

工程中标合同 中标合同字体格式(精选10篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

工程中标合同篇一

致：（采购人和政府采购代理机构）

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：（盖章） 法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件（正反面）

工程中标合同篇二

项目名称： 项目编号：

1. 价格明细表需详细反映小型和微型企业产品的价格构成，

2. 投标人可根据实际情况自行增删表中所涉项目，但所列项目必须能反映小型和微型企业产品的价格构成。

投标人（加盖公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

注：根据招标文件实际要求，填写即可！

工程中标合同篇三

（采购人和政府采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为 的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、汇款）形式交纳人民币（大写） 元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款形式交纳。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

注：按照招标文件的条件和格式要求一一对应填写即可！

工程中标合同篇四

乙方：地址：

甲乙双方根据《_合同法》，本着平等互利的原则，经友好协商，就窗帘购销事宜达成共识，签订本合同。

窗帘数量和价格统计表

一、付款方式：

乙方安装完毕，甲方验收合格后，乙方需提供正式发票，甲方一次性付清。

二、乙方责任：

窗帘的类型、规格、颜色、材质，按甲方要求的样板进行生产，安装于年月日前安装完毕。

三、甲方责任：

1、甲方须准时向乙方支付货款。

2、甲方订购后中途不得更改，如甲方中途更改，由此引起的损失由甲方增加等值经费由甲方自行承担。

3、乙方于约定的时间内安装完毕，甲方于七个工作日内进行验收，未提出异议或逾期验收，均视为验收合格。

四、违约责任：

1、乙方若因自身原因延误交付安装，每超过一天，须按合同总额2%/日向甲方支付违约金。

2、甲方未按时支付货款，每超一天，须按合同总额2%/日向

乙方支付违约金。

五、质量保证及售后服务：

乙方提供窗帘部分半年免费保修，配件部分提供一年免费保险（人为损坏除外）。

六、补充条款：

窗帘实际高度为米，超过米的高度按高度接多少算多少。

七、本合同一式两份，双方各执一份，如有未尽事宜，双方协商解决。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

工程中标合同篇五

根据贵方为及采购货物及服务的投标邀请新[x]llcg2012×07 [项目编号)，法人签字并代表投标人（彭佐林、龙陵县）提交下述文件正本一份及副本 一 份：

- 1) 投标书；
- 2) 法定代表人证明书；
- 3) 关于资格的声明函；
- 4) 投标人情况一览表；

- 5) 投标资格证明文件;
- 6) 售后服务计划;
- 7) 货物说明一览表;
- 8) 技术规格偏离表;
- 9) 商务条款偏离表;
- 10) 经营业绩一览表;

工程中标合同篇六

我单位在贵司代理的（项目编号： ）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即××市××招标有限公司指定的银行帐号，一次性支付中标服务费。

特此承诺。

备注：

中标服务费的交纳形式：

可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式，付至：

收款人：××市××招标有限公司

开户行：广东××农村商业银行股份有限公司新城支行

账号：8002 0000 0094 5592 7

投标人名称： （加盖公章）

地址：

电话： 传真：

邮箱： 邮编：

法定代表人或其授权代表（签字）：

承诺日期：

注：按照招标文件的条件和格式一一对应填写即可！

工程中标合同篇七

合同编号： _____

发包方（以下简称甲方）： _____

承包方（以下简称乙方）： _____

依照《_合同法》、《_建筑法》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程事项协商一致，订立本道路工程施工安全合同。

一、工程概况

工程名称： _____

工程地点： _____

工程内容： _____

工程立项批准文号

二、工程承包范围

1、承包范围：_____。

三、承包方式：乙方对本合同承包范围内的工程实行总承包，即包人工、包材料、包质量、包安全、保工期，包验收。

四、合同工期

1、合同工期：_____

2、开工日期：_____

五、质量标准

六、合同价款

七、组成合同文件

组成本合同的文件包括：_____

1、施工补充协议

2、本合同协议书

3、本合同专用条款

4、意向协议书

5、投标书（承诺书）及其附件

6、本合同通用条款

7、标准、规范及有关技术文件

8、图纸

9、双方核对确认的工程预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

八、本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

九、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

十、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十一、合同生效

合同订立时间：_____

合同订立地点：_____

本合同经双方签字盖章后生效。

____年____月____日____年____月____日

工程中标合同篇八

需方(甲方)：_____

供方(乙方)：_____

经协商同意，根据_合同的规定，订立合同如下：

第一条 甲方向乙方订货总值为人民币_____元

第二条 产品名称、规格、质量(技术指标)

