，其中包括：

1、征收招拍挂地价款5宗，合同金额：139076.091752万元；实际已收取123794.493061万元（其中有2宗二期尚未到期缴交，一宗为20xx年拍20xx年交第二期4098.92355万元）。

2、追收补缴地价款11宗，实际已收取1911.31074万元。

3、追收利息违约金3宗，实际已收取1162.156386万元。

4、收取新增建设用地有偿使用费10宗，实际已收取1571.168万元。

5、征收补缴土地使用费7宗，实际已收取1.697288万元。

（七）积极化解信访矛盾，维护社会稳定。由分局分管领导会同国土所到基层调解村民用地争议问题，耐心解释，取得了较好效果，及时化解了村民矛盾，维护了基层稳定。

（八）想方设法，确实做好收地工作。已收回用地5宗，共计面积2.47公顷，其中西湖城区首期3宗，共计面积0.98公顷；红旗镇一宗，面积0.53公顷；三灶镇一宗，共计面积0.96公顷。还有21宗收地工作正在推进中。

（九）土地初始登记及转让核准业务。协助登记部门办理土地初始登记核准业务12宗，用地面积共129982.3平方米。办理土地使用权核准转让业务7宗，用地面积共194592.2平方米。办理划拨土地使用权转让报批业务2宗，涉及用地面积59887平方米。

（十）取土工作。办理取土续期手续2宗。为支持武警反恐训练基地建设和金湖公园建设，我分局本着特事特办的原则，为市武警支队和华联达房地产公司分别办理了竹园取土点和鹅仔山取土点的续期手续。

（十一）裸露山体复绿工作。1、经各方共同努力和反复催促，中冶钢能公司现对其平基工程造成的裸露山体开展复绿工作，我分局将继续督促该司工作；2、继续督促市交通集团公司对机场高速便道裸露部分的补种，该司已完成部分补种工作；3、继续督促艺术学院完成白藤山裸露山体的复绿工作，该院的地质灾害隐患点治理复绿工作已基本完成，其平基工程已获区政府同意，现正在加紧施工中。经催促，该院承诺今年7月完成白藤山裸露山体的复绿工作。

三季度工作季度总结篇二

__年四季度，在党委的领导下，认真组织党员干部学习宣传

党的__大精神，积极开展党风廉政教育工作，加强党组织发展和对团的领导工作，成效显著，现汇报如下：

一、党员干部思想廉政教育工作：组织党员干部教育3次，参加教育人员126人次，学习相关资料文章9篇，分别是《无名英雄扶慰道德焦虑》《在环卫工讨水喝的背后》《别靠找骂博取知名度》《广东财产公示具有突破性示范意义》《黄金月饼承载不起腐朽骂名》《红地毯癖的警示》《带病提拔遗祸无穷》《舌尖上的腐朽》《公示官员财产才能走出腐朽猜想》。参教党员人数102人次，覆盖率100%，党员无违纪违规现象，群众无上访现象。

二、本季度上党课一次，主要内容是：20字公民道德规范；社会主义荣辱观；八棉企业愿景；我厂创建文明单位主要工作等。

三、支委会3次，主要内容是讨论劳动竞赛办法，学__大精神安排，团工作要求，年终评比安排等。

四、支部大会3次，主要内容是社会主义核心价值观教育；和党的__大精神学习等。

五、组织发展工作：1名预备党员期满，书写了转正申请和思想汇报，小组支支部均已通过，待支部大会讨论表决；2名培养对象具备条件，小组支部均通过，待支部大会讨论表决；新确定3名发展对象，支委会已讨论通过。

六、时间管理培训成效显著，干部工作效率大幅提高；16名骨干参加了厂部培训，通过实践，工作方式方法均有变化，效率业绩大幅提高。

七、__大宣传学习有序展开，支部书写标语2幅，黑板报宣传2期11块，广播电视稿件20多篇；党员干部集中学习2次，座谈2次，书写学习笔记51人次，175000多字，心得体会26篇，33000字，决心书41份，表现出极大的热情。

通过宣传鼓动，职工队伍稳定，干部党员热情高涨，在新产品生产中工作积极主动，加班加点，表现可圈可点，涌现出了大量先进典型，得到了各方面的好评；体现了党建工作的实效。

