

# 2023年财务半年总结报告(大全9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 财务半年总结报告篇一

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风。下面小编就和大家分享财务人员半年工作总结，来欣赏一下吧。

在不知不觉中来xx公司两年了，在这两年里面经历了很多很多，不管其中是酸，是甜，是苦还是辣，都坚持下来了，，在不断工作中慢慢成长，感谢财务团队，与大家一起的日子是开心的，下面，由我向大家汇报下我的年终总结。

### 一、工作及之中的问题及改进

#### (1) 总账的工作

接手总账工作也将近一年了，总账工作相对来说没有那么繁琐，在工作中主要保证银行账的及时准确，虽然并不繁琐，但却需要细心，所以，在这过程中，渐渐使自己能细心对待事情，还有就是对费用的审核，费用的审核需要的是态度，对报销部门，不符合规定的该退回就应退回，不能存在将错就错的心理。

#### (2) 固定资产工作

在20xx年里面，对固定资产相关规定进行细化：

#### 1、固定资产卡片

## 2、固定资产科目

## 3、固定资产质保金

原资产质保金支付统一使用供应商请款函，使用部门在请款函上签字确认，后与采购部郑经理协商，最终改为“资产复验单”，相应人员确认，这样才不会造成资产入账重复。

### (3) 合并财务报表

#### 1、手工合并报表

虽然公司的手工合并报表相对不那么复杂，但在合并的过程中还是学到很多东西，知道了整个过程如何操作，抵消需要如何采集数据，如何核对报表是否有误，数据是否有异常，例如：利润表中的未分配利润=资产负债表中的未分配利润，净利润=系统中未分配利润的本期发生额，这些虽然并不难，而且是基础知识，但不实际经历，很多都是会淡忘的，所以在合并报表过程中，学到了很多知识。

#### 2、系统合并报表

在对nc合并报表的编制的过程中，了解合并报表的合并原理，知道了成本法转权益法较为具体的流程，内部权益、往来、销售抵消的方法，并整理出集团合并报表的流程和分录的编制，形成合并报表的例子。

### (4) 月经营分析编制及改进：

#### 1、经济效益分析新旧对比

原经济效益分析：包含利润预算完成情况，同比分析，销量销价环比分析等；

## 2、销售分析新旧对比

新销售分析□20xx年主抓销售，因此在本年的分析中，主要分析销量情况，大客户销售情况，无业务往来情况，在其中由于营销部制定出销售方案，并给予营销人员奖励，在这工程中，通过财务数据，显示出营销方案优劣，并取得较大效果。

## 3、成本分析新旧对比

新成本分析□20xx年成本分析主要为aa率、废丝率、单位成本，并重点分析成本中心考核带来的效益。

## 4、费用分析

原费用分析基本每个月一个模版，下半年后进行改进，进行专项分析，例如，食堂费用分析、部门招待费专门分析等，效果较为显著。

当然，以上分析内容是属于全部核算组人员一起配合完成，所以大家都是好样的，一起努力，完成了集团的每月经营分析，体现出了我们财务的价值，为集团领导层提供了最有价值的决策数据。

## 二、展望20xx年

20xx年即将结束，旧的一年终将过去，新的一年即将到来，为了新的一年取得更为出色的成绩，制定新的一年计划也是非常重要的：

1□20xx年开始合并现金流量表，了解清楚合并原理，优化系统合并现金流量表，编制报表。

4、更加出色完成领导交办事项；

5、工作之余多学习，充实自己，根据财务制度的变更，以最新规定处理账务。

20xx年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。

今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调

整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

## 2、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

## 3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

## 4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过

程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自已，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标□20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

作为一名财务工作者，我在会计人员工作总结中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一会计人员工作总结中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

半年的可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

### 三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

### 四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

## 财务半年总结报告篇二

财务人员是财务工作的执行者，和公司各个部门接触机会多。

下面小编就和大家分享财务人员半年工作总结，来欣赏一下吧。

我叫，于x年度开始担任我xx公司财务部副部长一职位至今已有xx年，日常的主要工作内容是负责我xx公司日常的记账，与审核报销单据等工作。作为公司的一名财务负责人员，我深知自身工作的重要性，与岗位责任重大性。作为一名财务部门副部长，我必须树立坚实的党政意识思想，树立正确的世界观，人生观，与价值观，建设正确的利益观念与权力意识。因此，我在工作中不断地锻炼自身的各方面能力，努力学习提升自身的各方面素质，在工作中我时刻严格要求自己的各项工作细节，建设完善的工作作风，较好地完成了公司部署的各项工作任务，为我xx公司提供最高的财务效益。现将我在xx公司工作的xx年度工作情况作出如下总结汇报。

## 一、深化学习建设

在我xx公司工作期间，我时刻注意自身的素质建设，不断深化加强自身在各方面财务工作的技术技能，强化自身的财务方面知识，并且一直坚持学习党的新政策，新思路，提高自身的党性性质，力实加深自身的道德修养建设。在xx公司工作的xx年度，我通过公司所安排部署的各项工作任务，学习和建设自身的各方面技能。我始终坚持将党政思想学习，与财务理论学习放于工作首位。积极参加公司组织的各项学习与各种形式的学习活动，并在工作之余也不断的提高自己的理论学习水平，利用全新的知识理论来充实自己的头脑，提高自身的思想觉悟，进一步加强自身的责任意识建设，提高自身的工作效益。并将所学到的各项理论知识运用到自身的工作岗位之中，并努力做到结合工作实际，将思想政治学习与忠诚企业，寸近期也财务发展实际相结合。

## 二、工作建设情况

在我xx公司x年度的工作中，我全身心的投入我公司财务部门的工作任务之重，配合各个领导以及上级部门的指导，严格遵循公司相关与财务部门的各项条例制度，认真履行自身的各项工作职责。在上级领导的正确领导下，我将工作的建设在规范，严格，仔细的基础上，力实于完善的做好各项财务工作，履行财务副部长的工作职能。

一是重视工作基础。在实际的财务工作之中，我十分重视会计基础工作规范，积极辅助我财务部长做好各项财务管理制度的落实工作，加强公司日常的会计核算与财务管理工作。在工作中，我不断加强自身的财务会计基础工作，并全面建设审核岗位工作，严格检查各项财务记录的正确，以及准确性，要求我财务部各相关人员定期做好各项财务清理工作，并将财务清理工作当做一项日常工作来执行，并严格要求各个财务部门人员的责任意识，加强责任分配式管理，落实各项责任制度，确保财务工作的有效运行。