第三条 产品包装规格及费用

第四条 验收方法

第五条 货款及费用等付款及结算办法

第六条 交货规定

1. 交货方式：_____。
2. 交货地点：_____。
3. 交货日期：_____。
4. 运输费：_____。

第七条 经济责任

(一) 乙方应负的经济责任

1. 产品花色、品种、规格、质量不符本合同规定时，甲方同意利用者，按质论价。不能利用的，乙方应负责保修、保退、保换。由于上述原因致延误交货时间，每逾期一日，乙方应按逾期交货部分货款总值的万分之三计算向甲方偿付逾期交货的违约金。
2. 乙方未按本合同规定的产品数量交货时，少交的部分，甲方如果需要，应照数补交。甲方如不需要，可以退货。由于退货所造成的损失，由乙方承担。如甲方需要而乙方不能交货，则乙方应付给甲方不能交货部分货款总值的5%的罚金。
3. 产品包装不符本合同规定时，乙方应负责返修或重新包装，并承担返修或重新包的费用。如甲方要求不返修或不重新包装，乙方应按不符合同规定包装价值2%的罚金付给甲方。

4. 产品交货时间不符合合同规定时，每延期一天，乙方应偿付甲方以延期交货部分货款总值万分之三的罚金。

(二) 甲方应负的经济责任

1. 甲方如中途变更产品花色、品种、规格、质量或包装的规格，应偿付变更部分货款(或包装价值)总值_____的罚金。

2. 甲方如中途退货，应事先与乙方协商，乙方同意退货的，应由甲方偿付乙方退货部分货款总值_____的罚金。乙方不同意退货的，甲方仍按合同规定收货。

3. 甲方未按规定时间和要求向乙方交付技术资料、原材料或包装物时，除乙方得将交货日期顺延外，每顺延一日，甲方应付给乙方顺延交货产品总值万分之三的罚金。如甲方始终不能提出应提交的上述资料等，应视同中途退货处理。

4. 属甲方自提的材料，如甲方未按规定日期提货，每延期一天，应偿付乙方以延期提货部分货款总额万分之三的罚金。

5. 甲方如未按规定日期向乙方付款，每延期一天，应按延期付款总额万分之三计算付给乙方，作为延期罚金。

6. 乙方送货或代运的产品，如甲方拒绝接货，甲方应承担因此而造成的损失和运输费用及罚金。

第八条 产品价格如须调整，必须经双方协商，并报请物价部门批准后方能变更。在物价主管部门批准前，仍应按合同原订价格执行。如乙方因价格问题而影响交货，则每延期交货一天，乙方应按延期交货部分总值的万分之三作为罚金付给甲方。

第九条 甲、乙、任何一方如要求全部或部分注销合同，必须

提出充分理由，经双方协商，并报请上级主管部门备案。提出注销合同一方须向对方偿付注销合同部分总额_____ % 的补偿金。

第十条 如因生产资料、生产设备、生产工艺或市场发生重大变化，乙方须变更产品品种、花色、规格、质量、包装时，应提前_____天与甲方协商。

第十一条 本合同所订一切条款，甲、乙任何一方不得擅自变更或修改。如一方单独变更、修改本合同，对方有权拒绝生产或收货，并要求单独变更、修改合同一方赔偿一切损失。

第十二条 甲、乙任何一方如确因不可抗力的原因，不能履行本合同时，应及时向对方通知不能履行或须延期履行，部分履行合同的理由。在取得对方主管机关证明后，本合同可以不履行或延期履行或部分履行，并免于承担违约责任。

第十三条 本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方应协商解决，解决不了时，任何一方均可向国家规定的合同管理机关申请调解仲裁。如一方对仲裁不服，可于接到仲裁书后15日内向人民法院起诉。

