

最新公安局自查情况报告(汇总9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么报告应该怎么制定才合适呢?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

公安局自查情况报告篇一

为进一步规范党政领导干部兼职管理工作,我局认真组织干部职工学习了《四川省委组织部办公室印发关于领导干部兼职管理有关问题的答复意见的通知》(川组办[xx]25号)文件精神,使每位干部职工尤其是班子成员都能认识到这项工作的重要意义,同时明确了职责任务,并对此项工作进行了安排部署。

为进一步做好此项工作,我局成立了以党组书记、局长高代花同志为组长、纪检组长吴淑军同志为副组长的自查清理领导小组。从而保障了此项工作的有序开展。

全局中层以上干部严格逐条对照文件精神,进行认真、细致的自查,并以自查报告的形式上报局自查清理领导小组,领导小组进行汇总后,对党政领导干部在社会组织(企业)兼职(任职)情况进行了清查核实。

通过我局对领导干部在社会组织(企业)兼职(任职)情况严格认真的摸排,我局没有领导干部在社会组织(企业)违规兼职(任职)的情况存在。

公安局自查情况报告篇二

xx小学位于沈家畈村。我校有61名学生,学生来源自农村,留守儿童较多。我校开展了“留守儿童”专项调查工作,从

调查的结果来看：学校“留守儿童”总数为23人，占学校学生总数的32%，其中男12人，女11人，但这些弱势群体的成长与发展却关系着学校的生存发展，牵动着广大教职员的心。

“留守儿童”大致分为三类：一是祖辈监护型，即爷爷奶奶或外公外婆抚养的形式，属于这种类型的“留守儿童”约占82.7%；二是父母单方监护型，就是由父亲或母亲一方监护，属于这种类型的“留守儿童”约占13%；三是亲朋监护型，即由亲戚（非直系亲属）朋友代为监护，属于这种类型的“留守儿童”约占4.3%。“家庭教育的缺位”、“父爱母爱的缺失”、“沟通交流的缺少”、“有效监护的缺乏”，使得“留守儿童”的情感、心理、生活、学习乃至人格方面都出现诸多问题，影响了他们的健康成长，影响了教育的均衡公平。关注、关心、关爱“留守儿童”这一特殊群体，不仅是对他们个人成长的关爱，而且是对社会对国家负责的体现；不仅是对不断发展的劳务经济的支持，也是对社会稳定和经济可持续发展的有力支撑，更是学校“育人至上、和谐发展”办学理念的内在要求。

1、学校成立“留守儿童工作小组”：由学校校长吴斌组长、教导主任杨坤任副组长，各班主任担任小组成员，齐抓共管，形成合力。

2、协调社会力量，共同关注“留守儿童”

为了让“留守儿童”安心学习、健康成长，我们采取了一系列积极措施，营造关爱“留守儿童”氛围。我校教师以师德教育为出发点，将关爱留守儿童问题作为师德建设的一个重要组成部分。在学校，党员、教干与贫困生建立结对帮扶对象，实行一对一的帮扶。在班级内、少先队组织中对留守儿童充分关注，对他们的学习、生活给予关心，营造了爱的氛围，尊重留守儿童的人格，滋润了他们渴望爱的心灵。学校构建了立体育人网络，师生员工多位一体，创办了“留守儿童之家”。

学校先后出台了《留守儿童奖励制度》、《留守儿童帮扶制度》、《留守儿童之家工作人员职责》、《留守儿童管理制度》等一系列制度，做到有章可循。

1、建好一个“留守儿童之家”

学校建立一个“留守儿童之家”，室内布置做到温馨、人性化、有文化品位，配置有档案柜并分班存放本校留守儿童档案袋，有一部电话机、一台电视机和dvd机、一台计算机、有一定数量的艺体器材、有可供阅读的图书，每天安排一名老师轮流值班管理并接受学生心理咨询，并利用双休日、节假日组织留守儿童在“家”中开发活动。