二是加强工作力度。在财务工作中，我严格按照我xx公司的财务管理制度，管理我财务部的运营工作，在工作中，我着重加强公司的资金流动管理，严格审核和保管各项收款，付款报销单据，确保我xx公司的财务资金安全，合理控制资金的流入与流出。并在此同时，认真对各项收入，与支出单据作出严格的审核，对照查看单据记录，检查库存资金的详细存入，流出记录，从而对各项收据进行严格的审查与报销，确保我公司各项资金的准确流动，保证我公司资金无分毫之差。并且，我还认真对公司的每一笔项目记录进行细心而又仔细的记账工作，保障记账清晰，资金活动清除明了，在记账后还对各项记账数据以及会计科目进行审查，确保记账的准确性，做好各项本职工作职责。

三是关注国家政策。在强化我财务部门以及我自身的工作力度的同时，我还积极关注国家的各项财税政策变化情况，及时学习国家的新型财税政策，认真整改完善我公司财务部门的各项财务规章制度，使得我公司的各项财务工作符合国家

的相关财税政策规定。

四是坚持本职工作。为坚持实行我财务副部长职位的本职工作，我积极协助我部门领导以及其他部门领导人员，开展各项工作任务。在工作期间我任劳任怨，不畏艰辛，不计较个人得失，将我xx公司的利益建设作为我的终身工作目标。由于我财务部的工作性质，每当公司有资金财务方面的项目工作发生时，我部门就开始了繁忙的工作进程，在公司盈利期间，我公司财务项目繁多，资金相关流动复杂。因而，我部门的各项工作任务也较为繁重，作为我财务部门的领导人员，我更是承担着极其重要的工作责任，为做好各项财务工作，完成好公司安排的各项财务任务，我坚定克服各种困难，采取多种方法和措施，解决在此期间任务重，任务杂的问题，切实的为公司的财务利益流通做出贡献。

五是坚定工作原则。在我从事财务部副部长职位的xx年中，我一直坚定清正廉洁的工作准则，坚持自身的工作原则。坚决反对挥霍收礼等腐败行为，建设完善自身的工作作风。虽然在财务副部长这一职位上，我承受着方方面面的压力，官位的全力与接触利益也充满着极大的诱惑力，但是我始终坚定自身的工作准则，绝不打破自身的工作原则，我积极以共产党员的高标准，高党性要求自己执行每一项工作，实际维护，保障公司的利益基础，为公司的本质效益提供坚实保障。

回顾x年度的工作，我公司的财务效益的到了显著的提高。对此，我感慨万千，这一提升是对我工作成绩的突出体现。虽然在我的努力工作与辅助下，我部门的各项工作任务完成情况较好，但却仍存在有差距与不足。在未来的工作中，我将总结本年度的工作经验，切实改进工作措施，争取未来的各项工作都能够获取更大的成效。

根据医院的工作安排，上半年主要开展的工作：

一、 认真做好上一年决算。

年度决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点医院的财务经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、财政、上级主管部门提供医院一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的月份里，财务科同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，于x月xx日顺利完成年终决算工作。本年度的财务报表内容包括医院各项经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了医院的经营状况、债权债务、资本结构。为20xx年度的绩效考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务科将根据医院领导的管理思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

## 二、多方协调及调整，科学编制20xx年财务预算。

财务科在医院主管院长的指导参与下，根据年目标任务和医院实际情况，几经讨论修改，最终在x月中旬编制完成医院20xx年财务预算，同时上报上级主管部门。

## 三、认真做好常规性财务工作。

1、财务科虽然人数不少，但分五个班组分散在三个不同区域，收费结算人员分四个班组，每天面临繁忙的门诊收费、住院结算、医保农合结算兑付工作，科办公室财务人员整天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核、记账算账工作。按时处理大量的会计报表资料、银行资料、以及会计报表网上直等工作。同时还要做好医疗业务科室价格管理，医疗成本监测，采购供应部门招标的工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务科能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、

装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务科成为医院的经济信息库。

四、开展成本核算，加强了财务监督管理。

1、财务科适时地进行内部岗位调整，设立成本核算岗位，分科室进行成本核算。细化了成本的责任单元和成本要素，规范成本费用归集管理流程，充分发挥预算的指导和控制作用。

2、年初，我科将全年预算任务下发各科室及部门、进一步完善财务公开制度，促使各单位及部门挖潜节支、确保经营目标的顺利实现。为医院加强对各项业务的管理、提高医院效益提供了及时有效的信息。

五、积极筹措资金，逐步实现资金高效管理。

年初在20xx年工作计划中，强调资金管理。上半年我科每月月底通过对资金运行分析，掌握资金结算规律，从经济活动源头着手，做到“月计划、周动态、日平衡”。流动资金以确保医院医疗业务正常开展为主要目的运作，保障医院正常运转资金需要，最大限度减少资金沉淀。利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金等负债资金进行负债经营，努力实现低资金成本运营。

加强与银行的交流，立了良好的银企关系，在交流中，树立医院财务健全、管理规范的形象，从而争取银行对医院发展建设的大力支持。通过努力，医院从银行取得了4.9亿元贷款，解决了医院新院建设资金。

六、对往来款项进行多元化的财务管理。

1□20xx年度对应付帐款的管理模式是在保证医院各项业务支出、管理费用开支的基础上，每月按往来款项账龄情况由财务提出付款计划，医院领导统一安排支付。这种管理模式充

分体现了医院财务高度集中管理，保证了医院财务在资金运作中的纯洁。

2、积极做好单位员工往来帐款的清理工作。主要是员工出差和办事所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，我们采取积极措施加强管理和清算。

一是控制借款的资金额度；

二是控制借款占用时间；

三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使院每位员工养成借款及时清账的良好习惯。

3、加强与医保、农合管理部门的沟通，争取应收医疗费用尽快回笼。

七、自查自改，做好审计迎检工作。

按市政府安排，今年医院将接受政府审计，我科针对以前年度所有凭证，账务，费用开支等问题，进行自查自改，工作量相当大，财务科在人手相当紧张的情况下，克服困难，加班加点进行整改。

八、加强与税务部门的沟通，提高办事效率。

1、医院在仁济新村房产销售中，涉税工作相当复杂，财务科及时与税务专管员进行沟通，确保销售不动产发票顺利开出和房屋产权的顺利办理。

2、财务科在办理各种税务业务时，加强与所辖税务部门的沟通，对税务提出的问题及要求，及时改进，不断提高税务意识，争取获得本地税务部门的理解和支持，提高办事效率。

九、良好的团队建设，分担压力，保质保量完成工作。

医院业务不断扩大，财务核算工作繁重，同时又兼管仁济新村销售工作，在任务重、人手少的情况下，财务科实行各岗位多元化。针对每个岗位，明确岗位责任、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使科室成员清晰的知道怎样开展工作。