第十四条 本合同自双方签章之日起生效，到乙方将全部订货送齐经甲方验收无误，并按本合同规定将货款结算以后作废。

第十五条 本合同在执行期间，如有未尽事宜，得由甲乙双方协商，另订附则附于本合同之内，所有附则在法律上均与本合同有同等效力。

本合同共一式_____份，由甲、乙双方各执正本_____份、副本_____份，并报双方主管部门各一份。

甲方(盖章)：_____ 乙方(盖章)：_____

经办人(签字): _____ 经办人(签字): _____

负责人(签字): _____ 负责人(签字): _____

地 址: _____ 地 址: _____

电 话: _____ 电 话: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

帐号: _____ 帐号: _____

_____年_____月_____日

工程中标合同篇九

政府采购计划号: _____

采购代理机构□xxx政府采购中心

根据《_政府采购法》、《_合同法》等法律法规的规定,甲乙双方按照xxx政府采购中心的中标结果签订本合同。

乙方根据甲方需求提供下列货物: _____

货物名称、规格及数量详见“供货一览表”。

本合同项下货物总价款为_____ (大写)人民币,分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

下列关于xxx政府采购_____号的招标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 乙方提供的投标文件和投标报价表；
- (2) 供货一览表；
- (3) 交货地点一览表；
- (4) 技术规格响应表；
- (5) 投标承诺；
- (6) 服务承诺；
- (7) 中标或成交通知书；
- (8) 甲乙双方商定的其他文件。

乙方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

1. 乙方所提供的货物的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术规格响应表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。
2. 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用

寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

1. 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

1. 乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点由甲方指定。

如招标文件对交货时间未明确规定，则乙方应当在_____（期间）前将货物交付甲方。

2. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合招投标文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3. 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

5. 甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的_____个工作日内进行质量验收。验收合格的，

由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

6. 货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2. 除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试和/或启动监督；

（2）就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3. 若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3. 1 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

3. 2 所购货物若为电脑则由乙方提供至少3年的整机保修和系统维护；若为其他货物则按生产厂家的标准执行，但不得少于1年（请分别列出：_____）；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用计入总价。

3. 3 保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）

造成的故障除外。

3. 5 若货物故障在检修8工作小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

3. 6 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3. 7 保修期后的货物维护由双方协商再定。

1. 卖方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金_____元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的_____天。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后_____天内退还乙方。

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 如本合同项下的采购资金系甲方自行支付，乙方向甲方开具发票，甲方在签署验收单后的15个工作日内付款。

(1) 经甲方盖章确认的发票复印件；

(2) 经甲方签署的验收单。

(3) 合同副本。

4. 以上2、3款款项的支付进度以招标文件的有关规定为准。如招标文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。
2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。
3. 如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。
4. 乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。
5. 乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。
6. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。
7. 乙方未按本合同第九条的规定向甲方交付履约保证金的，应按应交付履约保证金的_____ %向甲方支付违约金，该违约金的支付不影响乙方应承担的其他违约责任。
8. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的_____ %向甲方承担违约责任。
9. 乙方在承担上述4-7款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及

时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第____种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向_____仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，_____份交政府采购中心存档，_____份报送政府采购监督管理部门备案。

3. 市政府采购中心为甲方的采购代理机构，根据甲方的授权代其采购确定乙方为中标单位，但不承担本合同规定的甲方的权利和义务。

4. 本合同应按照_的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：（盖章）_____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

开户银行： _____

帐号： _____

单位地址： _____

日期： _____年_____月_____日

乙方（供应商）：（盖章） _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

开户银行： _____

帐号： _____

单位地址： _____

日期： _____年_____月_____日

采购代理机构□xxx政府采购中心

项目负责人： _____

日期： _____年_____月_____日

工程中标合同篇十

会议时间：

会议地点：

会议主题：

谈判人员：

纪要整理：

会议内容

年月**日，成本管理部(各地公司财务部)组织与拟中标供应商**进行了合同谈判。双方就如下主要条款达成一致意见：

1、价格谈判

根据开标结果及定标审批结果，**以报价**元为第一中标人，经双方协商价格降至**元。注意开标或比价会议完成后，仍可在合同谈判阶段进行价格谈判。

2、 采购数量及单价，优惠的项目和金额，增项(数量单价)，减项(数量单价)