2、开通一部亲情电话。

学校开通一部亲情电话，将电话号码公开，为留守儿童在休息时、双休日或节假日与家长联系、沟通提供方便，增进学生与家长的感情。

3、落实一名代理家长

每位留守儿童落实一名代理家长，每位老师必须作一名留守儿童的代理家长，尤其是做无人监护留守儿童的代理家长。

4、举办一次法制、安全、心理健康教育讲座。各班每月举办一次法制、安全、心理健康教育讲座，教育学生遵纪守法、了解安全常识，让学生身心都健康。

5、参加一项课外兴趣小组活动。各班要成立各种课外兴趣小组，组织“留守儿童”至少参加一项课外兴趣小组活动，丰富“留守儿童”的课余生活。

6、谈一次心。代理家长每周与“留守儿童”谈一次心，了解他们一周的学习、生活、情绪、交友、身体等方面的情况，

交流感情，培养学生良好的心态和健康的心理。

7、读一本好书。老师或代理家长指导学生每学期读一本好书。三年级以上学生写一篇读后感，并分年级段进行书评，陶冶学生的情操。

8、写一封亲情书信。代理家长监督、指导“留守儿童”利用传统节日、长辈生日、寒暑假等特殊日子给远方的家长写一封亲情书信，培养学生的表达能力，又对学生进行感恩教育，培养学生尊敬师长的传统美德。

9、过一个快乐的生日party□各班要建好“留守儿童”学生生日，记入档案，要大力开展“留守儿童”赠一张生日卡、写一篇生日感言、送一句生日祝福，形式多样，内容丰富、简便易行、温馨祥和的活动，让每位“留守儿童”过一个快乐的生日。

10、做一件有意义的事。老师、代理家长引导学生做一件有意义的事，为家庭、为学校、为班集体争光添彩，培养学生的荣誉感和上进心。在各级有关部门的大力支持和指导下，我校作了大量细致、卓有成效的工作，取得了较好的成绩：“留守儿童”的思想道德、行为习惯、学习成绩发生了显著的变化，自信心有了，自理本领多了，自立能力强了，理解父母深了，人格更加健全了，学校教学质量也显著上升了。

1、农村学校办学经费仍然困难，教育教学设施落后，在开展工作的过程中，所需要的开支，学校这个大家庭也负担不起，经费不足，大大制约了“关爱工程”工作的进度和质量，学校那么的心有余而力不足。同时，缺乏心理教育的老师和相关人员也是制约“关爱工程”的问题之一，对相关人员进行专业的心理教育培训或由专业人员进行指导迫在眉睫。

2、经验不足，活动开展还不令人满意。

1、加强学校内部管理，不断提高教育教学水平。让所有学生都能够及时得到老师的关心和帮助，感受到学习的乐趣，树立学习自信心。

2、我们将继续落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年思想道德建设的若干意见》精神，认真贯彻《新义务教育法》、《未成年人保护法》和省市有关“留守儿童”教育管理文件精神，进一步加大“留守儿童”工作力度，做细、做实、做好“留守儿童”工作，积极摸索留守儿童的教育思路和方法，引领留守儿童在同一片蓝天下做学习、生活的强者，营造快乐成长天地。让他们感受到春风沐浴雨露、健康快乐和谐成长，从而拥有自己美好的明天！

公安局自查情况报告篇三

乡党委、政府高度重视，将此项工作纳入党委政府重要工作议事日程，于县委政府召开“三张清单”工作会议的次日召开乡党委会专题研究，成立了以乡长为组长，副乡长为副组长，党政办主任、司法、纪委、调解为成员的领导小组，领导小组下设专门工作组为主任，党政办具体负责，纪委监督，积极工作。

一是认识不够到位。二是工作力度欠缺。

一是加强学习，提高自身工作能力。二是加派工作力量。三是严格工作步骤，按时完成各阶段任务。

公安局自查情况报告篇四

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务管理制度，明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时，同时

开设了存折账户。

3、食堂管理规范,食堂为自主经营,做到菜谱价公示,每月收支公示,每日菜品公示。

1、伙食收费按月按标准,包餐元/生·天,伙食收据登记到人,数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月入账。

从不克扣学生伙食,也从不在食堂中列支业务费及教职工的奖金、福利和津补贴。

幼儿园食堂财务制度健全,做到专款专用,没有发生违规使用经费的情况,伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿营养摄入量(营养分析需求)、燃油、水电、工作人员成本核算等确定,幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的(按月一次性退还),无挤占克扣幼儿伙食费情况,食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限,做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度,进出库物资开三联出入库单,帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