存在的问题：

1、随着新财务会计制度实施，财务人员财务知识、税务知识略有欠缺，有时在业务处理上不够准确。针对专业知识方面财务科应加强培训：包括税务知识、会计业务、新医院财务、会计制度以及如何与税务官员交流的技巧。尤其是房产销售涉税业务、个人所得税等，财务科应多加培训。财务人员培养不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

2、由于部分科室业务处理不够及时，致使部分医用材料入库手续不及时，相关数据、价格不能及时、准确的上报，成本费用不能及时掌握，造成成本核算不匹配。建议各部门各负其责，严格按照权责发生制原则，及时处理好各项业务，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

3、医保、农合政策掌握不准，特别是市医保结算政策没有吃透，医保欠费持续增长，医保资金回笼不顺。

xx年是我参加工作的第一年，在这工作的半年时间里，在领导及同事的帮助领导下，通过自身的努力，无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了进一步的提高。为了总结经验，克服不足，现将xx年的工作做如下总结。

## 一、工作方面

我在xx年下半年开始从事出纳工作，这段时间里让我对出纳这个工作岗位有了更深的认识，作为一名财务人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和科长双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。

关内容，向领导及相关人员询问，尽量做到及时准确无误。

5、在工资的发放过程中，做到认真仔细。

在这半年时间里，我学会了很多，在学习的过程中出现的错误，我会认真反省，积极寻找解决的办法，及时沟通、向有关领导请教，在以后的工作中我会更加仔细认真，严谨负责。努力做好自己的工作，让领导放心。

## 二、思想方面

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，在为经济基础建设服务的同时，也为党和国家的路线方针政策的制定提供依据。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。这半年的工作学习，同样是思想的进步，我在

公司中、项目中所接触的人和事，让我学到了很多。在待人处事上，我们应该真诚，在不违背原则的基础上帮助别人，同时快己，让自己处在轻松愉快的工作氛围中，使自己快乐的工作。在我们遇到问题时，应该积极乐观迎接挑战，及时反省自己，查找原因以做到更好的解决问题。

### 三、xx年工作计划

在xx年我将更加努力工作，不断提高、完善自己，更好的完成自己的工作，为公司、项目做好服务工作。

- 1、我将继续学习相关的业务知识，严格遵守执行相关制度，增加自身砝码，更好的服务和配合各部门。
- 2、做为青年知识分子，在“传”“帮”“带”工作中，我将对下届的学生工作中，尽量把我所知道的、懂得的教给他们，不仅在工作上，还有生活上，我将尽我最大的可能帮助他们。
- 3、在工作过程中，各部门应该全面沟通，把各自的问题说出，了解问题出在哪个环节、哪个部门，只有找到问题所在才能解决问题，提高团队协作。

在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了xx年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，克服工作中时有的问题困难。在下一年度的工作中，我将再接再厉，做好我的工作，请领导放心！

## 财务半年总结报告篇三

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，

我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人生价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓

库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

## 财务半年总结报告篇四

### 半年总结

各位领导，各位同仁：

大家好，上半年很快就过去了，西安市场在年初不利的情况下走出困境，克服了由于涨价带来的不利因素，实现了市场的平稳过渡。由于坚持了公司年初的既定方针，充分调动市场上的各种因素，求真务实，服务市场，较好的完成了上半年的工作，现将上半年的工作体会，向大家回报如下。主要是一下几个方面：

1、在前几年的的客户归口，怎么样进行归口的？如何合理归口？归口的好处在哪里？

上半年主要做了三个方面的工作，第一是继续进行归口工作的完成。第二是分销与促销，第三是促销下沉。这三个方面的工作是我的中心任务。

第一继续进行归口；年初在公司的'大力支持下，进行了大规模的市场的清查和摸底，对的客户进行筛选，完成任务的进行全面兑现07年的返利。没有完成的进行淘汰，真是有决心做好08年的分销任务的还要保留，对那些没有决心也没有完成任务的，坚决的淘汰。再一方面分销协议，进行了有效分销协议签订。今年的分销协议是有选择的签订。

第二个问题是分销，相信谈一下分销的好处？

## 财务半年总结报告篇五

20\_\_\_\_年\_\_\_\_财务处认真贯彻市局党组各项决策部署，按照市局年度总体工作思路，以强化制度建设为抓手，狠抓制度落实；以推行税收分析、数据核查机制建立为重点，进一步提升税收分析水平；以财务信息化建设为重点，强化系统财务和资产管理，努力实现财务管理依法、科学、规范目标；以管理审计、经济责任审计为手段，积极探索内部审计工作向风险防御型转变的目标。在局党组的正确领导、区局计财处指导和各处室单位的配合协作下，按照年初制订的工作计划和安排，深化、细化、优化工作，现将半年主要工作情况汇报如下：

### 一、加强学习，努力提升政治素质和思想认识水平

今年计财处全体干部能够按要求认真参加市局组织的政治业务学习、辅导讲座等学习教育活动，并认真撰写政治笔记，心得体会。重点从三个方面加强了政治理论和思想认识内容的学习。

一是认真学习了自治区党委及乌鲁木齐市委关于贯彻学习党

的十八大会报告等文件精神 and 领导讲话。结合税务工作实际，对重大投资项目对区域税收的影响，振兴规划一系列政策出台和落实后对税收收入的影响程度等问题进行了认真思考，大家解放了思想，转变了思维，在政治上、思想上做好了充分准备。

二是参加了公务人员职业道德建设学习培训。按照以德才兼备，以德为先的标准，严格要求和教育处室干部，工作中要不断增强公务员职业道德的水平和能力。

三是加强了计财工作业务学习。为了确保计财工作更加规范，高效的运转，针对工作的需求，制定和完善了各项管理制度。建立每周业务学习例会制度，把学习内容与实际工作相结合，增强工作的主动性，抓好处室每位干部工作计划的工作落实，以电算化的全面应用来提高工作效率，完成了收入进度查询系统的应用，大大提高了工作效率和数据准确率，减轻了基层负担。

## 二、认真履行工作职责，努力完成各项工作任务

### (一) 税收计划、会计、统计和票证工作

1. 结合实际测算下达20\_\_\_\_年度地方级税收分征收单位税收计划建议和报告。
2. 及时了解、监督计划的完成情况，认真做好月份税收计划完成情况报告并及时上报。
3. 积极落实税收分析例会制度。按时召集各处室及区(县)局召开税收分析例会，收集、汇总税收分析例会资料。
4. 认真组织20\_\_\_\_年税收会统报表年度会审工作。组织了系统内9个区县税务局税收会计统计人员进行20\_\_年税收会统报表的年度会审会议;参加了全疆报表会审工作，及时准确地将

