

# 最新存在问题工作总结 物业月度工作计划存在问题必备(精选6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 存在问题工作总结篇一

做任何工作都应有打算，以明确目的，避开盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。同样一个工作岗位，别人做的紧凑有序，而你却丢三落四？下面我带来物业客服部工作总结和工作打算，盼望大家喜爱。

第1页

量高达740件，公共区域752件，小区修理量大，技术人员少，要求修理工技术全面，并且还要带夜班修理工作和北苑日夜修理任务。修理工作人员总是悄悄地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张立勇师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，从来都是热忱微笑，认真讲解和宣扬修理学问。汪学林师傅一次又一次“违规”协作业主买材料(我们一般要求业主自行预备材料)，骑电瓶车到建材市场查找匹配的材料，从来没有申请过一次路费和人工费，在繁忙的修理工作中，分担着一部分北苑修理工作，每次都是风风火火两边跑。修理师傅劳碌的身影，很多次地感动了我，各种重大修理、夜晚修理都是随叫随到，感谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚而执着地付出勤劳的汗水。

四、对房屋管理维护1.对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，催促户主按规定进行装修，装修申请、装修人员实施ab卡的管理，杜绝违章状况的发生。2.对小区已装修业

主发生房屋渗漏等状况，管理处实行几种方式关心住户排忧解难，一方面打报告由学校集中处理，一方面报学校修建中心，一方面主动联系施工单位。针对住户反映的问题，落实修理。

第2页

第3页

钟点工等家政服务，向外联络家电、开锁等有偿服务。为业主供应一个弹琴吟唱的消遣环境，拉近与住户之间的关系。西苑物业主动响应、参加集团的文化生活，组织舞蹈、唱歌等消遣活动，目前正在主动筹备“新春歌舞会”活动。

第4页

进处理;二、定期对清洁、绿化、消杀等外包工作进行监察协调，审核

各项清洁绿化工作打算及实施方案，并定期组织对清洁绿化等外包方进行服务质量评价;

五、准时支配客服管理员向业主(住户)派发各种费用的交费通知单，并催促下属准时收缴各项物业管理费及其他费用，统计各项费用的收缴率并向主任汇报。

六、跟进处理突发大事;七、编写部门管理月/年报告。

第5页

八、熟识管理处各项管理制度、收费标准、客户状况及辖区规划、各类房屋、公共设施的分布、机构和平安检查要求，把握各类管线的走向、位置和分布状况。

九、定期组织考试吧支配收集、整理、归档管理处各类档案

及运行记录等，确保存档记录资料的齐全及有效性。

## 第6页

工作热忱，促进工作有效完成。三、强化培训考核制度依据公司培训方针，制定培训打算，提高服务意识、业务水平。

有针对性的开展岗位素养教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素养的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务学问、应对力量、沟通力量、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素养，为公司进展储备人力资源。

四、结合小区实际建立严整的安防体系从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防学问的宣扬力度，打开联防共治的局面。

五、完善日常管理，开展便民工作，提高住户满足度以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满足，大力开展家政清洁、花园养护、水电修理等有偿服务，在给业主供应优质服务。六、依据公司年度统筹打算，开展社区文化活动，创建和谐社区。依据年度工作打算，近阶段的工作重点是：1、依据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯平安管理程序》、《工作打算管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。

## 第7页

2、依据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

## 存在问题工作总结篇二

3、报修情况：全年接待并跟进各类报修共163项（其中日常

巡视中发现的实际报修49项，业主单位报修114项）。

根据实际情况对业主报修的内容和问题都进行了及时跟进处理，并及时建立相关档案。

4、信息发布工作：粘贴小区各类通知单，电话通知业主关于临时停水、停梯等事项；运用电话催费累计17次，尽量做到表述清晰、用词准确，同时对通知内容做好相关解释工作。

5、住户服务意见调查工作：完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高本人的服务质量及服务水平；在11月中旬的时候，协同客服组成员逐户进行20xx年年度客户满意度调查，更能进一步深入了解到业主的心声。