每月都要对食堂的结余进行核算,平衡食堂财务收支管理。

XX幼儿园

XXXX年3月25日

公安局自查情况报告篇五

按照XX市XX区财政局□XX区人力资源和社会保障局的工作部署,我委组织财务相关同志认真领会学习□XX区财政局□XX区人力

资源和社会保障局关于开展工资津贴补贴发放情况监督检查的通知》精神，并按照文件要求指定专人对本局财务管理工作逐一梳理、逐项排查。同时，在深入剖析问题成因的基础上，我局加大整改力度，做到举一反三，防范于未然。

根据□xx区财政局□xx区人力资源和社会保障局关于开展工资津贴补贴发放情况监督检查的通知》要求，我委重点围绕是否存在中央和xx规定之外，以各种名目发放各类奖励性补贴、改革性补贴等项目；是否超标准超范围发放年终一次性奖金、未休年假补贴等项目；是否对违规发放工资津贴补贴（绩效工资）行为依法依规进行处理等一系列问题逐一对标检查。经过自查，我委20xx年财务管理中，不存在以上问题，故无需整改。

我会将严格按照会计法及相关财经法规规定，结合本局财务管理制度，严格审核各项支出的合法性、合规性，坚持原则，对违反规定的各项支出坚决予以拒绝，做好本局财务管理工作。

xx区妇女联合会

20xx年xx月xx日

公安局自查情况报告篇六

1、企业的性质及类型：

“xxxx医药有限公司”原名“xxxx医药公司”，该公司成立于1992年，原隶xxxxxxxx□经营地址是市xxxxxxxx号。公司在总经理的领导下，严格按照gsp的要求规范经营行为，公司从药品的购进、储存、销售一直按照gsp要求管理，坚决落实质量管理职责和质量程序，通过不断的培训让员工知道在其岗位上做什么、怎样做，责任落实到人。

2、营业场所、仓库、办公及辅助区面积：

公司现有办公场所面积300m²，经营场所面积90m²，仓储面积1232m²，其中阴凉库：982m²，常温库214m²，冷藏库14m²，易串味库22m²。另设有40m²的验收养护室。

仓库按要求划分为：待验区、退货区、发货区、合格品区、不合格品区，分别用黄色、绿色、红色明显标志。行政办公区与仓库完全分开。

3、人员概况：

公司现有职工80人，其中：执业药师 1 人，从业药师2 人，药1师人，其他技术人员4人。药学技术人员占员工总数的10%。从事药品质量管理、验收、养护工作人员7人。

公司主要负责人具有相关学历和职称，熟悉国家有关药品管理的法律、法规、规章及所经营药品的知识。质管部经理具有执业药师资格，大专学历。从事质量管理的人员，均为大专以上学历，且专职在岗。

4、企业经营状况：

(1)经营方式范围：经营范围为：中成药、化学药制剂、抗生素制剂、生化药品、生物制品。

(2)公司注册资金100万元□20xx年经营品种660多种□20xx年完成销售额约8000万元。

为了贯彻执行《药品经营质量管理规范》及其实施细则，公司建立了以总经理为首，包括质管部、办公室、业务部、储运部、财务部负责人在内的gsp管理小组，成员有xxxxxxxxx等，并明确了具体职能。同时进行了软件整理、硬件改造。为使我公司质量管理符合认证标准，我们于20xx年1月12

日——1月14日进行了全面的内部评审。通过制定方案，召开会议布置任务，提出要求，组织检查，综合评审，下达整改通知书，制定措施，实施整改，最后做出企业自查内审报告。

具体内容如下：

1. 建立了质量管理组织，制定了质量管理制度，发布了质量方针目标。

(1) 质量管理组织情况

设立了由总经理直接领导下的质量管理机构。机构下设质量管理组、质量验收养护组。企业质量管理机构负责人为执业药师；质管、验收、养护和销售人員均具有中专以上学历，经药品监督局培训并考试合格。从事质管、验收、养护人員7人，占員工总数的9%。

(2) 药品经营质量文件的制定及运行情况：

公司制定了质量方针及目标，成为公司进行质量管理、开展各项质量活动的基本准则。

由总经理及质量管理机构负责人牵头组织编写的质量管理职责、程序文件，规范了相关记录，明确了规范各部门职责及岗位责任制。

程序文件包括：质量方针和目标管理；质量体系的审核；质量责任；质量否决；质量信息管理；首营企业和首营品种的审核；质量验收；仓储保管、养护和出库复核的管理；记录和凭证的管理；有效期药品、不合格药品和退货药品的管理；质量事故、质量查询和质量投诉的管理；药品不良反应报告的规定；卫生和人员健康状况的管理；质量方面的教育、培训及考核规定等□
20xx年根据内外部环境的变化，我们对质量管理文件进行修