反映乌鲁木齐市地税税收完成情况的报表上报自治区地税局。

5. 组织安排布置20\_\_\_\_年全系统税收统计的企业划型及相关年报表统计工作。

根据国家税务总局的要求，年初安排布置对全系统纳税企业、个体工商户按规模进行企业大、中、小、微型的划分工作。为准确反映我市各类企业的税收分类情况，我们多次与区局计财处、中软公司和乌鲁木齐市国税局沟通联系，将自国税取得的数据导入税收征管软件中，减轻了基层工作人员的负担，并按规定时间将20\_\_\_\_年度统计报表上报区局。

6. 进行税收会计检查。利用市地税局税收票证检查的契机，5月份对8个基层单位进行了税收会计、“三代”税款手续费审核工作的检查，针对发现的问题现场给予解答，并要求改正，对被检查单位提出的问题进行整理，结合当下实际工作对税收会计、统计及相关工作流程进行了重申，并下发。

8. 根据区局工作安排，开展了税收调查工作，安排各区(县)局6月份对上报的数据进行汇总、审核。

9. 拟定20\_\_\_\_年税收票证各项工作通知、安排、计划。

10. 认真开展了20\_\_\_\_年税收票证检查工作。此次检查对市局系统11个用票单位，176个持票人，货物运输业代征，邮政门市代征，进行了检查。检查范围为20\_\_\_\_年1月至20\_\_\_\_年5月的税收票证使用、管理和税款缴库情况。重点检查征管系统票证管理中票证数据的查询核对。对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了20\_\_\_\_年税收票专项证检查的报告。

针对“营改增”工作的推进，重点检查货物运输业代开票情况，并要求货物运输业代开工作近期要严格票证、手续费等结报、缴销、申报工作。

对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了20\_\_\_\_年税收票专项证检查的报告。

11. 认真组织学习了国家税务总局令28号《税收票证管理办法》，要求各区、县局要做好票证的盘点、计划领用票证工作，特别要做好20\_\_\_\_年下半年的票证领用计划，以便合理的使用票证，避免造成税收票证的浪费。对已停用的各类税收票证做好清理造册工作。

## (二) 税收分析及重点税源工作

每月21日给区局上报重点税源企业数据;上报一季度重点税源企业分析报告;上报20\_\_年全年、20\_\_\_\_年一季度税收高风险企业数据核查报告;上报20\_\_\_\_年纳税大户税收核实数据。

## (三) 财务及经费管理工作

1. 每月对本系统的经费报表进行审核、汇总、考核和管理，按时上报区局。每月审核汇总本系统“三代”税款手续费明细表、结报单，提供经费结余情况表。负责市本级经费会计业务，进行账务、报表的处理。每月完成本系统房改资金账户的会计业务工作。每季与财政部门对账。

2. 部门决算工作：组织召开本系统20\_\_\_\_年度部门决算编报会审会议，圆满完成了各核算单位的决算，及系统决算，并对20\_\_\_\_年财务情况进行了分析及绩效评价。参加区局部门决算会审工作。

3. 根据自治区地税局《关于做好20\_\_\_\_年财政供给单位人员信息数据更新工作的通知》，对各预算单位20\_\_年单位信息和人员信息变化情况，进行了数据更新工作。为了保证信息数据的准确性，本次报送工作采用会议形式集中编制，由各预算单位具体负责此项工作的财务人员参加。各单位认真审核上报的信息，保证各项数据真实、准确、完整，且与相关

报表数据保持一致，同时报送相关的文字说明，为次年的统计工作打好了基础。

4. 系统税务经费统筹工作。今年我局为了进一步加强我市地方税收收入征管，适度控制税收征管成本，增强统筹调度资金的能力，实现在税收征管经费筹集和支出方面逐步实现计提标准统一、无差别化管理的目标，依据市财政对乌鲁木齐市地税系统税收征管经费实行“固定基数、增长提成”的方案，在系统内推行税收征管经费总挂总提，统筹安排使用的经费管理办法。这种新的经费管理模式的实施即有利于各区(县)局更好的依法征税，而非任务征税。又有利于改变各区(县)局之间收入不平衡的现状。更有利于基层干部专心抓收入，抓队伍建设，集中精力投入到组织收入工作中去。

5. 市局在保基本、持均衡的前提下，着力向基层倾斜，合理统筹安排支出，确保经费收支平衡。对15个预算单位的支出情况进行了测算，核定了固定公用支出及人员支出。由于市局统筹安排使用的经费只占税收征管经费固定基数的60%，在用于保证各区(县)局基本固定支出的前提下，为了更好地开展各项税收工作，经费不足部分可由各区县财政部门按照税收征管经费固定基数的40%及税收收入的增长提成予以弥补，由各区县财政部门直接拨付同级地税部门。各区(县)局应加强税收征管，严格税源控制，应收尽收，保障税收收入的可持续增长，将争取到的税收征管经费由于本单位的能力建设以及为纳税人服务支出、办公经费补助等方面。

6. 同时，对市局机关、机关服务中心、干部培训中心、机关工会、稽查局、第一分局上报本部门20\_\_\_\_年预算收支情况。通过对这六个核算部门上报的预算支出情况进行审核，并结合历年来实际收支，核定的预算收支情况，做到了统一部署、统筹兼顾、突出重点、厉行节约，统一标准，综合预算，取得预期效果。

7. 完成了本系统“小金库”长效机制工作档案报表报送工作。

治理“小金库”长效机制档案报表包括《单位开设银行账户情况表》和《单位非税收入收缴情况表》，涉及16个核算单位。清理后规范账户：户，清理20\_\_\_\_年上缴非税收入87.69万元。包括资产出租出借收入81.74万元，资产处置收入5.59万元。通过治理工作的开展，要求各单位要进一步加强  
对“小金库”治理工作的思想认识，努力克服消极思想和懈怠情绪，认真总结经验，积极查找不足，巩固“小金库”专项治理工作成果。认真落实治理“小金库”长效机制的建设，从健全惩治和预防腐败体系，加强党风廉政建设的高度，将“小金库”治理纳入日常监督管理工作中，常抓不懈，从源头上防范和杜绝“小金库”问题的发生。

8. 进行了系统规范职工食堂管理调研工作。落实自治区党委巡视组对20\_\_\_\_年系统存在津补贴发放不规范的问题整改情况的工作。

9. “三代”税款手续费工作。上半年年共核拨手续费2100万元。

#### (四) 基建项目及政府采购管理

1. 完成了20\_\_\_\_年各基层单位上报的基建计划的收集整理、过会和批复工作，并按基建管理相关要求向自治区地税局上报了20\_\_\_\_年基本建设项目计划及预算资金的申请。累计申请基建项目资金700万元。(20\_\_\_\_年市局共上报区局新建基建项目两个，分别为市地税局档案馆和米东区地税局职工食堂项目，批复6个基层单位基建项目8个，其中包括：1、米东区对局办公楼进行整体粉刷及整修。2、经济开发区对旧办公楼征收大厅进行整体装修。3、稽查局拟对职工食堂进行扩建并整体装修。4、天山区对局办公楼的五楼、六楼进行改造以及对解放北路税务所改造装修。5、县局对局办公楼二楼露天晒台进行全封闭改造。6、培训中心对二楼多功能厅主席台等进行改造重修。