6、跟进小区工程遗留、业主投诉等事项：全年本人协调业主的纠纷28余起，成功率约95%，未完成的事项现正在抓紧处理。

提高工作效率。2、在以后工作中，我坚决执行[真诚服务每一天]的服务宗旨，以

业主的满意作为工作的最大追求。面对部分业主的牢骚，我们需要耐心解释，充当救火队的角色，做听众，做解说员。用积极热忱的态度投入到工作中，帮助业主解决生活中的麻烦，3、时刻遵循物业从业人员的服务准则，当好业主的好助手，好管家。认真听取小区住户的需求和建议，了解他们生活中所遇到的困难。对于他们所提出的合理建议与要求，及时认真的解决力所能及的事情，记录他们的批评建议，报给相关部门，及时跟进。对于住户间的纠纷矛盾，不惧困难，尽量让他们双方满意。

4、加强理论知识的学习，了解物业管理行业的发展态势和对人才要求；虚心请教；总之，通过各种方法提高自己的理论水平，不断积累工作经验让自己成为一个合格的物业管理人

员。

5、积极参加公司组织的各项培训工 作，认真学习，不断提高自己的业务水平。今朝花开胜往昔，料得明日花更红□20xx年业已过去，我们满怀信心的迎来20xx年。

20xx年，在总公司领导的正确指引下，在职能部门的专业指导下，我服务中心以年初下发的《工作任务书》和《经济考核指标》为目标，结合本辖区实际情况，扎实工作，勤奋敬业，顺利完成了年度各项工作，达到既定目标，同时也获得了全体业主的一致好评。为了继续保持积极向上的工作势头，现就20xx年的工作做以下总结和回顾，同时将20xx年的工作做初步规划。

管理部的大力协助下，完成本服务中心各岗位《工作手册》的编制，并根据服务中心实际情况对公司通用的质量记录表单进行合理删减，对本自用质量记录表单进行及时修订和整合，建立《质量记录清单》。积极配合职能部门组织的“飞行检查”和定期的服务标准检查，通过品质部的检查督导，服务中心各项工作正逐步向标准化、流程化迈进，在检查中发现自身不足，将在后期工作中持续改进。

值班人员轮流参加专业委外培训课程，提高其业务知识和实际操作能力，以满足实际工作的需要。

因的查找。目前漏水原因已基本查明，后续的修补方案还有待广场建设指挥部与有关单位协商后进行，我服务中心也将继续保持关注。

7、环境绿化管理严格按照岗位工作规范进行公共区域和楼层室内保洁工作，加强对环境卫生的检查、督促力度。针对夏季蚊蝇滋生高发期，联系专业公司定期对各处平台雨水沟、各层卫生间等重点区域进行消杀工作，并对外包方工作做好监管，给业主创造一个舒适、干净、美观的办公环境。同时，

结合部门员工普遍文化水平较低的实际情况，制定通俗易懂的培训计划，提高岗位技能和业务知识，增强团队凝聚力，上半年环境绿化部还未出现人员离职的情况。二、下年度工作计划1、重点做好关注服务合同续签的工作现有的《xxxxxx物业服务协议》《xxxxxx服务协议》《xxxxxx专属区域物业服务协议》《xxxxxx补充协议》等都将与今年x月底陆续到期，顺利完成各项合同的续签工作将会成为我服务中心下半年重点关注的工作。为更全面的了解各业主单位的服务需求，我们将定期上门拜访各业委会成员单位，汇报大楼物业服务的工作动态，广泛听取意见和建议，以便配合公司对招投标方案做出及时调整。2、完善各项管理制度，明确岗位职责为保证能够科学、合理地安排好各项服务工作，提高工作效率，服务中心将在现有管理制度的基础上，结合大楼的物业工作实际情况进行修改、完善，明确各岗位职责、分工和考核标准，并参照最新下发的《工作手册》有计划的对各部门员工进行宣贯培训，规范制度管理，避免奖惩的随意性。3、完成业户满意度调查为真实了解各家业户对我服务的综合满意度，找出服务过程中的存在缺陷，提升服务品质和自身管理水平，计划在今年x月份开展大楼业户服务满意度调查及征询服务意见，对调查中发现的不足之处进行整改和总结，并将整改结果直接反馈至业主。