订和颁布，其中修订和颁布了质量职责16项，质量管理制度36项，操作程序21项。其中包括：对兴奋剂药品管理，如兴奋剂的分区管理、验收以及对销售客户和人员资质的索取审核。通过不断的改进质量管理制度，从而保证公司经营的进一步规范□ 20xx年我们制定的质量方针是“质量第一，用户至上”，质量目标为：1. 确保公司经营行为的规范性、合法性；2. 确保所经营药品质量的安全有效；3. 确保质量管理体系的有效运行及持续改进；4. 不断提升公司的质量信誉；5. 最大限度的满足客户需求。同时分解为：1. 首营企业、首营品种审批率 100%；2. 库存药品合格率100%；3. 购销合同均有质量条款或100%签订质量保证协议；4. 直接接触药品员工每年体检一次，并建立健康档案；5. 相关岗位均要持证上岗；6. 新录员工均进行岗前培训；7. 入库药品验收合格率为100%；8. 质量查询和投诉受理、处理率100%；9. 质量信息、不良反应及时上报率100%；10. 全年重大事故为0；11. 质量培训每季度一次。通过质量方针和目标的制定、发布，有力的推动了公司质量管理全面开展，收到了良好的效果。

(3) 质量体系的实施与运行

公司定期进行质量管理程序实施考核，使管理程序落实到实处，发现问题及时纠正。每年对公司药品进货质量进行评审和总结。

2、人员与培训

(1) 培训：公司为提高人员素质，采取请进来或送出去的多种方式对人员进行继续教育。积极参加各级药品监督管理局的各种培训，质管、验收、养护、保管等相关人员都进行了培训并考试合格。公司办公室和质管部共同制定了年度培训计划，由办公室按计划组织培训，每季度培训一次并考核。培训内容包括药品管理的法律、法规、规章和药品专业知识及专业技术、管理程序及管理职责，培训及考核均记录存档。通过培训使员工提高了质量意识，保障了质量管理体系的有

效运行□ 20xx年我公司共培训4次，10个学时，考核4次，均为优、良。

(2) 健康检查：质量管理、验收、养护、保管等岗位人员不但在专业素质方面须达到要求，健康状况也须符合要求。新上岗人员须经体检合格方可上岗，在岗人员按规定每年体检一次。通过体检以上人员均未患有皮肤病、传染病、精神病。办公室建立了“健康检查汇总表”及健康档案。

3、设施与设备

环境质量是保证药品在经营中其安全有效的基础。公司现有办公面积300m²，经营面积90m²，仓储面积1232m²，其中阴凉库：982m²，常温库214m²，冷藏库14m²□易串味库22m²。另设有40m²的验收养护室。

库区地面平整、无积水和无污染源，办公区与仓储区严格分开。库内墙壁、顶棚、地面光洁平整，门窗结构严密，并有良好的通风系统和排水设施。库区内配置有温湿度调节系统、消防系统、温湿度计。冷藏库配备了双电源，安装了温湿度自动记录设备。当库房温湿度超出范围时，及时采取调控措施，以使保持合格范围。除此之外，库区设置有通风、驱鼠、防虫、防蚊蝇等设施，以及符合安全的照明设施和拆零、拼箱等工作场所。

验收养护室内配置有：千分之一天平、标准比色液、澄明度检测仪、空调，室内温度严格按照要求调控。

公司对所用的设备和设施制定有检查、维修、保养和操作规程并建立了使用记录及档案。

营业大厅宽敞明亮，设有电脑8台，购销业务全部实行微机管理。

4、药品购进

公司严格按制定的《药品购进程序》、《药品购销合同评审程序》、《首营企业和首营品种审核制度》对供方进行审核，建立供货企业档案。以确保购进的药品是合法企业生产或经营的、符合质量要求的合格药品。

在审核确定供货企业的同时，对其与本企业联系的销售人员进行合法资格的确认。即：收取销售人员的身份证复印件，检查其所持有的法人委托书及委托书期限。

公司与供货企业所签订的购货合同中有质量条款并按质量条款执行。购销合同中明确：药品质量应符合其质量标准和有关质量要求；药品附产品合格证；药品包装符合有关规定和货物运输要求。业务部建立了合同管理台帐。质量管理部负责监督购货合同中质量条款的执行。