市局要求各单位在接到基建批复通知后尽快组织相关人员成立领导小组，严格执行财务、基建等有关规定，并按照政府采购相关要求进行工程项目招投标，市局计财处将对新批复的基建项目的开展实施情况进行监督检查。)

2. 对接做好了县地税局甘沟乡税务所前期开工的各项准备工作，并组织多家单位开展了新追加的税务所配电工程项目(全室内)的竞价谈判，目前该税务所正处于施工阶段。

同时，组织协调了甘沟乡东风村的援建项目，加紧完成设计院设计规划，确定项目施工方案等各项前期准备工作。

3. 开展了市地税局档案馆立项等各项资料、申请的前期申报工作。

4. 开展了市局系统闲置资产(房产、土地)摸底调查工作(目前此项工作仍在继续)，同时推进同国税局资产置换的各项前期准备工作。

5. 下发了20\_\_\_\_年度政府集中采购目录和分散采购限额标准，并就20\_\_\_\_年的政府采购工作作出了相关要求。

6. 完成了20\_\_\_\_年一季度和上半年政府采购报表的报送工作。

7. 共完成了36笔政府采购申请的审核、批复工作，其中集中采购6笔，分散采购(自行采购)30笔(经财政局批准集中转分散2笔)。

#### (五) 国有资产管理工作

1、完成了各单位20\_\_\_\_年资产占有使用权登记年检及审核上报工作。

2、完成了各单位20\_\_\_\_年资产信息报表的审核上报工作。

3、完成了基层单位上报的资产处置审核、核销工作。

4、协调组织开展了市地税系统资产盘点条码设备配置工作。

#### (六) 审计工作

1. 按照区地税局工作安排，配合自治区审计厅对我局进行了延伸审计工作。期间，陪同区审计厅工作人员前往市局所属4家单位(沙区、新市区、头区、经济区)实地查看，核实了应征未征及减免税、欠税等数据情况。

2. 陪同区审计厅工作人员前往2家企业(自治区钢铁运输公司—头区、新疆蓝天石油化学物流有限公司—沙区)进行了实地查看，核实了企业申报等情况。

3. 对税率执行情况进行了核实。区审计厅工作人员通过区局数据库筛选了一些企业数据，经市局征管处核实情况后，回复报送了核实结果。

4. 配合市审计局对我局系统单位进行了为期近两个月的年度审计工作，提前做好审计办公场所和所需办公用品，随时按其要求协调所属单位接受审计及报送有关资料，做好后勤保障工作，此项工作顺利完成。

5. 根据《自治区地方税务局领导干部经济责任审计暂行办法》的规定，按照市局人事教育处的要求，我处抽调所属单位人员成立审计组，于20\_\_\_\_年5月28日至30日对乌市地税局原机关党委副书记王哲同志和水磨沟区地税局原党组书记、局长桑希华同志，履行经济责任的财务收支情况进行了审计。审计工作得到了相关部门及领导的支持配合，审计组顺利完成了审计工作。

#### (七) 车辆管理、装备工作

1. 年初，根据区地税局车辆配备管理规定，安排布置了市局系统各单位上报本年及下一年度的车辆购置计划工作。汇总后，经市局党组会议研究同意，分别上报了20\_\_\_\_和20\_\_\_\_年度车辆购置计划的请示。

2. 根据区地税局核定给我局系统公务用车车辆编制情况，按照《自治区地税局计划财务处关于核定乌鲁木齐市地税局车辆编制的通知》（新地税计财便函〔20\_\_\_\_〕33号）和《自治区地方税务局关于重新核定全区地税系统公务车辆编制的通知》（新地税函〔20\_\_\_\_〕155号）的相关规定，给我局系统核定公务车辆总编制247辆，其中：一般公务用车15辆，执法执勤用车232辆。

虽然此次重新核定车辆编制工作政策性强、涉及面广、时间紧、工作量大，但是接此通知后，及时统筹安排，领会文件精神，认真统计所属各单位的管辖机构数、纳税登记户数、人员编制数等各项数据，对所属各单位的现有车辆进行了摸底，按照“保持存量、统筹安排增量”的原则，严格按照规定的标准核定了所属各单位的车辆编制，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于核定车辆编制报告》。

3. 根据《自治区地方税务局关于乌鲁木齐市地方税务局公务车辆编制的批复》（新地税函〔20\_\_\_\_〕183号）规定，及时对所属13个单位分别下发了核定的车辆编制通知。

4. 为了进一步加强今后全局系统公务用车管理工作，不断提高公务用车配备、使用、管理的规范化、制度化、科学化水平，就市局系统公务用车管理工作下发了《乌鲁木齐市地方税务局关于进一步加强公务用车管理工作的通知》，进一步明确了公务用车车辆的具体配置标准等相关规定和要求。

5. 根据《自治区地税局计划财务处关于上报车辆购置计划的通知》（新地税计财便函〔20\_\_\_\_〕50号）要求，定编后重新上报车辆配置计划。接此通知后及时安排了此项工作，按照

新定的车辆编制数，汇总了缺编的单位重新上报的车辆配置计划，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于20\_\_\_\_年车辆配置计划的请示》。

6. 根据区地税局工作安排，需各单位对现有车辆进行三方(控办、车管所、单位资产)信息核对工作。为完成好此项工作，努力解决好车辆的遗留问题，及时组织召开了专题会议，安排布置所属各单位将现有所有车辆进行认真、仔细地摸底清查，并提出了相关工作要求。

7. 服装的后续配发工作。对系统13个单位，服装配饰进行了发放。对新增人员服装、鞋帽、领章帽徽、领带等发放。

### 三、其它方面

1. 积极配合市审计局、区局督察内审处对我局20\_\_\_\_年税收计划执行情况进行审计。

2. 积极准备材料，按月参加市政府经济运行会。

3. 为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用数据共享服务工作。

4. 进一步加强了与财政、统计、经济与发展改革委员会、人民银行、国税局等部门的工作协调。为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用工作。协助市财政局、市委财经办、市统计局、市委秘书处搞好税收情况的分析。