三季度工作季度总结篇三

对于职场人士来说，每月的工作总结是必不可少的。月工作总结不仅可以有效的了解你一个月工作的情况，还为自己下个月工作做好准备。所以写好月工作总结是非常必要的。

个人月工作总结流程：

- 1、介绍本月自己所做的基本工作；
- 2、认真分析本月工作的不足及优势；
- 3、做好下个月工作的安排(分清主次工作)；
- 4、小结一下；

个人月工作总结范文：

看着日历又掀过一页，感叹时间过的真快，7月份又在手指间不经意的溜走了，回顾7月份总结如下：

一、 班况分析：

二、 本月我班做了一下工作：

- 1、 组织幼儿拍球并带幼儿参加了拍球比赛，让幼儿感受到了竞赛的乐趣。
- 2、 参与了妈咪沙龙活动。

- 3、 班里两位老师参加了幼儿园组织的首席教师评选活动，并从中得到了提高和锻炼。
- 4、 扎扎实实做好教育教学，尤其是阅读识字和英语，为教学成果展做好准备。
- 5、 针对幼儿年龄段生理特征，上下楼梯困难，我班开展了“安全教育”活动，利用课堂教学，日常生活的渗透加强幼儿安全意识，提高了幼儿的自我保护意识。
- 6、 在家园共建方面，我们通过家访、妈咪沙龙、幼儿观察评价表附以电话沟通、便条、短信息等方式与家长保持联系。

8月份我班将从以下开展工作：

- 1、 做好卫生消毒工作，保证每位幼儿的安全。
- 2、 继续做好家园共育工作，通过教学成果展、哈佛摇篮艺术节活动让家长感受宝宝的风采。
- 3、 做好冬季流行感冒的预防工作。
- 4、 认真备好每节课，努力提高自己的教学水平。

重点工作：

- 1、 积极筹备、并组织幼儿参加“幼儿园嘉年华”。
- 2、 继续扎实的做好教育教学，并积极筹备幼儿教学成果展。

三季度工作季度总结篇四

工作开展情况党建工作。认真开展创先争优后续工作，结合社区实际，分别成立“三个建设年”暨“四帮四促”活动领导小

组，并根据实施方案开展工作，坚持三会一课制度；利用远程教育平台，组织党员学习党的方针、政策和法律法规，对种养户进行技术培训；成功完成居委会和居民组的换届选举工作。

民政、民生工作。春节期间发放各类困难群众慰问金255200元，（其中低保补助：190500元），成功抗击凝冻灾害，特别是对孤寡老人、空巢老人，做到了结对帮扶，组织专人为他们挑水、买米、买菜，使他们没有因为凝灾害而感到恐惧和不稳定。对社区内符合享受低保和廉租住房条件的对象，按程序给予了办理，并上报相关部门。

综治维稳工作。结合社区实际，及时调查充实领导机构，确保机构完善，切实开展法制宣传活动，采取多种形式，利用各种方法进行广泛宣传，开展“流动课堂”活动春节期间，对返乡人员进行法律、法规宣传，认真做好群众来信来访处理工作；加大矛盾纠纷排查与化解力度。一季度共开展矛盾纠纷排查3次，调解纠纷3起，成功率100%，发放宣传资料50份，出宣传专刊三期，开展法制宣传20次，确保了社会稳定。在“两节”、“两会”期间，对重控人员做到责任到人、落实到位，做到了无群众性上访事件的发生。计划生育工作。认真贯彻落实省、地、特区人口计生会议精神，根据万山镇3月1日会议精神，按照属地管理的原则，对辖区内常住人口和流动人口再次进行摸底清理。认真贯彻落实计划生育全程管理服务，对十天随访对象坚持跟踪随访，一季度共出生10人，其中计划内9人，计划外1人，落实结扎手术5例，召开计生例会三次，对育龄妇女进行计生知识培训一次，对已婚育龄妇女开展孕情环情检查一次，发放独生子女保健费93人次。为进一步加强流入我辖区人员的管理和服务，成立了流动人口协会小组。

农业农村工作。

- 1、及时将玉米种子、塑料薄膜和化肥发放到农户手中，并督促农户做好春耕生产，做好农村危房改造的摸底工作。

2、切实做好了禁林防火宣传工作和巡山工作。

3、认真做好水利普查工作。

精神文明工作 组织秧歌队、舞蹈队、拔河队共100余人参加万山镇组织“迎新春、构和谐”大型巡游及各类活动;对社区40余名居民进行健康知识培训;入户发放灭鼠、灭蟑螂药品，有力的促进了社区的精神文明建设。