目前已完成首营企业审批580家，首营品种审批387种。现供方资质齐全，质量合格，票据齐备。

5、药品验收

公司均按国家法定标准和进货合同中的质量条款以及《药品验收管理制度》、《销后退回药品管理制度》、《药品质量验收操作规程》对购进药品、销后退回药品的质量逐批验收，包括药品外观的性状检查和药品内外包装及标识的检查，建立了《药品验收记录》。验收记录记载了供货单位、数量、到货日期、品名、规格、批准文号、生产厂商、有效期、质量状况、验收结论和验收人员等内容。验收记录按要求存档。

对销后退回药品，验收人员按进货“验收细则”的规定逐批验收。并填写《销后退回药品检查验收记录》，记录按要求存档。

验收在规定的时限内完成，验收时抽样按《验收抽样细则》进行抽样，确保抽取的样品具有代表性。首营品种须有该批号药品的质量检验报告书。仓库保管员凭验收员签字收货。对货与单不符、质量异常、包装不牢或破损、标志模糊等情况，拒收并上报有关部门处理。

用于药品验收养护用仪器、计量器具，按规定登记、使用和定期校验并记录。

发现不合格药品按《不合格药品管理制度》上报，经确认的不合格药品，移入不合格品区存放，并悬挂红色不合格品标志牌。

不合格药品按《不合格药品管理制度》、《销货药品管理制度》进行确认、报告、报损、销毁并填写相应的记录。

08年改制后已验收药品1493批，验收率100%，验收合格率100%，均有记录。

6、药品储存与养护

(1)严格实行色标及“分开”管理。库房内划出了待验区、合格品区、不合格品区、退货药品区、发货区，并有色标标记。养护员及库管员严格按照要求摆放药品。做到药与非药分开；内服药与外用药分开；易串味药与一般药分开。并达到“五距”要求。

(2)严格控制库区温、湿度。养护人员随时检查在库药品的储存条件。配合保管员进行库房温、湿度的监测和管理。每日上、下午各一次定时对库房的温、湿度进行记录。若库房的温、湿度超出规定范围时采取调控措施。

(3)养护员对库房药品根据流转情况定期进行养护和检查，并做好养护记录，建立了药品养护档案。《药品养护管理制度》

规定了养护员对由于异常原因可能出现问题的药品、易变质药品、已发现质量问题药品的相邻批号药品、储存时间较长的药品，养护中如发现质量问题悬挂明显标志和暂停发货，养护员对检查中发现的问题应及时通知质量管理部复查处理。药品养护人员应定期汇总、分析和上报养护检查、近效期或长时间储存的药品等质量信息。

(4)效期药品管理。公司制定《药品效期管理程序》，保管员对距有效期终止不足6个月的药品，即时填制《近效期药品催销单》，上墙管理及催销。出库复核时严禁过期药品出库。

(5)不合格药品管理。公司制订了《不合格药品管理制度》，对不合格药品的确定、保管、报损、销毁做了明确规定。

(6)退库药品管理。公司制订了《退货药品管理制度》，对购进退出、销后退回药品管理作了规定。

7、出库、复核与运输

药品出库进行复核和质量检查。药品出库时，复核员按出库单对实物进行质量检查和数量、项目的核对，尤其须做到药品出库“先产先销”“先进先出”“易变先出”“近期先出”和按批号发货。药品出库时，有下列问题时停止发货，并报养护员处理：药品包装内有异常响动和液体渗漏；外包装出现破损、封口不牢、衬垫不实、封条严重损坏等现象；包装标识模糊不清或脱落；药品已超出有效期。

对每批出库药品复核员均须填写复核记录。复核记录内容包括：购货单位、品名、剂型、规格、批号、有效期、生产厂商、数量、销售日期、质量情况、验收结论和复核人等项目。复核记录按要求保存。

对有温度要求的药品运输，养护员根据季节和运程采取必要的保温或冷藏措施。搬运和装卸药品时，严格按外包装图示

标志轻拿、轻放和堆码，并针对药品的包装条件以及道路情况，采取相应的防护措施，防止药品混淆和破损。

8、销售与售后服务

公司严格控制药品销售渠道，确保药品销售给具有合法资格的单位。我公司坚持了索取客户有效的《药品经营许可证》、《医疗机构执业许可证》、《营业执照》并建立档案。目前已建立客户档案1400余家，销售员开具合法票据，做到票、帐、货相符。公司按规定建立药品销售记录，记载药品的品名、剂型、规格、批号、生产厂商、购货单位、销售数量、销售日期等项内容。销售记录按要求保存。