### 四、存在问题及改进措施

1、工作中的预见性还需进一步加强，有时有忙于应付的现象，使一些工作在完成的过成中没有深度。

2、对区、县局业务指导工作还需进一步深入。经常下基层解

决基层工作中的难题和问题。

3、要继续加强学习，练好内功，提高自身素质，不断的向实践学习，向先进学习，向书本学习，以适应新的税收征管模式的需要。

4、要进一步增强工作的预见性和主动性，主动沟通，及时汇报，工作做到早安排、早打算、早落实。深入基层、掌握情况，及时决策。

五、下半年工作计划及措施：

1. 完成上报车辆三方(控办、车管所、单位资产)信息核对工作。

2. 做好新的车辆登记簿的注册登录工作。及时汇总上报满足条件的报废车辆工作。

3. 对清理出的车辆遗留问题，进行分类汇总上报，逐步解决好这些问题。

4. 开展本系统20\_\_\_\_年度内部财务收支情况的审计工作。对市局所属15个财务核算单位的20\_\_\_\_年度内部财务收支情况实施审计，审计面达100%。具体工作为：制定审计方案、下发审计通知书、进行实地审计、拟定审计报告底稿并分别下发被审计单位、收集各单位意见反馈、拟定审计决定并下发被审计单位，收集各单位整改情况。最后按单位分别整理装订完整资料。

5. 继续配合自治区地税局和指导区、县局做好税收票证的管理工作。严格执行和遵守《税收票证管理》的各项规定。对今后税收票证领用、发放做到有效、及时，积极到位地为征收第一线服务。

6. 继续做好县地税局甘沟乡税务所和东风村援建项目的各项施工工作。

7. 继续推进市地税局档案馆的前期立项等各项工作。

8. 继续推进同国税局资产置换工作。继续做好基层单位上报的资产处置审核、核销工作。

10. 进一步完善各项规章制度，抓质量重落实。

## 财务半年总结报告篇六

在局党委的正确领导下，财务科以年初制定的工作责任目标为指导思想，充分发挥财务管理在国土资源管理工作中的作用，以服务保障、监督管理为重点，顺利地完成了上半年各项财务工作，现将工作情况及下一步工作打算汇报如下：

### 一、依法组织收入，确保各项收费应收尽收

在“依法行政，依法理财”的前提下，严格执行国土资源管理部门的各项收费政策，完成既定的收费目标，有力支持了本地区的经济建设，同时也为国土资源事业的健康发展提供了资金保障。

### 二、认真执行部门预算，进一步加大部门预算的约束力

今年根据实际情况，认真编制了财务预算，严把收支关，做到有预算不超支、无预算不开支，同时认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、大额支付上会集体决策等相关财务制度。加强分析和测算，结合本单位工作开展进度情况，按月报送用款计划，针对项目资金财政批复晚的情况，积极向上争取资金的同时，合理科学安排支出，既达到财政规定直接支付比例，又保证了项目资金及业务费用的正常开支，为分局各项工作顺利开展提供经费保障基础上，也为本年度

决算工作奠定基础。认真审核，保证合理、节约、有效地安排使用资金，全面提高了资金的使用效率，确保了国土资源工作的正常运转。

三、完成了20\_\_\_\_年度财务决算报表的编制工作。根据市财政局通知要求，本着实事求是的原则，完成了20\_\_\_\_年的部门决算的编报，为局领导提供了20\_\_年收入支出的真实、准确数据。

四、按照市财政局要求认真做好了本单位20\_\_\_\_年预算公开的相关工作。根据市财政局及市局的安排和要求，完成了20\_\_\_\_年预算公开及“三公”经费公开情况。

五、同各业务科室做好配合，配合土地储备中心完成土地出让金征缴工作；配合土地整理中心完成20\_\_\_\_年度牛角村高标准基本农田项目决算评审工作，确保国土工作的有序开展。。

六、积极做好20\_\_\_\_年度行政事业单位资产报表和产权登记工作，按时完成单位资产报表网上编制、审核及报送工作。

七、按照市财政局市级行政事业单位银行账户规范工作的要求，规范银行账户管理，积极做好银行账户清理工作。

八、按时完成上半年的会计基础工作，严格按照会计制度的规定，严格审核日常职工报销原始凭证，加强对往来款的管理。按时完成账务录入，定期向上级部门和局领导报送财务报表。

## 下一步工作打算

一、积极配合市财政局做好20\_\_\_\_年度政府非税收入征缴、财政票据管理和经费收支检查工作。

二、积极配合完成党委政府主要领导干部任期经济责任审计。

三、严格执行预算，本着量入为出、收支平衡、略有节余、勤俭办事的原则，为做好年终财务决算打好基础。按照市财政局及市局要求，认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销制度等相关财务制度，严格执行20\_\_\_\_年度部门预算，进一步加强财务管理，提高财务核算，严格控制费用支出，努力做好机关经费的开源节流的同时为分局各项国土资源工作顺利开展提供资金保障。

四、按照上级要求结合我局实际，严格按照20\_\_\_\_年预算批复，进一步做好20\_\_\_\_年政府采购相关工作。

五、及时足额完成各项非税收入征收，准确核算征收金额。

六、完成领导交办的其他工作。

## 财务半年总结报告篇七

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，还需要进行自己工作总结很反思，这样才能提高会计业务水平。下面小编就和大家分享公司财务上半年工作总结，来欣赏一下吧。

上半年以来，财务科在上级业务部门正确指导下，在项目工程xx党委的直接领导下，根据、各级机关的安排，立足工程项目现状，努力提高有限经费使用效益，在工程即将全面铺开的情况下，较好的保障了工程经费的使用和后勤保障工作，上半年财务工作总结，现将财务科有关情况总结如下：

### 一、上半年基建经费收支基本情况

截止x月x日，上级历年累计共拨入基建经费xx万元，其中：银行存款xx万元，现金xx万元，前期工作费xx万元，征地补偿费xx万元，建设单位管理费xx万元，，勘察设计费xx万元，工程监理费xx万元，.质量监测费xx万元，设施费xx万元，场

道工程xx万元，土方工程xx万元，其它xx万元。在工程经费拨付及使用过程中，本着实事求是，严格按照已签订合同。按实际工程完成情况及时定额拨付施工队伍，从不对施工队伍拿卡要、索取任何好处，一定程度的保证了工程的顺利完成。

## 二、财务工作基本做法

1、坚持依法理财，认真落实财经法规。为确保工程经费能够得到有效合理使用，防止经济违法犯罪的行为发生，项目工程党委提出现在申报的每一笔帐，都是将来审计的结果的口号，财务科本着实事求是的原则在具体问题上抓落实。在经费开支上认真落实经费先批后支制度，物品采购坚持落实两个部门三人以上参加，大宗物品采购必须财务科人员参与等措施。/2、在办理经费开支较大业务时，需由项目工程xx党委审批后办理。财务部门在项目工程xx党委领导下对大宗经费开支能做到事前调查、事中监督、事后申报全程参与，进一步完善项目工程制定的各项具体措施。对开支经费要有部门领导、经科人、证明人三者联签，财务才给予报销。严格控制经费开支范围和开支内容，对不合理开支财务部门能严格控制，今年以来，财务科共核减不合理开支笔，发票张，金额xx万元。较好地履行了财务审计监督职能，切实维护财经纪律的严肃性，有效地防止弄虚作假的行为。