长，我也清楚的知道自己现在的工作能力和职业素养都有待提高，自己也不能很好的调节自己的情绪，端正自己的态度，在心态和情绪上面的处理也不是特别的恰当，所以我也会就自己的这些问题一一的做出改变，争取在新的一年里，用一年的时间完善自己，在年底的时候，我也希望可以看到自己的一些改变，在完成好自己的工作的同时，我也会认真的去完善自己，去成为更优秀的客服。

过的事情了。我要好好的改善自己的人际关系，积极的加入到他们的讨论中去。只有不断地和其他人交换信息，学习别人优秀的地方，才能不断的往上走。

完成服务，没有考虑到业主的所需，也没有考虑到业主的服务体会。今后，我要结合读工作的思想积极的改善服务能力，更多的去为业主思考，学会换位思考，为业主带来更贴心的服务。

其次，业务能力的不足这是我在基础知识上的缺乏，没能对业主的情况进行有效的判断评处理，这是我很严重的问题。尽管随着这一年工作经验的累积有了一些改进，但仍需要加强学习，这样才能保证进步。

最后，是我工作处理不够及时的问题。这同样也是我在工作中死板的一个问题，没有考虑到业主焦急的心情，随意的去处理业主的问题，这不仅违反了公司的规定也给业主带来了麻烦。对此，我在今后一定会更加积极的去完成。

三、今后目标和方向在今后的工作上，我会严格根据公司的要求去完成自身基本的工作，并在与业主的沟通中，更具业主的情况积极的为业主排忧解难，让业主信任xxx物业，能更加依赖xxx物业，享受物业的服务和更加方便的生活体验。我一定会努力创造更好的服务，为xxx物业做出自己的贡献！

物业客服工作计划6一、本年度个人工作状况xx在公司领导的支持和提拔下，因为客户量的增加以及一些繁杂的客户服务解释工作，任客服部主管一职，当时对于我的工作职责范围没有一个准确的定性方向，一开始自我也是因为个人潜力有限，初期工作干的不是个性顺畅，在此十分感谢刘总在我的工作上给予了很大的支持和肯定，使我自我能够尽快的进入工作状态

2xxx年3-4月主要工作重点是一期客户合同备案前的更换工作及一期户型变更后给客户的解释确认工作

2xxx年5-6-7月主要负责了商铺户型面积价格的确定，以及商铺销售工作的开展

2xxx年8-9月主要工作重点是二期合同的更换及附带商铺的销售工作。

2xxx年xxx做了一些交房前的准备工作及房屋内部工程摸底的

工作。

2xxx年xx-xx月主要就是一期客户的交房工作以上是本人参与处理过的一部分阶段性的工作，除了以上工作外本人主要负责的日常工作还有□xx在销售过程中，销售部与工程部之间的相互协调及沟通工作，在该项工作方面也得到了工程部施总工和赵部长的用心配合与支持，在此也表示对他们的感谢。2、本人负责的另一项日常工作就是退房客户的接待以及退款手续的办理工作，至目前为止已办理退房客户45位。3、完成刘总临时安排的一些工作。二、工作当中存在的问题。回想在过去一年的工作当中，是做了必须的工作但是没有那项工作做的完整理想，工作当中需要自我改善和不断学习的地方还是有很多，下方将工作当中存在的不足□xx在工作上普遍做的都不够细致，虽然领导经常强调要做好细节，但是往往有些工作做的还是不到位，不够细致，给以后的工作带来很多的不便及产生很多重复性的工作，严重的影响了工作效率，这个问题小到我自我个人，大到整个公司都存在这样的问题，今后在工作过程当中，必须要注意做好每一个细节。2、工作不找方法。我们做的是销售工作，平时我们就应灵活的运用销售技巧，同样在工作当中也就应多去找一些方法。3、工作不够严谨。回想过去的工作，有好多事情本来是一个人能够解决的，偏偏要经过几个人的手，有些问题本来就应是一次性解决的，偏偏去做一些重复性的工作，在今后的工作当中必须要把问题多想一想，多找方法提高自我的工作潜力。物业客服工作计划7根据公司在新一一年度的战略目标及工作布署，御苑区在20xx年工作计划将紧紧围绕服务质量提升年来开展工作，主要工作计划有：一、全面实施规范化管理。