公司对质量查询、投诉、抽查和销售过程中发现的质量问题及时查明原因，分清责任，采取有效的处理措施，并做好了记录。

公司制订了《药品不良反应报告的制度》，注意收集本企业售出药品的不良反应情况，发现不良反应情况，由质量管理部按规定上报告主管部门。目前尚未发生。

通过内部评审认为，我公司在质量管理体系的执行过程中，不断改进，在质量管理制度、人员与培训、设备与设施、药品购进、药品验收、储存与养护、出库复核与运输、销售与售后服务等各方面较以往有了明显进步，基本符合gsp认证要求，因此申请认证。

公安局自查情况报告篇七

一、学校房屋只有最南边教师的房檐有几个地方漏水，其它无不安全隐患。

二、用电设备春节前更换了线路，无不安全隐患。

三、各种设备进行了检查，没有不安全隐患。

四、对体育器材进行了安全检查，没有发现不安全隐患。

五、春节前与学生、家长、班主任签订了目标责任书。

六、小卖部没有卖三无产品，并且由分管同志经常检查。

1、学校房屋最南边一排房檐部分漏水。

2、学校大门口过往车辆较多，没有明显标志。

3、学校院墙北边大约20米比较矮。

1、天气变暖后，对院墙、房檐进行处理，计划投资4200元。

2、学校大门口问题，于去年已经上报中心校，按照规定应该由政府负责。现在上下班班主任、学校领导班子轮流值班，按时迎送学生。

3、进一步明确责任，按照安全工作领导小组进行分工，打印上墙，各负其责，落实到人。

xx学校

20xx年xx月xx日

公安局自查情况报告篇八

我局高度重视信访工作，围绕市委、市政府的目标要求，多次召开党组会、局长办公会和局务会分析当前水务工作面对的新形势，树立做好信访工作对水务新发展促进作用的新认识，进一步增强了全局上下对信访工作促和谐、保稳定的意识，强化了信访工作责任。我局坚持按照分级负责、归口办

理、谁主管、谁负责和领导干部一岗双责的原则，形成了主要领导负总责，分管领导具体抓、班子成员齐抓共管、职能处室具体承办的信访工作格局。为畅通信访工作渠道，我局将信访接待室设置在局办公室，并确定专人负责信访工作，方便了市民来信来访；认真听取市民意见、建议，及时化解矛盾、解决问题。建立健全信访工作机制，积极从源头治理、事中监督、事后化解等环节妥善处理信访问题，并按照各自承担的目标任务明确责任，狠抓落实，把信访工作纳入了各科室20xx年目标绩效管理，确保全年信访工作目标任务圆满完成。

（一）认真处理群众来信，热情接待群众来信来访。在接待市民来访工作中，负责信访的工作人员耐心听取投诉人讲述情况并认真作好记录，及时进行汇报，热情为市民解答有关涉水事务的法律法规，认真回答市民的各类咨询，千方百计为市民分忧解难，文明礼貌，热情服务；对市民反映的问题以及市委群工部交办的群众来信、来访和网上反映，都及时调查情况，对发现的问题督促其限期处理，做到件件有登记、件件有落实、件件有回复。局党组书记、局长许飞地对来信和来访反映的问题非常重视，亲自责成相关科室具体落实，要求每一件信访案件办理后都及时给当事人回复，并针对有代表性的当事者进行回访，得到了当事人认可。同时，对于省、市明确的重要信访案件都及时将办理情况向上级相关部门汇报。据统计，今年截止20xx年12月1日，我局共受理各类来信来访22件，均已及时处理，处理率为100%，其中受理市长信箱投诉建议4件，处理4件；受理书记信箱投诉建议5件，已及时办理及回复；12345为民服务平台13件诉求，全部及时回复。妥善处理6.1交通肇事逃逸案死者家属违规到市水务局闹访事件。

（二）积极做好领导干部接访工作。全年局领导接待日有计划有安排，相关接待局领导按时到位接访，坚持定期下访，落实了领导接待日制度。同时，坚持谁接访谁负责原则，认真落实领导包案制度，采取了一个案子、一名领导、一个方