3、坚持预防为主，重视资金安全和内控制度。财务工作始终将资金安全管理放在各项工作的首位来抓，能严格按财务有关规定，定期核对有关账目，业务资金往来日清月结，及时掌握资金动态和资金使用情况。严格财务内部分工，印鉴分管制度和三铁一器制度的落实到位。涉及经费开支，财务部门能及时主动参与有效控制经费的使用，预防经济犯罪。严格票据管理和登记使用制度，大宗物品采购严禁使用现金交易，超过xx元以上开支，进行银行结算，确保资金使用安全。对贵重物品进行登记造册，指定专人保管，定期与各部门核

对，有效地防止了贵重物品的流失。

4、严格工程合同管理和工程经费申请及拨付制度。工程合同签订及经费拨付涉及经费数额较大，为有效使用工程经费，增强工程经费使用透明度。自工程合同拟定到签订，财务部门能积极进行参与，对合同中有关条款能及时提出合理化建议，避免经济纠纷，对已签订工程合同能严格按所签合同进行工程价款拨付。对合同在执行过程中存在问题能及时与计划、质检、监理部门进行协商解决。财务部门能根据所签订工程合同所需经费及时向上级单位申请拨款，保证工程经费及时足额到位。确保工程进度和经费的使用。截止目前，共签定合同份，金额xx万元，拨付合同款及工程进度款xx万元(明细表附后)。对工程施工合同，严格按合同要求执行，进度款坚持控制在合同造价的80%以内。

5、坚持学习制度，加强业务学习，提高工作水平。半年来，财务科人员能认真学习上级有关文件，结合工程具体情况抓落实。针对工作中出现的新问题，能根据具体情况及时向上级业务上半年财务工作总结部门请示，或向其他工程项目进行学习，共商解决问题的科法，不回避问题。财务科坚持了周学习日制度的具体落实，在学习中能互相交流，互相探讨，在工作中能互学互助，相互提醒，增强了工作责任心，提高了工作效率和财务管理水平。同时对各业务部门负责财务工作的人员进行了两次财务基础知识培训，增强了法规意识，有利地促进了财务工作在项目工程的顺利进行。

### 三、存在主要问题及改进措施

一是对上级更新的财务软件运用不够及时，对新财务软件未能深入学习。

二是库存现金量较大，现金使用频率较高。

三是财务监督力度不够，办-理具体事务财务部门参与不够及

时。

四是财务部门对施工单位工地施工情况掌握不到位。

针对以上情况在以后工作中努力克服不足，积极学习和使用新更新的基建财务软件，便于与上级进行工作交流和学习，减少现金使用量，统筹计划现金使用情况，加大财务监督力度，对施工现场应定期或不定期了解工地进度情况。

xx年是我参加工作的第一年，在这工作的半年时间里，在领导及同事的帮助领导下，通过自身的努力，无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了进一步的提高。为了总结经验，克服不足，现将xx年的工作做如下总结。

## 一、工作方面

我在xx年下半年开始从事出纳工作，这段时间里让我对出纳这个工作岗位有了更深的认识，作为一名财务人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和科长双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。

关内容，向领导及相关人员询问，尽量做到及时准确无误。

5、在工资的发放过程中，做到认真仔细。

在这半年时间里，我学会了很多，在学习的过程中出现的错误，我会认真反省，积极寻找解决的办法，及时沟通、向有关领导请教，在以后的工作中我会更加仔细认真，严谨负责。努力做好自己的工作，让领导放心。

## 二、思想方面

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，在为经济基础建设服务的同时，也为党和国家的路线方针政策的制定提供依据。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。这半年的工作学习，同样是思想的进步，我在公司中、项目中所接触的人和事，让我学到了很多。在待人处事上，我们应该真诚，在不违背原则的基础上帮助别人，同时快己，让自己处在轻松愉快的工作氛围中，使自己快乐的工作。在我们遇到问题时，应该积极乐观迎接挑战，及时反省自己，查找原因以做到更好的解决问题。

## 三、xx年工作计划

在xx年我将更加努力工作，不断提高、完善自己，更好的完成自己的工作，为公司、项目做好服务工作。

- 1、我将继续学习相关的业务知识，严格遵守执行相关制度，增加自身砝码，更好的服务和配合各部门。

- 2、做为青年知识分子，在“传”“帮”“带”工作中，我将对下届的学生工作中，尽量把我知道的、懂得的教给他们，不仅在工作上，还有生活上，我将尽我最大的可能帮助他们。

3、在工作过程中，各部门应该全面沟通，把各自的问题说出，了解问题出在哪个环节、哪个部门，只有找到问题所在才能解决问题，提高团队协作。

在领导的支持和相关部門的配合下，我顺利地完成了xx年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，克服工作中时有的问题困难。在下一年度的工作中，我将再接再厉，做好我的工作，请领导放心！

### 一、严格遵守财务会计制度和税收法规

财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、我会财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。滤布从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到国库集中的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

### 二、认真处理日常帐务工作

每月按时编制月度用款计划，登现金日记帐、银行日记帐，编制会计凭证、会计报表、劳动统计报表，编制预算指标使用情况表，财务支出分类汇总表，现金支出情况表，国库指标使用情况表，基本户、基建户收支情况表，门面收入情况表，各部室电话费情况表，太阳宫艺术学校、活动中心资金使用状况分析表，专项基金使用情况表等各类报表。

### 三、严格控制成本费用

财务部严格执行部室预算管理办法，年初通过对部室办公费、电话费、文印费进行核算，今年追加了各部室的预算指标。

加强了大额支出预算呈报制度的执行，严格控制费用支出。为购置电脑等现代化办公设施，财务部与多家电脑公司接洽、商谈，了解电脑配置行情，到市场摸底调查、核价，最后减少费用3040元左右。

四、积极与市财政局等多家单位协调，争取各项经费的到位

因金融危机的影响，太子奶集团资助的春蕾班发生学费短缺的问题，我们积极与市慈善总会、益阳商会等单位联系，落实了25万元爱心款，帮助春蕾学子完成学业。

五、热情服务，积极办理工资异动等关系到职工切身利益的事宜

快速、仔细、保质、保量的处理日常工资晋升、审核、普调等一系列业务。在遇到职工询问工资增减或其他情况时我们能细致地为其解释，做到了热情礼貌，耐心听取，详细介绍，不厌其烦。