在原有基础上修定各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。



二、执行绩效考核工作，提高服务质量以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。三、强化培训考核制度根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。四、结合小区实际建立严整的安防体系从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。五、完善日常管理，开展便民工作，提高住户满意度以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，在给业主提供优质服务。六、根据公司年度统筹计划，开展社区文化活动，创建和谐社区。根据年度工作计划，现阶段的工作重点是：1、根据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。2、根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对园区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现园区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止，并且同公司的法律顾问多沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的，一经发现我们马上下整改通知书，责令其立即整改。

完全是酒店式服务规范来要求员工。如前台接电话人员，必

须在铃响三声之内接起电话，第一句话先报家门“您好”“xx物业×号×人为您服务”。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导不是业主从前台经过时要说“你好”，这样，即提升了客务部的形象，在一定程度上也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

## 存在问题工作总结篇三

一是思想政治观念转变不够。党的十八大以来，全面从严治党的新常态已经形成，但是一些基层党员干部由于思想观念转变得不到位、不彻底，出现了知识恐慌、本领恐慌、办法恐慌和精神恐慌等问题。特别是对五大发展理念研究得不深不透、措施不多，感觉无处发力。工作思路、方法措施难以适应新形势下工作的需要，怕出问题、怕担责任，工作放不开手脚，谨慎有余，而大胆工作不够。

二是先锋模范作用发挥不强。全面从严治党的“最后一公里”问题没有深入到一般党员干部，呈现出上紧下松的态势，一些党员还混同于一般群众，先锋模范作用发挥不明显，党性修养滑坡，理想信念动摇，宗旨意识不强，与合格党员的标准相比还有较大差距。

三是党内政治生活要求不严。随着党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育的开展，各级民主生活会批评与自我批评达到了“团结—批评—团结”的目的，但是一些支部“三会一课”等党内政治生活坚持得仍然不好、成效不够显著。如何通过学习教育的开展，进一步规范党内政治生活，实现学习教育的经常化、规范化，还需要深入地探索和研究。

## 存在问题工作总结篇四

公司领导班子认为，深入学习贯彻科学发展观，只看到公司发展中的问题和领导班子存在的问题是不够的，更重要的是分析检查存在这些问题的原因。这些问题的存在既有客

观方面的原因，也有主观方面的原因，但主要原因在主观方面。从主观方面进行分析检查，既有领导班子自身认识和观念上的问题，也有领导能力、管理水\*\*执行能力方面的问题；既有工作方式和方法方面的问题，也有思想作风和工作作风方面的问题。现具体分析如下：

公司领导班子和班子成员对科学发展观的重大意义和在企业开展深入学习实践科学发展观活动的重要性和紧迫性有着明确的认识，但在对科学发展观的科学内涵、精神实质和根本要求的理解上不够深刻，把握上不很全面。特别是按照科学发展观要求结合公司发展实际学习和思考不够，对公司“怎样科学发展、用什么方法推进科学发展”等重大问题思考不够深入，研究不够透彻。通过开展学习实践活动，领导班子对科学发展观的认识和理解有了新的提高，但仍需要在贯彻落实科学发展观的实践中不断加深理解，进一步牢固树立科学发展的理念，使其转化为推进公司科学发展的思路、能力和措施。

从领导班子看，尽管在公司的发展战略和发展思路上达成了共识，由于解放思想不够，推进科学发展的创新意识不强，因而在对一些发展事项做出决策时存在畏难情绪，“求稳”和“平衡”有余，开拓创新精神不足，致使一些实际工作没有得到很好的落实。从班子成员看，有的同志对理论学习热情不高，不能自觉地用科学发展观指导实际工作；有的同志对现代企业发展的规律和特点研究不够，对公司发展战略研究不够深入，较少从宏观上、整体\*\*考公司的未来长远发展，考虑具体事务性工作多，思考公司全局发展少。思路决定出路，理念创\*\*发展观念滞后是班子工作存在问题的一个重要原因。