案、一抓到底的办法，严格督办，全年局领导包案办结率达100%，有效解决了一批信访难题。

（三）抓好特殊时期和敏感时期的信访维稳工作。一方面，按要求开展信访积案集中清理化解百日攻坚活动，积极化解信访积案。另一方面，在国庆、十八届四中全会等敏感时期，进一步强化制度，针对矛盾纠纷的特殊性，建立信访工作预案，进行仔细排查，集中梳理，按时报表，未发生越级上访。真正做到了为市委、市政府及市领导分忧，为我市社会稳定、经济发展和构建和谐社会服好务。由于重视信访工作，今年水务系统未发生一起到京非正常上访，在重要会议、重大活动、法定节假日期间未发生到省、市非正常上访。

（一）加强制度建设。对于可能形成信访的问题，我局组织力量专题进行研究，预先研究工作措施，并建立健全了矛盾纠纷排查化解制度、信访稳定风险评估制度，对外公布信访工作流程，限时办结，大大提升了信访工作处置力度。

（二）加强情报信息报送。建立市、县水务信息系统报送机制，由分管领导及办公室主任抓好落实，按照分级负责、要情必报、准确及时的原则，随时掌握涉及水务部门的信访工作动态，及时报送涉及社会稳定的重要信息，保证信息的完整性。

一年来，我局认真完成了信访工作目标任务，积极努力地创新信访工作思路、方法、举措，有力地促进了全局信访目标任务的全面完成，为全市改革、发展、稳定做出了积极的贡献。今后，我局将全面贯彻落实《信访条例》精神，进一步严格执行信访工作和维稳工作责任制，耐心接待每一位来访市民，认真对待每一件信访件，做好投诉案件的查处和回复工作。对信访工作专题研究，制定措施，尽力将上访案件解决在基层，矛盾化解在当地，力争上访不扩大，矛盾不激化，问题不上交，切实做好信访工作。

公安局自查情况报告篇九

在这寒风凛冽季节，自治区教育厅领导不辞辛苦，莅临我市督查指导教师周转宿舍项目建设工作，请允许我代表市委、市政府对各位领导的到来表示热烈的欢迎。同时对自治区将xxx市列为农村边远艰苦地区学校教师周转宿舍建设试点项目县市表示衷心的感谢！我们将紧紧抓住这次难得的机遇，圆满完成上级安排的工程建设任务。下面就我市教师周转宿舍工程建设自查情况，向各位领导作简要汇报。

xxx市位于xxx自治区东部，博格达山南麓□xxxx中心，是xxxx地区政治、经济、文化中心。现全市行政区总面积1.36万平方公里，辖七乡、两镇、两个街道办事处和一个景区管委会，56个行政村□xx年，全市中小学校共有教学班976个；在校学生35094人，其中小学生22609人，初中生9986人，高中生2499人；教师总数3244人，其中：幼儿园教师83人，小学教师1804人，初中教师1060人，高中教师297人；民语教师1866人，“双语”教师544人，汉语教师844人；农村教师xx年12月24日□xxx市农村边远艰苦地区教师周转宿舍建设试点项目已全部完成竣工验收。按照自治区下达的“试点项目”建设总面积5058平方米，总投资708万元，分别在xxxx镇中学□xxxx中学□xxxx中学□xxxx中学□xxxx中学等五所乡镇中学建起了148套教师周转宿舍，每套教师周转宿舍按照35平方米标准设计了“一室一厨一卫”，力争保障入住教师学习、生活需求。

xx年，因施工原材料、人工费涨幅过高，上级下达资金中设备配套资金缺口较大，在市财政非常紧张的情况下，按照每套教师周转宿舍约一万元标准，共拨付设备配套资金148万元，配备了床、液晶电视、电热水器、橱柜、抽油烟机、煤气灶、煤气桶、窗帘等设施设备，目前这些设备正在加紧安装调试当中。

为顺利推进农村教师周转宿舍工程项目建设，我市主要采取以下措施：

一是高度重视，明确责任。市委、市政府高度重视教育系统工程项目建设工作，认真贯彻落实中央、自治区有关会议精神，把农村中小学教师周转宿舍工程建设作为一项基本的民生工程，抓组织、抓落实，并成立了领导小组，下设项目建设办，具体负责教师周转宿舍工程建设项目的规划、管理和质量监督等工作。市委、市政府领导定期不定期地深入施工现场进行督查指导，协调解决施工过程中遇到的实际问题。各工程项目学校也成立了相应的工作小组，安排专人负责，并定期向上级汇报工程进展情况。