存在的问题和困难 一季度，我社区虽然做了一些具体的工作，但离上级党委、政府和人民群众的要求还有一定的差距，还存在一些需要改进和亟待解决的问题：一是随社会的不断进步，人们的需求不断提高，维稳工作任务繁重。二是由于采空区住房和廉租住房修建缓慢，部分居民及居住在采空危险区内。三是就业压力大，部分居民因找不到工作，造成家庭生活比较困难。

动，努力开展各种切实有效的工作，具体抓好以下工作。

1、关注和改善民生，竭尽所能为群众办事实、办好事，逐步提高居民的生活水平。

2、切实采取各种有效措施，维护社区稳定。

3、继续抓好一个经济实体、两支服务队伍、三个种养基地的发展。

按照县、街两级的统一安排和部署，我作为进驻某某村的工作干部，感到十分荣幸。驻村以来，在某某村干部群众的大力支持下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕“三查两建一发展”的工作主题，认真履行驻村工作职责，确保了驻村工作健康有序开展，得到街道党工委、办事处和某某村群众的一致好评。现将三个月来的驻村工作总结如下：

一、主要工作开展情况

（一）深入调查摸底，摸清村情民意

《2017年一季度总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

三季度工作季度总结篇五

时间一晃而过，弹指之间，20__年已接近尾声，过去的半年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

在近一年的工作中，我通过参加各种形式的会议以及培训，不断的学习逐步提高了自己的能力。接触这一行仅有一年时间，我深深知道，自己经验还是非常欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我希望通过磨练不断学习和实践，做好个人工作计划，不断增加自己的经验和见识，争取使自己的办事能力提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

首先，在20__年的半年工作中，自己在网络管理、维护工作中的各项技能都有了很大的提高。工作中遇到实际问题的处理能力有了很大的提高，同时在网络维护工作中也对整个通信维护方面的知识有了更深刻全面的理解，而这些通过实际工作所获得的能力，给自己以后的工作积累了宝贵的经验，有利于以后的工作开展。

其次，在工作中难免会遇到各式各样的问题和困难！在遇到问题时，首先找出问题的本质，然后找出最佳的方法去解决问题；在遇到困难的时候，不是一味的去强调困难的难度系数，而是用积极的态度去面对困难，想办法去克服。在遇到

每一个有问题、有困难的事情，努力去处理它、克服它。在这整个过程中，对我自身而言，都是一个学习的过程！解决问题和克服困难的同时，自己的综合工作能力，得到很大的提高。

由于一位担任内勤工作的同事的离职，因此自11月份开始内勤这一职务由我担任。因为内勤是我第一次干，所以很多不懂的地方我经过上网和请教一些有经验的同事搜集总结了一下内容。

内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

要坚持做到五勤，切实履行岗位职责：

一是眼勤。内勤每天阅读文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告要细阅全文，掌握工作进展，熟悉情况，看出问题，以利指导；对有关部门的文件、材料着重学习经验和做法，取彼之长，补己之短。对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需

要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，要多动口向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况、细节、一件事的着落，要勤问、勤打听、勤催办，超越职权范围的要及时向领导请示，不能随自己的意志去办，随时向同事和群众多动口了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导和上级汇报。

四是腿勤。要结合实际，经常开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类业务报表，要认真分析，所填报表与上年、上月和其它表册之间有没有关联性，同一表中栏与栏、项与项之间有没有联系。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断、推理和分析，注意摸索、积累和总结工作经验，善于学会观察分析各种社会现象，透过现象看本质，掌握分析、研究专项整治动态，注意发现问题，养成勤于思考、善于思考的习惯，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

总而言之，内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己也能展示自己，只要不断加强自身的政治思想素质、作风素质、业务素质和心理素质的修养，切实履行好内勤工作岗位职责，持之以恒地做到“五勤”，不断开拓创新，就能做好内勤工作。存在问题：

目前最大的问题是要不断开拓创新，提高内勤工作水平创新，反映到内勤的思想和实际工作中，就是要紧紧围绕抓基层、打基础、苦练基本功这一中心，不断探索和总结加强基层基础工作建设的新方法、新措施，实事求是，积极进取，勇于开拓，把握规律性，富于创造性，不断开拓创新工作新举措，使基层的各项工作措施及策略随着工作的变化而变化，内勤工作就能发展和突破。

明年工作打算：

- 1、继续加强政治、业务知识的学习，努力提高办公室整体人员的素质；
- 2、本着厉行节约、增收节支的原则，加强物业管理工作，努力做个好“管家”；
- 3、进一步提高办事效率和服务质量。