公司领导班子适应现代企业快速发展要求的主动性不强，积极服务全县经济社会发展的能力不能很好地适应新形势新任务的需要；集中精力抓大事、统筹公司发展全局的能力与科学发展观的要求和公司科学发展的需要还有一定的差距。有

的领导班子成员对一些深层次的矛盾和问题正视不够，缺乏解决问题和承担风险的决心和勇气；有的同志只考虑自己分管的工作，很少花费精力思考公司发展的大局问题；有的同志对分管工作调查研究不够，不能够从长远和整体上提出有关工作的推进思路和改进措施，满足于一般化；有的同志忽视自身领导能力的培养和锻炼，学习抓而不紧，思想不够活跃，方法有时简单，凭习惯和以往的经验履行岗位职责，在一定程度上影响了班子整体领导能力和工作效能的充分发挥；有的同志不能站在科学发展的高度正确认识和处理局部利益和整体利益之间的辩证统一关系。

公司领导班子倡导树立“以人为本、严谨规范”的管理理念，也在实践中产生了积极的作用，但与党的优良作风要求和广大职工的期望相比还有较大的距离。一是领导班子全心全意为广大职工服务的意识还不够牢固，深入基层调查研究不够，工作作风不够扎实；二是在依靠职工、广泛倾听群众意见、真正服务基层和为职工办实事等方面，主动性不强；三是在日常工作中形式主义的东西比较多，工作方式方法比较简单，习惯于以会议传达会议，用文件执行文件，贯彻落实工作缺乏创造性；四是在职工关心的业务培训提高和健全考核评价体系以及服务职工成长成才等方面，公司领导班子虽有改革的思路和愿望，但相应的配套政策和相关的措施没有及时落实。

公司领导班子民主决策、科学决策的机制不够完善，监督机制需要进一步健全；近两年公司企务公开有新的起色，但推进企务公开及时公开的机制不够完善；领导班子成员虽有明确分工，但分工协作机制还不够灵活；公司领导班子较好地贯彻了民主集中制原则，但在充分发挥党支部、工会、共青团组织的作用方面，机制不够健全，渠道不十分顺畅，如何更好地发挥组织的作用需要进一步研究并制定相关的制度进行规范，使之形成长效机制；改革创新机制体制工作缺乏主动性，往往考虑稳妥因素过多，不愿吃螃蟹，不敢为人先，改革创新工作进展不快，成效不大，没有迈出决定性步伐。

## 存在问题工作总结篇五

为了深入贯彻落实上级和鄂十指挥部关于加强安全生产工作的一系列文件精神，强化安全生产管理工作，确保本阶段的施工安全，指挥部组成专班，由颜书记带队于三月十七日起对各个标段进行了为期三天的专项安全检查。

检查中，检查组采取看现场、查资料、听汇报的方式，深入到各标段，重点检查了各施工单位安全管理体系的建立、安全管理人员和安全生产责任制度的落实、特种设备的检测检验以及现场施工安全管理等情况。

总体情况：

(一)加强组织领导，健全安全管理体系。各参建单位均能认真按照投标合同要求，明确安全工作的组织领导，落实安全管理人员，完善安全管理规章，细化安全生产管理责任，全面认真落实安全生产管理责任制。

(二)重视教育培训，提高安全生产意识。各参建单位采取多种方式，开展施工人员的安全生产教育与培训，宣传安全知识，积极组织相关人员报名参加省交通运输厅质监局与交通部联合即将举办的“三类人员”培训和指挥部与十堰安监局组织的特种操作人员培训。

(三)完善基础工作，落实安全标准化要求。各参建单位根据本项目的实际情况，编制了与施工实际相结合的专项方案，如用电方案，爆破管理办法等，并对照厅质量监督局下发的《湖北省高速公路建设标准化指导意见》，完善了各种台账和安全管理资料。