二是部门全力协调配合，保障工程顺利实施。为确保工程进度和工程质量，市委、政府定期召开各成员单位、监理及施工单位碰头会，了解工程进度情况。并成立了联合督查组，市领导定期或不定期地亲临施工现场进行督查，对工程建设中遇到的突出问题和实际困难，尤其是用水、用电、用地方面的困难，予以及时解决。

三是科学规划、合理布局。为了充分发挥中小学校周转宿舍工程的效益，切实改善农村教师生活条件，吸引优秀人才长期从教，xxxx市结合中小学布局调整规划方案，组织有关人员对全市中小学的地理位置和服务区域以及生源状况、教师状况进行了全面的调查分析，坚持以项目投资目标准确、建设内容合理、工程效益明显为原则，将周转房工程与城市建设相结合、与统筹城乡发展相结合、与实现教育均衡发展相结合，认真做好项目规划和项目申报工作。同时，完成了每个申报项目的可行性研究报告、项目建设初步设计、项目建设环保评估、工程建设节能评估等环节工作，确保项目建设的科学性和前瞻性。

四是严格资金管理，规范审批使用。严格按照上级有关专项资金管理的规定，实行专款专用，对“工程”项目资金单项

建账，封闭运行；严格执行财经管理制度，严禁截留和挪用工程专款。坚持按进度拨付工程款，并实行严格的审批审签制度。

五是加大监管力度，确保工程质量。与施工监理、施工单位签订了《校舍工程安全责任书》、《校舍工程质量责任书》，进一步规范了各自职责。切实加强工程监管，确保工程质量，对于改造和新建工程，严格按照先排查、后设计、再施工的程序进行。严把工程质量关，所有工程施工都实行“七统一”，即统一规划、统一勘察设计、统一招标、统一组织工程质量监理，统一申请项目资金拨付、统一组织项目竣工验收、统一审计项目资金；同时执行“四不准”，即未经城建部门实地勘测认可不准开工，不是甲级资质设计院设计的图纸不准使用，建筑等级未达到三级以上的施工队伍不准承建项目工程，质量验收不合格的阶段工程不准进入下一工序。通过采取以上有力措施，确保了我市教育工程健康有序的进行。

六是按照原定实施方案，圆满完成建设任务，最大限度发挥效应。我市按照教师周转宿舍实施方案，严格按照工程建设步骤，力争“安全、节约、实用、美观”原则，不断规范监督检查措施，全力推进了工程建设。与此同时，通过大力宣传党和政府暖民心、顺民意的惠民政策，努力形成了全社会共同关注、人人关心学校周转宿舍工程建设的良好氛围。建立完善的教师周转宿舍使用、管理细则和办法，按照“谁使用、谁负责”原则，定期开展周转房设施使用情况检查监督、评估活动，形成规范的入住、使用、管理模式。

七是做好配套设施规划，保障项目及时投入使用。

目前xx年度教师周转宿舍建设工程已竣工投入使用或待投入使用，市领导非常关心教师周转房配套设施建设，多次亲临建设点，现场安排部署供暖、上下水、地面硬化、绿化等配套设施建设工作，要求立刻抓紧建设配套设施建设工作，尽

快解决居住在农户家、办公室的支教、特岗教师入住到崭新的周转房。以“公开、公正、透明”的原则，解决最需要住房的特岗、支教教师住宿问题，让各民族教师感受到党中央惠民政策的好处。

进一步完善的教师周转宿舍管理制度，责任落实到每个住户。根据自治区下发的《农村边远艰苦地区教师周转宿舍管理规章制度》，结合实际，进一步细化、量化责任，出台了《xxxxx市农村边远艰苦地区教师周转宿舍管理规定》，周转宿舍建设学校通过审核入住教师资格、入住教师名单公示等方式确定入住人员后，与入住教师签订了责任书，建立了每年检查验收两次的制度，教育每个入住教师树立爱惜公物、正确安全的使用电气设备思想，保证配套设施设备正常使用及入住人员的安全。

农村边远艰苦地区学校教师周转宿舍项目建设意义深远、任务艰巨、责任重大。我们将坚持以科学发展观为指导，使中小学周转宿舍工程，真正成为改善农村教师生活，促进教师队伍发展的惠民工程。