六、配合有关部门完成了国有土地调查、国有资产过户等任务

完成非税收入票据年检工作，并被评为市先进单位。

七、积极参加各种财务知识培训班，认真完成财务人员后续教育的学习

八、压滤机滤布积极开展厉行节约、“小金库”专项治理工作

九、认真完成“三八”送花、送书、送邀请函等各项工作任务

十、做好了会议室管理、仓库物资管理、门面出租管理等工

作

十一、配合创卫办做好了创卫工作

十二、办-理工会、女干联、女企协财务工作

十三、加强与其他部室的工作协调，完成了领导交办的各项临时工作。

## 财务半年总结报告篇八

转眼20\_\_年半年已过去了，回首这半年来的工作，虽平常单调，但一路走来仍有不少心得体会，现就半年来的工作总结如下：

### 一、狠抓了安全教育，确保安全作业

认真执行“安全第一、预防为主”的方针，切实把安全教育放在首位，一是经常利用开例会和出车前进行行车安全和作业安全教育，二是要求司机合理安排好工作和休息，做到疲劳不驾车，酒后不驾车，不开英雄车，平常对车辆勤检查，勤保养维护，发现问题及时解决，做到车辆不带病上路，驾驶人员不带情绪开车，确保安全行车。三是加强对新招驾驶员的考核把关，在这半年里共新招司机3人，我们对新招驾驶员逐个进行面试、面谈和技术考核，把好入队驾驶人员的技术关。半年来清洗队未发生任何车辆安全事故和作业安全事故。

### 二、高质量完成道路的清洗工作

为进一步提高城区道路机械化作业率，有效的提升城区道路的清洁程度，我们制定了详细的工作方案，由于我县的车辆和外来人员的增加，给我们的作业带来很多不便从4月份开始，

处根据实际状况增加了洒水车2台，取消了上半夜作业时间段，全部改为零点后作业，虽然作息时间很残酷，但大家没有怨言，并以炽热的爱岗敬业精神投入在工作中，不管是刮风下雨还是严寒酷暑都能牢记自我的使命严格按照攸县城区道路机械化清洗作业方案要求作业，严守作业制度和规定，确保清洗作业路段到达无积尘、泥沙，无漏洗痕迹，路面和交通标志能见本色的质量要求，透过清洗队全体员工日以继夜辛勤工作，城市的形象得到了进一步提升，良好的生活环境受到了广大市民的称赞。

### 三、及时做好清洗应急处理工作

在清洗队的日常工作时段以外，城区内会经常出现很多需要应急处理的清洗，如省、市各项检查，渣土车带泥上路、临街燃放鞭炮等等，在无规律、出车次数多、车辆紧、任务重的状况下，我们合理调度车辆和人员，半年来加班出车次数到达132车次，派出人员278人次。没有因为车辆和人员的问题而影响单位的工作。

### 四、加强了全队人员的思想教育，认真遵守各项规章制度，提高了全体队员的素质。

总之半年来，经过全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，如：个别司机开车不负责、个别员工违反单位制度等，我们决心在今后的工作中克服缺点、改善不足，为进一步提升环卫整体形象，将城区环境卫生和清洁程度有效的提质推向一个新的台阶，为“建立国家卫生城市”充分发挥好应有的作用。

### 单位半年总结4

转眼间20\_\_年上半年已过去了，回顾这半年，在领导的关心指导和同事的支持与帮忙下，我顺利的完成了上半年度的工作。作为公司的行政专员，半年来，在公司各部门领导的关

心指导和同事们的支持帮忙下，我勤奋踏实地完成了上半年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这半年的学习、工作情景总结如下：

## 一、踏实的工作态度

半年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

行政专员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。每一天我都认真做好各项服务工作，以保障各部门工作的正常开展。日常的工作资料比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。为了按时完成各项工作，坚持每日建立备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

## 二、尽心尽责，做好行政人事工作

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，进取、主动的做好本部门日常内务工作。

1、物资管理工作：做好公司日常必备的物资采购，根据部门领用情景，进行领用登记。

2、文件管理工作：上半年共书写会议纪要20篇、新闻通讯投稿8篇，各项申请报告及总结20余份，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

3、人事管理工作：每月月初统计公司员工考勤、加班值班表、按时完成员工社保缴费基数变更，及每月五险一金缴纳及

核定工作。

4、日常行政工作：车辆的使用、办公用品和印章的管理，做到细致和仔细。

5、公司资料办理工作：办理了公司营业执照年检和组织机构代码证年检。

6、协助工作：协助部门经理做好公司活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

### 三、学习到的知识

作为公司的一名员工，我深深地感觉到了学习的紧迫性。所谓学海无涯，而现有的知识水平是远远不够的，随着企业不断深入的发展，仅有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。为此，我利用业余时间报名了国家人力资源师二级培训，经过学习，加强了本岗位专业知识，同时提高了自身专业素质。

### 四、下半年工作计划

面临着项目已接近尾声，在下半年工作中，我将进取协助部门经理组织各项验收手续办理的准备工作，按时完成资质证书的年检工作，确保各部门工作正常开展，认真做好员工考勤及社保缴纳核定工作。以端正的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的各项工作任务。为企业明天的壮大发展贡献自我的一份力量。

### 单位半年总结5

半年来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、进取进取，

努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将半年来的学习、工作情景简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

半年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批坚持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的'基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终坚持虚心好学的态度对待业务知识的学习。半年来，在指导教师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，半年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

半年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全

心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，此刻的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。半年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情景，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，半年来完成各种报告70余篇，包括x年政府工作总结□x年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、职责大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订职责书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草职责书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，理解了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾半年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的提高，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的本事还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情景了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、进取进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## 财务半年总结报告篇九

上半年，我财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这半年的工作总结如下：

### 一、组织部门员工进行定期学习

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。透过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作用心性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

### 二、顺利完成了三险五金的缴纳工作

上半年，我部门在人员短缺的状况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

### 三、用心配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门用心响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了必须成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在必须程度上起到了推动作用。个性是失地保险资金的收取上，我部门更是用心响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

### 四、安全生产工作得到加强

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。

按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每一天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。总之，我部门员工透过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认

可。

## 五、充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。阆中是一个特殊的旅游城市，来人来客相比较较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。

在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

## 六、下一步工作打算

- 1、加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

- 2、以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。透过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得必须得成绩，但我们仍就应戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。

综合管理部门的工作千头万绪，但只要 we 随时持续清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也能够迎刃而解！

## 财务半年工作总结2

转眼x又过去了，每次工作总结都让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在x年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

### 一、x年的工作情况总结如下

#### 1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

#### 2、会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《x集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

#### 3、管理工作的形式化、表面化

有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

#### 4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

#### 1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识

针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

#### 2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和□x集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在x集团被评为财务信用a类企业

之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

### 3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

### 4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

### 5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展及新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及

部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

x后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。