(四)严格安全交底，确保安全规范施工。各参建单位均能按照要求做到施工前对相关人员进行层层的技术交底，对新入工地的基层施工队伍进行相应的岗前教育培训，指出施工过

程中的安全风险点和容易忽视的安全隐患，有力的落实了“安全管理、预防为主”的理念。

部分参建单位安全管理工作存在以下问题：

(一)安全管理体系和编制的专项方案不符合本项目实际情况。

(二)安全管理人员资格证件不全，存在兼职现象；部分特种人员无证。

(三)安全交底工作以及安全培训资料不齐全，缺乏相应的影音资料和会议记录。

(四)已进场的特种设备未按规定进行检测检定标定。

(五)挖孔桩现场用电混乱，砂浆拌合不符合要求，现场作业人员自身安全防护不到位。

(六)施工便道通行能力差，缺乏必要的安全警示与指示牌。

(七)驻地、拌合站、钢筋加工场和施工现场安全警示标志标识欠缺。

检查组针对存在的问题，对参建单位下步安全管理工作提出以下要求：

(一)结合本项目实际，进一步完善安全生产管理体系，健全安全生产规章制度，落实符合要求的专职安全管理人员，明确安全管理责任，切实将安全管理工作落到实处。

(二)要按照要求尽快健全各类切合实际的安全专项方案和应急预案，完善各项施工规章制度以及安全操作规程，特别是《特种机械安全操作规程》、《高空作业施工安全操作规程》，《爆破物品使用安全规程》，《雨季施工安全注意事项》等。

(三)为保证安全应急预案的有效性、可行性，确保在发生突发事件或异常情况时，能进行迅速、有效的处置，要进行应急演练。

(四)要按照“横向到底、纵向到边”的要求，对进场人员进行安全技术交底和安全教育培训，确保新所有进场人员树立安全意识、重视安全工作、具备安全生产能力。

(五)要深入贯彻实施预防为主方针，牢固树立“隐患即事故”的理念，积极展开安全隐患排查工作，并按时上报安全隐患排查安全周报。

(六)要尽快对整体风险评估讨论稿提出反馈意见，做好下阶段安全评估的准备工作。

(七)要做好对重大危险源的控制工作，并对重大危险源进行公示。

## 存在问题工作总结篇六

“集中整治影响发展环境的干部作风突出问题活动”开展以来，本人认真学习了实施方案及有关文件精神，通过学习和深入思考，我个人对开展集中整治活动有更深理解，对自身存在的问题也有了进一步认识。查找存在问题、剖析思想根源，明确今后努力方向很有必要，现就个人存在的问题作出如下整改承诺：

继续发扬“钉子”精神，努力挤时间学习党的基本方针、政策、法律法规，要坚持理论联系实际，开动脑筋进行理性思考，在理性思考中激化思维，提升境界。努力提高为人民服务的本领，创优服务，改进作风，把为民服务、为基层服务作为工作的基础，把热情搞好服务视为自己的天职。

首先，加强业务学习，提高对学习业务知识重要性和迫切性

的认识，自觉、刻苦地钻研业务，灵活运用所学更新自己的知识结构、理论水平。从自身实际工作出发，进一步积极探索提高做好本职工作的科学化、规范化水平。其次，注重学以致用，将法律理论与实务相结合，提高处理问题的灵活性、科学性。最后，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教，以高度工作责任感和踏实工作作风，严格、公正、文明处理各项问题，真正做到全心全意为人民服务。

首先要严格执行党内监督“五项制度”，按照《廉政准则》的要求严格要求自己，做到警钟长鸣、常记在心。一方面要不断加强党性和个人修养的锤炼，严格规范自己的言行，努力塑造一个新的自我，不以物喜，不以己悲，清清白白为政，踏踏实实做事，堂堂正正做人，做到始终如一、表里如一。另一方面要正确处理个人同组织、局部与全局的关系，维护班子团结，注意工作配合，自觉接受监督，自觉执行有关规定、有关制度和廉政纪律，通过这次这集中整治活动使自己真正在思想观念上有一个大转变，工作作风上有个大改进。

充分发挥主观能动性，以高度的政治责任感和踏实的工作作风，坚持全心全意为人民服务的宗旨，坚持实事求是的路线、方针、政策，树立正确的世界观、价值观、人生观、荣辱观、权力观和地位观，形成“为民、务实、清廉”的作风，做一名合格的人民公务员。

以上个人整改承诺，敬请大家监督！