3、 工期确认

4、 验收标准

一定要明确验收标准，避免验收流于形式导致后续纠纷。

5、 付款和发票

(1)注意付款进度及比例;

(2)如果我司尚未办理好一般纳税人资格的,应与供应商协商先开收据并确认补开发票时间,待办理完毕一般纳税人资质后,再换^v^□

6、 售后承诺

(1)团队配置

(2)免费保修期间

(3)服务响应时间

7、 版权归属

要约定项目初步设计、深化设计的版权无偿归甲方所有。

8、 履约保证金

协议签订后7个工作日内,乙方需向甲方支付**万元整的履约保证金。若验收不通过或无法在工期内完成订单,则需从履约保证金中扣除。

9、 违约与解约

若乙方违约,在收到甲方通知3日内未能解决的,甲方有权解除协议。

10、 封样要求

11、 其他事项

12、其他条款无异议。

签字：

延伸阅读：

合同谈判会议纪要

一、综合性：会议纪要是在对会议中各种材料、与会人员的发言以及会议简报等等进行综合分析和概括提炼基础上形成的，它具有整理和提要的基本特点。

二、指导性：这一特性包含两层含义：一是会议本身的权威性；二是会议纪要集中反映了会议的主要精神和决定事项。因而纪要一经下发，将对有关单位和人员产生约束力，起着类似于指示、决定或决议等指挥性公文的作用。会议纪要还可以作为与会同志向单位领导汇报、向群众传达的文字依据。

三、备考性：一些会议纪要主要不是为了贯彻执行，而是向上汇报或向下通报，必要时可作查阅之用。

会议纪要的三种写法

根据会议性质、规模、议题等不同，大致可以有以下几种写法：

一、集中概述法。这种写法是把会议的基本情况，讨论研究的主要问题，与会人员的认识、议定的有关事项(包括解决问题的措施、办法和要求等)，用概括叙述的方法，进行整体的阐述和说明。这种写法多用于召开小型会议，而且讨论的问题比较集中单一，意见比较统一，容易贯彻操作，写的篇幅相对短小。如果会议的议题较多，可分条列述。

二、分项叙述法。召开大中型会议或议题较多的会议，一般要采取分项叙述的办法，即把会议的主要内容分成几个大的问题，然后另上标号或小标题，分项来写。这种写法侧重于

横向分析阐述，内容相对全面，问题也说得比较细，常常包括对目的、意义、现状的分析，以及目标、任务、政策措施等的阐述。这种纪要一般用于需要基层全面领会、深入贯彻的会议。

三、发言提要法。这种写法是把会上具有典型性、代表性的发言加以整理，提炼出内容要点和精神实质，然后按照发言顺序或不同内容，分别加以阐述说明。这种写法能比较如实地反映与会人员的意见。某些根据上级机关布置，需要了解与会人员不同意见的会议纪要，可采用这种写法。

会议纪要的分类

按照会议性质来分，会议纪要大致有办公会议纪要、专题会议纪要、联席会议纪要、座谈会议纪要等。

办公会议纪要是记述机关或企业、事业单位等对重要的、综合性工作进行讨论、研究、议决等事项的一种会议纪要。办公会议纪要一般有例行型办公会议纪要，即记述例行办公会议情况及其议决事项的会议纪要，以及现场办公会议纪要，即为解决某重大问题而召集有关方面和有关单位在现场研究、议决或协商的办公会议纪要。

专题会议纪要是专门记述座谈会讨论、研究的情况与成果的一种会议纪要。其主要特点是主题的集中性与观点意见的分呈性相结合，既要归纳比较集中、统一的认识，又要将各种不同观点和倾向性意见都归纳表达出来，以供领导决策参考。

如何区分会议纪要与会议记录会议纪要有别于会议记录。二者的主要区别是：第一，性质不同：会议记录是讨论发言的实录，属事务文书。会议纪要只记要点，是法定行政公文。第二，功能不同：会议记录一般不公开，无须传达或传阅，只作资料存档；会议纪要通常要在一定范围内传达或传阅，要求贯彻执行。